



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 01/2019 – CONSELHO UNIVERSITÁRIO	
Altera a redação do art. 148 do Regimento Geral da Universidade.....	01
02- RESOLUÇÃO Nº 02/2019 – CONSELHO UNIVERSITÁRIO	
Institui a Política de Inovação da UFPE, com base no Decreto nº 9.283/2018, na Lei nº 10.973/2004 e na Lei nº 13.243/2016.....	02 - 10
03- PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 01 DE MARÇO DE 2019	
Dispõe sobre a contratação de serviços de recepções, bufê e coquetéis na UFPE.....	10 - 11
04- HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	
CAC –Área: Canto / Subárea: Canto Lírico.....	12
05- EDITAL Nº 61/2018 - RETIFICAÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor CAP.....	12 - 14
06- EDITAL Nº 29/2019	
Promulgação do Prazo de Realização dos Concursos Públicos de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior.....	15
07- EDITAL Nº 31/2019	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais.....	15
08- EDITAL Nº 32/2019	
Promulgação do Prazo de Realização dos Concursos Públicos de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior.....	16
09- EDITAL Nº 52/2018 - RETIFICAÇÃO	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto 2019.1.....	16
10- EDITAL Nº 30/2019	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	17
11- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN – CAC	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	17 - 27
12- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Doutorado.....	28
13- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEST - DLC – Nº 13, 14/2019 .....	29

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2019**

***EMENTA: Altera a redação do art. 148 do Regimento Geral da Universidade.***

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 12, inciso II, do Estatuto da Universidade.

**CONSIDERANDO:**

- que a redação do art. 148 do RGU está conflitando com a redação do art. 117 do Estatuto.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** O Art. 148 do Regimento Geral da UFPE passa a vigorar com a seguinte redação:

***“Art. 148. Os representantes nos Órgãos Deliberativos Superiores devem ser escolhidos, nos termos previstos no Estatuto, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de entrada em vigor dos respectivos regimentos dos Centros Acadêmicos.”***

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE FEVEREIRO DE 2019.**

**Presidente:**

**Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 02/2019**

**EMENTA:** *Institui a Política de Inovação da UFPE, com base no Decreto nº 9.283/2018, na Lei nº 10.973/2004 e na Lei nº 13.243/2016.*

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no uso das atribuições conferidas pelo Art. 11 do Estatuto da UFPE, considerando:

- que compete à universidade desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão, com vistas à inovação, à internacionalização e à interação com a sociedade, visando o desenvolvimento do país, em articulação com os poderes públicos e com a iniciativa privada;
- a Constituição Federal, que em seu artigo 218, alterado pela Emenda Constitucional 85/2015, estipula que é obrigação do Estado promover e incentivar a inovação, devendo ter tratamento prioritário, para a solução dos problemas brasileiros e para o desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional;
- o disciplinamento legal da política de inovação a partir da Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, que dispõe sobre estímulos ao desenvolvimento científico, à pesquisa, à capacitação científica e tecnológica e à inovação e,
- o decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018, que regulamenta a Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, a Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, o art. 24, § 3º, e o art. 32, § 7º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o art. 1º da Lei nº 8.010, de 29 de março de 1990, e o art. 2º, caput, inciso I, alínea "g", da Lei nº 8.032, de 12 de abril de 1990, e altera o Decreto nº 6.759, de 5 de fevereiro de 2009, para estabelecer medidas de incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, com vistas à capacitação tecnológica, ao alcance da autonomia tecnológica e ao desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional;

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.1º.** A Política de Inovação da UFPE segue os preceitos emanados pelo marco regulatório da inovação (Lei nº 13.243/2016), pela Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279/1996) e legislação correlata vigente e segue os seguintes princípios:

- I.** Compromisso com o desenvolvimento econômico e social do país;
- II.** Transparência de atos e processos;
- III.** Eficiência e eficácia das ações;
- IV.** Estímulo à promoção de parcerias estratégicas;
- V.** Inovação como eixo prioritário.

**Art.2º.** Constituem-se em objetivos da Política de Inovação da UFPE:

- I.** Induzir e ampliar o compartilhamento de saberes e experiências com a sociedade local, nacional e internacional;
- II.** Disseminar a cultura da propriedade intelectual;
- III.** Promover e apoiar transferência de tecnologia;
- IV.** Promover as ações de empreendedorismo inovador;
- V.** Garantir à população o acesso aos benefícios econômicos e sociais gerados pelas criações produzidas na instituição.

## **CAPÍTULO II**

### **NIT – NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

**Art. 3º.** A Positiva UFPE – Diretoria de Inovação é o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da UFPE, estruturado nos moldes preconizados pela Lei de Inovação, e, assim, é a unidade responsável para gerir a política de inovação adotada pela UFPE. É também uma unidade gestora com autonomia para gerir seus recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização, e está vinculada administrativamente ao Gabinete do Reitor.

**Art. 4º.** À Positiva, compete:

- I.** Zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia;
- II.** Avaliar e classificar os resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa para o atendimento das disposições da Lei de Inovação;
- III.** Avaliar solicitação de inventor independente para adoção de invenção na forma do art. 22 da Lei de Inovação;
- IV.** Opinar pela conveniência e promover a proteção das criações desenvolvidas na instituição;
- V.** Opinar quanto à conveniência de divulgação das criações desenvolvidas na instituição, passíveis de proteção intelectual;
- VI.** Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da instituição;
- VII.** Desenvolver estudos de prospecção tecnológica e de inteligência competitiva, de forma a orientar as ações de inovação da instituição;
- VIII.** Desenvolver estudos e estratégias para a transferência de inovação gerada pela instituição;
- IX.** Negociar os contratos de transferência de tecnologia de licenciamento para outorga de direito de uso ou de exploração de criação oriunda da instituição;
- X.** Desenvolver na instituição as condições necessárias à geração de ações que favoreçam uma maior integração da academia com organizações governamentais e não governamentais, estimulando a convergência entre as competências tecnológicas da UFPE e as demandas da sociedade;
- XI.** Promover e acompanhar o relacionamento da UFPE com instituições públicas e privadas, em especial para as atividades previstas nos arts. 6º ao 9º da Lei nº 10.973/2004 (Lei de Inovação);
- XII.** Negociar e auxiliar na gestão dos acordos de parceria e convênios entre a UFPE e instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, constituídos no âmbito da Universidade;
- XIII.** Tratar de assuntos relativos a ações de empreendedorismo e incubação de projetos ou empresas.

**Art. 5º.** Para atender à sua finalidade e cumprir suas competências legais e institucionais, a Positiva é composta, conforme descrito em seu regimento interno (Capítulos II e III), de Diretoria e das seguintes coordenações:

- I.** Coordenação de Empreendedorismo e Incubação;
- II.** Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologias;
- III.** Coordenação de Articulação e Promoção de Parcerias Estratégicas - CAPPE.

## **CAPÍTULO III**

### **DAS PARCERIAS ESTRATÉGICAS**

**Art. 6º.** É facultado à UFPE celebrar acordos de parceria e convênios com instituições públicas, privadas e organizações sociais para realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica e de desenvolvimento de tecnologia, produto, serviço ou processo, como previsto no art. 9º da Lei de inovação nº 10.973 de 2004.

**Art. 7º.** A UFPE, no âmbito de suas atribuições e pelo melhor interesse de sua estratégia para favorecer uma maior integração da academia com outros setores, poderá destinar recursos para promoção de iniciativas de prospecção de potenciais parceiros, articulação de novas parcerias e divulgação das competências à disposição na universidade, com vistas a estimular a cooperação entre a UFPE e instituições públicas, privadas e organizações sociais.

**Parágrafo único** - As atividades institucionais de estímulo a parcerias com instituições públicas, privadas e organizações sociais para realização das atividades previstas no caput serão acompanhadas pela Positiva.

**Art. 8º.** Parte dos percentuais de ressarcimentos institucionais destinados nos respectivos orçamentos de projetos de parceria da universidade com entidades públicas e privadas, firmadas no âmbito da Positiva, deverá ser destinada para manutenção das atividades do NIT, conforme regulamentado em resolução da UFPE.

#### **CAPÍTULO IV**

### **DO EMPREENDEDORISMO E INCUBAÇÃO DE EMPRESAS E DO COMPARTILHAMENTO DE INFRAESTRUTURA E CAPITAL INTELECTUAL**

**Art. 9º.** A UFPE, por meio da Positiva e das Pró-Reitorias, difundirá e estimulará a cultura empreendedora.

**Art. 10.** A UFPE deverá implementar e manter, por meio de ação conjunta entre a Positiva e as diversas Unidades Acadêmicas e Administrativas, o Programa de Educação para o Empreendedorismo e Inovação (EMI), de caráter interdisciplinar.

**Parágrafo único.** O Programa de Educação para o Empreendedorismo e Inovação terá como objetivo promover e valorizar, na comunidade acadêmica, a criatividade, o empreendedorismo e a inovação, com vistas a trabalhar conteúdos e desenvolver conhecimentos e características comportamentais que permitam a transformação do conhecimento em novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo ou social, capazes de resultar em novos produtos, processos ou serviços.

**Art. 11.** A UFPE, por meio da Incubadora POSITIVA, propõe-se a efetuar as seguintes ações no âmbito institucional:

- I.** Incentivar e apoiar o surgimento de empresas de base tecnológica, criativa e inclusiva;
- II.** Estabelecer relações que promovam a aproximação da UFPE com o setor produtivo nacional;
- III.** Propiciar novas oportunidades de trabalho aos egressos da UFPE pela implementação de empresas de base tecnológica, criativa e inclusiva.

**Art. 12.** A UFPE, por meio da Positiva, apoiará a criação, a implantação e a consolidação de ambientes promotores da inovação, incluídos parques e polos tecnológicos e incubadoras de empresas, como forma de incentivar o desenvolvimento tecnológico, o aumento da competitividade e a interação entre as empresas, a sociedade e ICTs.

**Parágrafo único.** As incubadoras de empresas, os parques e polos tecnológicos e os demais ambientes promotores da inovação estabelecerão suas regras para fomento, concepção e desenvolvimento de projetos em parceria e para seleção de empresas, startups de origem acadêmica, *spin-offs* de origem acadêmica e empresas juniores para ingresso nesses ambientes.

**Art. 13.** Na hipótese de ambientes promotores da inovação na UFPE, será divulgado edital de seleção para a disponibilização de espaço em prédios compartilhados com pessoas jurídicas interessadas em ingressar nesse ambiente.

**§ 1º.** O edital de seleção deverá dispor sobre as regras para ingresso no ambiente promotor da inovação e poderá:

- I.** Ser mantido aberto por prazo indeterminado; e,
- II.** Exigir que as pessoas jurídicas interessadas apresentem propostas a serem avaliadas com base em critérios técnicos, sem prejuízo da realização de entrevistas ou da utilização de métodos similares.

**§ 2º.** Desde que previsto nos respectivos instrumentos jurídicos, na forma indicada no *caput*, a gestão administrativa e financeira dos contratos ou convênios poderá ser realizada por fundação de apoio que seja credenciada para prestar apoio aos projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de inovação de interesse da UFPE.

**§ 3º.** Na hipótese de os instrumentos jurídicos preverem cláusulas de resultados junto às empresas incubadas, os valores arrecadados serão geridos pela Positiva e investidos nos ambientes promotores da inovação e em projetos de inovação da UFPE, bem como servirão para acelerar empresas incubadas pertencentes ao ambiente promotor

da inovação, para contratar empresas juniores e outras estruturas de mentoria, consultoria e treinamento para prestação de serviços junto aos ambientes promotores da inovação.

**Art. 14.** A UFPE poderá, mediante contrapartida financeira ou não financeira, nos termos de contrato ou convênio:

- I.** Ceder o uso de imóveis, sob o regime de cessão de uso de bem público, de acordo com a resolução 05/2016 do Conselho de Administração, para a instalação e a consolidação de ambientes promotores da inovação:
  - a)** À entidade privada ou organização social, com ou sem fins lucrativos, que tenha por missão institucional a gestão de ambientes promotores da inovação; ou
  - b)** Diretamente às empresas e às ICT interessadas;
- II.** Compartilhar seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações com ICT ou empresas em ações voltadas à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação, sem prejuízo de sua atividade finalística;
- III.** Permitir a utilização de seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências por ICT's, empresas ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que tal permissão não interfira diretamente em sua atividade-fim nem com ela conflite;
- IV.** Permitir o uso de seu capital intelectual em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação;
- V.** Disponibilizar espaço em prédios compartilhados aos interessados em ingressar no ambiente promotor da inovação; e,
- VI.** Participar da criação e da governança das entidades gestoras de ambientes promotores da inovação, desde que adotem mecanismos que assegurem a segregação das funções de financiamento e de execução e operação.

**§ 1º.** A cessão, o compartilhamento, a permissão e a disponibilização de que tratam os incisos I, II, III, IV e V do *caput* observarão critérios impessoais de escolha, a qual será orientada:

- a)** pela formação de parcerias estratégicas entre os setores público e privado;
- b)** pelo incentivo ao desenvolvimento científico;
- c)** pelo incentivo ao desenvolvimento tecnológico;
- d)** pela interação entre as empresas e os laboratórios;
- e)** pela interação entre as empresas e os grupos de pesquisa;
- f)** pela interação entre empresas criadas por alunos da instituição e a UFPE.

**§ 2º.** Os fins previstos no *caput* serão estimular e apoiar a constituição de alianças estratégicas e o desenvolvimento de projetos de cooperação envolvendo empresas, ICT's e entidades privadas sem fins lucrativos voltadas para atividades de pesquisa e desenvolvimento, que objetivem a geração de produtos, processos e serviços inovadores, transferência e a difusão de tecnologia, contemplar redes e projetos internacionais de pesquisa tecnológica, as ações de empreendedorismo tecnológico e de criação de ambientes de inovação, inclusive incubadoras e parques tecnológicos, e a formação e a capacitação de recursos humanos qualificados.

## **CAPÍTULO V**

### **DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**

**Art. 15.** É facultado à UFPE prestar a instituições públicas, privadas e organizações sociais serviços técnicos especializados compatíveis com os objetivos da Lei 10.973, de 2004, e suas alterações, nas atividades voltadas à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo.

**§ 1º.** A prestação de serviços prevista no *caput* dependerá de aprovação pelo representante legal máximo da universidade, facultada a delegação a mais de uma autoridade e vedada a subdelegação.

**§ 2º.** O servidor da UFPE envolvido na prestação de serviço prevista no *caput* deste artigo poderá receber retribuição pecuniária, diretamente da UFPE, através da sua fundação de apoio, ou de instituição financiadora com que esta tenha firmado instrumento jurídico, sempre sob a forma de adicional variável e desde que custeado exclusivamente com recursos arrecadados no âmbito da atividade contratada.

**§ 3º.** O servidor da UFPE deverá ter prévia autorização da sua unidade de lotação para atuar na prestação de serviços.

§ 4º. O valor do adicional variável de que trata o § 2º deste artigo fica sujeito à incidência dos tributos e contribuições aplicáveis à espécie, vedada a incorporação aos vencimentos, à remuneração ou aos proventos, bem como a referência como base de cálculo para qualquer benefício, adicional ou vantagem coletiva ou pessoal, não podendo ultrapassar o teto do funcionalismo público.

§ 5º. O adicional variável de que trata o § 2º configura-se, para os fins do art. 28 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991, ganho eventual.

## **CAPÍTULO VI DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**Art. 16.** Quaisquer criações que tenham resultado de atividades realizadas com a utilização das instalações da UFPE ou com o emprego de seus bens tangíveis ou intangíveis, meios, dados, informações, conhecimentos e equipamentos poderão, a critério da instituição, ser objeto de proteção dos direitos de propriedade intelectual.

§ 1º. A UFPE é titular dos direitos de propriedade intelectual das criações ou das inovações.

§ 2º. A UFPE poderá compartilhar o direito de propriedade intelectual com outras pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras, participantes das criações ou das inovações desenvolvidas com compartilhamento de conhecimento e instalações, desde que expressamente previsto em cláusula específica, constante no contrato ou acordo celebrado entre os partícipes.

**Art. 17.** Os instrumentos jurídicos, sob qualquer forma, celebrados entre a UFPE e terceiros, e que possam gerar criação passível de proteção, necessariamente, deverão conter cláusulas de regulação da propriedade intelectual, sigilo e confidencialidade, inclusive os firmados diretamente com fundação de apoio credenciada, com objetivo de apoiar projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de inovação, respeitados os trâmites legais.

§ 1º. O servidor, o pesquisador público e o aluno de curso de graduação ou de pós-graduação envolvidos na execução das atividades previstas no caput poderão receber bolsa de estímulo à inovação ou remuneração por serviço prestado diretamente da UFPE, de fundação de apoio ou de agência de fomento.

§ 2º. As partes deverão prever, em instrumento jurídico, a titularidade da propriedade intelectual e a participação nos resultados da exploração das criações resultantes da parceria.

§ 3º. A propriedade intelectual e a participação nos resultados referidas no § 2º serão asseguradas às partes, nos termos do instrumento jurídico firmado, podendo a UFPE ceder ao parceiro privado a totalidade dos direitos de propriedade intelectual mediante compensação financeira ou não financeira, desde que economicamente mensurável.

§ 4º. A propriedade intelectual poderá ser licenciada em domínio público pelas partes, nos termos do instrumento jurídico firmado, caso haja concordância da UFPE e do parceiro.

§ 5º. A titularidade da propriedade intelectual e a participação nos resultados referidos no § 2º poderão ser dos alunos participantes do projeto, nos termos do instrumento jurídico firmado, caso haja concordância da UFPE e do parceiro.

**Art. 18.** São consideradas criações de titularidade da UFPE quando realizada por:

- I. Servidores, docentes e técnico-administrativos, com vínculo permanente ou temporário com a universidade, no exercício de suas funções, que tenham contribuído para o desenvolvimento de criações;
- II. Bolsistas, discentes e/ou estagiários e eventuais co-orientadores, com vínculo com a universidade, que realizem atividades que tenham contribuído para o desenvolvimento de criações, no exercício de suas atividades na UFPE;
- III. Professores e pesquisadores visitantes, brasileiros ou estrangeiros, que tenham contribuído para o desenvolvimento de criações, no exercício de suas atividades na UFPE.

§ 1º. As pessoas referidas nos incisos I, II e III deste artigo, que tenham contribuído para o desenvolvimento de criações, não perderão a condição de criador, ainda que, à época em que forem protegidos, transferidos ou licenciados os respectivos direitos sobre a criação ou invenção, os mesmos não mais possuam vínculo com a UFPE.

§ 2º. Poderão, também, ser considerados criadores as pessoas físicas que, mesmo não mencionadas nos incisos I, II e III deste artigo, tenham participado do desenvolvimento da criação.



**Art. 19.** Os pedidos de patentes e/ou registros serão encaminhados pelo(s) criador(es) à Positiva UFPE, que se encarregará de efetivar o depósito ou registro no Brasil. Para depósitos ou registros em outros países, deverá haver acordos e justificativas para efetivação.

**Art. 20.** É vedado a dirigente, ao criador ou a qualquer servidor, empregado ou prestador de serviços da instituição divulgar, noticiar ou publicar qualquer aspecto de criações de cujo desenvolvimento tenha participado diretamente ou tomado conhecimento por força de suas atividades, sem antes obter expressa autorização da UFPE.

§ 1º. As pessoas ou entidades coparticipantes se obrigam a celebrar um termo de confidencialidade sobre a criação intelectual objeto da coparticipação.

§ 2º. A obrigação de confidencialidade se estende a todo o pessoal envolvido no processo de formalização, encaminhamento e acompanhamento do pedido de patente ou registro até a data da sua publicação.

**Art. 21.** A UFPE, por meio do Conselho de Administração, poderá ceder os seus direitos sobre a criação, por meio de manifestação expressa e motivada, e a título não oneroso ao criador, para que os exerça em seu próprio nome e sob a sua inteira responsabilidade, ou a terceiro, mediante remuneração.

§ 1º. O criador que se interessar pela cessão dos direitos da criação encaminhará solicitação à Positiva, que determinará a instauração de procedimento administrativo.

§ 2º. A UFPE decidirá expressamente sobre a cessão dos direitos de que trata o caput no prazo máximo de seis meses, contado da data do recebimento da solicitação de cessão feita pelo criador, ouvida a Positiva.

§ 3º. A cessão a terceiro mediante remuneração de que trata o caput será precedida de ampla publicidade em sítio eletrônico da UFPE, conforme art. 13 do decreto nº 9.283/18.

**Art. 22.** É assegurada aos criadores participação de 1/3 (um terço) nos ganhos econômicos, auferidos pela UFPE, resultantes de contratos de transferência de tecnologia e de licenciamento para outorga de direito de uso ou de exploração de criação protegida da qual tenha sido o inventor, obtentor ou autor.

§ 1º. Os restantes 2/3 (dois terços) que cabem à universidade serão destinados de forma igualitária e alocados para os Centros Acadêmicos ou órgãos suplementares que participaram da criação e para a Positiva, que investirá estes recursos em projetos de inovação.

§ 2º. Poderão os Centros Acadêmicos ou órgãos suplementares destinar até 100% dos ganhos econômicos de direito de uso ou de exploração de criação protegida diretamente para as unidades que participaram da transferência de tecnologia, por meio de projeto submetido à instituição.

§ 3º. Entende-se por ganho econômico toda forma de *royalty*, ou de remuneração ou quaisquer benefícios financeiros resultantes da exploração direta ou por terceiros da criação protegida.

**Art. 23.** A UFPE, na elaboração e na execução de seu orçamento, adotará as medidas cabíveis para a administração e a gestão de sua política de inovação para permitir o recebimento de receitas e o pagamento de despesas decorrentes da aplicação do disposto nos arts. 4º a 9º, 11 e 13, da Lei nº 10.973/2004, e o pagamento das despesas para a proteção da propriedade intelectual e o pagamento devido aos criadores e aos eventuais colaboradores.

**Parágrafo único.** A captação, a gestão e a aplicação das receitas próprias da UFPE, de que tratam os arts. 4º a 9º, 11 e 13, da Lei nº 10.973/2004, poderão ser delegadas à fundação de apoio, quando previsto em contrato ou convênio, devendo ser aplicadas exclusivamente em objetivos institucionais de pesquisa, desenvolvimento e inovação, incluindo a carteira de projetos institucionais e a gestão da política de inovação.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO LICENCIAMENTO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

**Art. 24.** A UFPE poderá celebrar contrato de transferência de tecnologia e de licenciamento para outorga de direito de uso ou de exploração de criação por ela desenvolvida isoladamente ou por meio de parceria.

**Parágrafo único.** O contrato mencionado no *caput* também poderá ser celebrado com empresas que tenham, em seu quadro societário, pesquisador público da UFPE, de acordo com o disposto no art. 11 do decreto 9.283/2018.

**Art. 25.** A realização de licitação em contratação realizada pela UFPE para a transferência de tecnologia e para o licenciamento de direito de uso ou de exploração de criação protegida é dispensável.

§ 1º. A contratação com cláusula de exclusividade, para os fins de que trata o *caput*, deve ser precedida da publicação de extrato da oferta tecnológica em sítio eletrônico da Positiva UFPE.

§ 2º. Quando não for concedida exclusividade ao receptor de tecnologia ou ao licenciado, os contratos previstos no *caput* deste artigo poderão ser firmados diretamente, para fins de exploração de criação que deles seja objeto.

§ 3º. Nos casos de desenvolvimento conjunto com empresa, esta poderá ser contratada com cláusula de exclusividade, dispensada a oferta pública, devendo ser estabelecida em convênio ou contrato a forma de remuneração.

§ 4º. A empresa detentora do direito de exploração de criação protegida perderá automaticamente esse direito caso não comercialize a criação dentro do prazo e condições definidas no contrato, podendo a UFPE proceder a novo licenciamento.

§ 5º. A UFPE adotará as modalidades de oferta tecnológica, que incluem a concorrência pública e a negociação direta, conforme art. 12 do decreto nº 9.283/18.

§ 6º. A modalidade de oferta tecnológica escolhida será previamente justificada em decisão fundamentada, por meio de processo administrativo.

**Art. 26.** A UFPE poderá, nos termos da legislação vigente, participar minoritariamente do capital social de empresas, com o propósito de desenvolver produtos ou processos inovadores que estejam de acordo com as diretrizes e prioridades definidas nas políticas de ciência, tecnologia, inovação e de desenvolvimento industrial de cada esfera de governo.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS POSSIBILIDADES DE AFASTAMENTO DO PESQUISADOR PÚBLICO E DA CONCESSÃO DE LICENÇA PARA CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA**

**Art. 27.** Observada a conveniência da UFPE, é facultado ao pesquisador público o afastamento para prestar colaboração a outra ICT, nos termos do inciso II do art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações.

§ 1º. As atividades desenvolvidas pelo pesquisador público, na instituição de destino, devem ser compatíveis com a natureza do cargo efetivo ou emprego público por ele exercido na instituição de origem.

§ 2º. Durante o período de afastamento de que trata o *caput* deste artigo, são assegurados ao pesquisador público o vencimento do cargo efetivo ou o salário do emprego público da instituição de origem, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei, bem como progressão funcional e os benefícios do plano de seguridade social ao qual estiver vinculado.

§ 3º. As gratificações específicas do pesquisador público em regime de dedicação exclusiva, inclusive aquele enquadrado em plano de carreiras e cargos de magistério, serão garantidas, na forma do § 2º deste artigo, quando houver o completo afastamento para outra ICT, desde que seja de conveniência da UFPE.

**Art. 28.** A critério da UFPE poderá ser concedida ao pesquisador público, desde que não esteja em estágio probatório, licença sem remuneração para constituir empresa com a finalidade de desenvolver atividade empresarial relativa à inovação.

§ 1º Não se aplica ao pesquisador público que tenha constituído empresa na forma deste artigo, durante o período de vigência da licença, o disposto no inciso X do art. 117 da Lei nº 8.112, de 1990.

§ 2º. Caso a ausência do servidor licenciado acarrete prejuízo às atividades da UFPE, poderá ser efetuada contratação temporária nos termos da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, independentemente de autorização específica.

§ 3º. A licença de que trata este artigo poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do pesquisador público, conforme art. 15 do decreto nº 9.283/18.

## **CAPÍTULO IX**

### **DO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO PELO PESQUISADOR PÚBLICO**

**Art. 29.** O pesquisador público em regime de dedicação exclusiva, inclusive aquele enquadrado em plano de carreiras e cargos de magistério, poderá exercer atividade remunerada de pesquisa, desenvolvimento e inovação em ICT ou em empresa e participar da execução de projeto aprovado ou custeado com recursos previstos no art. 8º da lei nº 10.973/2004, desde que observada a conveniência da UFPE e assegurada a continuidade de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão na referida universidade, a depender de sua respectiva natureza, conforme regulamentado em resolução da UFPE.

## **CAPÍTULO X**

### **DAS BOLSAS DE ESTÍMULO À INOVAÇÃO PARA FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**Art. 30.** A UFPE poderá conceder, bem como autorizar seus servidores a receber de fundação de apoio credenciada ou de agência de fomento, bolsas de estímulo à inovação no ambiente produtivo, destinadas à formação e à capacitação de recursos humanos e à agregação de especialistas, em ICTs e em empresas, que contribuam para a execução de projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação e para as atividades de extensão tecnológica, de proteção da propriedade intelectual e de transferência de tecnologia.

## **CAPÍTULO XI**

### **DO ESTÍMULO AO INVENTOR INDEPENDENTE**

**Art. 31.** O inventor independente, que comprove depósito de pedido de patente, poderá solicitar a adoção de sua criação à UFPE, que decidirá quanto à conveniência e à oportunidade da solicitação e à elaboração de projeto voltado à avaliação da criação para futuro desenvolvimento, incubação, utilização, industrialização e inserção no mercado.

§ 1º. A Positiva avaliará a invenção, a sua afinidade com a respectiva área de atuação e o interesse no seu desenvolvimento.

§ 2º. A Positiva informará ao inventor independente, no prazo máximo de 6 (seis) meses, a decisão quanto à adoção a que se refere o caput deste artigo.

**Art. 32.** A UFPE poderá apoiar o inventor independente que comprovar o depósito de patente de sua criação, entre outras formas, por meio de:

- I. Análise da viabilidade técnica e econômica do objeto de sua invenção;
- II. Assistência para transformação da invenção em produto ou processo com os mecanismos financeiros e creditícios dispostos na legislação;
- III. Assistência para constituição de empresa que produza o bem objeto da invenção;
- IV. Orientação para transferência de tecnologia para empresas já constituídas.

**Art. 33.** O inventor independente que comprovar o depósito de patente de sua criação, e mediante parecer da Positiva, poderá participar de programas relacionados a mecanismos de geração de empreendimento na UFPE.

**Parágrafo único.** Adotada a invenção pela UFPE, o inventor independente comprometer-se-á, mediante contrato, a compartilhar os ganhos econômicos auferidos com a exploração industrial da invenção protegida.

## **CAPÍTULO XII**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 34.** A UFPE poderá constituir comissões especiais para estudo e regulamentação dos artigos não autoaplicáveis.

**Art. 35.** O descumprimento do previsto nesta resolução sujeitará o infrator à responsabilização administrativa.

**Art. 36.** Os casos omissos nesta resolução serão resolvidos pelo Conselho Universitário.

**Art. 37.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogando-se a Resolução nº 2/2003 e as disposições normativas em contrário.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE FEVEREIRO DE 2019.**

**Presidente:** **Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

**PORTARIA NORMATIVA Nº 04, DE 01 DE MARÇO DE 2019.**

**Ementa:** Dispõe sobre a contratação de serviços de recepções, bufê e coquetéis na UFPE.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição conferida pelo art. 33, inciso X, do Estatuto, e considerando a necessidade de disciplinamento para a contratação de serviços de recepções, bufê e assemelhados para atender solenidades e eventos promovidos por unidades da Universidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** As despesas com serviços de recepções, bufês, coquetéis e similares obedecerá ao disposto nesta Portaria Normativa, sob pena de responsabilização funcional.

**Parágrafo único.** Tais despesas somente serão admitidas nos eventos e atividades vinculados diretamente com os objetivos institucionais da Universidade, respeitando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

**Art. 2º** Os eventos e as atividades deverão resultar de ações finalísticas do ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, com a possibilidade de envolver público externo à UFPE, a exemplo de:

I – seminário, congresso, colóquio, simpósio, mesa redonda, palestras e eventos similares;

II – lançamento de:

- a) Livros e outras obras resultantes da produção acadêmica, técnica, científica e cultural da comunidade universitária;
- b) Pedra fundamental de obra física;
- c) Projetos de pesquisa, de extensão e cultural.

III – inaugurações;

IV – outorga de medalha ou de título honorífico;

V – abertura de exposição, oficina, cursos e treinamentos;

VI – recepção a novos alunos estrangeiros;

VII – recepção a autoridades nacionais ou estrangeiras;

VIII – para examinadores e/ou fiscais de processo seletivo/vestibular para ingresso de alunos em cursos de graduação.

**Art. 3º** É vedada a realização de despesas nos eventos de posse de dirigentes, bem como para datas festivas ou comemorativas da Universidade.

**Art. 4º** A contratação dos serviços será realizada mediante procedimento licitatório, do qual deverá participar apenas empresas especializadas nessa prestação de serviço, englobando o fornecimento de:

I – cardápio básico de alimentos e bebidas;

II – material para a prestação do serviço, incluindo mesas, cadeiras, toalhas, copos, talheres, gelo etc.;

III – pessoal de apoio e garçons.

**Parágrafo único.** É vedada a inclusão de bebida alcoólica no cardápio.

**Art. 5º** A unidade responsável pelo evento elaborará projeto básico para o procedimento licitatório do serviço, especificando de forma clara e objetiva os itens do cardápio pretendido.

**Parágrafo único.** Concluídos o processo licitatório e a contratação da empresa, o pedido de realização de despesa deverá contemplar:

I – descrição do evento/atividade;

II – data, horário e duração do evento/atividade;

III – público estimado;

IV – justificativa da vinculação do evento/atividade com os objetivos institucionais da Universidade.

**Art. 6º** A realização das despesas dependerá de prévia autorização do ordenador de despesa vinculado à unidade solicitante, sendo o processo enviado à Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN), no prazo de até quinze dias antes da data prevista para o evento/atividade, para emissão de portaria de crédito.

**Parágrafo único.** Excepcionalmente e em caso de urgência devidamente justificado, o processo poderá ser encaminhado à PROPLAN em prazo inferior ao referido no *caput*, cabendo a essa pró-reitoria decidir sobre a aceitação da urgência alegada pela unidade requisitante.

**Art. 7º** Caberá ao Ordenador de Despesa da unidade solicitante do crédito para contratação da empresa verificar o atendimento dos procedimentos e exigências dispostas nesta Portaria Normativa, sob pena de responsabilização.

**Art. 8º** Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogada a Portaria Normativa nº 10/2008.

Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Reitor

## HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, APROVOU *AD REFERENDUM* DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, em 12 de novembro de 2018, a homologação da Banca Examinadora abaixo relacionada para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO, em regime de trabalho de dedicação exclusiva, aberto mediante Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no D. O. U. nº 155, de 13/08/2018.

### CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DEPARTAMENTO DE MÚSICA

ÁREA: Canto

SUBÁREA: Canto Lírico

CLASSE: Assistente

#### MEMBROS TITULARES:

Joaquim Inácio de Nonno (UFRJ)  
Veruschka Bluhm Mainhard (UFRJ)  
Doriana Mendes Reis (UNIRIO)

#### MEMBROS SUPLENTE:

José Vianey dos Santos (UFPB)  
Flávio Cardoso de Carvalho (UFU)

WALTER FRANKLIN M. CORREIA  
DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO

#### RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 61, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, nos Decretos nº 6.944/2009 e nº 9.508/2018 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna pública a 3ª Retificação ao Edital nº 61/2018, de 27 de dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de dezembro de 2018, retificado no D.O.U. nº 17, de 24 de janeiro de 2019 e retificado no D.O.U. nº 27, de 07 de fevereiro de 2019 na forma que se segue:

1) O Anexo I, Quadro de Discriminação e Distribuição de Vagas, passa a vigorar com a seguinte redação:

<b>COLÉGIO DE APLICAÇÃO (CAp)</b> Avenida da Arquitetura S/N Cidade Universitária CEP 50740 – 550 E-mail: <a href="mailto:cap@ufpe.br">cap@ufpe.br</a> ; <a href="mailto:secretaria.cap@ufpe.br">secretaria.cap@ufpe.br</a> Secretaria: (81) 2126-8332 Direção: (81) 2126-8335 Fax: (81) 2126-8329					
Área(s)	Classe e nível	Regime de Trabalho	Nº Vagas		ação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
			AC*	PD**	
Estudos Sociais Subárea: Geografia	D I – nível 1	DE	01	01	Graduado em Licenciatura em Geografia.
Comunicação e Expressão e Educação Artística Subárea: Dança	D I – nível 1	DE	01	-	Graduado em Licenciatura em Dança ou Licenciatura em Artes Cênicas.
Comunicação e			01	-	Graduado em Licenciatura em Artes Visuais OU

<b>Expressão e Educação Artística Subárea: Artes</b>	<b>D I – nível 1</b>	<b>DE</b>			Licenciatura em Educação Artística com habilitação em Artes Plásticas.
<b>Comunicação e Expressão e Educação Artística Subárea: Espanhol</b>	<b>D I – nível 1</b>	<b>DE</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	em Licenciatura em Letras, com habilitação em Espanhol.
<b>Ciências Exatas e da Natureza Subárea: Química</b>	<b>D I – nível 1</b>	<b>DE</b>	<b>01</b>	<b>-</b>	Graduado em Licenciatura em Química ou Graduado em Licenciatura em Ensino das Ciências, com habilitação em Química.

\* AC: Ampla Concorrência  
\*\* PD: Portador de deficiência, em cumprimento ao Decreto Nº 9.508/2018

2) A retificação na ordem de nomeação da área de Estudos Sociais/Subárea: Geografia, justificada em cumprimento ao Decreto Nº 9.508/2018, Art. 1º, § 1º, incluindo o Anexo IV:

Quadro 1 - Ordem de nomeação para áreas e subáreas com 02 vagas, sendo 01 reservada a portadores de deficiência, conforme Decreto nº 9.508/2018

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Vaga reservada (deficiente)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Ampla Concorrência (AC)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)

3) O item 5.1 passa a vigorar com a seguinte redação: “5.1 PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA: é assegurada reserva de vagas para as pessoas portadoras de deficiência, previstas no Estatuto da Pessoa com Deficiência, em percentual de, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do concurso de acordo com o Anexo IV, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018)”

4) O item 5.3 passa a vigorar com a seguinte redação: “Para concorrer às vagas reservadas, a pessoa portadora de deficiência deverá comprovar no ato da inscrição a condição de deficiência na forma do item 9.3 deste Edital, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos em edital.”

5) O item 5.8 passa a vigorar com a seguinte redação: “Os candidatos com deficiência participarão do concurso público de que trata a Lei Nº 8.745/1993, em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.”

6) Inclui-se os seguintes itens no Edital:

- 2.4 X - A pessoa portadora de deficiência deverá comprovar no ato da inscrição a condição de deficiência nos termos do disposto no item 9.3 deste Edital, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos em edital;
- 5.3.3.1 O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado na realização das provas deverá requerê-lo no ato de inscrição no concurso público (período informado no Anexo II), e indicará as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.
- 5.3.3.1.1 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, no ato da inscrição.

7) Em decorrência desta retificação ao Edital, as inscrições estarão abertas até 15/03/2019, exclusivamente por via postal, sendo a documentação enviada por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento

endereçada à Diretoria do Colégio de Aplicação, postada até a data do último dia de inscrição (15/03/19) e recebida até 5 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (18/03, 19/03, 20/03, 21/03 e 22/03/19).

8) Em decorrência desta retificação, o pedido de isenção de taxa de inscrição estará reaberto até à meia-noite do dia 03/03/2019 por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível na página eletrônica da PROGEPE. O resultado do pedido de isenção será publicado até 09/03/2019 na página eletrônica da PROGEPE.

9) Em decorrência desta retificação, o Anexo II passa a vigorar com a seguinte redação:

#### Cronograma

ATIVIDADES	DATAS
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até à meia-noite do dia 03/03/2019 por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível na página eletrônica da PROGEPE *
Publicação dos resultados dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	Até 09/03/2019 na página eletrônica da PROGEPE*
Período de Inscrição EXCLUSIVAMENTE por via postal	Até 15/03/2019. Endereçada à Diretoria do Colégio de Aplicação por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postada até a data do último dia de inscrição (15/03/19) e recebida até 5 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (18/03, 19/03, 20/03, 21/03 e 22/03/19).
Publicação da homologação das inscrições e banca no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica da PROGEPE *	Até 09 de abril de 2019
Publicação da reabertura das inscrições EXCLUSIVAMENTE na ocorrência de ausência de inscritos ou de reprovação das inscrições de todos os candidatos no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica da PROGEPE *	Até 15 de abril de 2019
Publicação dos pontos e cronograma no Boletim oficial e na página eletrônica da PROGEPE*	A partir de 15 de abril de 2019
REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS	De 25 de abril a 06 de junho de 2019
PROCEDIMENTOS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO, obrigatória para os candidatos que se autodeclararem negros ou pardos	De 25 de abril a 06 de junho de 2019, conforme calendário a ser publicado na página eletrônica da PROGEPE* e respeitando o calendário de provas da respectiva área/subárea.
Homologação dos Resultados no Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação.	Até 31 de julho de 2019
Publicação dos Resultados pela PROGEPE no DOU.	Serão publicadas de acordo com o envio dos processos a CCD
Julgamento e Resultado dos Recursos pelo CEPE	Após a publicação no DOU
Nomeações dos Candidatos pela PROGEPE	Após a divulgação do resultado no D.O.U, caso não haja recursos interposto ao CEPE.

\*Página eletrônica da PROGEPE (<https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 043, de 01.03.2019, seção 3, páginas 81 - 82



**EDITAL Nº 29, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019**  
**PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS PÚBLICOS DE PROVAS E**  
**TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve prorrogar por mais 30 (trinta) dias, a contar de 27 de março de 2019, o prazo de realização do Concurso Públicos de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior aberto pelo Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, para a Classe de Professor Assistente A, da ÁREA: CANTO - SUBÁREA: CANTO LÍRICO, do Departamento de MÚSICA, do Centro de Artes e Comunicação, conforme aprovação do Reitor, em 26/02/2019, "ad referendum" do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, com fundamento no artigo 3º da Resolução nº 002/2018 do CEPE (Processo nº 23076.023783/2018-59).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 043, de 01.03.2019, seção 3, página 80**

**EDITAL Nº 31, DE 01 DE MARÇO DE 2019.**  
**DIVULGA RESULTADOS DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO**  
**SUPERIOR HOMOLOGADOS PELOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento ao limite estabelecido no anexo II do Decreto nº 6.944, de 21 de Agosto de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A (conforme edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, 40 horas ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, retificado no D.O.U nº 156, de 14/08/2018, D.O.U nº 157, de 15/08/2018, D.O.U. nº 161, de 21/08/2018, D.O.U. nº 164, de 24/08/2018, D.O.U. nº 165, de 27/08/2018, D.O.U. nº 167, de 29/08/2018, D.O.U. nº 177, de 13/09/2018, D.O.U. nº 178, de 14/09/2018, D.O.U. nº 180, de 18/09/2018, D.O.U. nº 184, de 24/09/2018, D.O.U. nº 205, de 24/10/2018, conforme tabela abaixo.

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA(S)/SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/ NOME	Nº DO PROCESSO
Medicina Clínica	Clínica Médica/ Subárea: Métodos complementares de diagnóstico	ADJUNTO A	20 horas	01	1º lugar: Andrea Farias de Melo Leite 2º lugar: Maria de Fátima Viana Vasco Aragão	23076.023286/2018- 51
	Clínica Médica/ Subárea: Reumatologia	ADJUNTO A	20 horas	01	1º lugar: Laurindo Ferreira da Rocha Junior 2º lugar: Rafaela Silva Guimarães Gonçalves	23076.023285/2018- 14
Direito Público Especializado	Direito/ Subárea: Direito Ambiental	ADJUNTO A	40 horas	01	1º lugar: Talden Queiroz Farias 2º lugar: Virginia de Carvalho Leal 3º lugar: Mariana Barbosa Cirne 4º lugar: Verônica Maria Bezerra Guimarães 5º lugar: André Felipe Barbosa de Menezes	23076.027063/2018- 62

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 044, de 06.03.2019, seção 3, páginas 43 - 44**

**EDITAL Nº 32, DE 1º DE MARÇO DE 2019.**  
**PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS PÚBLICOS DE PROVAS E**  
**TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve prorrogar por mais 120 (cento e vinte) dias, a contar de 27 de março de 2019, o prazo de realização do Concurso Públicos de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior aberto pelo Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, para a Classe de Professor Assistente A, da ÁREA: ELETROTÉCNICA GERAL, do Departamento de ENGENHARIA ELÉTRICA, do Centro de Tecnologia e Geociências, conforme aprovação do Reitor, em 28/02/2019, "ad referendum" do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, com fundamento no artigo 3º da Resolução nº 002/2018 do CEPE (Processo nº 23076.009625/2019-77).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 044, de 06.03.2019, seção 3, página 44**

**RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 52/2018**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna pública a retificação ao Edital nº 52, de 20 de novembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 224, de 22 de novembro de 2018:

A exclusão da seguinte área do Anexo I para seleção simplificada de professor substituto, incluída através da retificação ao Edital 52/2018, publicada no Diário Oficial da União nº 228, de 28 de novembro de 2018:

<b>CENTRO ACADÊMICO</b>	<b>DEPARTAMENTO/NÚCLEO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>	<b>FORMAÇÃO/TITULAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>VAGAS</b>
<b>ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)</b>	DEPARTAMENTO DE MÚSICA Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel.: (81)2126-8308/8318 - Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h	Área: Técnica de Gravação / Tecnologia Aplicada	Graduação em Música	1

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

**Publicado no DOU nº 043, de 01.03.2019, seção 3, página 82**

**EDITAL Nº 30, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 52, de 20/11/2018, publicado no D.O.U. nº 224, de 22/11/2018, conforme quadro abaixo. (Processo 23076.000026/19-98).

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
DEPARTAMENTO DE MÚSICA/CAC	Área: Instrumento de Sopro / Subárea: Trompete	1	1º Augusto Macêdo França 2º Wellington Dino de Lima

Sônia Maria Medeiros de Menezes

**Publicado no DOU nº 043, de 01.03.2019, seção 3, página 82**

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/02/2019.

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Design, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgdesign>, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2019, segundo semestre; ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Design, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 INSCRIÇÃO**

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena em cursos reconhecidos pelo MEC ou revalidados em instituições reconhecidas pelo MEC, e, para o Curso de Doutorado, exige-se Graduação Plena em cursos reconhecidos pelo MEC e Mestrado em Design ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 A inscrição se realizará unicamente pelo endereço [www.ppgdesignufpe.com](http://www.ppgdesignufpe.com), entre os dias 18 a 31 de março de 2019, até vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59), com o envio dos documentos exigidos neste edital conforme item 2.

1.3 A partir das vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59) do dia 31 de março de 2019, as inscrições no site serão desativadas. Não serão aceitas entregas de documentos por parte de terceiros, nem impressão ou entrega na secretaria de qualquer um dos documentos exigidos no edital.

1.4 As inscrições serão feitas da seguinte forma:

- a) Acessar a aba Inscrição, anexar a documentação e efetuar o envio;
- b) Após clicar no botão "Enviar", aguardar que todos os arquivos sejam carregados, pode demorar alguns instantes, a depender da conexão à internet;
- c) Aguardar a informação de conclusão do envio;
- d) Em caso de falha no envio, conferir se todos os campos foram corretamente preenchidos e os arquivos estão nos formatos (imagem - jpg, documento - pdf) e limites aceitos (imagem - 3mb, documento - 10mb);
- e) Na aba “Resultados” do site, será exibida uma relação das inscrições já enviadas. Importante frisar que esta relação significa apenas que o envio foi confirmado, devendo o candidato aguardar a verificação dos documentos para posterior homologação da inscrição.

1.5 As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão e secretaria do programa no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua homologação, conforme item 2.1;

1.6 Em caso de mais de uma inscrição com o mesmo nº de CPF, a mais recente será considerada retificadora, e quaisquer outras anteriores terão a condição de "inscrição não homologada por duplicidade".

1.7 É de responsabilidade do candidato o correto envio dos documentos exigidos que deverão ser os originais digitalizados, assim como seu formato (imagem ou documento) e a correta alocação nos campos do formulário eletrônico. Após o envio, não será permitida a juntada ou substituição de documentos.

1.8 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.9 Os candidatos aprovados no processo seletivo devem trazer os documentos originais de inscrição a secretaria do programa entre os dias 24.06 a 08.07.2019, no endereço:

Secretaria de Pós-Graduação, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação.

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Cidade Universitária C.E.P. 50740-550, Recife - Pernambuco - Brasil.

## 2 DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

2.1 Documentação exigida para a inscrição no Curso de Mestrado e no Curso de Doutorado:

- a) Original digitalizado da Ficha de Inscrição devidamente preenchida e assinada, na forma do Anexo I;
- b) Original digitalizado da Carteira de Identidade, do CPF, (ou habilitação que contenha número de RG e CPF), Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou no caso de candidato estrangeiro, original digitalizado do passaporte;

- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta) reais, conforme boleto (Anexo II), cujo pagamento pode ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br); com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado, e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho Administrativo da UFPE e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa de pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VI).

No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa;

- e) Curriculum Vitae, no modelo do Currículo Lattes;
- f) Comprovante de proficiência da língua inglesa exigido conforme item 3.2;
- g) Pré-proposta de pesquisa de mestrado ou doutorado conforme anexo IV;
- h) Original digitalizado do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para inscrição no Mestrado ou no Doutorado) e original digitalizado do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para inscrição no Doutorado); e
- i) Original digitalizado do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.2 Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados, entre os dias 24.06 a 08.07.2019 na secretaria do programa, com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data limite de entrega dos documentos originais de inscrição na secretaria do programa conforme cronograma do item 3.1.

2.4 Reforça-se que, no último dia de inscrição, conforme calendário a seguir, não será permitida a inscrição após o horário fixado (23h59) do dia 31.03.2019.

### 3 EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.

O Processo de Seleção será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa.

3.1. A Seleção para o Mestrado e para o Doutorado obedecerá à programação e etapas descritas a seguir:

Etapas do Concurso		Data	Horário
	Inscrições para Seleção	18 a 31.03.2019	09 às 17h
	Resultado da homologação da inscrição	08.04.2019	
Etapa 1	Inscrições prova de proficiência na Língua Inglesa	08 a 10.04.2019 (item 3.2.4)	
	<b>Prova de Proficiência na Língua Inglesa</b>	<b>12.04.2019</b>	09 às 13h
	Resultado	16.04.2019	Até às 16h
	Prazo Recursal	17 a 19.04.2019	09 às 16h
Etapa 2	Prova de Conhecimento em Design	24.04.2019	09 às 13h
	Resultado	21.05.2019	Até às 16h
	Prazo Recursal	22 a 24.05.2019	09 às 17h
	Divulgação de Horário da defesa da Pré-proposta	24.05.2019	Até às 17h
Etapa 3	<b>Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa</b>	27 a 31.05.2019	9h às 17h
	Resultado	07.06.2019	Até às 16h
	Prazo Recursal	10 a 12.06.2019	09 às 17h
	Resultado final	17.06.2019	Até às 17h
	Prazo Recursal do Resultado Final	18 a 20.06.2019	09 às 17h
	Prazo para entrega dos documentos originais de inscrição na secretaria do programa	24.06 a 08.07.2019	09 às 17h
	Matrícula**	<b>08/2019 Matrículas no SIG@POS/PROPEQ</b>	
	Início das Aulas	<b>08/2019 Conforme definido pelo Programa após matrícula</b>	
	A matrícula e o início das aulas depende do sistema SIGA e das datas dispostas pela UFPE podendo sofrer alterações.		

### 3.2 ETAPA 1: PROVA DE PROFICIÊNCIA NA LÍNGUA INGLESA

3.2.1 A prova de proficiência na língua Inglesa, objetiva avaliar a capacidade dos candidatos de compreensão de textos em língua inglesa, terá duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação, de caráter eliminatória com nota mínima de 7,0 (sete) para Mestrado e Doutorado, com peso 0;

3.2.2 – A prova de proficiência na língua Inglesa constará de textos com conteúdo predominantemente do campo do design;

3.2.3– É critério para avaliação da prova de prova de proficiência na língua Inglesa responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma 100%;

3.2.4 A prova de proficiência na Língua Inglesa será realizada pelo ABA-GlobEducar Aflitos localizado na Av. Rosa e Silva, 1510, Tel. (81) 3427.8820/ 8821.8822, das 9h às 12h do dia 12 de abril de 2019. A inscrição para o teste poderá ser realizada diretamente com a ABA de uma das seguintes formas entre os dias 08 e 10 de abril de 2019:

- o PRESENCIALMENTE: Na ABA Aflitos (Av. Rosa e Silva, 1510) das 8h às 20h, de segunda a quarta-feira – apenas em dinheiro;
- o ONLINE: Através do site [www.estudenaaba.com/testes/inscricao](http://www.estudenaaba.com/testes/inscricao) – o candidato deve selecionar “Testes de Inglês para Programas de Pós-Graduação no Brasil”, preencher o formulário online e fazer o pagamento via PagSeguro, por boleto bancário ou cartão de crédito. Após a confirmação de pagamento, o candidato receberá confirmação de inscrição por e-mail.

3.2.5 A prova de prova de proficiência na língua Inglesa poderá ser dispensada mediante apresentação de comprovante de cursos de língua inglesa. Constituem-se em comprovação de proficiência na Língua Inglesa exigida pelo PPG-Design os seguintes testes com pontuação mínima necessária para Mestrado e Doutorado, respectivamente:

- MET: 53 no Reading and Grammar (Mestrado) / 64 no Reading and Grammar (Doutorado).
- TOEFL/IBT: 60 (Mestrado) / 70 (Doutorado) TOEFL/PBT: 496 (Mestrado) / 530 (Doutorado).
- IELTS: 4,5 no Reading ou 5,0 no Total (Mestrado) / 5,5 no Reading ou 6,0 no Total (Doutorado).

3.2.6 O PPGDesign considera válidos os testes supracitados feitos com um prazo máximo de até 5 anos da data de sua realização até o dia 31.03.2019, data máxima para sua entrega pelo candidato à comissão de seleção para inscrição;

3.2.7 A entrega das notas dos comprovantes de proficiência em língua inglesa acima mencionadas são de responsabilidade de cada candidato, e deverão ser feitas dentro dos prazos exigidos pelo calendário neste edital.

### 3.3 ETAPA 2: PROVA DE CONHECIMENTO EM DESIGN

3.3.1 A prova de conhecimento em Design constará de 03 (três) questões, sendo 01 (uma) de conhecimentos gerais e 02 (duas) dentre uma lista de 08 (oito) questões de conhecimento específico em design, de caráter eliminatório com nota mínima de 6,0 (seis) para Mestrado, e mínima de 7,0 (sete) para Doutorado, com peso 3.

3.3.2 Com relação ao item anterior (3.3.1), deve ficar claro que as 02 (duas) questões de conhecimento específico a serem respondidas deverão ser selecionadas de acordo com a linha de pesquisa escolhida no momento da inscrição dentre as 08 (oito) questões apresentadas, ou seja, apenas 02 (duas) das 08 (oito) questões listadas como de conhecimento específico devem ser respondidas.

3.3.3 A prova terá duração máxima de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de qualquer tipo de aparelho de comunicação. Caso seja identificado a consulta a qualquer tipo de material bibliográfico ou aparelho de comunicação durante a prova, o candidato será automaticamente desclassificado.

3.3.4 A prova versará sobre o tema Design, tendo como base a bibliografia indicada no Anexo III.

3.3.5 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento em Design:

- a) Clareza e propriedade no uso da linguagem (25%);
- b) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão **crítica** dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (25%);
- c) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (25%);
- d) Pertinência e articulação das respostas às questões da prova (25%).

### 3.4 ETAPA 3: AVALIAÇÃO E DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

3.4.1 A avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa, terá caráter classificatório, com peso 4 e pontuação mínima exigida de 70 pontos (em 100) para Mestrado e para o Doutorado.

3.4.2 A avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa será realizada pela Comissão de Seleção e de acordo com a linha de pesquisa escolhida no momento da inscrição.

3.4.3 São critérios para avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa:

- a) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%);
- b) Pertinência e **atualidade** da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%)
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%);
- f) **Consistência da proposta**, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.4.4 A Defesa do Pré-Projeto, terá caráter classificatório, com peso 3 e pontuação mínima exigida de 70 pontos (em 100) para Mestrado e para o Doutorado.

3.4.5 A apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (sem o uso de recursos visuais), seguida de arguição, por até 15 minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção e de acordo com a linha de pesquisa escolhida no momento da inscrição.

3.4.6 São critérios para a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

- a) Clareza e capacidade de argumentação na defesa do Pré-Projeto (50%);
- b) Capacidade de esclarecer questionamentos ou dúvidas da banca quanto ao Pré-Projeto (50%).

3.4.7 O depósito do Pré-Projeto de Pesquisa no ato da Inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, devendo ser feito em 3 vias impressas, seguindo-se as diretrizes propostas no Anexo IV deste edital.

#### 4. RESULTADO

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas (Etapa 2: Prova de Conhecimento em Design e Etapa 3: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, descritas nos itens 3.3 e 3.4), classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 A prova de proficiência na língua Inglesa tem caráter apenas eliminatório e não compõe a média de classificação do candidato no processo seletivo.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nas seguintes etapas:

- a) Prova de Conhecimento em Design;
- b) Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa + Defesa do Pré-Projeto

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página <http://www.ufpe.br/ppgdesign>.

#### 5. RECURSOS

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas citadas do Processo Seletivo (etapas 2 e 3 no item 3.1), caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação. Será assegurado aos candidatos vistas das provas e parecer de correção. Os recursos devem ser encaminhados diretamente à Secretaria do PPG-Design através de formulário padrão disponível no balcão da Secretaria.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 Apenas os recursos da prova de proficiência na Língua Inglesa deverão ser encaminhados diretamente para o ABA-GlobEducar Aflitos, conforme cronograma do item 3.1.

#### 6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 São fixadas em 39 (trinta e nove) vagas para o Curso de Mestrado, acrescida uma vaga institucional, conforme Re.1/2011 do CCEPE para servidores (docentes e técnicos administrativos); e 20 (vinte) vagas para o curso de Doutorado, acrescida uma vaga institucional, conforme Re.1/2011 do CCEPE para servidores (docentes e técnicos administrativos); distribuídas nas Linhas de Pesquisa das Áreas de Concentração do programa conforme indicado no Anexo V, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados/ classificados, obedecidos o número de vagas deste edital, dentro da Área de Concentração e da Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. Havendo desistência de candidato aprovado/ classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.



6.2 A quantidade de vagas indicada por linha de pesquisa, conforme o anexo V, poderá ser remanejada entre as linhas, respeitando a quantidade total de vagas ofertadas para o Curso de Mestrado e o Curso de Doutorado, conforme o item 6.1.

## 7 DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Local de informações e realização das provas: Secretaria da Pós-graduação em Design, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação, UFPE. As provas poderão ser realizadas em outro local dentro do Campus UFPE Recife, desde que previamente divulgado na secretaria do programa e/ ou na página <http://www.ufpe.br/ppgdesign>.

7.2 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação oficial contendo fotografia, sendo desclassificados do Processo Seletivo os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem as datas e aos horários estabelecidos.

7.3 As provas serão públicas. Na etapa 3 (Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa) é vedada a presença de candidatos, no local de realização da defesa, que ainda não tenham feito a sua apresentação.

7.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão justificadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 Na ocorrência de grande número de candidatos, a Etapa 2 (Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa), poderá ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a regra constante no item 7.3

7.6 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e estará disponível na página do programa em <http://www.ufpe.br/ppgdesign>.

7.7 Será garantida a não identificação do candidato na prova de conhecimento em Design e Prova de Proficiência na Língua Inglesa.

7.8 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

I. FICHA DE INSCRIÇÃO

II. MODELO DO BOLETO

III. BIBLIOGRAFIA

IV. SUGESTÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROPOSTA

V. NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

VI. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO



## ANEXO I

Ficha de Inscrição

[ ] Mestrado [ ] Doutorado

nome completo do candidato			
nome social			
data e local de nascimento			
Cor/ raça			
profissão			
identidade		órgão expedidor/data de emissão	
cpf			
endereço			
bairro			
cidade	C.E.P.	uf	país
telefone		e-mail	
celular			
Candidato Deficiente [ ] sim [ ] não			
Se sim, especificar:			
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo [ ] sim [ ] não			
graduação			
data de conclusão			
instituição da graduação			
especialização (se houver)			
data de conclusão			
mestrado (se houver)			
data de conclusão			
instituição do mestrado			
possui vínculo empregatício? [ ] sim [ ] não			
instituição			
docente de nível superior [ ] sim [ ] não			
instituição			
última experiência profissional			
posição			

período	empregador
linha de pesquisa	[ ] mestrado [ ] doutorado
[ ] design de artefatos digitais	
[ ] design da informação	
[ ] design, tecnologia e cultura	
[ ] ergonomia e usabilidade de produtos sistemas e produção	

declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao curso de mestrado e doutorado em design da UFPE e aceito submeter-me a elas

assinatura do candidato \_\_\_\_\_  
local e data \_\_\_\_\_

## ANEXO II MODELO DO BOLETO

Instruções para pagamento de taxas de inscrição para o processo seletivo do PPG DESIGN da UFPE

1. Acessar o endereço [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
2. Clicar no lado direito da tela em “Guia de recolhimento da união”
3. Clicar no lado superior direito da tela em “Impressão de GRU”

### PREENCHIMENTO DOS CAMPOS - EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

Unidade Gestora (Ug): 153098

Gestão (selecione): 15233 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Código de Recolhimento (selecione): 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Número de Referência: 3003

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF e Nome do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Valor da Taxa de Inscrição para o Processo Seletivo R\$ 50,00

Clicar em Emitir GRU, em seguida imprimir o BOLETO BANCÁRIO e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pela INTERNET

## ANEXO III BIBLIOGRAFIA

Parte geral para todas as linhas

PAPANEK, Victor. Design for the real world. Gra-Bretanha: Thames& Hudson, 1995.

BÜRDECK, Bernhard E. História, teoria e prática do design de produtos. Tradução Freddy Van Camp. São Paulo, EdgardBlucher, 2006.

MORAES, Dijon de. Análise do design brasileiro entre mimese e mestiçagem. São Paulo: EdgardBlücher, 2006. 290 p. ISBN 8521203772.

CARDOSO, Rafael. Design para um Mundo Complexo. Cosac&Naif, 2012.

Parte específica

Linha de Artefatos Digitais:

BOMFIM, Gustavo. Notas de aula sobre design e estética. Rio de Janeiro, 2001. Disponível em

<http://periodicos.anhembi.br/arquivos/Apostila/382670.pdf>  
MARTIN, Bella; HANINGTON, Bruce. Universal Methods of Design: 100 ways to research complex problems, develop innovative ideas, and design effective solutions. Rockport Publishers, 2012.

#### Linha de Design da Informação:

##### Livros

CARDOSO, Rafael (Org.). O design brasileiro antes do design: aspectos da história gráfica, 1870-1960. São Paulo: Cosac&Naify, 2005. 358 p. ISBN 8575034286.  
OVEN, Petra Č.; POŽAR, Cvetka (Ed.) On information design. knjiga. - Ljubljana : The Museum of Architecture and Design : Društvo Pekin pah, 2016. Disponível em [https://www.academia.edu/28856892/On\\_information\\_design\\_e-book](https://www.academia.edu/28856892/On_information_design_e-book)

##### Artigos

ARAGÃO, Isabella. R.; FARIAS, Priscila. L. Identificando tipos móveis: metodologia para o estabelecimento das origens da coleção tipográfica da Funtimod. Estudos em Design (ONLINE), v. 25, p. 122-144, 2017. Disponível em <https://estudosindesign.emnuvens.com.br/design/article/view/488>  
BAPTISTA, Turla A.; CAMPELLO, Silvio B. Design centrado na atividade: estudo sobre artefatos impressos e digitais móveis. In: 12º Congresso Brasileiro de Pesquisa e Desenvolvimento em Design, 2016, Belo Horizonte. Blucher Design Proceedings, 2016. v. 2. p. 2466-2477. Disponível em <http://www.proceedings.blucher.com.br/article-details/design-centrado-na-atividade-estudo-sobre-artefatos-impressos-e-digitais-mveis-24447>  
FREITAS, Ranielder. F.; WAECHTER, Hans da Nóbrega ; COUTINHO, Solange G. Análise de metodologias em design: a informação tratada por diferentes olhares. Estudos em Design (Online), v. 21.1, p. 1-15, 2013. Disponível em <https://estudosindesign.emnuvens.com.br/design/article/view/111>

#### Linha de Design de Tecnologia e Cultura:

BONSIEPE, Gui. Design, cultura e sociedade. São Paulo: Edgard Blücher, 2011.  
FORTY, Adrian. Objetos do Desejo: Design e Sociedade desde 1750. São Paulo: Cosac&Naify, 2007.  
MARGOLIN, Victor. A Política do Artificial. Ensaios e Estudos sobre Design. São Paulo: Civilização Brasileira, 2014.

#### Linha de Ergonomia:

##### Livros:

GRANDJEAN, E KROEMER, H.J. Manual de Ergonomia. Bookman Companhia, 5a, ed, 2005.  
IIDA, Itiro. Ergonomia: projeto e produção. São Paulo, Edgard Blücher. 2005. ISBN: 85-212-0354-3.

##### Artigos:

MAZONA, Cécile; FAGE, Charles; SAUZÉON, Hélène. Effectiveness and usability of technology-based interventions for children and adolescents with ASD: A systematic review of reliability, consistency, generalization and durability related to the effects of intervention. In. Computer in Human Behavior. Volume 93. April 2019, pages 235-251. Disponível em: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0747563218305879?via%3Dihub>.  
FLEMING, Roland W.; NISHIDA, Shin'ya; GEGENFURTNER, Karl R. Perception of material properties. In: Vision Research Volume 115, Part B, October 2015, Pages 157-162. Disponível em: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0042698915002734?via%3Dihub>

## ANEXO IV

### SUGESTÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ PROJETO DE PESQUISA

O documento deverá conter no mínimo 1.500 palavras e sua apresentação a seguinte diagramação, incluindo a bibliografia: Papel tamanho A4; fonte: Arial; corpo: 12; entrelinha: 18pt (1,5x); margens: esquerda 3,0; superior 2,0 inferior 3,0 e direita 2,0.

O documento do projeto de pesquisa submetido para seleção do mestrado ou doutorado em Design da Universidade Federal de Pernambuco poderá ser formatado com os tópicos sugeridos abaixo:

#### 1 | Indicação da Linha de Pesquisa

Indicar a linha de pesquisa pretendida do mestrado ou doutorado em Design, e o nome do possível orientador, conforme Anexo V.

#### 2 | Delimitação do Tema e problemática

Introduzir o tema da pesquisa e caracterizar o problema a ser investigado.

#### 3 | Justificativa e Relevância

Justificar a escolha do tópico e sua relevância para a área de design.

#### 4 | Objetivos e objeto de estudo

Explicitar os objetivos gerais e específicos da pesquisa, assim como o objeto de estudo.

#### 5 | Fundamentação teórica preliminar

Descrever resumidamente o estado da arte do tema a ser tratado, ou seja, a base teórico-conceitual que fundamenta o tópico a ser estudado.

#### 6 | Metodologia geral do projeto

Indicar a abordagem, incluindo os métodos e as etapas da pesquisa.

#### 7 | Execução do projeto de pesquisa

Explicitar a viabilidade da execução da pesquisa e seu enquadramento nas linhas de pesquisa do (i) mestrado ou (ii) doutorado.

#### 8 | Referências bibliográficas

Lista de referências consultadas e indicação das que serão utilizadas no projeto apresentado.

## ANEXO V

### NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

#### Mestrado em Design

área de concentração	linha de pesquisa		Vagas ofertadas
contextualização e planejamento de artefatos	design da informação		13 Vagas
	design, tecnologia e cultura		10 Vagas
	ergonomia e usabilidade de produtos, sistemas e produção		07 Vagas
	design de artefatos digitais		09 Vagas
Número total de vagas ofertadas para o mestrado			39 Vagas

#### Doutorado em Design

área de concentração	linha de pesquisa		Vagas ofertadas
contextualização e planejamento de artefatos	design da informação		04 Vagas
	design, tecnologia e cultura		07 Vagas
	ergonomia e usabilidade de produtos, sistemas e		03 Vagas

	produção		
	design de artefatos digitais		06 Vagas
Número total de vagas ofertadas para o doutorado			20 Vagas

## ANEXO VI

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto 6.593 de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico - e que seja membro da família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135 de 26 de junho de 2018.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( )F ( )M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		Email:

\*NIS - Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Design da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS  
CURSO DE DOUTORADO**

**Retificação do Edital do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais publicado no Boletim Especial nº 100 da UFPE de 12 de novembro de 2018 conforme abaixo:**

Tendo em vista a aprovação em Reunião do Colegiado realizada em 27 de fevereiro de 2019 o aumento do número de vagas para ingresso no curso do Doutorado.

**ONDE SE LÊ:**

**6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 5 (cinco) as vagas para o Curso de Mestrado e em 5 (cinco) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

**LEIA-SE:**

**6 – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 5 (cinco) as vagas para o Curso de Mestrado e em 11 (onze) as vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados no PSA, obedecidos a ordem de aprovação e o número de vagas. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado neste Edital, o candidato classificado subsequente poderá ocupar a vaga disponível, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o cronograma, item 3.1 deste Edital.

Eduardo Padrón Hernández  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais

**PORTARIA Nº 13/2019- DLC/PROGEST, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, descontaminação (tratamento), reciclagem e destinação final de lâmpadas inservíveis do tipo fluorescente tubulares ou não, luz mista, vapor de mercúrio, vapor de sódio e outras usadas e/ou queimadas para a UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801 – Presidente
- Antônio Pedro da Silva, SIAPE nº 1133682
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Marcília Nóbrega, SIAPE nº 2323646
- Marília Sobral de Almeida, SIAPE nº 1963121
- Simone Jacqueline Portela Simão Madeira, SIAPE nº 1134507

(Processo nº 23076.009891/2019-08)

**HENRIQUE ALVES DO MONTE**  
**DIRETOR**

**PORTARIA Nº 14/2019- DLC/PROGEST, DE 01 DE MARÇO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Controle e Operação dos Elevadores do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Júlio César Timóteo de Souza, SIAPE nº 1685272 – Presidente
- Fernando Antônio Araújo Cavalcanti, SIAPE nº 1983464
- Marília Sobral de Almeida, SIAPE nº 1963121
- Ricardo Pinto de Medeiros, SIAPE nº 2332928

(Processo nº 23076.009955/2019-62)

**HENRIQUE ALVES DO MONTE**  
**DIRETOR**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- CÓDIGO DE ÉTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b>	
Destina-se a nortear as relações humanas no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).....	<b>01 - 11</b>
<b>02- EDITAL Nº 33/2019</b>	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais.....	<b>12</b>
<b>03- EDITAL Nº 31/2019 - RETIFICAÇÕES</b>	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais.....	<b>12 - 13</b>
<b>04- ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	
CTG – Engenharia Mecânica – ME.....	<b>13 - 14</b>
CCEN – Física – DO.....	<b>15 - 19</b>
CFCH – Filosofia – ME.....	<b>19 - 20</b>
<b>05- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEST - DLC – Nº 15/2019 .....	<b>21</b>
CENTRO – CAA – Nº 10/2018.....	<b>21</b>



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CÓDIGO DE ÉTICA**  
**2018**

**ÍNDICE**

CAPÍTULO I - DOS PRINCÍPIOS COMUNS

CAPÍTULO II - DOS SERVIDORES DA UNIVERSIDADE

CAPÍTULO III - DOS SERVIDORES DOCENTES

CAPÍTULO IV - DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

CAPÍTULO V - DO CORPO DISCENTE E DOS DEMAIS ALUNOS DA UNIVERSIDADE

CAPÍTULO VI - DOS DIRIGENTES, CHEFES E COORDENADORES

CAPÍTULO VII - DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

- SEÇÃO I - DAS FUNDAÇÕES E DOS CONVÊNIOS
- SEÇÃO II - DO ENSINO
- SEÇÃO III - DA PESQUISA E EXTENSÃO
- SEÇÃO IV - DAS PUBLICAÇÕES
- SEÇÃO V - DO REGISTRO DE DADOS, DA INFORMÁTICA E INTERNET
- SEÇÃO VI - DO USO DO NOME E DA IMAGEM DA UNIVERSIDADE
- SEÇÃO VII - DA COMISSÃO DE ÉTICA

CAPÍTULO VIII - DA COMISSÃO DE ÉTICA

CAPÍTULO IX - DISPOSIÇÕES FINAIS

**CAPÍTULO I**  
**DOS PRINCÍPIOS COMUNS**

**Art. 1º** - O presente Código de Ética destina-se a nortear as relações humanas no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), tendo como postulados o direito à pesquisa, o pluralismo, a tolerância, a autonomia em relação aos poderes políticos, o respeito à integridade acadêmica da instituição, bem como o dever de promover os princípios da cultura de paz, ou seja, a democracia, a liberdade, a justiça, a dignidade humana, a não-violência e a solidariedade, além da defesa da UFPE como Universidade Pública e Gratuita.

**Art. 2º** - São considerados membros da Universidade, para fim de observância dos preceitos deste Código, os docentes, os técnicos administrativos em educação (TAE), o corpo discente e os demais alunos, definidos pelos art. 107 e 108 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, os professores convidados e visitantes e os terceirizados.

**Parágrafo único** - As disposições deste Código de Ética aplicam-se também aos técnicos administrativos em educação e professores inativos, colaboradores e voluntários, bem como pesquisadores, bolsistas; e todos aqueles que se utilizem de bens da Universidade.

**Art. 3º** - A ação da Universidade, respeitadas as opções individuais de seus membros, pautar-se-á pelos seguintes princípios:

- I.** a não adoção de preferências ideológicas, religiosas, políticas, étnico-raciais, de origem, sexo, gênero e orientação sexual;
- II.** a não adoção de posições de natureza partidária;
- III.** a não submissão a pressões de ordem ideológica, política ou econômica que possam desviar a Universidade de seus objetivos científicos, artístico-culturais e sociais – emancipatórios, de cidadania e defesa do bem comum;
- IV.** a não submissão a qualquer outro tipo de pressão que possa ferir a autonomia assegurada por princípio constitucional e instrumento de força legal.

**Art. 4º** - Nas relações entre os membros da Universidade deve ser garantido:

- I.** o intercâmbio de ideias e opiniões, sem preconceitos ou discriminações de qualquer natureza entre as partes envolvidas;
- II.** o direito à liberdade de expressão dentro de normas de civilidade, e sem quaisquer formas de desrespeito;
- III.** o respeito à dignidade devida a todos os seres humanos.

**Art. 5º** - É dever dos membros da Universidade:

- I.** observar as normas deste Código e os postulados éticos da Instituição, visando manter e preservar o funcionamento de suas estruturas e a valorização do nome e da imagem da Universidade;
- II.** agir e se relacionar com gentileza, cordialidade e empatia, permitindo o diálogo e garantindo o respeito a todos;
- III.** defender e promover medidas em favor do ensino público, laico, gratuito e de qualidade em todos os seus níveis, e do desenvolvimento da ciência, das artes, da cultura, da paz e não-violência, sem discriminação de qualquer natureza;
- IV.** contribuir para a dignidade, o bem-estar e a felicidade do ser humano, o progresso social, a sustentabilidade, o respeito ao meio ambiente e preservação da biodiversidade;
- V.** propor e defender medidas em favor do aperfeiçoamento, atualização, bem estar e da felicidade de seus membros e da coletividade;
- VI.** prestar colaboração ao Estado e à sociedade no esclarecimento e na busca e encaminhamento de soluções em questões relacionadas com o bem-estar do ser humano e com o desenvolvimento científico, artístico-cultural, social e econômico;
- VII.** defender, incentivar e manter sempre o respeito à verdade e à sua busca;
- VIII.** defender, incentivar e praticar a democracia, a honestidade, a não-violência, a tolerância, a brandura, a justiça e o cuidado.

**Art. 6º** - Constitui dever funcional e acadêmico dos membros da Universidade:

- I.** agir de forma compatível com o decoro e a integridade acadêmica;
- II.** aprimorar continuamente os seus conhecimentos;
- III.** promover o desenvolvimento e velar pela realização dos fins da UFPE, buscando a melhoria das atividades por ela desenvolvidas, garantindo sua qualidade e contribuindo na sua esfera de atuação para a correção de erros, omissões, desvios ou abusos;
- IV.** promover e preservar a privacidade e o acesso adequado aos recursos computacionais<sup>1</sup>, bem como a outros recursos compartilhados;

---

<sup>1</sup> Recursos computacionais são os equipamentos, as instalações ou bancos de dados direta ou indiretamente administrados, mantidos ou operados pelas instâncias administrativas, pelos Departamentos e Coordenadorias, servidores docentes, técnicos-administrativos ou discentes, tais como:

- Computadores e terminais de qualquer espécie, incluídos seus equipamentos acessórios;
- Impressoras
- Redes de computadores e de transmissão de dados
- "Arrays" de discos, de fitas, de "juke boxes" e equipamentos afins
- Bancos de dados ou documentos residentes em disco, fita ou outros meios
- Bancos de modem e equipamentos afins
- Leitoras de códigos de barra, "scanners", equipamentos digitalizadores e afins
- Manuais técnicos
- Salas de computadores

- V. preservar o patrimônio material e imaterial da UFPE e garantir o reconhecimento da autoria de qualquer produto intelectual gerado no âmbito de suas unidades e órgãos;
- VI. propor e promover medidas para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa e equitativa.

**Art. 7º** - Considera-se eticamente inaceitável por parte de quaisquer membros da UFPE:

- I. valer-se de sua posição funcional ou acadêmica para obter vantagens pessoais e para patrocinar interesses estranhos às atividades acadêmicas, técnicas e administrativas;
- II. declarar qualificação funcional ou acadêmica que não possua ou utilizar títulos genéricos que possam induzir a erro;
- III. fazer uso de mandato representativo de categoria para auferir benefícios próprios ou para exercer atos que prejudiquem os interesses da Universidade;
- IV. divulgar, por qualquer meio, informações de maneira sensacionalista ou inverídicas;
- V. divulgar, por qualquer meio, fatos cuja veracidade e procedência não tenham sido confirmadas ou identificadas;
- VI. relacionar-se com manifestações de prepotência ou violência, se dirigindo a outrem com grosseria, gritos, mentiras, arrogância, ou qualquer atitude que menospreze, humilhe ou possa provocar qualquer espécie de sofrimento; não sendo tolerados os atos que ponham em risco a integridade física e moral sejam de estudantes, de servidores técnico administrativos, de servidores docentes ou quaisquer pessoas que transitem nos espaços da UFPE;
- VII. o uso indevido do poder, o uso de autoritarismo, manipulações, perseguições, retaliações, tirania, ameaças, pressões psicológicas, coação, exposição pública por equívocos ou supostos equívocos sejam de docentes, técnico administrativos, estudantes ou terceirizados;
- VIII. manifestações de racismo, misoginia, machismo, sexismo, xenofobia, além de preconceito ou discriminação religiosa, de classe, de origem, de sexo, de gênero, de idade, étnico-racial e de ideologia política;
- IX. legislação em causa própria, favorecimentos indevidos, atos de corrupção ativa ou passiva ou corporativismos que firam os princípios e valores da UFPE;
- X. qualquer manifestação de assédio e/ou constrangimento de qualquer natureza em relação aos membros da comunidade;
- XI. a indiferença e omissão diante de problemas, limitações, dores e sofrimentos humanos a que possa prestar socorro;
- XII. de espolar, depredar ou agredir o patrimônio público e o meio ambiente;
- XIII. quaisquer manifestações que suscitem, estimulem ou promovam a quebra de princípios do estado democrático de direito.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS SERVIDORES DA UNIVERSIDADE**

**Art. 8º** - As relações entre os servidores devem ser pautadas pelo respeito recíproco, espírito de colaboração, gentileza, cordialidade, cuidado e solidariedade, além do reconhecimento da igual responsabilidade perante a Universidade.

**Art. 9º** - A posição hierárquica ocupada por servidores docentes ou técnico-administrativos não poderá ser utilizada para:

- I. desrespeitar, discriminar, humilhar, desvalorizar, agredir ou difamar subordinados;
- II. criar situações embaraçosas ou desencadear qualquer tipo de perseguição ou atentado à dignidade da pessoa humana;
- III. permitir ou favorecer, por motivo não justificado, que se usem as instalações e demais recursos do órgão sob sua direção, quando esse uso não for consentâneo com os fins da Universidade;
- IV. induzir, pressionar ou constranger subordinados a desobedecer ou contrariar os princípios estabelecidos neste Código;

- 
- Serviços e informações disponibilizados via a arquitetura de informática da instituição
  - Softwares adquiridos ou desenvolvidos

- V. praticar qualquer tipo de assédio, manipulação, perseguição, retaliação, tirania, ameaça ou coação.

**Art. 10** - O servidor deve evitar qualquer conflito entre os seus interesses pessoais e os interesses da UFPE, especialmente em situações nas quais haja:

- I. conflito de interesses na alocação de tempo e esforços em atividades que não dizem respeito aos fins específicos da UFPE;
- II. conflito de interesses entre a UFPE e outras instituições públicas e privadas;
- III. relacionamento pessoal ou profissional do servidor com instituições fornecedoras da Universidade.

**Art. 11** - Nenhum servidor docente ou técnico-administrativo deve participar de decisões que envolvam a seleção, contratação, promoção ou rescisão de contrato, pela UFPE, de membro de sua família (até terceiro grau) ou de pessoa com quem tenha relações que comprometam julgamento isento, seja afeto ou desafeto, ou sob qualquer condição em que haja conflito de interesses.

**Art. 12** - Nenhum servidor docente ou técnico-administrativo deve participar de decisões relacionadas a atribuição de carga didática, uso de espaço ou material didático e científico na UFPE, a qualquer título, para familiar ou pessoa com quem tenha relações que comprometam julgamento isento.

**Art. 13** - Cabe ao servidor docente ou técnico-administrativo vetar o acesso a informações confidenciais por pessoas que não estejam para isso credenciadas.

### **CAPÍTULO III DOS SERVIDORES DOCENTES**

**Art. 14** – É dever do docente:

- I. exercer sua função com autonomia, respeitando os interesses pedagógicos, científicos e extensionistas, adotando critério justo e honesto nas suas atividades;
- II. contribuir para melhorar as condições do ensino, de pesquisa e de extensão da UFPE, assumindo sua parcela de responsabilidade;
- III. zelar pelo desempenho ético e o bom conceito da profissão, preservando a liberdade profissional e evitando condições que possam prejudicar a eficácia e correção de seu trabalho;
- IV. empenhar-se na defesa da dignidade da profissão docente e de condições de trabalho e remuneração compatíveis com o exercício e aprimoramento da profissão;
- V. apontar aos órgãos competentes da instituição em que trabalha, sugerindo formas de aperfeiçoamento, os itens ou falhas em regulamentos e normas que, em seu entender, sejam inadequados ao exercício da docência;
- VI. atuar com isenção e sem ultrapassar os limites de sua competência quando servir como perito ou auditor, consultor ou assessor.

**Art. 15** - Deve, ainda, o docente:

- I. cumprir pessoalmente sua carga horária, exceto nos casos previstos em legislação;
- II. adequar e aprimorar sistemáticas de ensino às condições do estudante e aos objetivos do curso, de forma a atingir o nível desejado de qualidade;
- III. apontar, a quem de direito, itens de regulamento ou normas que possam ser prejudiciais à formação acadêmica e ao desenvolvimento pessoal dos estudantes;
- IV. exercer o ensino e proceder a avaliação dos estudantes, dentro de princípios pedagógicos, sem interferência de divergências pessoais ou ideológicas, religiosas, políticas, étnico-raciais, de origem, gênero ou orientação sexual;
- V. denunciar e tomar as providências cabíveis quando comprovadamente for detectado o uso de meios e artifícios ilícitos que possam fraudar a avaliação do desempenho do estudante;
- VI. respeitar as atividades e entidades associativas dos técnico administrativos em educação e estudantes;

- VII.** sedimentar seu papel de facilitador da aprendizagem, acolhendo, se dirigindo e atendendo com desvelo aos estudantes, observando suas necessidades e apontando caminhos para o seu aprimoramento constante e superação das dificuldades.

**Art. 16** - Deve o docente abster-se de:

- I.** exercer a profissão docente em condições de trabalho que não sejam dignas ou que possam ser prejudiciais à educação em geral e ao ensino público;
- II.** fornecer documentos em forma não consentânea com a lei e assinar folhas ou laudos em branco;
- III.** fornecer documentos que divirjam de suas convicções ou que discordem do que admite como sendo a verdade.

**Art. 17** - A relação do docente com os demais profissionais, sejam eles técnicos administrativos em educação ou terceirizados, deve basear-se no respeito mútuo, na cordialidade, na gentileza, na não-violência, no espírito cooperativo e na independência profissional de cada um, buscando sempre o interesse institucional.

**Art. 18** - Nas relações dos membros de comissões examinadoras de concursos docentes com os candidatos devem ser observados os seguintes preceitos:

- I.** aplicam-se aos membros de Comissões Examinadoras externos à Universidade os princípios e normas deste Código de Ética;
- II.** no uso de suas atribuições, os examinadores não poderão suscitar questões atinentes à vida privada, convicção filosófica ou política, crença religiosa, origem, gênero, étnico-racial, orientação sexual, intimidade, honra ou imagem do candidato, ou que de algum modo se liguem a seus direitos fundamentais, ressalvadas aquelas que tiverem relação direta com o exercício do cargo ou função pretendida;
- III.** não participação do docente, em casos onde haja conflito de interesses, de acordo com a legislação vigente.

**Art. 19** - o servidor docente não deverá participar em comissões de sindicância, inquérito administrativo ou processos de apuração ética, nos casos onde o investigado seja do mesmo departamento, setor, coordenação ou que haja manifesto conflito pessoal entre ambos, ou ainda, qualquer outra circunstância de acordo com a legislação vigente.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DOS SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

**Art. 20** - É dever do servidor técnico-administrativo em educação:

- I.** integrar-se às atividades fins da UFPE, no âmbito das atribuições do servidor;
- II.** não criar obstáculos e empecilhos a essa integração;
- III.** prestar colaboração aos membros da UFPE que dela necessitem, assegurando-lhes consideração, apoio e solidariedade;
- IV.** empenhar-se em elevar e firmar seu próprio conceito, procurando manter a confiança dos membros da equipe de trabalho e da comunidade em geral;
- V.** exercer sua função com autonomia, respeitando os interesses pedagógicos, científicos e de extensão, adotando critério justo e honesto nas suas atividades;
- VI.** apontar aos órgãos competentes da UFPE itens estabelecidos em normas da Universidade que, em seu entendimento, sejam inadequados aos interesses da mesma, bem como sugerir formas de aperfeiçoamento;
- VII.** não participar de comissões de sindicância, inquérito administrativo ou ética, em casos onde haja conflito de interesses, de acordo com a legislação vigente.

**Art. 21** – Deve ainda o servidor técnico administrativo em educação:

- I.** cumprir pessoalmente sua carga horária, exceto nos casos previstos em legislação;
- II.** apontar, a quem de direito, itens de regulamento ou normas que possam ser prejudiciais à administração pública, à formação acadêmica e ao desenvolvimento da UFPE;

- III. exercer o seu trabalho sem interferência de divergências pessoais ou ideológicas, religiosas, políticas, étnico-raciais, de origem, sexo, gênero e orientação sexual;
- IV. denunciar e tomar as providências cabíveis quando comprovadamente for detectado o uso de meios e artifícios ilícitos que possam fraudar, corromper, espoliar ou depredar o patrimônio público e o meio ambiente;
- V. respeitar as atividades e entidades associativas dos docentes e estudantes.

## **CAPÍTULO V**

### **DO CORPO DISCENTE E DOS DEMAIS ALUNOS DA UNIVERSIDADE**

**Art. 22** - As relações entre os membros do corpo discente e demais estudantes da Universidade devem ser presididas pelo respeito à autonomia, à cordialidade, à gentileza, à não-violência, ao espírito cooperativo e na independência de cada um, buscando sempre o interesse pedagógico e social.

**Art. 23** - É dever dos membros do corpo discente fazer bom uso dos recursos públicos que financiam sua formação acadêmica, bem como do meio ambiente e do patrimônio da UFPE.

**Art. 24** - É vedado aos membros do corpo discente e demais alunos da Universidade:

- I. prolongar indevidamente o período de formação acadêmica ou manter matrícula com o objetivo de utilizar as estruturas da UFPE sem as finalidades a que estão destinadas;
- II. lançar mão de meios e artifícios que possam prejudicar e/ou fraudar a avaliação do desempenho, seu ou de outrem, em atividades acadêmicas, culturais, artísticas, desportivas e sociais, no âmbito da Universidade, bem como acobertar a eventual utilização desses meios;
- III. ameaçar, humilhar ou tratar de forma agressiva, violenta ou desrespeitosa qualquer servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, visitante ou discente.

## **CAPÍTULO VI**

### **DOS DIRIGENTES, CHEFES E COORDENADORES**

**Art. 25** – O servidor docente ou técnico-administrativo em posição de direção, coordenação ou chefia, no exercício das atividades inerentes ao cargo, deve:

- I. cumprir suas funções com zelo e ética;
- II. zelar para que seus subordinados atuem dentro dos referenciais éticos previstos neste Código;
- III. estimular a comunicação não-violenta e a resolução de conflitos de forma restaurativa e pacífica, incentivando os processos cooperativos e integrativos;
- IV. resguardar o segredo profissional a que está obrigado por lei;
- V. orientar seus auxiliares para que respeitem o segredo profissional a que estão obrigados por lei;
- VI. promover a apuração de atos de improbidade e de ilícitos administrativos.

**Art. 26** – No exercício das atividades inerentes ao cargo, considera-se eticamente inaceitável aos dirigentes:

- I. a utilização dos recursos públicos e do patrimônio para fins não condizentes com suas finalidades;
- II. atitudes que possam, de qualquer forma, atentar contra a dignidade universitária;
- III. o uso do poder de que está revestido para fins não condizentes com os da UFPE;
- IV. o não cumprimento das deliberações dos órgãos colegiados a que encontra-se vinculado.

## **CAPÍTULO VII**

### **DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**

#### **SEÇÃO I**

#### **DAS FUNDAÇÕES E DOS CONVÊNIOS**

**Art. 27** - A organização e os objetivos de fundações de apoio à Universidade assim como a celebração de convênios pela Universidade devem visar ao aumento da sua capacidade de realização dos princípios da

indissociabilidade do tripé universitário, ensino, pesquisa, bem como a extensão à sociedade de serviços deles indissociáveis.

**Art. 28** - Os rendimentos que resultarem de atividades de fundações, convênios e outras formas de atuação da Universidade devem se reverter em benefício das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Art. 29** - No desempenho das atividades referidas nos artigos anteriores devem preservar-se como prioridade os interesses da UFPE.

**Art. 30** – Em casos de conflito de interesses deve prevalecer sempre os interesses da UFPE.

## **SEÇÃO II DO ENSINO**

**Art. 31** – No desenvolvimento das atividades de ensino, devem ser observados os seguintes preceitos:

- I.** indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- II.** compromisso com o pluralismo, com o diálogo aberto, franco e democrático entre diferentes perspectivas teórico-metodológicas e ideopolíticas;
- III.** formação e educação não limitadas aos imperativos conjunturais das relações de mercado. Compromisso com a constituição de sujeitos pensantes e criativos, capazes de dialogar criticamente com o existente e de instituir novas sínteses;
- IV.** apreensão da realidade como uma herança socialmente construída, portadora de possibilidades e de impossibilidades;
- V.** empenho com processos formativos não aligeirados;
- VI.** pertinência e relevância do conteúdo programático em relação ao processo educativo;
- VII.** adequação entre objetivos, métodos e conteúdos;
- VIII.** inserção adequada do componente curricular no contexto global de formação do estudante;
- IX.** atualização permanente de conteúdos e métodos.

## **SEÇÃO III DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**Art. 32** – As atividades de pesquisa e extensão devem ser realizadas:

- I.** de forma a conferir materialidade ao imperativo da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- II.** como processo formativo, interdisciplinar, cultural, científico e político;
- III.** voltadas às demandas sociais de alta relevância;
- IV.** integradas ao ensino, sendo os recursos obtidos para o seu financiamento utilizados dentro do escopo proposto pelo projeto.

**Art. 33** - No desenvolvimento de atividades de pesquisa e de extensão, o docente deve assegurar-se de que:

- I.** os métodos utilizados sejam adequados e compatíveis com as normas éticas estabelecidas em seu campo de trabalho e das quais deve ter pleno conhecimento;
- II.** os objetivos do projeto sejam cientificamente válidos, justificando o investimento de recursos e tempo;
- III.** os objetivos da pesquisa e da ação extensionista e a divulgação dos seus resultados tornem-se públicos, salvo nas hipóteses devidamente justificadas por razões estratégicas de interesse público;
- IV.** dispõe das condições necessárias para realizar o projeto;
- V.** as conclusões sejam coerentes com os resultados e levem em conta as limitações dos métodos e técnicas utilizadas;
- VI.** na apresentação e publicação dos resultados e conclusões seja dado crédito a colaboradores e outros pesquisadores e extensionistas, cujos trabalhos se relacionem com o seu ou que tenham



contribuído com informações ou sugestões relevantes, bem como à Universidade de Federal de Pernambuco;

- VII.** a atividade de pesquisa ou extensão envolvendo pessoas, individuais ou coletivas, sejam respeitados os princípios estabelecidos nas declarações e convenções sobre Direitos Humanos, na Constituição Federal e na legislação específica;
- VIII.** nas pesquisas envolvendo animais de qualquer espécie e raça, individuais e coletivos, sejam respeitadas a legislação, os princípios e normas éticas relacionadas ao tema.

**Art. 34** - É vedado ao docente, ao técnico administrativo em educação e ao pesquisador, utilizar recursos destinados ao financiamento de pesquisa e de extensão em benefício próprio ou de terceiros ou com desvio de finalidade.

**Art. 35** - o pesquisador deve ter em mente a relevância científica e/ou social da pesquisa, prevendo o retorno de benefícios à comunidade científica e à sociedade.

#### **SEÇÃO IV DAS PUBLICAÇÕES**

**Art. 36** - É vedado aos membros da Universidade:

- I.** na elaboração de artigos e relatórios, falsear dados sobre suas publicações;
- II.** nas suas publicações, não dar crédito a colaboradores e outros que tenham contribuído para obtenção dos resultados nelas contidos;
- III.** utilizar, sem referência ao autor ou sem a sua autorização expressa, informações, opiniões ou dados, publicados ou ainda não publicados;
- IV.** apresentar como originais quaisquer ideias, descobertas ou ilustrações, sob a forma de texto, imagens, representações gráficas ou qualquer outro meio, que na realidade não o sejam;
- V.** falsear dados ou deturpar sua interpretação científica;
- VI.** falsear dados sobre sua vida pregressa.

#### **SEÇÃO V DO REGISTRO DE DADOS, DA INFORMÁTICA E INTERNET**

**Art. 37** - A coleta, a inserção e a conservação, em fichário ou registro, informatizado ou não, de dados pessoais relativos a opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, origem, conduta sexual e filiação sindical ou partidária devem estar sob a égide da voluntariedade, da privacidade e da confidencialidade, não podendo ser utilizados para fins diversos dos propostos para sua coleta.

§ 1º - É proibido usar os dados a que se refere o caput para discriminar ou estigmatizar o indivíduo, cuja dignidade humana deve ser sempre respeitada.

§ 2º - No caso de dados para fins de pesquisa, deve ser obedecido o disposto nas resoluções mais atuais do Conselho Nacional de Saúde, atinente à ética na pesquisa envolvendo seres humanos.

**Art. 38** - Os membros da Universidade têm direito de acesso aos registros que lhes digam respeito.

**Art. 39** - O acesso e a utilização de informações, relativas à vida acadêmica ou funcional por qualquer membro da UFPE, devem atender ao exposto na Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

**Art. 40** - Os recursos computacionais da Universidade destinam-se exclusivamente aos processos de gestão para desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Art. 41** - Arquivos computacionais são de uso privativo e confidencial de seu autor ou proprietário, sendo igualmente confidencial todo o tráfego na rede;

**Parágrafo único** - Os administradores dos sistemas computacionais poderão ter acesso aos arquivos em casos de necessidade de manutenção ou falha de segurança.

**Art. 42** - No que concerne ao uso dos sistemas de computação compartilhados, é eticamente inaceitável aos membros da Universidade:

- I.** utilizar a identificação de outro usuário;
- II.** enviar mensagens sem identificação do remetente;
- III.** degradar o desempenho do sistema ou interferir no trabalho dos demais usuários;
- IV.** fazer uso de falhas de configuração, falhas de segurança ou conhecimento de senhas especiais para alterar o sistema computacional;
- V.** fazer uso de meio eletrônico para enviar mensagens ou sediar páginas ofensivas, preconceituosas, caluniosas ou que firam qualquer princípio estabelecido neste código.

## **SEÇÃO VI**

### **DO USO DO NOME E DA IMAGEM DA UNIVERSIDADE**

**Art. 43** - A associação, efetiva ou potencial, do nome ou da imagem da UFPE com qualquer ato ou atividade, de índole individual ou institucional, deve ser nitidamente definida pelo seu autor ou agente.

**Art. 44** - A associação, implícita ou explícita, do nome e da imagem da UFPE às atividades desenvolvidas pelos membros da instituição deve ser perfeitamente definida.

**Parágrafo único** - Os contratos, convênios e acordos que implicarem a associação ao nome ou imagem da Universidade devem explicitar as condições desta associação.

**Art. 45** - A UFPE, por seus órgãos e membros, tem a responsabilidade de assegurar a observância de padrões éticos e acadêmicos compatíveis com os seus fins, em todas as atividades que levarem o seu nome ou a sua imagem, ou que forem a eles associadas.

**Art. 46** - A UFPE, por seus órgãos e membros, tem a responsabilidade de proteger o seu patrimônio material e imaterial, de forma coerente com a sua natureza pública, assegurando em favor da instituição o recebimento do justo valor, quando utilizados seu nome ou sua imagem.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA COMISSÃO DE ÉTICA DA UFPE**

**Art. 47** – A comissão de ética tem por atribuição:

- I.** atuar como instância consultiva do dirigente máximo e dos respectivos servidores de órgão, dos servidores docentes, servidores técnico administrativos de educação, discentes, terceirizados, professores colaboradores e visitantes;
- II.** recomendar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas de ética;
- III.** representar o órgão ou a entidade na Rede de Ética do Poder Executivo Federal a que se refere o art. 9º do Decreto nº 6.029, de 2007;
- IV.** aplicar o Código de Ética da UFPE;
- V.** orientar e aconselhar sobre a conduta ética do servidor docente, técnico administrativo ou discente, inclusive no relacionamento com o cidadão e no resguardo do meio ambiente e patrimônio público;
- VI.** responder consultas que lhes forem dirigidas;
- VII.** receber denúncias e representações contra servidores ou estudantes por suposto descumprimento às normas éticas, procedendo à apuração;
- VIII.** instaurar processo para apuração de fato ou conduta que possa configurar descumprimento ao padrão ético recomendado aos membros da UFPE;

- IX.** atuar em conciliação, reparação, acordo de conduta pessoal e profissional ou processo de apuração ética diante de fato ou conduta configurada como descumprimento ao padrão ético recomendado aos membros da UFPE;
- X.** encaminhar casos de conflitos interpessoais e semelhantes cabíveis ao órgão Espaço de Diálogo e Reparação (EDR), integrado à Comissão de Ética;
- XI.** convocar servidor docente, técnico administrativo em educação e estudante, além de poder convidar outras pessoas a prestar informação;
- XII.** requisitar às partes, aos agentes públicos e demais membros da UFPE e aos órgãos e entidades federais informações e documentos necessários à instrução de expedientes;
- XIII.** requerer informações e documentos necessários à instrução de expedientes a agentes públicos e a órgãos e entidades de outros entes da federação ou de outros Poderes da República;
- XIV.** realizar diligências e solicitar pareceres de especialistas;
- XV.** esclarecer e julgar comportamentos com indícios de desvios éticos, em conformidade com a Resolução Nº 10, de 29 de setembro de 2008, da Comissão de Ética Pública da Presidência da República;
- XVI.** aplicar a penalidade de censura ao servidor e encaminhar cópia do ato à unidade de gestão de pessoal, em conformidade com o capítulo II, inciso XXII do Decreto Nº 1.171, de 22 de junho de 1994 da Presidência da República, podendo também:
  - a)** sugerir ao dirigente máximo a exoneração de ocupante de cargo ou função de confiança;
  - b)** sugerir ao dirigente máximo o retorno do servidor ao órgão ou entidade de origem;
  - c)** sugerir ao dirigente máximo a remessa de expediente ao setor competente para exame de eventuais transgressões de naturezas diversas;
  - d)** adotar outras medidas para evitar ou sanar desvios éticos, lavrando, se for o caso, o Acordo de Conduta Pessoal e Profissional - ACPP;
- XVII.** aplicar a penalidade de censura ética ao estudante e encaminhar cópia do ato à PROACAD e PROAES, para tomar as providências cabíveis;
- XVIII.** arquivar os processos ou remetê-los ao órgão competente quando, respectivamente, não seja comprovado o desvio ético ou configurada infração cuja apuração seja da competência de órgão distinto;
- XIX.** notificar as partes sobre suas decisões;
- XX.** submeter ao conselho universitário sugestões de aprimoramento ao código de ética da instituição;
- XXI.** dirimir dúvidas a respeito da interpretação das normas de conduta ética e deliberar sobre os casos omissos, observando as normas e orientações da CEP (Comissão de Ética Pública da Presidência da República);
- XXII.** elaborar e propor alterações ao código de ética e ao regimento interno da respectiva comissão;
- XXIII.** dar ampla divulgação ao regimento ético;
- XXIV.** requisitar agente público para prestar serviços transitórios técnicos ou administrativos à Comissão de Ética, mediante prévia autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade;
- XXV.** elaborar e executar o plano de trabalho de gestão da ética;
- XXVI.** indicar por meio de ato interno, representantes locais da Comissão de Ética, que serão designados pelos dirigentes máximos dos órgãos ou entidades, para contribuir nos trabalhos de educação e de comunicação nos diversos campi;
- XXVII.** preservar a imagem e a reputação do agente público cuja conduta esteja de acordo com as normas éticas estabelecidas neste código;
- XXVIII.** estabelecer regras básicas sobre conflito de interesses;
- XXIX.** prover a educação no campo da ética, bem como trabalhar na prevenção da quebra do comportamento ético na comunidade da UFPE;
- XXX.** criar um acervo de decisões do qual se extraiam princípios norteadores das atividades da UFPE, complementares a este Código.

**Art. 48** - A Comissão de Ética será constituída por sete membros, sendo três docentes, três técnico-administrativos e um representante discente;

§ 1º - Os representantes docentes e técnico-administrativos serão propostos pelo Conselho Universitário da UFPE e aprovado pelo dirigente máximo da instituição para um mandato de 3 anos, sendo permitida uma única recondução;

§ 2º - O representante discente será eleito por seus pares para um mandato de dois anos, não sendo permitida recondução.

§ 3º - A cada ano, deverá ocorrer a renovação ou recondução de um docente e um técnico administrativo, de modo, que a substituição total dos membros nunca ocorra em um único ano, para garantir a continuidade do trabalho, o desenvolvimento das devidas competências e o entendimento dos processos e ritos próprios.

**Art. 49** - Os membros da Comissão de Ética deverão julgar com isenção, com base em evidências factuais e elevação, observando sempre as bases éticas, os interesses maiores da UFPE e da sociedade.

**Art. 50** - A Comissão de Ética deverá apresentar relatório anual de atividades ao Conselho Universitário, acompanhado de eventuais propostas de aprimoramento deste Código.

## **CAPÍTULO IX DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 51** – O Espaço de Diálogo e Reparação (EDR), a Ouvidoria da UFPE e a Comissão de Ética atuarão de forma coordenada para assegurar a plena observância das normas e princípios previstos neste Código.

**Art. 52** – Uma vez aprovado pelo Conselho Universitário, o presente Código de Ética entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

**Art. 53** – Revogam-se as disposições em contrário.

**APROVADO NA 1ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - CONSUNI, REALIZADA NO DIA 27 DE FEVEREIRO DE 2019.**

**Presidente:**

**Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

**EDITAL Nº 33, DE 08 DE MARÇO DE 2019.**  
**DIVULGA RESULTADOS DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO**  
**SUPERIOR HOMOLOGADOS PELOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento ao limite estabelecido no anexo II do Decreto nº 6.944, de 21 de Agosto de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A (conforme edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, 40 horas ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, retificado no D.O.U nº 156, de 14/08/2018, D.O.U nº 157, de 15/08/2018, D.O.U. nº 161, de 21/08/2018, D.O.U. nº 164, de 24/08/2018, D.O.U. nº 165, de 27/08/2018, D.O.U. nº 167, de 29/08/2018, D.O.U. nº 177, de 13/09/2018, D.O.U. nº 178, de 14/09/2018, D.O.U. nº 180, de 18/09/2018, D.O.U. nº 184, de 24/09/2018, D.O.U. nº 205, de 24/10/2018, conforme tabela abaixo.

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA(S)/SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME	Nº DO PROCESSO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS Área acadêmica: Cirurgia	Cirurgia/Subárea: Modelos de simulação de procedimentos de trauma	Assistente A	40 horas	01	1º lugar: Milton Ignácio Carvalho Tube 2º lugar: Ângela Cristina de Figueiredo Marinho Falcão	23076.022921/2018-82
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS Área acadêmica: Fisioterapia	Cinesioterapia e Recursos Terapêuticos Manuais/Subárea: Cinesioterapia, recursos terapêuticos manuais e fisioterapia aquática	Adjunto A	DE	01	1º lugar: Débora Wanderley Villela 2º lugar: Leila Maria Alvares Barbosa 3º lugar: Denise Martineli Rossi 4º lugar: Valéria Mayaly Alves de Oliveira	23076.023261/2018-57
Engenharia Mecânica/CTG	Projetos/Subárea: Dinâmica Veicular e Vibrações	Adjunto A	DE	01	1º lugar: Tiago Lima de Sousa 2º lugar: Geraldo Francisco de Souza Rebouças	23076.023301/2018-61
	Projetos/Subárea: Projeto Mecânico	Adjunto A	DE	01	Não houve candidatos aprovados.	23076.023302/2018-13
	Materiais e fabricação/Subárea: Processamento de materiais plásticos e compósitos para a indústria automotiva	Adjunto A	DE	01	1º lugar: Carolina Lipparelli Morelli 2º lugar: Dayanne Diniz de Souza	23076.023299/2018-20

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 047, de 11.03.2019, seção 3, página 67**

**RETIFICAÇÃO**  
**EDITAL Nº 31, DE 1º DE MARÇO DE 2019**

No quadro no Edital nº 31, de 01/03/2019, publicado no D.O.U. nº 44, de 06/03/2019, referente à homologação de resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR,

Onde se lê: DEPARTAMENTO/CENTRO: Medicina Clínica

Leia-se: DEPARTAMENTO/CENTRO: Centro de Ciências Médicas – Área Acadêmica: Medicina Clínica

E onde se lê: DEPARTAMENTO/CENTRO: Direito Público Especializado ÁREA(S)/SUBÁREA (S): Direito/Subárea: Direito Ambiental – Regime de Trabalho: 40 horas

Leia-se: DEPARTAMENTO/CENTRO: Direito Público Especializado/CCJ ÁREA(S)/SUBÁREA (S): Direito/Subárea: Direito Ambiental – Regime de Trabalho: 20 horas

**Publicado no DOU nº 047, de 11.03.2019, seção 3, página 67**

**RETIFICAÇÃO**  
**EDITAL Nº 31, DE 01 DE MARÇO DE 2019**

No quadro do Edital nº 31, de 01/03/2019, publicado no D.O.U. nº 44, de 06/03/2019, referente à homologação do resultado de Concurso Público de Provas e Títulos para DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS da UFPE, Classe ADJUNTO A, em regime de trabalho de 20 horas, na área acadêmica de Clínica Médica/ Subárea: Reumatologia;

Onde se lê:

1º lugar: Laurindo Ferreira da Rocha Júnior

2º lugar: Rafaela Silva Guimarães Gonçalves

Leia-se:

1º lugar: Rafaela Silva Guimarães Gonçalves

2º lugar: Laurindo Ferreira da Rocha Júnior

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 048, de 12.03.2019, seção 3, página 74**

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	NOME: ENGENHARIA MECÂNICA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	Engenharia de Materiais e Fabricação			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Materiais Inteligentes para Aplicação em Sensores e Atuadores			
2	Processos de Transformação Metal-Mecânico			
3	Tecnologia de Materiais e Fabricação: Metálicos, Cerâmicos, Poliméricos e Compósitos			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2019.1	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
13	14		27	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEM 911	Estrutura dos Materiais	45	3	Disciplina
PEM 912	Propriedades Mecânicas dos Materiais	45	3	Disciplina
PEM 913	Técnicas de Pesquisa Experimental	45	3	Disciplina
PEM 1050	Métodos Matemáticos	45	3	Disciplina
PEM 903	Seminário II	15	1	Seminários

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEM 902	Seminário I	30	2	Seminários
PEM 936	Seminário IV	30	2	Seminários
PEM 906	Estudos Especiais para o Mestrado	30	2	Disciplina
PEM 997	Estágio de Docência <sup>3</sup>	30	2	Disciplina
PEM 915	Transformação de Fase	45	3	Disciplina
PEM 916	Solidificação dos Metais	45	3	Disciplina
PEM 917	Métodos Avançados de Caracterização Microestrutural	45	3	Disciplina
PEM 918	Conformação Plástica dos Metais	45	3	Disciplina
PEM 920	Programação Linear	45	3	Disciplina
PEM 921	Tecnologia de Processos Cerâmicos Industriais	45	3	Disciplina
PEM 923	Introdução aos Materiais Compósitos	45	3	Disciplina
PEM 924	Transformações Martensíticas	45	3	Disciplina
PEM 925	Introdução à Metalurgia Física	45	3	Disciplina
PEM 927	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação I	45	3	Tópicos Especiais
PEM 928	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação II	45	3	Tópicos Especiais
PEM 929	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação III	45	3	Tópicos Especiais
PEM 930	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação IV	45	3	Tópicos Especiais
PEM 1051	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação V	45	3	Tópicos Especiais
PEM 1052	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação VI	45	3	Tópicos Especiais
PEM 805	Tópicos Especiais em Engenharia de Materiais e Fabricação I	45	3	Tópicos Especiais
PEM 806	Tópicos Especiais em Engenharia de Materiais e Fabricação II	45	3	Tópicos Especiais
PEM 807	Tópicos Especiais em Engenharia de Materiais e Fabricação III	45	3	Tópicos Especiais
PEM 1057	Introdução à Engenharia de Materiais e Fabricação	45	3	Disciplina
PEM 1059	Metalurgia do Pó	45	3	Disciplina
PEM 1060	Processos de Soldagem	45	3	Disciplina
PEM 1061	Usinagem dos Metais	45	3	Disciplina
PEM 1062	Engenharia de Produção	45	3	Disciplina
PEM 1055	Engenharia de Superfícies	45	3	Disciplina
PEM 1056	Introdução à Tribologia	45	3	Disciplina
PEM 980	Ensaio Não-Destrutivo	45	3	Disciplina
PEM 1032	Integridade Estrutural	45	3	Disciplina
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS</b>				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			até	90 dias
ARTIGO: <input checked="" type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Submissão de artigo em periódico Qualis B3 até o final do curso, conforme Resolução nº 02/2014.				
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso				

<b>ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i></b>				
<b>(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)</b>				
<b>PROGRAMA:</b>	NOME: FÍSICA			
	<b>Programa em Rede/Associação:</b>			
<b>CENTRO:</b>	CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA			
<b>NÍVEL:</b>	MESTRADO			
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:</b>				
1	Física da Matéria Condensada e de Materiais.			
2	Óptica.			
3	Dinâmica Não Linear, Caos e Sistemas Complexos.			
4	Física Teórica e Computacional.			
5	Física Aplicada.			
<b>LINHAS DE PESQUISA (listar todas):</b>				
1	Materiais Magnéticos e Propriedades Magnéticas			
2	Propriedades Térmicas de Materiais			
3	Ressonância Magnética Nuclear e Eletrônica			
4	Polímeros Condutores e Filmes Orgânicos			
5	Física de Materiais e Dispositivos Semicondutores			
6	Física da Matéria Frágil			
7	Sistemas Nanoestruturados e de Baixa Dimensionalidade			
8	Spintrônica e Magnônica			
9	Supercondutividade			
10	Óptica Não Linear			
11	Propriedades Ópticas e Espectroscópicas de Materiais			
12	Nano Óptica e Nanofotônica			
13	Fenômenos Ultrarrápidos			
14	Óptica Quântica e Efeitos Coerentes em Átomos e Moléculas			
15	Átomos Frios			
16	Informação Quântica			
17	Sistemas Dinâmicos			
18	Caos Quântico e Caos Ondulatório			
19	Transporte Quântico em Dispositivos Eletrônicos			
20	Dinâmica de Lasers			
21	Formação de Padrões			
22	Fluidos Magnéticos			
23	Neurociência			
24	Efeitos Não Lineares Transversais			
25	Teoria da Matéria Condensada			
26	Física Estatística, Sistemas Complexos e Fenômenos de Não Equilíbrio			
27	Fluidos			
28	Física Biológica			
29	Teoria de Campos			
30	Teoria de Cordas, Gravitação e Cosmologia			
31	Mecânica Quântica: Informação, Sistemas Abertos e Limite Semiclássico			
32	Nanobiotecnologia e Biofotônica			
33	Dispositivos de Spintrônica			
34	Sensores à Base de Materiais Magnéticos, Óxidos Complexos e Semicondutores			
<b>PERÍODO DE VIGÊNCIA:</b> para alunos MATRICULADOS a partir de				<b>2019.1</b>
<b>CRÉDITOS DO CURSO</b>				
<b>(conforme Regimento do Programa)</b>				
<b>CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO</b>				



OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
15	11		26	
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIS 711	Teoria Quântica I	75	5	Disciplina
FIS 713	Eletrodinâmica Clássica I	75	5	Disciplina
FIS 715	Mecânica Estatística	75	5	Disciplina
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIS 725	Dinâmica Não Linear de Sistemas Neurais	75	5	Disciplina
FIS 730	Análise de Sinais Neurais	75	5	Disciplina
FIS 765	Circuitos Eletrônicos e Processamento Digital de Sinais	75	5	Disciplina
FIS 785	Tópicos Especiais I	45	3	Disciplina
FIS 786	Tópicos Especiais II	45	3	Disciplina
FIS 790	Seminários Avançados	75	5	Disciplina
FIS 810	Métodos Computacionais em Física	75	5	Disciplina
FIS 812	Teoria Quântica de Muitos Corpos	75	5	Disciplina
FIS 814	Teoria Clássica dos Campos	75	5	Disciplina
FIS 815	Mecânica Estatística de Não Equilíbrio	75	5	Disciplina
FIS 817	Introdução à Óptica Não Linear	75	5	Disciplina
FIS 818	Fenômenos de Propagação e Óptica Integrada	75	5	Disciplina
FIS 819	Interação Átomo-Radiação	75	5	Disciplina
FIS 820	Superfluidez e Supercondutividade	75	5	Disciplina
FIS 830	Física Atômica e Molecular	75	5	Disciplina
FIS 835	Fundamentos de Mecânica Quântica e Informação	75	5	Disciplina
FIS 865	Teoria Quântica de Sólidos	75	5	Disciplina
FIS 875	Teoria de Probabilidade e Processos Estocásticos	75	5	Disciplina
FIS 890	Física de Partículas	75	5	Disciplina
FIS 900	Física Matemática Avançada	75	5	Disciplina
FIS 910	Física de Sistemas Complexos	75	5	Disciplina
FIS 914	Teoria Quântica de Campos	75	5	Disciplina
FIS 916	Propriedades Ópticas de Sólidos	75	5	Disciplina
FIS 917	Óptica Não Linear Avançada	75	5	Disciplina
FIS 918	Óptica Quântica	75	5	Disciplina
FIS 920	Propriedades Magnéticas de Materiais	75	5	Disciplina
FIS 924	Métodos de Teoria de Campos em Física Estatística e Matéria Condensada	75	5	Disciplina
FIS 932	Nanoestruturas Poliméricas	75	5	Disciplina
FIS 935	Propriedades Estruturais Térmicas e de Transporte	75	5	Disciplina
FIS 940	Transições de Fase e Fenômenos Críticos	75	5	Disciplina
FIS 941	Teoria Quântica Avançada	75	5	Disciplina
FIS 942	Eletrodinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina
FIS 943	Mecânica Estatística Avançada	75	5	Disciplina
FIS 944	Dinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>				
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			até	90 dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: Participação presencial em pelo menos 20 Colóquios do Programa de Pós-Graduação em Física, conforme Normativa Interna Nº 01/2018/ PPG em Física.				
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número				

mínimo de créditos exigidos pelo Programa.	
EM, 13/12/2018	
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso	

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	FÍSICA			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
	1	Física da Matéria Condensada e de Materiais.		
	2	Óptica.		
	3	Dinâmica Não Linear, Caos e Sistemas Complexos.		
	4	Física Teórica e Computacional.		
	5	Física Aplicada.		
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
	1	Materiais Magnéticos e Propriedades Magnéticas		
	2	Propriedades Térmicas de Materiais		
	3	Ressonância Magnética Nuclear e Eletrônica		
	4	Polímeros Condutores e Filmes Orgânicos		
	5	Física de Materiais e Dispositivos Semicondutores		
	6	Física da Matéria Frágil		
	7	Sistemas Nanoestruturados e de Baixa Dimensionalidade		
	8	Spintrônica e Magnônica		
	9	Supercondutividade		
	10	Óptica Não Linear		
	11	Propriedades Ópticas e Espectroscópicas de Materiais		
	12	Nano Óptica e Nanofotônica		
	13	Fenômenos Ultrarrápidos		
	14	Óptica Quântica e Efeitos Coerentes em Átomos e Moléculas		
	15	Átomos Frios		
	16	Informação Quântica		
	17	Sistemas Dinâmicos		
	18	Caos Quântico e Caos Ondulatório		
	19	Transporte Quântico em Dispositivos Eletrônicos		
	20	Dinâmica de Lasers		
	21	Formação de Padrões		
	22	Fluidos Magnéticos		
	23	Neurociência		
	24	Efeitos Não Lineares Transversais		
	25	Teoria da Matéria Condensada		
	26	Física Estatística, Sistemas Complexos e Fenômenos de Não Equilíbrio		
	27	Fluidos		
	28	Física Biológica		
	29	Teoria de Campos		
	30	Teoria de Cordas, Gravitação e Cosmologia		
	31	Mecânica Quântica: Informação, Sistemas Abertos e Limite Semiclássico		

32	Nanobiotecnologia e Biofotônica			
33	Dispositivos de Spintrônica			
34	Sensores à Base de Materiais Magnéticos, Óxidos Complexos e Semicondutores			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2019.1	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
0	26		26	
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS DE NIVELAMENTO	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIS 711	Teoria Quântica I	75	5	Disciplina
FIS 713	Eletrodinâmica Clássica I	75	5	Disciplina
FIS 715	Mecânica Estatística	75	5	Disciplina
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS GERAIS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIS 941	Teoria Quântica Avançada	75	5	Disciplina
FIS 942	Eletrodinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina
FIS 943	Mecânica Estatística Avançada	75	5	Disciplina
FIS 944	Dinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS ESPECÍFICOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIS 725	Dinâmica Não Linear de Sistemas Neurais	75	5	Disciplina
FIS 730	Análise de Sinais Neurais	75	5	Disciplina
FIS 765	Circuitos Eletrônicos e Processamento Digital de Sinais	75	5	Disciplina
FIS 790	Seminários Avançados	75	5	Disciplina
FIS 810	Métodos Computacionais em Física	75	5	Disciplina
FIS 812	Teoria Quântica de Muitos Corpos	75	5	Disciplina
FIS 814	Teoria Clássica dos Campos	75	5	Disciplina
FIS 815	Mecânica Estatística de Não Equilíbrio	75	5	Disciplina
FIS 817	Introdução à Óptica Não Linear	75	5	Disciplina
FIS 818	Fenômenos de Propagação e Óptica Integrada	75	5	Disciplina
FIS 819	Interação Átomo-Radiação	75	5	Disciplina
FIS 820	Superfluidez e Supercondutividade	75	5	Disciplina
FIS 830	Física Atômica e Molecular	75	5	Disciplina
FIS 835	Fundamentos de Mecânica Quântica e Informação	75	5	Disciplina
FIS 865	Teoria Quântica de Sólidos	75	5	Disciplina
FIS 875	Teoria de Probabilidade e Processos Estocásticos	75	5	Disciplina
FIS 890	Física de Partículas	75	5	Disciplina
FIS 900	Física Matemática Avançada	75	5	Disciplina
FIS 910	Física de Sistemas Complexos	75	5	Disciplina
FIS 914	Teoria Quântica de Campos	75	5	Disciplina
FIS 916	Propriedades Ópticas de Sólidos	75	5	Disciplina
FIS 917	Óptica Não Linear Avançada	75	5	Disciplina
FIS 918	Óptica Quântica	75	5	Disciplina
FIS 920	Propriedades Magnéticas de Materiais	75	5	Disciplina
FIS 924	Métodos de Teoria de Campos em Física Estatística e Matéria Condensada	75	5	Disciplina
FIS 932	Nanoestruturas Poliméricas	75	5	Disciplina
FIS 935	Propriedades Estruturais Térmicas e de Transporte	75	5	Disciplina
FIS 940	Transições de Fase e Fenômenos Críticos	75	5	Disciplina
FIS 945	Tópicos Especiais D1	45	3	Disciplina
FIS 946	Tópicos Especiais D2	45	3	Disciplina

<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS</b>		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO OU PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	até	90 dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input checked="" type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO		
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Aprovação no Exame Geral de Doutorado nos termos do regimento do programa. Mínimo de 26 créditos nos grupos de Componentes Curriculares Gerais e Componentes Curriculares Eletivos Específicos, sendo pelo menos 10 créditos no grupo de Componentes Curriculares Eletivos Gerais. Participação presencial em pelo menos 30 Colóquios do Programa de Pós-Graduação em Física, conforme Normativa Interna Nº 01/2018/ PPG em Física.		
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.		
EM, 13/12/2018		
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso		

<b>ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i></b>			
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)			
<b>PROGRAMA:</b>	FILOSOFIA		
	<b>Programa em Rede/Associação:</b>	NÃO	
<b>CENTRO:</b>	FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS		
<b>NÍVEL:</b>	MESTRADO		
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:</b>			
1	<b>FILOSOFIA</b>		
2			
3			
<b>LINHAS DE PESQUISA (listar todas):</b>			
1	ONTOLOGIA E LINGUAGEM		
2	ÉTICA E FILOSOFIA POLÍTICA		
3	FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA		
<b>PERÍODO DE VIGÊNCIA:</b>		para alunos MATRICULADOS a partir de <b>2019.1</b>	
<b>CRÉDITOS DO CURSO</b>			
(conforme Regimento do Programa)			
<b>CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO</b>			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
8	16	Até 6*	24

CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIL0998	Seminário de Dissertação 1	60	4	Seminários
FIL0969	Seminário de Dissertação 2	60	4	Seminários
CÓDIGO	COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
FIL0972	Seminário de Orientação 1	60	4	Seminários
FIL0973	Seminário de Orientação 2	60	4	Seminários
FIL0974	Tópicos de Ontologia	30	2	Tópicos Especiais
FIL0975	Tópicos de Filosofia da Linguagem	30	2	Tópicos Especiais
FIL0976	Seminário de Ontologia e Linguagem I	30	2	Seminários
FIL0977	Seminário de Ontologia e Linguagem II	30	2	Seminários
FIL0978	Seminário de Ontologia e Linguagem III	30	2	Seminários
FIL0979	Seminário de Ontologia e Linguagem IV	30	2	Seminários
FIL0980	Seminário de Ontologia e Linguagem V	30	2	Seminários
FIL0981	Problemas Clássicos de Ética	30	2	Disciplina
FIL0982	Problemas Clássicos de Filosofia Política	30	2	Disciplina
FIL0983	Tópicos de Ética Contemporânea	30	2	Tópicos Especiais
FIL0984	Tópicos de Filosofia Política Contemporânea	30	2	Tópicos Especiais
FIL0985	Seminário de Ética e Filosofia Política I	30	2	Seminários
FIL0986	Seminário de Ética e Filosofia Política II	30	2	Seminários
FIL0987	Seminário de Ética e Filosofia Política III	30	2	Seminários
FIL0988	Seminário de Ética e Filosofia Política IV	30	2	Seminários
FIL0989	Tópicos de Fenomenologia Transcendental	30	2	Tópicos Especiais
FIL0990	Tópicos de Fenomenologia Hermenêutica	30	2	Tópicos Especiais
FIL0991	Tópicos de Hermenêutica Filosófica	30	2	Tópicos Especiais
FIL0992	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica I	30	2	Seminários
FIL0993	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica II	30	2	Seminários
FIL0994	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica III	30	2	Seminários
FIL0995	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica IV	30	2	Seminários
FIL0996	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica V	30	2	Seminários
FIL0997	Estágio em Docência	30	2	Disciplina
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS</b>				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>			até	
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS: *ESTÁGIO EM DOCÊNCIA OBRIGATÓRIO APENAS PARA ALUNOS BOLSISTAS, CONFORME ARTIGO 18 (CAPUT) DO REGIMENTO INTERNO. OS 6 CRÉDITOS ADICIONAIS CONFORME ARTIGO 18 (CAPUT) DO REGIMENTO INTERNO.				
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso				

**PORTARIA Nº 015/2019- DLC/PROGEST, DE 07 DE MARÇO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Execução de Levantamento Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado, com mapeamento por meio de Aeronaves Remotamente Pilotadas (RPA) para identificação da área física do Campus Joaquim Amazonas da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Ana Tereza Assis Santos, SIAPE nº 1959450
- Presidente - Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Geraldo Cabral de Carvalho Filho, SIAPE nº 2060183
- Maria de Fátima Negreiros, SIAPE nº 1731532
- Raíssa Marçal de Barros Ferreira, SIAPE nº 2394609
- Reginaldo Dias Júnior, SIAPE nº 1764308 (Processo nº 23076.010188/2019-34)

**HENRIQUE ALVES DO MONTE**  
**DIRETOR**

**PORTARIA Nº 010 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018 - NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - NDC/CAA/UFPE**

**DESIGNAÇÃO**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os docentes - MARIO DE FARIA CARVALHO (Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE) SIAPE 1727235; e JOYCE LENE GOMES CAJUEIRO (Núcleo de Gestão - CAA), SIAPE 1767756, como membros SUPLENTEs da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

**Sheila Borges de Oliveira**  
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação CAA/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – CCS – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01</b>
<b>02- PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA – CCS – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2020.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>02 - 03</b>
<b>03- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Designação – Nº 748/2020.....	<b>04</b>
PROGEST – DLC – Nº 013, 016, 017/2020.....	<b>05 - 06</b>
CENTRO – NT – CA – Nº 001/2020.....	<b>06 - 07</b>

## **B      OLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos



**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção complementar para a Pós-Graduação em (PPGEF/MESTRADO) da UFPE – (CCS) – 2020.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial ESPECIAL Nº 135 de 3 DE DEZEMBRO DE 2019, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 13, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA FINAL</b>
1º	Leonardo Rodrigo de Luna Saturnino	6,45
2º	Iana Guimarães Alexandre	6,16
3º	Maria Amanda de Araújo Barbosa	5,50
4º	Eduardo Victor Ramalho Lucena	5,46
5º	Roberto Vinicius da Costa Silva	5,43
6º	José Igor Vasconcelos de Oliveira	5,30
7º	Jessica Gomes Gonçalves	5,14
8º	Jean-Pierre Martins Carneiro da Silveira	4,98
9º	Fátima Larrisa Santiago	4,96
10º	Lizandra Barbosa da Silva	4,94
11º	Gustavo Augusto Fernandes Correia	4,90
12º	Drumond Gilo da Silva	4,57
13º	Diogenes Candido Mendes Maranhão	4,47

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
14º	Gleyce Kelly Batista de Souza	4,47

Eduardo Zapatterra Campos  
Coordenador  
do Programa- PPGEF

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em ODONTOLOGIA da UFPE – (CCS) – 2020.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº54 de 11 de Outubro de 2019, disponível em [www.ufpe.br/PROPESQ](http://www.ufpe.br/PROPESQ), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO  
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Lavínia Potter Miranda Alencar	8,296
2º	Camilla Siqueira de Aguiar	8,206
3º	Larissa Hellen de Paiva Felix	8,195
4º	Elma Mariana Verçosa de Melo Silva	8,099
5º	Ana Sofia Vieira dos Santos	7,823
6º	Ana Waleska Pessoa Barros	7,723
7º	Mayara Larissa Moura de Souza	7,720
8º	Juliana Cavalcante de Oliveira	7,544
9º	Adriana Machado Zarzar	7,446
10º	Marcela Côrte Real Fernandes	7,421
11º	Hannah Kamilla Azevedo da Silva	7,294
12º	Gabriela Cristina Bezerra de Montreuil	7,219
13º	Isabela Vicência Menezes Castelo Branco	7,134
14º	Ruana Maria da Rocha Brandão	7,131
15º	Mariana Silva Teixeira Cavalcanti	7,004

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
16º	Maria Heloisa Martins	6,985
17º	Elma Gomes Wanderley	6,945
18º	Waniere Hortência Nóbrega Santos	6,746
19º	Raquel Aragão Maciel	6,709
20º	Camila dos Santos Araújo Almeida	6,514
21º	Natália Rogério Borella	6,512
22º	Renata Araújo Gomes de Sá	6,396
23º	Stefanny Torres dos Santos	6,374
24º	Rosângela Costa Tôres Moreira e Silva	6,336
25º	Luis Felipe Moraes Castello	6,335
26º	Kaio Aguiar Paixão Santos	6,221
27º	Semíramis Cristina Terto Bezerra	6,110
28º	Helton Feitosa Batista	5,847

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
29º	Romeika Vasconcelos Neves Gomes	5,821
30º	Emmanuel Miranda do Rego Barros	5,784
31º	Ana Angélica Paz Rocha Cordeiro	5,547
32º	Marcela da Silva Oliveira	5,543

**DOUTORADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	Híttalo Carlos Rodrigues de Almeida	09,50
2º	Thuanny Silva de Macedo	09,10
3º	Millena Mirella Silva de Araújo	08,96
4º	Evair Josino da Silva	08,90
5º	Paulo Cardoso Lins Filho	08,82
6º	Maria Cecília Freire de Melo	08,50
7º	Raylane Farias de Albuquerque	07,96
8º	Isabella da Rocha Rodrigues	07,74
9º	Andressa Kelly Alves Ferreira	07,60
10º	Jessyca Maria França de Oliveira Melo	06,90
11º	Ana Paula Alves Figueiredo Lima	05,70
12º	-	-
13º	-	-
14º	-	-
15º	-	-

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Jair Carneiro Leão  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia

**PORTARIA Nº 748, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2020**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar os servidores abaixo indicados para compor o Colegiado para Gestão de Programas de Formação de Professores para Educação Básica:

- a) Pró-reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD)  
Magna do Carmo Silva
- b) Pró-reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ)  
Carol Virgínia Góis Leandro  
Dayse Patrícia Pereira Barbosa
- c) Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC)  
Oussama Naouar  
Pedro Martins Alessio
- d) Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN)  
Daniel Cavalcanti Pereira do Lago de Medeiros  
Adihelen Santos de Melo
- e) Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE)  
Brunna Carvalho Almeida Granja  
Marco Barone
- f) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DDE)  
Roseane Patrícia de Souza e Silva  
Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino
- g) Representação da Pedagogia  
Rejane Dias da Silva  
Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida
- h) Representação das Licenciaturas  
Cristiane de Arimatéia Rocha  
Liliane Maria Teixeira Lima de Carvalho
- i) Rede Estadual de Pernambuco/Secretaria Executiva do **Fórum Permanente de Apoio a Formação e Valorização Docente**  
Cláudia Roberta Araújo  
Ana Coêlho Vieira Selva
- j) Representação da Secretaria Municipal de Educação  
Rogério de Melo Moraes  
Gustavo César Barros Amaral

(Processo nº. 23076.009748/2020-32)

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**PORTARIA Nº 013 - DLC/PROGEST, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de planejamento da contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (baixa tensão, média tensão e iluminação pública), hidrossanitárias e civis na Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017.

- Paulo Alison Sousa Pessoa / SIAPE 1724595 – Presidente;
- Eduardo Bernardino dos Santos / SIAPE 1265826;
- Luis Gustavo Cavalcanti de Oliveira Lopes, SIAPE Nº 1932440;
- Marcília Vieira da Nóbrega, SIAPE nº 2323646;
- Érika Eloenia dos Santos Silva, SIAPE nº 1856412.

Em substituição às Portarias nº 23/2018 de 26/06/2018 e 31/2019 de 15/05/2019.

(Processo nº 23076.008465/2020-44)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 016 - DLC/PROGEST, DE 03 DE MARÇO DE 2020.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 088/2014, celebrado entre a UFPE e a empresa Clovis de Barros Lima, cujo objeto consiste na prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, de instalações civis, elétricas e hidráulicas para atender a UFPE, Campus Recife, à exceção do HC.

- Paulo Alison Sousa Pessoa, SIAPE nº 1724595 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.017946/2019-45)

Henrique Alves do Monte  
Diretoria de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 017 - DLC/PROGEST, DE 03 DE MARÇO DE 2020.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 050/2016, celebrado entre a UFPE e a empresa Companhia Energética de Pernambuco - CELPE, cujo objeto consiste no fornecimento de energia elétrica pela distribuidora ao consumidor, segundo modalidade tarifária convencional binômia, que se destina exclusivamente a utilização como insumo para a administração pública em geral.

- Marcília Vieira da Nóbrega, SIAPE nº 2323646 – Gestor do Contrato
- Paulo Alison Sousa Pessoa, SIAPE nº 1724595 – Gestor Substituto do Contrato
- Luís Gustavo Cavalcanti de Oliveira Lopes, SIAPE nº 1932440 – Fiscal do Contrato
- Alberto Rodrigues Costa, SIAPE nº 1133401 – Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.002160/2020-44)

Henrique Alves do Monte  
Diretoria de Licitações e Contratos

**PORTARIA 001 - NT - CA, DE 09 DE JANEIRO DE 2020**

EMENTA: Nomeia a nova composição do Colegiado do Curso de Engenharia de Civil, no âmbito do Núcleo de Tecnologia, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE.

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO deliberação da reunião do Pleno do Núcleo de Tecnologia realizada em 09 de dezembro de 2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomeia os membros do Colegiado do Curso de Engenharia Civil, no âmbito do Núcleo de Tecnologia, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE por um mandato de 01(um) ano.

**Membros natos:**

Saulo de Tarso Marques Bezerra (Coordenador)  
Elizabeth Amaral Pastich Gonçalves (Vice-coordenadora)

**Membros titulares:**

Alessandro Romário Echevarria Antunes  
Ana Cecília Vieira da Nóbrega  
Cléssio Leão Silva Lima  
Gilson Lima da Silva  
Humberto Correia Lima Júnior

Shirley Minnel Ferreira de Oliveira  
José Moura Soares  
Kenia Kelly Barros da Silva  
Renata Maciel de Melo

Suplentes:

Douglas Mateus de Lima  
Edevaldo Miguel Alves  
Érika Pinto Marinho  
Flávio Eduardo Gomes Diniz  
Maria Isabela Marques da Cunha Vieira Bello  
Michele Mara de Araújo Espíndula Lima  
Jocilene Otília da Costa  
Simone Machado Santos  
Thárcylla Rebecca Negreiros Clemente

Representante do Copo Discente: Erickson Johny Galindo da Silva

Art. 2º Desta Portaria dê-se ciência aos membros do Colegiado instituído neste ato e ao Diretor do Centro acadêmico do Agreste.

Art. 3º Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 05 de dezembro de 2019. Revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

Lucimário Gois de Oliveira Silva  
Coordenador do Núcleo de Tecnologia/CA/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 53/2018 - RETIFICAÇÃO</b>	
Abertura de Concurso Público para Técnico-Administrativo.....	<b>01</b>
<b>02- EDITAL Nº 38/2019</b>	
Abertura de Concurso Público para Técnico-Administrativo.....	<b>02 - 23</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CA – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	<b>23 - 24</b>
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Nº 827/2019 .....	<b>24</b>
PROGEPE – Nº 830, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844/2019 .....	<b>24 - 28</b>
PROGEST - DLC – Nº 08, 09, 10, 16/2019 .....	<b>29 - 30</b>
CENTRO – CA – Nº 07/2019 .....	<b>30</b>



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 53/2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto 9.508/2018, resolve retificar o Edital Nº 53, de 7 de dezembro de 2018, publicado no DOU Nº 245, de 21 de dezembro de 2018, nos seguintes termos:

### RETIFICAR

O ITEM 3.4 PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO: “Para concorrer às vagas destinadas a portadores de deficiência, deverá o candidato no ato da inscrição declará-la e juntar Laudo Médico, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, indicando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), e estar revestido das formalidades necessárias (indicação de registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo de identificação do signatário). A comprovação é de ser realizada através de documento escaneado em formato PDF e realizado o *upload*”.

### INCLUIR

Inclui-se o seguinte item no Edital: “4.15. Os candidatos autodeclarados negros ou pardos participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.”

### RETIFICAR

O quadro constante do ANEXO I - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE RECIFE/PE – UFPE, referente aos cargos de Diretor de Produção e Médico/Área: Psiquiatria, passa a vigorar com seguinte redação (Dec 9.508/2018):

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
17	Diretor de Produção	E	Curso Superior em Comunicação Social ou Artes Plásticas ou Artes Cênicas + habilitação	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
24	Médico/Área: Psiquiatria (****)	E	Curso Superior em Medicina	Residência Médica ou Especialização em Psiquiatria	2	1	5	(***)	5	1	5

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 052, de 18.03.2019, seção 3, página 79

## **EDITAL Nº 38, DE 15 DE MARÇO DE 2019.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, autorizado pelo Presidente da República, através do Decreto nº 7.232, de 19 de julho de 2010, torna público a abertura das inscrições para o concurso público para provimento de cargos do Quadro Permanente, indicado nos Anexos I, II e III, regido pelas Leis nº 8.112/1990, 9.527/1997, 11.091/2005 e suas alterações, pelo Decreto 6.944/2009, e Orientação Normativa nº3 de 1º de Agosto de 2016 publicada no Diário Oficial da União de 2 de agosto de 2016 da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, e por este Edital.

### **1. REALIZAÇÃO E ESTRUTURA DO CONCURSO**

1.1. O Concurso, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá em prova de habilidades e conhecimentos aferidos através de Provas Objetivas e de Provas Práticas, estas últimas exclusivamente para os cargos listados no Anexo VIII deste Edital.

1.2. Todas as provas obedecerão a conteúdos programáticos, modalidades, etapas, critérios para aprovação, classificação, desempate e cronograma, conforme previstos neste Edital.

1.3. Este Edital estará disponível aos interessados, na *internet*, nos endereços [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) e [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br).

1.4. O concurso será executado pela Comissão Executora de Concursos (CEC), instituída pelo Magnífico Reitor.

### **2. INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente via internet conforme cronograma (Anexo VI), no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), mediante preenchimento de formulário eletrônico de inscrição no qual deverão ser informados, obrigatoriamente, os números dos documentos de identidade e CPF, e endereço para contato, inclusive, e-mail.

2.2. O cadastramento desses dados permitirá a criação de uma senha pessoal e intransferível que dará acesso ao candidato a um ambiente personalizado na internet, no qual poderá consultar seus dados e obter informações referentes à sua participação no processo seletivo. De posse da senha, o candidato poderá completar seus dados cadastrais e, então, formalizar o seu pedido de inscrição, definindo sua preferência para concorrer cargos/lotação dentre aqueles ofertados no concurso, observada a compatibilidade de horário das provas. Não haverá alteração de cargo/lotação após o encerramento das inscrições.

2.3. Durante a realização da inscrição, o candidato que desejar atendimento pelo nome social (Decretos nº 8.727/2016 e nº 9.278/2018) deverá informar seu nome social e sua identidade de gênero no formulário eletrônico de inscrição.

2.4. A inscrição estará formalizada quando do preenchimento da ficha de inscrição e do pagamento no valor correspondente ao nível de classificação, conforme o item 2.8.1, ou isenção da taxa de inscrição.

2.5. Estará cancelada a inscrição na qual houver divergência entre o valor pago pela GRU/SIMPLES e o valor correspondente ao nível de classificação, conforme item 2.8.1.

2.6. Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição, exceto por cancelamento do certame, por conveniência da administração pública ou por decisão judicial.

2.7. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos ao CPF, data de nascimento, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Concurso Público. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

### **2.8. TAXA DE INSCRIÇÃO/VALOR E PAGAMENTO**

2.8.1. A Taxa de inscrição será de R\$ 78,00(setenta e oito reais) para os cargos pertencentes aos níveis de classificação D, e de R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais) para os cargos de nível de classificação E.

2.8.2. A Taxa de Inscrição deverá ser paga exclusivamente no Banco do Brasil até a data prevista conforme cronograma (Anexo VI), através de Guia de Recolhimento da União (GRU/SIMPLES) disponível no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), a ser impresso após conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição, competindo ao candidato guardar o comprovante de pagamento para a eventualidade de comprovação junto a Comissão Executora de Concursos. Só serão aceitas GRU/SIMPLES impressas através do site [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br).

### **2.9. ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

2.9.1. A isenção da Taxa de Inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008 e aos doadores voluntários de medula óssea, nos termos da Lei nº 13.656/2018. Para tanto, o interessado deverá requerer o benefício, no período previsto no cronograma (Anexo VI), no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br).

2.9.2. Para pleitear à isenção da Taxa de Inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender aos seguintes requisitos:

a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007, e fornecer o Número de Identificação Social-NIS;

b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.9.3. Para candidato doador voluntário de medula óssea em entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde (Lei nº 13.656/2018), comprovante de que é cadastrado no Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME).

2.9.4. A Coordenação Executora do Concurso realizará consulta ao órgão gestor do CadÚnico, por meio de sistema de isenção de Taxa de Concurso (SISTAC) do Ministério do Desenvolvimento Social para confirmar as informações prestadas pelo candidato.

2.9.5. A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabiliza por eventuais prejuízos que os candidatos venham a sofrer, em decorrência de informação incorreta ou inválida do NIS por ele fornecida ou por divergência entre os dados informados quando da inscrição e os dados constantes do CadÚnico.

2.9.6. Divergência entre os dados fornecidos quando da inscrição e os constantes do CadÚnico importa no indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição.

2.9.7. É exclusiva do candidato a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

2.9.8. O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica em formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção de Taxa de Inscrição estará sujeito ao cumprimento das obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br).

2.9.9. A divulgação do resultado do julgamento dos pedidos de Isenção de Taxa de Inscrição será realizada, até a data prevista no cronograma (Anexo VI), com a publicação da relação nominal dos beneficiados no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br).

2.9.10. O candidato que tiver negado seu requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição deverá realizar o seu pagamento na forma prevista no item 2.8.

## 2.10. REGULARIDADE DO CADASTRO E DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO (DOCUMENTO DE REGULARIDADE DE CADASTRO - DRC)

2.10.1. Recebido o formulário de inscrição e realizada a comprovação do pagamento da Taxa de Inscrição perante o Banco do Brasil ou verificada a concessão do benefício da isenção da Taxa de Inscrição, a Comissão Executora do Concurso disponibilizará no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) o Documento de Regularidade de Cadastro - DRC, no qual constarão os dados e informações necessárias para garantir a participação do interessado no concurso, tal como solicitado no Formulário Eletrônico de Inscrição.

2.10.2. O DRC poderá ser visualizado no período previsto no cronograma (Anexo VI), para consulta, conferência de dados e correções cadastrais. O acesso ao DRC se dará mediante a identificação do candidato por meio de seu CPF e senha.

2.10.3. Caso o seu DRC não esteja disponível no endereço [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) no período mencionado no item 2.9.2, o candidato deverá entrar em contato com a Comissão Executora de Concursos pelo telefone (81) 2126-8171 para solicitar providências.

2.10.4. Na constatação de erros ou divergências no DRC, o interessado poderá retificar diretamente os dados e as informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição no site [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) até a data prevista no cronograma (Anexo VI).

2.10.5. Caso não haja manifestação por parte do candidato quanto à veracidade e exatidão dos dados cadastrais exibidos no DRC até a data mencionada no Anexo VI, o candidato assumirá, de forma exclusiva, a responsabilidade sobre as informações, não havendo possibilidade de qualquer alteração no cadastro após essa data.

## 2.11. DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO – DCI

- 2.11.1. A emissão do Documento de Confirmação de Inscrição - DCI representa o deferimento do pedido de inscrição, fornecendo, dentre outros dados, informações sobre o local de realização das Provas Objetivas e a condição de concorrente a vaga reservada para as pessoas com deficiência e negro, se for o caso.
- 2.11.2. O DCI deverá ser impresso a partir da data prevista no cronograma (Anexo VI), sob responsabilidade exclusiva do candidato.
- 2.11.3. A apresentação do DCI é condição para ingresso na sala de aplicação das provas.
- 2.11.4. A inscrição tem caráter condicional, sendo cancelada desde que verificadas falsidade ou inexatidão nas informações prestadas pelo candidato.

### 3. VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

- 3.1. Ficam reservadas às pessoas com deficiência 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso público (Decreto 9.508/2018). Poderão concorrer às vagas de pessoas com deficiência os que se enquadrem no Art. 1º da Convenção sobre Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo 186/2008 e Decreto 6.949/2009), nos Art. 3º e 4º do Decreto 8.368/1999 e na Súmula 377 do Supremo Tribunal de Justiça, desde que a deficiência não os incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 3.298/1999 e Decreto nº 5.296/2004).
- 3.2. Na hipótese de o quantitativo a que se refere o item 3.1. resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente (Decreto 9.508/2018).
- 3.3. As pessoas com deficiência contarão com a possibilidade de concorrer as vagas que venham a ocorrer durante a vigência do concurso, conforme o disposto no Art. 5º § 2º da Lei 8.112/90.
- 3.4. Para concorrer às vagas reservadas, a pessoa com deficiência deverá no ato da inscrição declará-la e comprová-la com a juntada de Laudo Médico, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias, indicando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e estar revestido das formalidades imprescindíveis (indicação do registro no Conselho Regional de Medicina e carimbo de identificação do signatário). A comprovação é de ser realizada através de documento escaneado em formato PDF e realizado o seu *upload*.
- 3.5. A Comissão Executiva de Concursos não se responsabilizará por atendimento especial ao candidato com deficiência que não o requerer na forma e prazo previsto no item 5.
- 3.6. Na hipótese de aprovação e classificação de candidato portador de deficiência, este deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica da UFPE, a qual caberá decisão terminativa, para fins de verificação da compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo para o qual logrou aprovação.
- 3.7. O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos noventa dias, atestando a espécie, o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- 3.8. As vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou pela perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para o respectivo cargo e lotação.
- 3.9. As pessoas com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.
- 3.10. Após a investidura do candidato em cargo para o qual tenha sido classificado, a deficiência não poderá ser arguida como fundamento para concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou concessão de aposentadoria por invalidez.

### 4. VAGAS RESERVADAS PARA NEGROS

- 4.1. Ficam reservadas aos negros 20% das vagas oferecidas (Lei nº 12.990/2014) e as que vierem a surgir durante a vigência do Concurso Público.
- 4.2. Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 4.1. resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
- 4.3. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, por Formulário Eletrônico disponível no *site* da CEC ([www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br)), conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (artigo 2º da Lei nº 12.990/2014).

- 4.4. A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for igual ou superior a 3 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.
- 4.5. As informações prestadas no momento da inscrição referente à autodeclaração e opção pela concorrência de vagas reservadas a negros serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.6. Na hipótese de constatação de declaração falsa o candidato será eliminado do concurso.
- 4.7. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 4.8. Os candidatos negros ou pardos participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.
- 4.9. O Reitor designará uma Comissão de Heteroidentificação com competência deliberativa, para avaliar a veracidade da autodeclaração dos candidatos. O Edital de Convocação, com a data e o local para a avaliação pela Comissão de Heteroidentificação, será publicado em [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) conforme Anexo VI.
- 4.10. A Comissão de Heteroidentificação divulgará o resultado a cada candidato, individualmente, na página eletrônica da Comissão Executora de Concursos, do qual caberá recurso à uma Comissão Recursal, designada pelo Reitor, no período especificado no Anexo VI.
- 4.11. Das decisões da Comissão Recursal não caberá recurso.
- 4.12. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas (artigo 3º, § 1º da Lei nº 12.990/2014).
- 4.13. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado (artigo 3º, § 2º da Lei nº 12.990/2014).
- 4.14. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação (artigo 3º, § 3º da Lei nº 12.990/2014).
- 4.15. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros (artigo 4º da Lei nº 12.990/2014).

## 5. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 5.1. É facultado ao candidato o atendimento especial para realização das Provas Objetivas, desde que o requeira à Comissão Executora do Concurso, em sua sede de atendimento, situada à rua Amary de Medeiros, 206, Derby/Recife – PE, CEP: 52.010-120, das 08h às 12h e 13 às 17h, no período especificado no cronograma (Anexo VI). Alternativamente, a documentação poderá ser encaminhada via Correios (AR ou SEDEX), até a data prevista no cronograma do concurso, servindo como comprovante para este fim o documento de entrega dos Correios.
- 5.2. O requerimento deverá ser instruído por laudo médico recente (máximo de 90 dias), com indicação do tipo de deficiência do qual é portador (CID-10) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.
- 5.3. Não será concedido acompanhamento especial ao candidato que não o tenha requerido na forma e prazos previsto no item 5.1.

## 6. PROVAS

- 6.1. As Provas Objetivas serão realizadas na Região Metropolitana do Recife-PE, Caruaru-PE e Vitória de Santo Antão-PE.
- 6.2. No DCI serão informados, local, data e o horário das Provas Objetivas. Na ocorrência de alteração nas datas, horários e locais, essa será objeto de prévia comunicação por Edital.
- 6.3. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre o local, data e horário de provas como justificativa de sua ausência.
- 6.4. Em nenhuma hipótese, o candidato poderá prestar prova fora da data, horário, cidade e local predeterminados pela organização do concurso.
- 6.5. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso.

6.6. O ingresso do candidato na sala de aplicação de provas se subordina à apresentação do DCI e documento oficial de identidade. São considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Defesa Social ou órgão equivalente, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional; passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve encontrar-se no prazo de validade, se for o caso.

6.7. Não serão aceitos como documentos de identidade, dentre outros: certidões de nascimento, títulos eleitorais sem foto, carteiras de estudante, carteiras ou crachás funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados, além dos documentos fora do prazo de validade.

6.8. Caso o candidato não apresente documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial (B.O.).

6.9. Quando a ocorrência policial não registrar o prazo de validade, considerar-se-á válido, para efeitos do presente Edital, quando expedido até 30 (trinta) dias antes da data de realização da Prova.

6.10. Caso a Comissão Executiva de Concursos entenda necessário, inclusive no caso de apresentação de ocorrência policial (B.O.), será realizada a identificação especial do candidato, mediante coleta de sua assinatura e de impressões digitais, além da possibilidade do devido registro por imagem para segurança do certame.

6.11. A não apresentação do documento de identidade ou do registro de ocorrência policial (BO) submeterá o candidato às exigências contidas no item 6.10 além de ter que apresentar à Comissão Executiva do Concurso, as comprovações por ela exigidas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de eliminação do concurso.

6.12. O candidato que estiver portando telefone celular, mesmo que desligado, BIP, relógio, protetor auricular, walkman, gravador ou qualquer outro transmissor/receptor de mensagens deverá entregar antes de ingressar na sala de aplicação das provas, todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos para guarda em envelope de segurança (não reutilizável), fornecido pela banca de fiscalização, os quais deverão permanecer lacrados durante toda a realização das provas e somente poderá ser aberto após o examinando deixar o local de provas, assim entendido como a maior área possível das dependências físicas, sob a jurisdição da banca de fiscalização, na qual se realizam as provas, sob pena de eliminação do concurso.

6.13. Durante a realização das provas é vedada a consulta ou comunicação entre candidatos, utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, gravador ou outro transmissor/receptor de mensagens, equipamentos eletrônicos e similares, sob pena de eliminação do concurso.

6.14. Os candidatos não terão acesso às salas de provas portando armas. Em caso de candidato policial ou agente de segurança que se apresentar armado, este deverá entregar sua arma ao Chefe de Prédio para guarda temporária em invólucro de segurança com lacre. É vedado também ao candidato o uso durante a prova de chapéu, boné, touca ou equivalente.

6.15. Não haverá segunda chamada ou repetição das provas.

6.16. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para seu início, munido somente de caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente, do DCI e do documento oficial de identidade. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e borracha durante a realização das provas.

## 7. PROVAS OBJETIVAS

7.1. Todos os candidatos se submeterão à Provas Objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, elaborada de acordo com o programa constante do Anexo V, na data prevista no cronograma (Anexo VI), em local e horário constantes no DCI.

7.2. Para os cargos de Nível de Classificação D, a prova constará de 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas, dentre as quais apenas uma é correta, conforme tabela a seguir:

CARGOS	COMPOSIÇÃO DA PROVA	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Editor de Imagem	PORTUGUÊS	10
Técnico de Laboratório – área Mecânica	MATEMÁTICA	10
Técnico de Laboratório – área Mineração	NOÇÕES DE	10
Técnico de Laboratório – área Morfofuncional	INFORMÁTICA	

CARGOS	COMPOSIÇÃO DA PROVA	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Técnico em Audiovisual Técnico em Química Técnico em Segurança do Trabalho	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	30
Técnico de Laboratório – área Informática	PORTUGUÊS	10
	MATEMÁTICA	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	40
Confeccionador de Instrumentos Musicais Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	PORTUGUÊS	15
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	45

7.3. Para os cargos de Nível de Classificação E, a prova constará de 80 (oitenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas, dentre as quais apenas uma é a correta, conforme tabela a seguir:

CARGOS	COMPOSIÇÃO DA PROVA	QUANTIDADE DE QUESTÕES
Analista de Tecnologia da Informação	PORTUGUÊS	20
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	60
Engenheiro de Segurança do Trabalho Físico	PORTUGUÊS	20
	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	15
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	45

7.4. A Prova Objetiva terá a duração de 04 (quatro) horas.

7.5. Após resolver as questões da Prova, e dentro do tempo de duração previsto no item 7.4, o candidato deverá marcar as respostas na Folha de Respostas, que se constitui em documento oficial de correção, servindo o Caderno de Provas apenas como rascunho e sem nenhum valor.

7.6. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas. São consideradas marcações incorretas: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

7.7. Ao término da prova o candidato devolverá aos fiscais de sala a Folha de Respostas e o Caderno de Provas.

7.8. O candidato só poderá sair da sala de prova 3 (três) horas após o seu início, sob pena de eliminação do certame.

7.9. Os 03(três) últimos candidatos só poderão deixar a sala de provas juntos, quando todos tiverem concluído ou a mesma se tenha encerrado, e deverão assinar a Ata da prova confirmando que foram os últimos candidatos a terminarem o concurso naquela sala. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação das provas, deverá assinar um termo desistindo do concurso público e, caso se negue, deverá ser lavrado termo de ocorrência, testemunhado pelos 02 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador de aplicação.

7.10. A Comissão Executiva do Concurso poderá filmar, utilizar detectores de metal ou recolhimento de impressões digitais para o controle e identificação dos candidatos.

7.11. Será atribuída à Prova nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

7.12. A divulgação dos gabaritos e das Provas Objetivas ocorrerá em data prevista no Cronograma (Anexo VI) no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br).

## 8. PROVAS PRÁTICAS

8.1. Prestarão Prova Prática, de caráter eliminatório e classificatório, além da Prova Objetiva, apenas os cargos listados no anexo VIII deste Edital.

8.2. Serão convocados para a Prova Prática os candidatos que tiverem obtido nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova Objetiva e, classificados pela ordem decrescente de notas obtidas na Prova Objetiva, que se enquadrarem nos quantitativos indicados no anexo VIII deste edital.

8.3. Em caso de existirem outros candidatos com igual pontuação ao último dos candidatos convocados, dentro dos quantitativos especificados no item anterior, estes também serão convocados para a Prova Prática.



8.4. Os demais candidatos não convocados para a Prova Prática estarão automaticamente eliminados do presente concurso.

8.5. Os candidatos selecionados para a Prova Prática, conforme itens 8.2 e 8.3, serão convocados na data prevista no Cronograma (Anexo VI), através do site [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br). Na convocação constarão local, data e horário das referidas provas.

8.6. Os conteúdos e as condições para a realização das Provas Práticas, a indicação dos instrumentos, aparelhos ou das técnicas a serem utilizadas, juntamente com a metodologia empregada na avaliação, serão divulgados com o edital de convocação para essas provas, no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), na data prevista no cronograma do evento.

8.7. A Prova Prática será aplicada apenas na cidade de Recife, durante o período previsto no Cronograma (Anexo VI).

8.8. Será atribuída a pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos à Prova Prática.

8.9. O candidato deverá comparecer ao local designado para a Prova Prática, com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário fixado no edital de convocação, munido de caneta esferográfica preta e carteira de identidade.

8.10. O acesso aos locais de provas se subordina à apresentação pelo candidato dos itens 6.6. ao 6.10.

8.11. A CEC filmará a realização da Prova Prática e poderá utilizar detectores de metais e/ou recolhimento de impressões digitais para controle e identificação dos candidatos.

8.12. O resultado da Prova Prática será divulgado na data prevista no Cronograma (Anexo VI).

## 9. ELIMINAÇÃO

9.1. Será eliminado do Concurso o candidato que:

a) faltar à Prova Objetiva, à Prova Prática, esta última apenas para os cargos listados no Anexo VIII deste Edital, ou a ela comparecer após horário especificados no DCI;

b) não atender ao que especifica os itens 6.10 a 6.14 deste Edital;

c) durante a realização das provas, for surpreendido comunicando-se com outro candidato, ou terceiros, verbalmente, por escrito, ou por qualquer outro processo;

d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes de decorrido o tempo mínimo estabelecido para permanência na sala;

e) não devolver, integralmente, o material de prova recebido;

f) não obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova Objetiva;

g) não for convocado para a Prova Prática, apenas os cargos listados no anexo VIII deste Edital, conforme previsto nos itens 8.2, 8.3 e 8.4 deste Edital;

h) não obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na Prova Prática (apenas para os cargos listados no Anexo VIII deste Edital);

i) fizer no ato da inscrição declaração falsa quanto a sua cor ou raça, de forma a concorrer indevidamente às vagas reservadas aos negros, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014 e o item 4.5 deste Edital.

j) a qualquer tempo, o candidato que apresentar declaração falsa quando de sua inscrição, a ausência de qualquer das condições e requisitos deste Edital ou na constatação, por qualquer meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico, ou por investigação policial, de ter o candidato se utilizado de processo ilícito para obter aprovação, própria ou de terceiros, em qualquer etapa do exame, sem prejuízo de sua responsabilidade civil e criminal.

9.2. O candidato doador de medula óssea, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção de que trata o item 2.9. estará sujeito a:

a) cancelamento da inscrição e exclusão do concurso, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;

b) exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo;

c) declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

## 10. APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

10.1. Serão aprovados os candidatos não eliminados e classificados, por ordem decrescente de argumento de classificação, dentro dos quantitativos máximos indicados nos Anexos I, II e III.

10.2. O argumento de classificação para os cargos listados no Anexo VIII deste edital será a média ponderada entre a pontuação obtida na Prova Objetiva (peso 4) e a pontuação obtida na Prova Prática (peso 6).

10.3. O argumento de classificação para os demais cargos será a pontuação obtida na Prova Objetiva.

10.4. Ocorrendo empate de pontos, na aprovação, a classificação será definida segundo os seguintes critérios, sucessivamente:

- a)obtiver maior nota na parte de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva.
- b)obtiver maior nota na parte de Português da Prova Objetiva.
- c)tiver maior idade.

10.5. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o item 10.1, ainda que tenham atingido a nota mínima serão considerados reprovados no concurso, conforme artigo 16 §1º do Decreto nº 6.944/2009.

10.6. O resultado final do concurso será homologado pela UFPE, através da publicação no Diário Oficial da União e divulgado nos endereços eletrônicos [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) e [www.progepe.ufpe.br](http://www.progepe.ufpe.br), conforme cronograma (Anexo VI).

10.7. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que considerem a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros conforme Anexo VII.

10.8. As nomeações dos candidatos aprovados deverão seguir obrigatoriamente os quadros orientadores de homologação do Resultado final, conforme o Decreto nº 6.944/2009 (Anexo VII), para a ordem convocatória dos aprovados em Ampla Concorrência (AC), reservas para Pessoa Negra ou Parda (NEG) e reserva para Pessoa com Deficiência (DEF) para os cargos descritos neste edital por área e para as vagas que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do Concurso, superiores ao quantitativo original de vagas previstas neste Edital.

## 11. RESULTADO INDIVIDUAL E RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

11.1. O Resultado Individual do processo seletivo será divulgado na página eletrônica [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), conforme cronograma (Anexo VI). No resultado individual, a consulta se dará na medida em que cada candidato apenas obterá acesso exclusivamente ao seu resultado. NÃO CONSTARÁ no resultado individual qualquer ordem de classificação.

11.2. Cada candidato deverá acessar a página [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) e, através de CPF e SENHA cadastros, poderá consultar as respectivas pontuações em cada prova além de ter acesso ao espelho da Folha de Resposta das provas objetivas.

11.3. O Resultado Final do processo seletivo será divulgado na página eletrônica [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), conforme cronograma (Anexo VI), onde constará a relação geral com ordem de classificação.

## 12. RECURSOS

12.1. Serão admitidos recursos à relação nominal preliminar de isentos da Taxa de Inscrição, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), no período especificado no cronograma (Anexo VI). Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.2. As decisões dos recursos à relação nominal preliminar de isentos da taxa de inscrições serão divulgadas juntamente com a relação nominal final de isentos no endereço [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) na data no cronograma (Anexo VI).

12.3. É admitido recurso aos gabaritos da Prova Objetiva, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) no período especificado no cronograma (Anexo VI), tendo por objeto, exclusivamente, a impugnação de questões por má formulação, ou impertinência em relação ao conteúdo programático ou alteração de alternativa correta da Prova Objetiva. Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.4. Se do exame dos recursos resultar anulação de questão na Prova Objetiva, a pontuação a ela atribuída será redistribuída entre as demais questões da matéria correspondente. Se houver alteração do gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

12.5. As decisões dos recursos aos gabaritos das Provas Objetivas serão divulgadas no endereço [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) juntamente com o resultado individual da Prova Objetiva, na data prevista no cronograma (Anexo VI).

12.6. Serão admitidos recursos ao resultado Individual da Prova Objetiva, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), no período especificado no cronograma (Anexo VI), tendo por objeto, exclusivamente, o processo de correção eletrônica. Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.7. As decisões dos recursos ao resultado individual da Prova Objetiva serão divulgadas no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br) juntamente com o resultado final da Prova Objetiva, na data especificada no cronograma (Anexo VI).

12.8. É admitido recurso à Prova Prática, por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), no período especificado no Cronograma (Anexo VI).

12.9. As decisões dos recursos à Prova Prática serão divulgadas juntamente com o Resultado Final do Concurso, na página eletrônica da CEC, na data prevista conforme Cronograma (Anexo VI).

12.10. É admitido recurso ao Resultado Final, devidamente fundamentado, através de formulário eletrônico, disponível em [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), dentro do prazo fixado no Cronograma (Anexo VI).

12.11. As decisões dos recursos ao Resultado Final serão divulgadas no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), na data especificada no cronograma (Anexo V).

12.12. Serão admitidos recursos ao resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação quanto ao enquadramento ou não do candidato na condição de pessoa negra (Lei nº 12.990/2014), por formulário eletrônico, devidamente fundamentado, no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), no período especificado no Anexo VI. Ao final do processo de envio do formulário, será disponibilizado um protocolo de comprovação para o candidato.

12.13. As decisões dos recursos aos resultados preliminares da avaliação da Comissão de Heteroidentificação quanto ao enquadramento ou não do candidato na condição de pessoa negra (Lei nº 12.990/2014) serão divulgadas no sítio [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), na data especificada no Edital (Anexo VI).

12.14. Não serão admitidos recursos enviados via fax, e-mail ou presencialmente, bem como, os não protocolados eletronicamente.

### 13. PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

13.1. O concurso terá validade de 01 (um) ano, a contar da publicação no Diário Oficial da União da homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da UFPE.

### 14. REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

14.1. São requisitos para investidura nos cargos:

- a) aprovação no Concurso;
- b) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa no gozo do Estatuto da Igualdade (Decreto nº. 70.436/1972);
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com as obrigações militares (para os do sexo masculino);
- e) contar com a idade mínima de 18 (dezoito) anos, completos, na data da posse;
- f) contar, na data da posse, com os requisitos para ingresso, constantes nos Anexos I, II e III;
- g) estar inscrito em órgão fiscalizador da profissão;
- h) não perceber proventos de aposentadoria inacumuláveis com vencimentos (art. 40, § 6.º, da CF/88);
- i) não acumular cargo, emprego ou função pública, exceto aqueles permitidos em lei, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse determinada no § 1º do artigo 13 da Lei nº. 9.527/1997;
- j) não ter sofrido penalidade que o impossibilite de exercer cargo público (art. 137, da Lei nº 8.112/1990);
- k) apresentar declaração de bens, atualizada na data da posse;
- l) submeter-se à avaliação pelo serviço médico da UFPE objetivando a comprovação de aptidão, física e mental, para o exercício do cargo.
- m) apresentar Comprovação de Experiência, quando for o caso, conforme parâmetros definidos nos Anexos I, II e III deste Edital.

14.2. Os documentos comprobatórios dos requisitos listados no item 14.1 serão exigidos dos candidatos quando convocados para posse.

14.3. Os candidatos nomeados que não tomarem posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação de sua nomeação no DOU, terão o ato de nomeação tornado sem efeito, observado o art. 13 da Lei 8.112/1990.

### 15. DOS CARGOS

15.1. As descrições sumárias das atribuições dos cargos encontram-se indicadas no Anexo IV deste Edital.

15.2. Os quantitativos dos cargos dos Anexos I, II e III deste Edital estão previstos no Decreto 7.232/2010 que define a lotação dos cargos dos níveis de classificação “D” e “E” integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, de que trata a Lei nº 11.091/2005 das Instituições Federais de Ensino Superior.

## 16. LOTAÇÃO E REGIME DE TRABALHO

16.1. Os candidatos empossados nos cargos previsto nos Anexos I, II e III, serão lotados em qualquer Unidade do Campus para o qual fizeram opção no momento da inscrição, com exercício nos turnos da manhã, tarde e/ou noite, a critério exclusivo da Administração.

16.2. É vedada a Remoção de servidor antes do término do seu Estágio Probatório.

16.3. Os candidatos empossados nos cargos previstos nos Anexos I, II e III, ficarão sujeitos ao Regime de Trabalho de 40 horas semanais.

## 17. REMUNERAÇÃO

17.1. Cargos de nível de Classificação D, Nível de Capacitação I, Padrão I: vencimento básico de R\$ 2.446,96 (dois mil quatrocentos e quarenta e seis reais e noventa e seis centavos).

17.2. Cargos de nível de Classificação E, Nível de Capacitação I, Padrão I: vencimento básico de R\$ 4.180,66 (quatro mil cento e oitenta reais e sessenta e seis centavos).

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A inscrição representará integral concordância às normas editalícias, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes ao concurso que venham a ser feitas no Diário Oficial da União e ou divulgados nos endereços [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br).

18.2. A organização do concurso poderá divulgar normas complementares ao presente Edital, Comunicados e Avisos Oficiais, no endereço eletrônico [www.cec.ufpe.br](http://www.cec.ufpe.br), no Diário Oficial da União e jornal de grande circulação local.

18.3. É de responsabilidade do candidato manter os seus dados atualizados para viabilizar os contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, e-mail, telefone para contato) constantes na inscrição, durante a execução do concurso, o candidato deverá se dirigir à Comissão Executora de Concursos na Rua Amaury de Medeiros, 206 Derby, Recife-PE.

18.4. Quaisquer informações em relação ao concurso deverão ser diligenciadas junto à Comissão Executora de Concursos no endereço indicado no item 18.3.

18.5. A UFPE ou seus prepostos não se responsabilizarão por omissões decorrentes de falhas de ordem técnica, computacional e ou de congestionamento de linhas de comunicação, bem como, de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

18.6. O candidato nomeado apresentar-se-á para a posse e exercício às suas expensas.

18.7. Exceto nas hipóteses previstas em legislação, ao candidato convocado para a nomeação não será permitido o adiamento da investidura no cargo, sendo eliminado do Concurso Público aquele que, por qualquer motivo, não tomar posse quando convocado.

18.8. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim a publicação da homologação do concurso no Diário Oficial da União.

18.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executora de Concursos.

18.10. Os candidatos aprovados no concurso público regido por este Edital poderão ser aproveitados por outros órgãos da administração pública federal, respeitados os interesses da UFPE e a ordem de classificação.

18.11. O prazo de impugnação deste Edital será de 05(cinco) dias corridos, a partir da sua data de publicação no Diário Oficial da União.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

# ANEXO I - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE RECIFE/PE – UFPE

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
01	Confeccionador de Instrumentos Musicais	D	Médio completo	Experiência 12 meses na área, comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público.	1	1	5	(***)	5	(***)	5
02	Editor de Imagem	D	Médio Profissionalizante na área ou Médio Completo com experiência na área	Experiência de 12 meses na área comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público	2	2	9	(***)	5	(***)	5
03	Técnico de Laboratório – área Informática	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	5	3	14	1	5	1	5
04	Técnico de Laboratório – área Mecânica	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
05	Técnico de Laboratório – área Mineração	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
06	Técnico em Audiovisual	D	Médio Profissionalizante na área ou Médio Completo com experiência na área	Experiência de 12 meses na área comprovada através da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Termo de Compromisso de Estágio de Órgão Público	5	3	14	1	5	1	5
07	Técnico em Química	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
08	Técnico em Segurança do Trabalho	D	Médio Profissionalizante na área de Segurança do Trabalho ou Médio Completo + Curso Técnico em Segurança do	-	3	2	9	1	5	(***)	5

			Trabalho								
09	Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais	D	Médio Completo + Certificado de proficiência em libras	-	8	5	22	2	9	1	5
10	Analista de Tecnologia da Informação/Área: Suporte/Redes	E	Curso Superior na área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5
11	Engenheiro de Segurança do Trabalho	E	Curso Superior em Engenharia com Especialização em Segurança do Trabalho	-	2	2	9	(***)	5	(***)	5
12	Físico	E	Curso Superior Completo em Física	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5

(\*) Total de vagas inclui a reserva de vagas para pessoas com deficiência, a reserva de vagas para pessoas negras e as vagas destinadas à concorrência geral.

(\*\*) O número máximo de candidatos homologados está de acordo com o Anexo II do Decreto nº. 6.944/2009, de 21 de agosto de 2009.

(\*\*\*) Cadastro de Reserva.

#### ANEXO II - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/PE - UFPE – CAV

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
13	Técnico de Laboratório – área Informática	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	1	1	5	(***)	5	(***)	5

(\*) Total de vagas inclui a reserva de vagas para pessoas com deficiência, a reserva de vagas para pessoas negras e as vagas destinadas à concorrência geral.

(\*\*) O número máximo de candidatos homologados está de acordo com o Anexo II do Decreto nº. 6.944/2009, de 21 de agosto de 2009.

(\*\*\*) Cadastro de Reserva.

#### ANEXO III - VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE CARUARU/PE - UFPE – CAA

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nível de Classificação	REQUISITOS PARA INGRESSO (Conforme Lei 11.091/2005)		Total de vagas (*)	VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA		VAGAS DESTINADAS AOS NEGROS		VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA	
			ESCOLARIDADE	OUTROS		Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)	Vagas	Máximo de candidatos homologados (**)
14	Técnico de Laboratório – área Morfofuncional	D	Médio Profissionalizante na respectiva área ou Médio Completo + Curso Técnico na respectiva área	-	2	2	9	(***)	5	(***)	5

(\*) Total de vagas inclui a reserva de vagas para pessoas com deficiência, a reserva de vagas para pessoas negras e as vagas destinadas à concorrência geral.

(\*\*) O número máximo de candidatos homologados está de acordo com o Anexo II do Decreto nº. 6.944/2009, de 21 de agosto de 2009.

(\*\*\*) Cadastro de Reserva.

## **ANEXO IV - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS**

### **CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – D**

#### **CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS**

Projetar instrumentos musicais, distinguir acústicas de materiais para a fabricação dos instrumentos musicais e preparar matérias-primas para confecção dos instrumentos. Confeccionar componentes dos instrumentos, realizar acabamentos, montar, afinar e consertar instrumentos musicais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **EDITOR DE IMAGEM**

Operar Vídeo para gravação e/ou reprodução de imagens transmitidas e recolhidas na tela. Participar de projetos como montador e finalizador de vídeos digitais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA**

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **TÉCNICO EM AUDIOVISUAL**

Ingstar e projetar filmes cinematográficos em sistema DCP, no padrão 2K ou 4K, em 2D ou 3D, com som no padrão Dolby 7X1 ou 5X1; manejar equipamento de projeção digital de alta performance; produzir e captar conteúdos audiovisuais; editar e finalizar conteúdos audiovisuais, utilizando softwares de vídeo; assessorar projetos de articulação do audiovisual com atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **TÉCNICO EM QUÍMICA**

Executar ensaios físico-químicos, participar do desenvolvimento de produtos e processos, da definição ou reestruturação das instalações industriais; supervisionar operação de processos químicos e operações unitárias de laboratório e de produção, operar máquinas e/ou equipamentos e instalações produtivas, em conformidade com normas de qualidade, de boas práticas de manufatura, de biossegurança e controle do meio-ambiente. Interpretar manuais, elaborar documentação técnica rotineira e de registros legais. Podem ministrar programas de ações educativas e prestar assistência técnica. Todas as atividades são desenvolvidas conforme os limites de responsabilidade técnica, previstos em lei. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST); realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participar de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciar documentação de SST; investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### **TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS**

Traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos de um idioma para outro, bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didático-pedagógicas em um outro idioma, reproduzindo Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – E

### ANALISTA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA

Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### FÍSICO

Realizar pesquisas científicas e tecnológicas; aplicar princípios, conceitos e métodos da física em atividades específicas; aplicar técnicas de radiação ionizante e não ionizante; operar reatores nucleares e equipamentos emissores de radiação; desenvolver fontes alternativas de energia; projetar sistemas eletrônicos, ópticos, de telecomunicações e outros sistemas físicos; realizar medidas de grandezas físicas, desenvolver programas e rotinas computacionais e elaborar documentação técnica e científica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Controlar perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços ao identificar, determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Gerenciar atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente e coordenar equipes, treinamentos e atividades de trabalho. Emitir e divulgar documentos técnicos como relatórios, mapas de risco e contratos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

### CONHECIMENTOS BÁSICOS

#### PORTUGUÊS: PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – D e E:

Interpretação de textos, em prosa e de textos poéticos, para identificar: O tema central do texto; Informações ou ideias presentes no texto; Relações de causa, tempo, fim, comparação, conclusão, adição e outras entre orações, períodos ou parágrafos; Relações de sentido entre as palavras (sinônimos e antônimos). Ortografia, acentuação de palavras. Recursos do sistema de pontuação: vírgula, dois pontos, travessão, reticências, ponto final e pontos de exclamação e interrogação; Flexão de gênero, número e grau do substantivo e do adjetivo; Conjugação de verbos regulares e irregulares; Conjunção; Concordância e regência: verbal e nominal; Crase; Sentido de radicais, prefixos e sufixos.

MATEMÁTICA: PARA CARGO DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – D EXCETO CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS E TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS: Conjunto de números naturais, inteiros, racionais e reais. Sistema legal de unidade de medida. Razão e Proporção, Grandezas proporcionais, Média Aritmética, Média Ponderada, Regra de Três Simples e Composta. Juros simples e compostos. Porcentagem e desconto simples.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: PARA CARGO DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – D e E, EXCETO CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS, TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA INFORMÁTICA, ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS: Conhecimentos de uso e administração dos sistemas operacionais Windows e Linux. Conhecimento de uso e administração de aplicativos básicos de automação de escritório (MSOffice e Open Office); Internet e Intranet: conceitos, programas de navegação, correio eletrônico.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – D CONFECCIONADOR DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS

1. A história do Piano – A evolução da construção do instrumento. 2. O Piano – Suas partes, mecanismo e funcionamento. 3. O mecanismo de piano de cauda e o do piano de “armário”. Diferenças. 4. A manutenção do



piano. 5. Afinação do piano – métodos e equipamentos. 6. Transporte do piano – Cuidados necessários. 7. Regulagem do mecanismo do piano. 8. Voicing. 9. Os cuidados para a preservação. 10. A reconstrução de pianos.

#### EDITOR DE IMAGEM

Noções de roteirização, decupagem e storyboard. 2. Noções da história da montagem no cinema. 3. Conhecimento de formatos de vídeo e cinema (película, HDTV e SDTV). 4. Conhecimento de sistemas operacionais e hardwares (PC E Mac) e respectiva instalação. Geração de backups de dados. 5. Noções de catalogação eletrônica de mídias (Digital Media Asset). 6. Conhecimento avançado de softwares de captação e edição de imagem de padrão Apple (Final Cut, DVD Studio Pro, Compressor, Soundtrack Pro, Color), e de padrão ADOBE (Premiere, After Effects, Photoshop, Illustrator, Encore, SoundBooth). 7. Conhecimento avançado de gravação em suportes com o cartões P2, fitas Betacam e DVCam e de manipulação de extensões diversas com o mps, avis, movs, w mve hvx. Uso de Chrom a-key e tratamento de imagens. 8. Habilidade em captura e masterização de peças audiovisuais em formatos analógico e digital. 9. Conhecimento básico para autoriação de DVD, copiagem e geração de produtos para internet (Adobe Encore).

#### TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INFORMÁTICA

1. Organização de computadores - parte física: processadores, memórias, dispositivos de entrada/saída, tecnologias de conexão; - parte lógica: conceitos básicos de sistemas operacionais; 2. Conhecimento para montagem, instalação, configuração e manutenção de microcomputadores. 3. Conhecimentos para especificação de componentes de microcomputadores. 4. Conhecimentos para instalação e configuração de sistemas operacionais baseados em plataforma Linux e Windows. 5. Conhecimentos para instalação de servidores Linux e Windows. 6. Redes de computadores: arquitetura TCP/IP, topologias de redes locais e padrões de comunicação de redes ethernet. 7. Conhecimentos para instalação e diagnóstico de falhas em infraestrutura de cabeamento e ativos de redes. 8. Conhecimentos para manter em segurança as estações cliente: antivírus e ferramentas de diagnóstico e tratamento de situações de comprometimento da estação cliente.

#### TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MECÂNICA

1. Metrologia 2. Órgãos de Máquinas 3. Ciência dos Materiais 4. Resistência dos materiais 5. Mecânica Técnica 6. Tecnologia Mecânica 7. Acoplamento mecânico – cremalheiras, redutores, polias e correias. 8. Ensaio Mecânicos 9. Conformação Mecânica 10. Instalações Industriais Mecânicas 11. Lubrificação 12. Manutenção Industrial Mecânica 13. Planejamento e controle da manutenção 14. Informática na manutenção 15. Dimensionamento de equipe de trabalho 16. Controle de vida útil de peças mecânicas 17. Termodinâmica 18. Sistemas de refrigeração 19. Máquinas Térmicas 20. NR10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade 21. NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais 22. NR13 – Caldeiras e Vasos de Pressão 23. NR17 – Ergonomia 24. EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços 25. Inspeção de materiais – quantidade e qualidade 26. Controle de estoque 27. Racionalização do uso de insumos. 28. Medição e recebimento 29. Sistemas Pneumáticos 30. Sistemas Hidráulicos 31. Usinagem 32. Soldagem de Materiais 33. Leitura e interpretação de Desenhos mecânicos 34. Computação Gráfica Básica – Softwares do tipo Autocad.

#### TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MINERAÇÃO

1. Métodos de prospecção mineral. 2. Planejamento de lavra. 3. Mineralogia. 4. Petrografia. 5. Amostragem de sólidos granulados. 6. Preparação de amostras particuladas, homogeneização, quarteamento e fracionamento. 7. Análise granulométrica. 8. Caracterização tecnológica de minérios. 9. Liberação Mineral-Minério. 10. Cominuição. 11. Classificação e peneiramento. 12. Concentração gravítica. 13. Separação magnética e eletrostática. 14. Flotação. 15. Separação sólido-líquido. 16. Usinas de beneficiamento de minérios. 17. Disposição de rejeitos sólidos. 18. Gestão ambiental: objetivos, tipos de impactos ambientais, medidas mitigadoras e compensatórias. 19. Recuperação na mineração. 20. Legislação mineral.

#### TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: MORFOFUNCIONAL

Noções de Biologia Celular e Molecular. Noções de Histologia e embriologia. Noções de Anatomia Humana Básica: Reconhecimento macroscópico e localização dos órgãos e estruturas anatômicas; Eixos, planos e regiões anatômicas; Generalidades sobre o Sistema Tegumentar; Generalidades sobre o Sistema Esquelético; Generalidades sobre o Sistema Articular; Generalidades sobre o Sistema Muscular; Generalidades sobre o Sistema Respiratório; Generalidades sobre o Sistema Circulatório; Generalidades sobre o Sistema Digestório;

Generalidades sobre o Sistema Urinário; Generalidades sobre o Sistema Genital Masculino; Generalidades sobre o Sistema Genital Feminino; Generalidades sobre o Sistema Nervoso. Noções de Fisiologia Humana. Noções de Genética. Metodologias Ativas de Ensino-aprendizagem. Gestão de Laboratórios – estoque, manutenção, aquisição e renovação. Noções básicas de Microscopia óptica. Procedimentos de Manutenção preventiva e corretiva e testes em equipamentos e acessórios para microscopia óptica. Operação de Microscópio Confocal. Técnicas de preparação de amostra de materiais biológicos para microscopia confocal (histoquímica, imuno-histoquímica, imunofluorescência). Análise de imagens no confocal (co-localização, varredura, série temporal, imagem tridimensional). Conservação e manuseio de reagente químicos usados em laboratório. Limpeza de material laboratorial. Arquivo e descarte de material. Biossegurança. Manutenção e conservação de peças e modelos anatômicos. Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Medicina.

### TÉCNICO AUDIOVISUAL

Características e operação de projetores digitais de última geração; formato DCP; Padrão 2K e 4K; Características e operação da projeção digital em 2D e 3D; Formatos de tela e setup na projeção em formato DCP; Cuidados operacionais com a ingesta de arquivos de filmes em projetores no formato DCP; Características e operação do áudio no padrão Dolby 7X1 e 5X1; Função e operação de amplificadores; posicionamento de caixas acústicas na plateia: frontais, laterais, posteriores e subwoofers; Conexão de equipamentos de imagem e som no formato DCP; manutenção e prevenindo de acidente com cabos e conexões de um sistema de projeção audiovisual; Posicionamento e padrões de acondicionamento de equipamentos de projeção digital no padrão DCP; Aspectos de segurança do trabalho aplicados ao trabalho com projeção digital de última geração; Noções de acústica em sistema sonoros com distribuição frontal, lateral e posterior; Noções de manutenção emergencial para casos de pane elétrica em sistemas de projeção audiovisual de alto desempenho; Softwares aplicados à projeção audiovisual no formato DCP; Suporte e gerenciamento de arquivos, backups e gravação de filmes digitais, incluindo o formato DCP; Noções de produção, captação, edição e finalização audiovisual.

### TÉCNICO EM QUÍMICA

1. Técnicas gerais de laboratório: organização, manutenção e utilização de vidraria e equipamentos. 1.1. Montagens básicas para trabalho laboratorial. 1.2. Normas de segurança para manuseio, descarte e estoque de reagentes, soluções e resíduos. 1.3. Coleta e análise de dados experimentais. 1.4. Processos de isolamento, purificação e caracterização física de compostos químicos. 2. Modos de expressar e cálculo de concentrações. Preparo, padronização e diluição de soluções. Unidades SI e transformação de unidades. 3. Teorias de ácidos e bases. 4. Estequiometria das reações químicas. 5. Equilíbrios em solução aquosa: Oxirredução, Solubilidade, Complexação e Ácido-Base. 6. Métodos volumétricos e gravimétricos de análise química. 7. Princípios básicos de análise instrumental: Técnicas e Aplicações. 7.1. Espectrometria de absorção molecular no Ultravioleta-Visível e Infravermelho. 7.2. Espectrometria de emissão e absorção atômica. 7.3. Métodos cromatográficos. 7.4. Métodos potenciométricos. 8. Compostos orgânicos e inorgânicos: Nomenclatura e Propriedades e Reações de Compostos Orgânicos e Inorgânicos. 9. Estrutura e noções de estereoquímica molecular. Ligações químicas e interações intermoleculares. 10. Estados físicos da matéria: características e propriedades. 11. Noções de equilíbrio, termodinâmica, termoquímica e cinética. Aplicações em sistemas químicos.

### TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTEÚDO GERAL: 1. Segurança do Trabalho: 1.1. Histórico da Segurança do Trabalho. 2. O papel e as responsabilidades do Técnico de Segurança do Trabalho; 3. Normas Regulamentadoras da Portaria n.º 3.214/1978 e suas atualizações: NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; NR 08 – Edificações; NR 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; NR 12 - Máquinas e Equipamentos; NR 13 - Caldeiras e Vasos de Pressão; NR 15 - Atividades e Operações Insalubres; NR 16 - Atividades e Operações Perigosas; NR 17 – Ergonomia; NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; NR 19 – Explosivos; NR 20 - Líquidos Combustíveis e Inflamáveis; NR 21 - Trabalho a Céu Aberto; NR 23 - Proteção Contra Incêndios; NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; NR 26 - Sinalização de Segurança; NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde; NR 33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados; NR 35 - Trabalho em Altura; NHO 1 – Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 6 – Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 11 – Avaliação dos níveis de iluminação em ambientes internos de trabalho. DIRETRIZES BÁSICAS DE

**PROTEÇÃO RADIOLÓGICA:** Norma CNEN Resoluções da Comissão Nacional de Energia Nuclear – NN 3.01 e as Posições regulatórias: PR-3.01/001: Critérios de Exclusão, Isenção e Dispensa de Requisitos de Proteção Radiológica; PR-3.01/002: Fatores de Ponderação para as Grandezas de Proteção Radiológica; PR-3.01/004: Restrição de Dose, Níveis de Referência Ocupacionais e Classificação de Áreas; PR-3.01/006: Medidas de Proteção e Critérios de Intervenção em Situações de Emergência; PR-3.01/007: Níveis de Intervenção e de Ação para Exposição Crônica; PR-3.01/0010: Níveis de Dose para Notificação à CNEN. **EMERGÊNCIA:** NBR 14276 - Brigada de Incêndio – Requisitos; NBR 15219 - Plano de emergência contra incêndio; NBR 12962 - Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio; NBR 15808 - Extintores de incêndio portáteis Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIP) do Corpo de Bombeiros do Estado de Pernambuco. **SIASS:** PORTARIA NORMATIVA Nº 3/2010

#### TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LINGUAGEM DE SINAIS

1. Educação de surdos: fundamentos históricos, legais e teórico-metodológicos; 2. Língua Brasileira de Sinais: fundamentos históricos e culturais; 3. Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Língua Portuguesa: conceitos; Código de Ética; modelos e metodologias de tradução e interpretação; 4. Atuação do tradutor e intérprete em Língua de Sinais nos diferentes níveis de ensino; 5. Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe; 6. Diferenças linguísticas entre a Língua Brasileira de Sinais e a Língua Portuguesa; 7. Inclusão de pessoas com deficiência em Instituições de Ensino.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO – E**

#### ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ÁREA: SUPORTE/REDES

1. Administração de Banco de dados 1.1. Características de SGBD; modelo relacional, em rede, hierárquico, distribuído e orientado a objetos; 1.2. Administração de bancos de dados: instalação e manutenção, tuning, controle de acesso, backup e restore; 1.3. Conceitos de Data Warehouse, Data Mining e OLAP; 1.4. Conhecimentos de SGBD Oracle, Postgresql e MySQL 2. Fundamentos de sistemas operacionais 2.1. Conceitos, funções, características, componentes e classificação; 2.2. Sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade; 2.3. Interoperação de sistemas operacionais. 3. Fundamentos de computação 3.1. Organização e arquitetura de computadores; 3.2. Componentes de um computador (hardware e software); 3.3. Sistemas de entrada, saída e armazenamento; 3.4. Princípios de sistemas operacionais; 3.5. Características de processadores; 3.6. Processadores de múltiplos núcleos; 3.7. Tecnologias de virtualização de plataformas: Vmware; 3.8. RAID: tipos, características e aplicações; 3.9. Sistemas de arquivos: NTFS, EXT3, EXT4, LVM, VMFS E XFS: características, metadados e organização física; 3.10. Lógica de programação para a construção de roteiros (Scripts) em bash shell, Perl, PowerShell; 3.11. Configuração e gerenciamento de FirewallID e iptables/netfilter 4. Serviços de rede 4.1. Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS, POP, FTP, Web (Apache, Jboss e Tomcat), Proxy e E-mail (SMTP, IMAP, POP3); 4.2. Projetos de redes locais e remotas. 4.3. Sistemas de gerenciamento de rede. 4.4. Softwares livres para monitoramento e diagnóstico de ambientes computacionais. 4.5. Sistemas operacionais Windows: princípios, conceitos e operação básica; 4.6. Modelos de domínio em Rede Windows Server 2012 R2 e posteriores; 4.7. Serviço de VPN, AD CS; 4.8. Serviço de Diretório OpenLDAP; 4.9. Sistema operacional Linux: princípios, conceitos e operação básica; gerenciamento de usuários; 4.10. Configuração e administração de serviços: proxy, correio eletrônico, apache, nginx, tomcat, jboss; 5. Segurança da Informação 5.1. Normas ABNT NBR ISO/IEC nº 27001:2013, nº 27002:2013, nº 27005:2011 e ABNT NBR ISO 22313:2015; 5.2. Vírus de computador e outros malwares (trojans, adwares, spywares, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits e ransomwares); 5.3. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, pessoas e ambiente físico; 5.4. Gerência de riscos; 5.5. Classificação e controle dos ativos de informação; 5.6. Controles de acesso físico e lógico; 5.7. Plano de continuidade de negócio (plano de contingência e de recuperação de desastres); 5.8. Segurança de redes: protocolos, Firewall, Sistemas de Detecção e Prevenção de Intrusão (IDS e IPS), antivírus, NAT, VPN, monitoramento e análise de tráfego; 5.9. Conceitos básicos de criptografia e sistemas criptográficos: simétricos, assimétricos, infraestrutura de chaves públicas, certificação e assinatura digital; 5.10. Noções de auditoria em sistemas de informação; 5.11. Prevenção e tratamento de incidentes em sistemas de informação. 6. Backup e Storage 6.1. Conceitos de backup e recuperação de dados: sistemas de cópia de segurança, tipos e meios de armazenamento; 6.2. Conceitos de DAS, SAN e NAS; 6.3. Configuração e gerenciamento de uma rede SAN; 6.4. Conceitos de FiberChannel, FCoE, Replicações síncronas e assíncronas; 6.5. Tape Library; 6.6. Cópias totais, incrementais e diferenciais; 6.7. Software de Backup Veeam

e TSM. 7. Contratação de Soluções de TI 7.1. Decreto 7.174/10 (Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação); 7.2. Instrução Normativa MP/SLTI No 4, de 11 de setembro de 2014 7.3. Instrução Normativa MP/SLTI No 2, de 12 de setembro de 2018 7.4. Resolução CNJ nº 182/13 - (Diretrizes para as contratações de solução de TIC); 8. Governança de TI, Cobit 5, ITIL v.3;

#### ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

CONTEÚDO GERAL: NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; NR 08 – Edificações; NR 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais; NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; NR 12 - Máquinas e Equipamentos; NR 13 - Caldeiras e Vasos de Pressão; NR 15 - Atividades e Operações Insalubres; NR 16 - Atividades e Operações Perigosas; NR 17 – Ergonomia; NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; NR 19 – Explosivos; NR 20 - Líquidos Combustíveis e Inflamáveis; NR 21 - Trabalho a Céu Aberto; NR 23 - Proteção Contra Incêndios; NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; NR 26 - Sinalização de Segurança; NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde; NR 33 - Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados; NR 35 - Trabalho em Altura; NHO 1 – Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 6 – Avaliação da exposição ocupacional ao ruído; NHO 11 – Avaliação dos níveis de iluminação em ambientes internos de trabalho; ADICIONAIS OCUPACIONAIS: LEI nº 8112/1990 - Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo II - Das Vantagens - Seção II - Das Gratificações e Adicionais - Subseção IV - Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas; LEI nº 8270/1991 – Artigo 12; DECRETO nº 97458/1989; Orientação Normativa nº 4 /MPOG de 14/02/2017. ESPECÍFICO CORAX: Decreto-Lei nº 877/1993; Decreto nº 81384/1978. DIRETRIZES BÁSICAS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA – Norma CNEN Resoluções da Comissão Nacional de Energia Nuclear – NN 3.01 e as Posições regulatórias: PR-3.01/001 - Critérios de Exclusão, Isenção e Dispensa de Requisitos de Proteção Radiológica; PR-3.01/002 - Fatores de Ponderação para as Grandezas de Proteção Radiológica; PR-3.01/003 - Coeficientes de Dose para Indivíduos Ocupacionalmente Expostos; PR-3.01/004 - Restrição de Dose, Níveis de Referência Ocupacionais e Classificação de Áreas; PR-3.01/005 - Critérios para o Cálculo de Dose Efetiva a partir da Monitoração Individual; PR-3.01/006 - Medidas de Proteção e Critérios de Intervenção em Situações de Emergência; PR-3.01/007 - Níveis de Intervenção e de Ação para Exposição Crônica; PR-3.01/008 - Programa de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/009 - Modelo para a Elaboração de Relatórios de Programas de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/0010 - Níveis de Dose para Notificação à CNEN; PR-3.01/0011 - Coeficientes de Dose para Exposição do Público. LEI nº 1234/1950. EMERGÊNCIA: NBR 6493 – Emprego de cores para identificação de tubulações; NBR 7195 – Cores para a segurança; NBR 14276 - Brigada de Incêndio; NBR 15219 - Plano de emergência contra incêndio; NBR 12962 - Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio; NBR 15808 - Extintores de incêndio portáteis. Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIP) do Corpo de Bombeiros do Estado de Pernambuco. SIASS: Portaria Normativa Nº 3/2010 LEI nº 8112/1990 - Título VI - Da Seguridade Social do Servidor – Disposições Gerais; Capítulo II - Dos Benefícios – Seções : I - Da Aposentadoria; IV - Da Licença para Tratamento de Saúde; VI - Da Licença por Acidente em Serviço. Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo VII - Do Tempo de Serviço. Orientação Normativa 16/2013 e suas alterações.

#### FÍSICO

CONTEÚDO GERAL: 1. Eletricidade e Eletromagnetismo: cargas elétricas; processos de eletrização; circuitos elétricos simples; campo magnético; força magnética; indução eletromagnética; transmissão e recepção de ondas eletromagnéticas. 2. Noções de eletrônica e instrumentação para laboratório: medidas elétricas; multímetros; osciloscópios, circuitos osciladores; fototransistores; diodo emissores de luz; semicondutores; sensores e transdutores. 3. Raios-X e Tomografia Computadorizada: funcionamento e aplicações do raio-X; tomografia convencional e computadorizada. 4. Noções de Física Atômica: teoria atômica; radiações corpuscular e eletromagnética; teoria dos quanta; dualidade onda-partícula. 5. Princípios da Radioatividade: radioatividade; meias-vidas: física, biológica e efetiva; vida-média; interação da radiação ionizante com a matéria: mecanismos e principais efeitos; tipos de desintegrações radioativas. 6. Proteção Radiológica: grandezas e unidades dosimétricas: atividade, exposição, kerma, dose absorvida, dose equivalente, dose equivalente efetiva. ADICIONAIS OCUPACIONAIS: LEI nº 8112/1990 - Título III - Dos Direitos e Vantagens - Capítulo II - Das Vantagens - Seção II - Das Gratificações e Adicionais - Subseção IV - Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas; LEI nº 8270/1991 – Artigo 12; DECRETO nº 97458/1989 Orientação

Normativa nº 4/MPOG/2017. ESPECÍFICO CORAX: Decreto-Lei nº 877 de 20/07/1993; Decreto nº 81384/1978. DIRETRIZES BÁSICAS DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA – Norma CNEN Resoluções da Comissão Nacional de Energia Nuclear – NN 3.01 e as Posições regulatórias: PR-3.01/001 - Critérios de Exclusão, Isenção e Dispensa de Requisitos de Proteção Radiológica; PR-3.01/002 - Fatores de Ponderação para as Grandezas de Proteção Radiológica; PR-3.01/003 - Coeficientes de Dose para Indivíduos Ocupacionalmente Expostos; PR-3.01/004 - Restrição de Dose, Níveis de Referência Ocupacionais e Classificação de Áreas; PR-3.01/005 - Critérios para o Cálculo de Dose Efetiva a partir da Monitoração Individual; PR-3.01/006 - Medidas de Proteção e Critérios de Intervenção em Situações de Emergência; PR-3.01/007 - Níveis de Intervenção e de Ação para Exposição Crônica; PR-3.01/008 - Programa de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/009 - Modelo para a Elaboração de Relatórios de Programas de Monitoração Radiológica Ambiental; PR-3.01/0010 - Níveis de Dose para Notificação à CNEN; PR-3.01/0011 - Coeficientes de Dose para Exposição do Público. LEI nº 1234/1950. SIASS: Portaria Normativa Nº 3/2010 ; Orientação Normativa 04/2014 SEGEP/MP.

## ANEXO VI - CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA / PERÍODO	EVENTOS
07/05 a 09/06	INSCRIÇÃO VIA INTERNET, no site <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> , com emissão de boleto para pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, exclusivamente nas agências do Banco do Brasil.
07/05a 10/05/2019	Período de solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição.
13/05/2019	Publicação da relação nominal dos candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição ( <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> )
Até 17/05/2019	Publicação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
20 e 21/05/2019	Período de recurso ao resultado da isenção da taxa de inscrição, no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> .
Até 28/05/2019	Publicação do resultado do recurso de isenção da taxa de inscrição.
28/05/2019	Divulgação final dos contemplados com a isenção da Taxa de Inscrição no site <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a>
10/06/2019	Último dia para recolhimento da taxa de inscrição (GRU), exclusivamente nas agências do Banco do Brasil até as 16h.
14 a 17/06/2019	Período para consulta de dados do Documento de Regularidade de Cadastro - DRC para conferência e reclamação das divergências.
25 a 28/06/2019	Período para portador de necessidades especiais requerer atendimento especial durante a aplicação das provas, no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a>
17 a 20/07/2019	Impressão do Documento de Confirmação de Inscrição - DCI, no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> , sob responsabilidade do candidato.
21/07/2019	MANHÃ - Aplicação das Provas Objetivas das categorias D
	TARDE – Aplicação das Provas Objetivas da categoria E
22/07/2019	Divulgação das Provas e dos Gabaritos
23 e 24/07/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao gabarito das provas Objetivas no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> .
Até dia 09/08/2019	Data do Resultado individual das Provas Objetivas e Resultado dos Recursos ao gabarito das provas objetivas.
19/08/2019	Convocação para prova prática/operacional
14 a 22/09/2019	Período para realização as provas práticas/operacionais
Até 27/9/2019	Resultados das provas práticas/operacionais
30/09 e 01/10/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao resultado das provas práticas/operacionais no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> .
Até 11/10/2019	Resultado dos recursos das provas práticas /operacionais e publicação do agendamento para Verificação da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
14 a 16/10/2019	Período para avaliação da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
18/10/2019	Resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros.
21 e 22/10/2019	Período para recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a>
Até dia 30/10/2019	Resposta aos recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros .
Até dia 31/10/2019	Resultado Final do Concurso
Até dia 20/11/2019	Data da Homologação

## ANEXO VII – ORDEM DE NOMEAÇÕES

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1º	Ampla Concorrência (AC)
2º	Ampla Concorrência (AC)
3º	Vaga Reservada (NEG)
4º	Ampla Concorrência (AC)
5º	Vaga Reservada (DEF)
6º	Ampla Concorrência (AC)
7º	Ampla Concorrência (AC)
8º	Vaga Reservada (NEG)
9º	Ampla Concorrência (AC)
10º	Ampla Concorrência (AC)
11º	Ampla Concorrência (AC)
12º	Ampla Concorrência (AC)
13º	Vaga Reservada (NEG)
14º	Ampla Concorrência (AC)
15º	Ampla Concorrência (AC)
16º	Ampla Concorrência (AC)
17º	Ampla Concorrência (AC)
18º	Vaga Reservada (NEG)
19º	Ampla Concorrência (AC)
20º	Ampla Concorrência (AC)
21º	Vaga Reservada (DEF)
22º	Ampla Concorrência (AC)
23º	Vaga Reservada (NEG)
24º	Ampla Concorrência (AC)
25º	Ampla Concorrência (AC)
26º	Ampla Concorrência (AC)
27º	Ampla Concorrência (AC)
28º	Vaga Reservada (NEG)
29º	Ampla Concorrência (AC)
30º	Ampla Concorrência (AC)
31º	Ampla Concorrência (AC)
32º	Ampla Concorrência (AC)
33º	Vaga Reservada (NEG)
34º	Ampla Concorrência (AC)
35º	Ampla Concorrência (AC)
36º	Ampla Concorrência (AC)
37º	Ampla Concorrência (AC)
38º	Vaga Reservada (NEG)
39º	Ampla Concorrência (AC)
40º	Ampla Concorrência (AC)
41º	Vaga Reservada (DEF)
42º	Ampla Concorrência (AC)
43º	Vaga Reservada (NEG)
44º	Ampla Concorrência (AC)
45º	Ampla Concorrência (AC)
46º	Ampla Concorrência (AC)
47º	Ampla Concorrência (AC)
48º	Vaga Reservada (NEG)
49º	Ampla Concorrência (AC)
50º	Ampla Concorrência (AC)
51º	Ampla Concorrência (AC)
52º	Ampla Concorrência (AC)
53º	Vaga Reservada (NEG)
54º	Ampla Concorrência (AC)
55º	Ampla Concorrência (AC)
56º	Ampla Concorrência (AC)
57º	Ampla Concorrência (AC)
58º	Vaga Reservada (NEG)
59º	Ampla Concorrência (AC)
60º	Ampla Concorrência (AC)
61º	Vaga Reservada (DEF)
62º	Ampla Concorrência (AC)
63º	Vaga Reservada (NEG)
64º	Ampla Concorrência (AC)
65º	Ampla Concorrência (AC)
66º	Ampla Concorrência (AC)
67º	Ampla Concorrência (AC)

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
68º	Vaga Reservada (NEG)
69º	Ampla Concorrência (AC)
70º	Ampla Concorrência (AC)
71º	Ampla Concorrência (AC)
72º	Ampla Concorrência (AC)
73º	Vaga Reservada (NEG)
74º	Ampla Concorrência (AC)
75º	Ampla Concorrência (AC)
76º	Ampla Concorrência (AC)
77º	Ampla Concorrência (AC)
78º	Vaga Reservada (NEG)
79º	Ampla Concorrência (AC)
80º	Ampla Concorrência (AC)
81º	Vaga Reservada (DEF)
82º	Ampla Concorrência (AC)
83º	Vaga Reservada (NEG)
84º	Ampla Concorrência (AC)
85º	Ampla Concorrência (AC)
86º	Ampla Concorrência (AC)
87º	Ampla Concorrência (AC)
88º	Vaga Reservada (NEG)
89º	Ampla Concorrência (AC)
90º	Ampla Concorrência (AC)
91º	Ampla Concorrência (AC)
92º	Ampla Concorrência (AC)
93º	Vaga Reservada (NEG)
94º	Ampla Concorrência (AC)
95º	Ampla Concorrência (AC)
96º	Ampla Concorrência (AC)
97º	Ampla Concorrência (AC)
98º	Vaga Reservada (NEG)

## ANEXO VIII – QUANTITATIVOS DOS CONVOCADOS À PROVA PRÁTICA/OPERACIONAL

### A) VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE RECIFE/PE – UFPE

CARGO	Nível de Classificação	VAGAS				CONVOCADOS PARA PROVA PRÁTICA/ OPERACIONAL			
		AC*	NEG**	PD***	TOTAL	AC*	NEG**	PD***	TOTAL
Confeccionador de Instrumentos Musicais	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Editor de Imagem	D	02	-	-	02	18	10	10	38
Técnico de Laboratório – área Informática	D	03	01	01	05	28	10	10	48
Técnico de Laboratório – área Mecânica	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico de Laboratório – área Mineração	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico em Audiovisual	D	03	01	01	05	28	10	10	48
Técnico em Química	D	01	-	-	01	10	10	10	30
Técnico em Segurança do Trabalho	D	02	01	-	03	18	10	10	38
Tradutor e Interpretador de Linguagem de Sinais	D	05	02	01	08	44	18	10	72

\* Ampla Concorrência

\*\* Negros e Pardos

\*\*\* Portadores de Deficiência

### B) VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/PE – UFPE

CARGO	Nível de Classificação	VAGAS				CONVOCADOS PARA PROVA PRÁTICA/ OPERACIONAL			
		AC*	NEG**	PD***	TOTAL	AC*	NEG**	PD***	TOTAL
Técnico de Laboratório – área Informática	D	01	-	-	01	10	10	10	30

\* Ampla Concorrência

\*\* Negros e Pardos

\*\*\* Portadores de Deficiência

**C) VAGAS PARA O MUNICÍPIO DE CARUARU/PE – UFPE**

CARGO	Nível de Classificação	VAGAS				CONVOCADOS PARA PROVA PRÁTICA/ OPERACIONAL			
		AC*	NEG**	PD***	TOTAL	AC*	NEG**	PD***	TOTAL
Técnico de Laboratório – área Morfofuncional	D	02	-	-	01	18	10	10	38

\* Ampla Concorrência

\*\* Negros e Pardos

\*\*\* Portadores de Deficiência

Publicado no DOU nº 052, de 18.03.2019, seção 3, páginas 71 - 78

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO  
CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia de Produção-CAA da UFPE – Centro Acadêmico do Agreste – 2019.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 53 (051 Especial) de 19 de junho de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em **24 (vinte e quatro)**, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO  
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LIVIA SOARES MALTA	8,26
2º	KAMILLA RAYANE BRITO SOUZA	7,79
3º	JOYCE DANIELLE DE ARAÚJO	7,71
4º	MARIA DO LIVRAMENTO MAMEDE BEZERRA	7,40
5º	CAMILLA FERREIRA MORENO	7,36
6º	TARGIELI DOS SANTOS SOARES	7,29
7º	JANE KELLY BARBOSA DE ALMEIDA	7,24
8º	LEIZIANE FERREIRA DE CARVALHO	7,11
9º	GABRIEL FREIRE DE ALMEIDA VITORINO	6,99
10º	OLON GEORGENES FERRAIS DE OLIVEIRA	6,93
11º	CAMILA HENRIQUE DE ARAÚJO	6,87
12º	MARIA GERLIANE RODRIGUES FONSECA CAVALCANTE	6,86
13º	GABRIELA ELOANNE VIDAL LEITE	6,53
14º	BARBARA TENÓRIO DE HOLANDA SANTOS	6,42
15º	LAYZA SAYARA SOBRAL MELO	6,39
16º	BIANCA SABRINA DE LIMA SILVA	6,23
17º	NYEDJA NAYANNE BEZERRA DE OLIVEIRA SANTOS	6,21
18º	MONICA FERREIRA DE BRITO ROCHA	6,10
19º	GEISIANE BARBARA INACIO DOS SANTOS	5,95
20º	RYLLA OHANA DA SILVA SALES	5,85
21º	FILIFE EMMANUEL PORFIRIO CORREIA	5,79
22º	EMANUEL BRUNO BEZERRA MARINS DE ARAUJO	5,36
23º	MATHEUS DA SILVA ANDRADE	5,17
24º	ANDERSON NUNES DA SILVA	5,13



**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
25º	MAYCKY KENNEDY DA SILVA	5,10
26º	CAMILA CORREA DE MELO	5,05

Rodrigo Sampaio Lopes  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CAA

**PORTARIA N.º 827, DE 13 DE MARÇO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**DETERMINA:**

Instauração de Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade de Pessoa Jurídica, nos termos do art. 8º, da Lei n.º 12.846/2013, cuja comissão será composta pelos servidores Sérgio Marcelo Araújo Barros de Oliveira – matrícula SIAPE n.º 1506561, Marcos Aurélio Carvalho Paraíso – matrícula SIAPE n.º 1783826 e Rafael dos Santos Morato - matrícula SIAPE n.º 2085432, com prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão do processo, contados da data de publicação da portaria.(Processo n.º 23076.046912/2018-87)

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
Reitor

**PORTARIA N.º 830, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a ANTONIA AMARA DA SILVA, Matrícula SIAPE n.º 1132986, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Psiquiatria (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo n.º 23076.044129/2018-89).

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 838, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a ALDO MARQUES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1133936, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Psiquiatria (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044125/2018-09)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 839, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a GLEICY CRISTHINE MENESES SILVA, Matrícula SIAPE nº 1546498, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Pediatria (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044227/2018-16)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 840, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a KIARA LILIA ARAUJO BRAGA, Matrícula SIAPE nº 2299492, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Pediatria (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044230/2018-30).

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 841, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a GILVANILDO ROBERTO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1356074, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Pneumologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044226/2018-71)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 842, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a DESIREE ARAUJO CUNHA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133965, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Puericultura (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044139/2018-14)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 843, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a VIRGINIA MENEZES COUTINHO, Matrícula SIAPE nº 1791671, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044373/2018-41)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 844, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 18/12/2018, a ERWELLY BARROS DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 3075483, no cargo de TECNICO DE LABORATORIO, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.047981/2018-16)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 08/2019- DLC/PROGEST, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019**

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 66/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa Saneape Soluções Ambientais Eireli, cujo objeto é a contratação de serviços de acondicionamento, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos do Grupo D gerados no Campus Joaquim Amazonas, Recife, a UFPE, inclusas a mão de obra e a cessão de equipamentos (caçamba com capacidade de recolhimento de 17 m³ resíduos sólidos livres do grupo D e compactador estacionário com capacidade de recolhimento de 15 m³ de resíduos sólidos do grupo D ou 60 m³ de resíduos sólidos livres) que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 142/2018 e anexos.

- Luiz Carlos dos Prazeres, SIAPE nº 1134317 - Gestor do Contrato
- Simone Jacqueline Portela Simão, SIAPE nº 1134507 – Gestor Substituto do Contrato
- Joao Lucas da Silva, SIAPE nº 676008 - Fiscal do Contrato
- Sebastiao Soares de Oliveira, SIAPE nº 1133679 – Fiscal Substituto do Contrato
- Breno Tenorio de Souza, SIAPE nº 113235 – Fiscal Tecnico do Contrato (Processo nº 23076.008144/2019-44)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 09/2019- DLC/PROGEST, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 96/2017, celebrado entre a UFPE e a Empresa Eficaz Serviços e Terceirização Ltda, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de controle de pragas de cupins, ratos e insetos rasteiros e voadores em áreas específicas do Campus Recife da UFPE.

- Luiz Carlos dos Prazeres, SIAPE nº 1134317 - Gestor do Contrato
- Jair Gonçalves da Silva, SIAPE nº 1134159 – Gestor Substituto do Contrato
- Antonio Pedro da Silva, SIAPE nº 1133682- Fiscal do Contrato
- Arlindo Jeronimo da Silva, SIAPE nº 1729154 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.008259/2019-39)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 10/2019- DLC/PROGEST, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 143/2014, celebrado entre a UFPE e a Empresa JC Sigma, cujo objeto é a contratação de serviços de limpeza e desenvolvimento de poços tubulares incluindo manutenção preventiva de suas bombas submersas e teste de bombeamento escalonado e contínuo no Campus Recife da UFPE, incluindo fornecimento de mão de obra, material, equipamentos necessários à execução dos serviços.

- José Iranildo Barbosa Sales, SIAPE nº 1830132 - Gestor do Contrato
- Giovanny Régis Vaz de Castro, SIAPE nº 1133058 – Gestor Substituto do Contrato
- André Felipe Souza Pereira de Brito, SIAPE nº 1908586- Fiscal do Contrato
- Antonio Avelino de Maria, SIAPE nº 1133490 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.008498/2019-99)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 16/2019- DLC/PROGEST, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 85/2018, celebrada entre a UFPE e a Empresa Liserve Serviços e Terceirização Ltda, cujo objeto é contratação em caráter emergencial de empresa de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial inclusa mão de obra, materiais de consumo, materiais de média e longa duração, EPIS, uniformes, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços para atender o Campus Recife da UFPE, exceto Hospital das Clínicas.

- Luiz Carlos dos Prazeres Serpa Alfino, SIAPE nº 1134317 - Gestor do Contrato
- Edgleicy Maria Silva de Lima, SIAPE nº 2175397 – Gestor Substituto do Contrato
- Jair Gonçalves da Silva, SIAPE nº 1134159 - Fiscal do Contrato
- João Lucas da Silva, SIAPE nº 0676008 – Fiscal Substituto do Contrato
- Cristiano Moura Vieira da Silva, SIAPE nº 1836303 – Fiscal Administrativo do Contrato
- Ana Paula de Araújo Souza, SIAPE nº 1733207 – Fiscal Administrativo Substituto (Processo nº 23076.011387/2019-60)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 07-CA, DE 18 DE MARÇO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Designar o servidor Ítalo Cavalcante da Silva Soares, siape 2126867, para Chefe da Secretaria Geral de Cursos do Campus do Agreste (CA).

Art. 2º - Esta Portaria tem efeito retroativo a 01 de março de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Campus do Agreste



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 40/2019</b>	
Prorrogação do prazo de realização dos concursos públicos de provas e títulos para docentes do magistério superior.....	<b>01</b>
<b>02- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO – CIN – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01 - 04</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA – CCS – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	<b>04 - 05</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE FÍSICA – CAA – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019 – Mestrado.....	<b>05 - 06</b>
<b>05- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Nº 845, 846, 847, 849/2019 .....	<b>06 - 07</b>
PROGEST - DLC – Nº 18/2019 .....	<b>07 - 08</b>
CENTRO – CAP – Nº 20/2019 .....	<b>08</b>



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**EDITAL Nº 40, DE 22 DE MARÇO DE 2019.**  
**PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS PÚBLICOS DE PROVAS E**  
**TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve prorrogar por mais 120 (cento e vinte) dias, a contar de 27 de março de 2019, o prazo de realização dos Concursos Públicos de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior abertos pelo Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, para a Classe de Professor ADJUNTO A, da Área: Educação Física subárea Bases teóricas e metodológicas para o ensino das modalidades aquáticas e das lutas, do Núcleo de Educação de Educação Física do Centro Acadêmico de Vitória e da Área: Artes Subárea: Artes, do Núcleo de Ciências da Vida, do Centro Acadêmico do Agreste, conforme aprovação do Reitor, em 21/03/2019, "ad referendum" do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, com fundamento no artigo 3º da Resolução nº 002/2018 do CEPE. (Processo nº 23076.011050/2019-52).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 057, de 25.03.2019, seção 3, página 92**

**CENTRO DE INFORMÁTICA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Ciência da Computação da UFPE (Centro de**  
**Informática - CIn) 2019.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 88 de 23/10/2018 disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 117 (cento e dezessete) e o de Doutorado em 104 (cento e quatro), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	DINALDO ANDRADE PESSOA	8.06647
2	ARTUR DE CARVALHO MONTENEGRO HENRIQUES	7.80265
3	MARIA CECILIA CAVALCANTI JUCÁ	7.65733
4	VITÓRIA MARIA DA SILVA MACIEL	7.61329
5	MILTON VASCONCELOS DA GAMA NETO	7.60654
6	IÚRI BATISTA TELES	7.58842
7	PEDRO VINÍCIUS BATISTA CLERICUZI	7.57955
8	DIOGO MOURY FERNANDES IZIDIO	7.57861
9	RODRIGO LUDERMIR DE OLIVEIRA	7.53973
10	RENATO ATOUGUIA LEITE	7.528376
11	RICARDO ROBSON MENDES DA SILVA	7.50937
12	HELIO GONCALVES DE SOUZA JUNIOR	7.47103
13	JOÃO ALEXANDRE DA SILVA NETO	7.46951
14	JESSICA TAIS DE SOUZA REINALDO	7.46815
15	JULIO CEZAR SOARES SILVA	7.4584
16	ELISA DE FÁTIMA ANDRADE SOARES	7.44529
17	JOSELMO ALBERTO CABRAL JUNIOR	7.43788
18	DEYVSON LAZARO DA SILVA	7.42177

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
19	SAULO JOSÉ DE ALBUQUERQUE SILVA	7.40566
20	ANTÔNIO CÉSAR BARBOSA LOPES	7.3038
21	VALDI FERREIRA DO NASCIMENTO JÚNIOR	7.29909
22	DANIELE WANDERLEY BROOMAN	7.27192
23	CARLOS ANDRÉ BARROS LOPES	7.25713
24	IAGO AZEVEDO BARBOSA	7.25692
25	ALBERTO RODRIGUES COSTA JUNIOR	7.2397
26	JULIANDSON ESTANISLAU FERREIRA	7.23189
27	GERALDO PIRES CORDEIRO JÚNIOR	7.1902
28	STHEFANIE DAL MAGRO	7.1831755
29	DENISSON AUGUSTO BASTOS LEAL	7.17833
30	HORHANNA	7.14327
31	JÉSSICA FELICIANO COUTINHO	7.10092
32	MUCIO JAZIEL ALVES DE ANDRADE	7.09774
33	HYGOR JARDIM DA SILVA	7.08826
34	ELIZEU GABRIEL FERREIRA CONDE	7.07713
35	CAIO AUGUSTO PEREIRA BURGARDT	7.0424425
36	RODRIGO EMERSON VALENTIM DA SILVA	7.03417
37	ALESSANDRA ALELUIA ALVES	7.01581
38	NEITON CARVALHO DA SILVA	7.0138075
39	WALBER DE MACEDO RODRIGUES	7.01332
40	RAPHAEL CRESPO PEREIRA	6.92046
41	MATEUS NUNES DE BARROS MAGALHÃES	6.90469
42	RENATA REGINA MENEZES DE OLIVEIRA BARBOSA	6.883588
43	GEORGE DE VASCONCELOS CARVALHO NETO	6.8794645
44	LEANDRO COSTA DA SILVA	6.771
45	DELMIRO DALADIER SAMPAIO NETO	6.76891
46	ALUISIO JOSÉ PEREIRA	6.746041
47	JOAQUIM PIRES DE OLIVEIRA	6.73061
48	HELDER PAIXAO FELIX FILHO	6.71305
49	REYDNE BRUNO DOS SANTOS	6.7075955
50	ARTHUR DO REGO BARROS MENDONÇA	6.66001
51	PAULO MARTINS MONTEIRO	6.64228
52	EDUARDO FELIPE FONSECA DE FREITAS	6.623077
53	ANDERSON MELO DE MORAIS	6.61584
54	MOISÉS NEVES CAMÊLO	6.585421
55	JOSÉ ANTÔNIO PEDRO DOS SANTOS	6.518
56	RAFAEL LUCIAN MARTINS DE LIMA	6.51757
57	RICARDO JORGE RODRIGUES DE LIMA FILHO	6.494844
58	MAILTON FERNANDES DE CARVALHO	6.449563
59	PABLO PHILIPPE PESSOA	6.4212895
60	IVAN MONTEIRO CANTALICE	6.34918
61	JERONIMO MARQUES BATISTA JUNIOR	6.24614
62	LUCIA DE ARAUJO SOUSA	6.08523
63	JONATHAS RUAM LIMA DE MELO	5.86883

**DOUTORADO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	ERNANI MADUREIRA DE AZEVEDO	9.477688
2	JAMISSON SANTANA DE FREITAS	9.39385
3	DANILO DA COSTA PEREIRA	9.294328
4	FELIPE DUQUE BELFORT DE OLIVEIRA	9.21359
5	GERALDO GOMES DA CRUZ	9.182614
6	KELVIN BATISTA DA CUNHA	9.141442
7	YGOR AMARAL BARBOSA LEITE DE SENA	9.091234
8	SÉRGIO FERNANDOVITCH CHEVTCHENKO	9.061714
9	GUTO LEONI SANTOS	9.0532723
10	THIAGO FELIPE DA SILVA PINHEIRO	8.8718449
11	PEDRO HENRIQUE MAGALHÃES BRAGA	8.807362
12	MARCELO ALMEIDA SANTANA	8.7702799
13	INGRYD VANESSA DE SÁ TELES PEREIRA	8.699086
14	ELVYS ALVES SOARES	8.561266
15	VITOR BELARMINO ROLIM	8.5558699375
16	LEVY DE SOUZA SILVA	8.4175225
17	CLAUDIO JOSÉ ANTUNES SALGUEIRO MAGALHÃES	8.3772628515625
18	MARCELA PEREIRA DE OLIVEIRA	8.3566645
19	JOSÉ THIAGO HOLANDA DE ALCÂNTARA CABRAL	8.3441905
20	DIOGO ESPINHARA OLIVEIRA	8.1246625
21	SÉRGIO RENAN FERREIRA VIEIRA	8.064916
22	DIOGO PHILIPPINI PONTUAL BRANCO	8.061466
23	DEBORA DA CONCEICAO ARAUJO	8.0384325
24	JOHNY MOREIRA DA SILVA	8.03281
25	MATHEUS SOARES MONTEIRO	8.030464
26	RAFAELLA LEANDRA SOUZA DO NASCIMENTO	8.0283274375
27	PAULO ROBERTO PEREIRA DA SILVA	8.018176
28	ANDERSON APOLÔNIO LIRA QUEIROZ	7.951006225
29	PAULO FREITAS DE ARAUJO FILHO	7.9413256
30	RENAN LEANDRO FERNANDES	7.8858685
31	DIOGO DE LIMA LAGES	7.87882
32	ANDRÉ RICARDO MELO	7.8771445
33	ALEX JUVÊNCIO COSTA	7.8425023
34	PETRÔNIO ARAÚJO DE MEDEIROS	7.8113572
35	WILLIBY DA SILVA FERREIRA	7.6736344
36	RONIERISON DE SOUZA MACIEL	7.6098454
37	JARBAS JÁCOME DE OLIVEIRA JÚNIOR	7.58891
38	CLODOMIR JOAQUIM DE SANTANA JUNIOR	7.5744864203125
39	MOUGLAS EUGÊNIO NASÁRIO GOMES	7.572474
40	RAFAELA GONÇALVES DE ALMEIDA	7.5581698
41	VALTER JORGE DA SILVA	7.53015
42	JOEL ALVES DE LIMA JÚNIOR	7.5122425
43	RAONI MONTEIRO DE OLIVEIRA	7.5070651
44	ERIKA PESSOA ARAUJO	7.5000825
45	TARCÍSIO COUTO PEREIRA	7.48348
46	AMARILDO JEIELE FERREIRA DE LUCENA	7.4545405
47	ROBERTO LUIZ SENA DE ALENCAR	7.4082545
48	EGON FERREIRA DAXBACHER	7.4022985
49	CLOVIS HOLANDA DO NASCIMENTO	7.366163

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
50	SARAH MONIKY SILVA RIBEIRO	7.325374
51	BRUNA ALVES DA SILVA	7.2934
52	CLOVES ALBERTO CHAVER DE LIMA	7.2719041
53	ALVARO MAGNUM BARBOSA NETO	7.2518899
54	CHAINA SANTOS OLIVEIRA	7.223668
55	JORGE FÉLIX PUIG BATLLE	7.209484
56	HUGO ARAÚJO SOUZA	7.203172
57	CLOVES ALVES DA ROCHA	7.198486
58	JAILTON CARDOSO DA CRUZ	7.138789
59	KARINE GALDINO MAIA GOMES	7.135288
60	ROGERIO LUIZ	7.108432
61	MÁRIO GOMES DE MELO	7.105322
62	JULLYA DE OLIVEIRA CLEMENTE	7.080154
63	SHEYLA NATÁLIA DE MEDEIROS	7.069039
64	RITA DE CÁSSIA JERÔNIMO DA SILVA	7.051687
65	ITALO FRANCYLES SANTOS DA SILVA	6.985708
66	ANA PATRÍCIA DE SOUSA	6.9850909
67	JOÃO PONTUAL DE ARRUDA FALCÃO	6.9499
68	MARRONE SILVÉRIO MELO DANTAS	6.9199762
69	MARCELO JOSÉ SANTOS DA SILVA MARCELO JOSÉ SANTOS DA SILVA	6.88104525
70	ÁLVARO FARIAS PINHEIRO	6.59332
71	ALEXANDRE BRAZ DE MACEDO	6.517395

Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio  
Coordenador do Programa de Pós Graduação em Ciência da Computação

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em GERONTOLOGIA da UFPE/CCS -2019.1**

De acordo com o Item 6.4 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial UFPE, Recife, 53 (067 ESPECIAL), de 31 de agosto de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 18 (dezoito) vagas, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO  
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
01	CAMILA MARIA MENDES NASCIMENTO	8,42
02	GESSICA CAZUZA DE MEDEIROS	7,97
03	ISABELA CATARINA LEÃO DA COSTA	7,74
04	LILIAN CAROLINE DE SOUZA E SILVA	7,60
05	GABRIELA AVELINO DA SILVA	7,54

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
06	BIANCA VERISSIMO DE OLIVEIRA	7,43
07	LAIZA DE OLIVEIRA LUCENA	7,39
08	YLKIANY PEREIRA DE SOUZA	7,38
09	RAPHAELLA MENDES LIMA	7,36
10	EMYLLE THAIS MELO DOS SANTOS	7,33
11	SHIRLEY TAVARES DE OLIVEIRA	7,29
12	MARIA CECILIA MARTINS DA SILVA	7,25
13	DANIELA VIEIRA DE MENEZES	7,25
14	LARISSA DOS SANTOS SOUZA	7,14
15	MARINA PENHA ABREU CASSIMIRO	7,14
16	ALINE NAZARÉ COSTA DOS SANTOS	7,12
17	NATALY ANNES E SILVA	7,03
18	RENATA RODRIGUES GOMES CAVALCANTI	7,00

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
19	BELVANIA RAMOS VENTURA DA SILVA CAVALCANTI	7,00
20	NÍVOLA BEATRIZ MENDONÇA DE ARRUDA	7,00

Ana Paula de Oliveira Marques  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE FÍSICA  
CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Ensino de Física da UFPE – CAA Pólo 46 – 2019.1**

De acordo com o Item 3.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 085 de 18 de Outubro de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 vagas, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
<b>1</b>	PAULO ROBERTO CORREIA DA SILVA	8,42
2	ANDERSON DA MOTA MOREIRA	8,25
3	DAEME TELLES GONÇALVES DOS SANTOS	8,00
4	TARCISO ANDRÉ NUNES LEITE	7,84
5	BERALDO PEREIRA DA SILVA NETO	7,75
6	ROMERO VIANA DE LUCENA	7,75
7	ÉRICA THATIANE DE SOUZA SILVA	7,70
8	MATHEUS MAIA CÂMARA	7,64
9	WAGNER PINHEIRO DOS SANTOS	7,37
10	PAULO FERNANDO VIEIRA SEVERINO JÚNIOR	6,92

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
11	CAIO FERNANDES LIRA	6,84
12	OBERLAN DA SILVA	6,60
13	LUIZ JOSE RODRIGUES DOS SANTOS	6,47
14	MILER VIRGULINO DE SOUZA	6,09
15	ATAULFO ALVES DA SILVA	5,00
16	OZAIAS RODRIGUES CAVALCANTE	4,75

João Francisco Liberato de Freitas  
Coordenador(a) do Programa de pós graduação em Ensino de Física – MNPEF - Polo 46

**PORTARIA Nº 845, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE RAIOS X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Cancelar o Adicional de Raios X, a partir de 25/02/2019, de FERNANDA PESSOA DE CARVALHO SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1791125, no cargo de TECNICO EM RADIOLOGIA, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Unidade de Radiologia Intervencionista. (Processo nº 23076.009062/2019-17)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 846, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE RAIOS X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Cancelar o Adicional de Raios X, a partir de 25/02/2019, de VANIA CRISTINA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1430537, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Unidade de Radiologia Intervencionista. (Processo nº 23076.009062/2019-17)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 847, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE RAIOS X**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Cancelar o Adicional de Raios X, a partir de 25/02/2019, de JEFFERSON RIBEIRO GRANJA BELO, Matrícula SIAPE nº 1356090, no cargo de TECNICO EM RADIOLOGIA, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Unidade de Diagnóstico por Imagem - DIAGIMAGEM. (Processo nº 23076.009062/2019-17)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 849, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a CARLA PATRICIA PONTES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1422994, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044116/2018-18)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 18/2019- DLC/PROGEST, DE 22 DE MARÇO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 78/2018, celebrada entre a UFPE e a Empresa Brasileira de Correios e Telegrafos - CORREIOS, cujo objeto é a prestação, pelos CORREIOS, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da Contratante,



mediante adesão ao(s) anexo(s) do instrumento contratual (Contrato nº 78/2018) que, individualmente, caracteriza(m) cada modalidade envolvida.

- Daniel Cavalcanti Pereira do Lago de Medeiros, SIAPE nº 1963956 - Gestor do Contrato
- Francois Braga de Azevedo Filho, SIAPE nº 2211475 - Fiscal do Contrato
- Ruth Taumaturgo Dias de Brito Costa, SIAPE nº 2148423 – Fiscal Substituto do Contrato (Processo nº 23076.012081/2019-21)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 20/2019-CAP, DE 20 DE MARÇO DE 2019**

**RETIFICAÇÃO**

A Diretora do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea *n* do Artigo 7º, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco e Artigo 19 da Resolução 14/2015 do CCEPE/UFPE,

**RESOLVE:**

**RETIFICAR** a Portaria 20/2019-Cap, referente às Comissões de Avaliação de Desempenho da Profa. Ana Maria Alves de Souza – SIAPE 1134683, com vista à obtenção de promoção à classe de Titular, nos seguintes termos:

- I - Onde lê-se: Processo 23076.037505/2018-89,
- II - Leia-se: Processo 23076.049053/2018-88
- III – Ficam ratificados os demais termos.

LAVÍNIA DE MELO E SILVA XIMENES  
DIRETORA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

### 01- DECISÕES DO REITOR

Anula a prova escrita e eventuais atos subsequentes do concurso público para a área de eletrotécnica geral, aberto pelo edital nº 45/2018 ..... 01

Anula a prova escrita e eventuais atos subsequentes do concurso público para a área de Odontologia/Subárea: Endodontia, aberto pelo Edital nº 45/2018 ..... 01

### 02- RESOLUÇÃO Nº 03/2019 – CONSUNI

Regulamenta a consulta prévia à comunidade universitária e a organização das listas tríplices pelo Conselho Universitário para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor ..... 01 - 06

### 03- EDITAL Nº 10/2019 – PROPESQ

Propostas de criação de cursos novos (APCN) ..... 07 - 10

### 04- PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL – CCS – RESULTADO FINAL

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado ..... 10

### 05- PORTARIAS DE PESSOAL

PROGEPE – Adicional - Nº 863, 1006/2019 ..... 11

PROGEPE – Retificação - Nº 962/2019 ..... 12

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## DECISÕES DO REITOR

CONSIDERANDO os pareceres nº 117/2019 e nº 164/2019/PF-UFPE/PRF5/AGU, o REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO DECIDE ANULAR A PROVA ESCRITA E EVENTUAIS ATOS SUBSEQUENTES do concurso público para a área de Eletrotécnica Geral, aberto pelo Edital nº 45/2018, de 10/08/2018. (Processo nº 23076.010228/2019-46).

CONSIDERANDO o parecer nº 181/2019/PF-UFPE/PRF5/AGU, o REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO DECIDE ANULAR A PROVA ESCRITA E EVENTUAIS ATOS SUBSEQUENTES do concurso público para a área de Odontologia/Subárea: Endodontia, aberto pelo Edital nº 45/2018, de 10/08/2018. (Processo nº 23076.010226/2019-59).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

## CONSELHO UNIVERSITÁRIO

### RESOLUÇÃO Nº 03/2019

*EMENTA: Regulamenta a consulta prévia à comunidade universitária e a organização das listas tríplices pelo Conselho Universitário para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor.*

**O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo art. 12, Inciso XI, do Estatuto;

- Considerando o disposto na Lei nº. 9.192/95 e nos Decretos nºs. 1.916/96 e 6.264/2007;

### RESOLVE:

## TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** A consulta prévia à comunidade universitária e a organização das listas tríplices para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor da Universidade obedecerão ao disposto nesta Resolução.

**Art. 2º.** A elaboração das listas tríplices pelo Conselho Universitário para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor será precedida de consulta à comunidade universitária, em conformidade com o disposto no art. 32, §1º, do Estatuto da Universidade.

## TÍTULO II DA CONSULTA PRÉVIA À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

### CAPÍTULO I DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONSULTA

**Art. 3º.** A consulta prévia à comunidade universitária será organizada em dois turnos coordenada por uma Comissão, designada pelo Conselho Universitário e composta por:

- I. um docente, em efetivo exercício, do quadro permanente de cada Centro Acadêmico e do Colégio de Aplicação, indicado pelos Colegiados dos mencionados órgãos;

- II. um representante do corpo docente, indicado, dentre aqueles aptos a votarem no certame, pela Associação de Docentes da Universidade;
- III. um representante do corpo técnico-administrativo, indicado, dentre aqueles aptos a votarem no certame, pelo Sindicato dos Trabalhadores das Universidades Federais de Pernambuco;
- IV. um representante do corpo discente, indicado, dentre aqueles aptos a votarem no certame, pelo Diretório Central dos Estudantes da Universidade.

§ 1º. Cada membro da Comissão terá um suplente, que assumirá a função nos impedimentos do titular.

§ 2º. Serão afastados da Comissão os candidatos inscritos na consulta à comunidade, seus cônjuges, ascendentes, descendentes e colaterais até o 3º grau, inclusive, assumindo o respectivo suplente.

§ 3º. O presidente e o vice-presidente da Comissão serão escolhidos dentre e pelos membros titulares que a integram.

**Art. 4º.** Compete à Comissão Organizadora da Consulta:

- I. organizar a consulta prévia à comunidade;
- II. estabelecer o calendário da realização da consulta;
- III. realizar a inscrição dos candidatos;
- IV. indicar as mesas receptoras dos votos;
- V. credenciar delegados e fiscais;
- VI. realizar a apuração dos votos;
- VII. adotar as providências necessárias à realização da consulta à comunidade universitária;
- VIII. encaminhar relatório final com os resultados da consulta prévia à comunidade ao Presidente do Conselho Universitário.

**Art. 5º.** A Comissão Organizadora da Consulta deliberará, pela maioria simples de seus integrantes presentes, em reunião da qual participe a maioria absoluta de seus membros.

**Art. 6º.** A data do início dos trabalhos da Comissão será estabelecida pelo Conselho Universitário.

**Parágrafo único.** Os trabalhos da Comissão serão encerrados com o envio do relatório final da consulta ao Presidente do Conselho Universitário.

## CAPÍTULO II DA INSCRIÇÃO DAS CANDIDATURAS

**Art. 7º.** Poderão candidatar-se à consulta prévia à comunidade universitária os docentes da Classe E (Professores Titulares), ou da Classe D, nível 4 (Professores Associados nível 4) ou, ainda, os portadores do título de Doutor, integrantes da carreira do Magistério Superior da Universidade, em efetivo exercício, submetidos ao regime de trabalho de tempo integral ou de dedicação exclusiva, e que comprovem, no mínimo, dois anos de exercício em cargo ou função de gestão na instituição.

**Art. 8º.** A inscrição será efetuada na Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, por requerimento dos candidatos a Reitor e a Vice-Reitor, dirigido ao Presidente da Comissão Organizadora da Consulta, instruído com:

- I. programa de trabalho, onde os candidatos farão constar sua visão dos seguintes temas, dentre outros:
  - a) ensino, pesquisa e extensão para a Universidade;
  - b) inovação e internacionalização;
  - c) assistência estudantil;
  - d) ações afirmativas;
  - e) gratuidade e autonomia universitária;
  - f) governança e gestão universitária;

- g) avaliação universitária;
- h) interiorização;
- i) gestão de pessoas;
- j) gestão da comunicação, informação e tecnologia da informação;
- k) gestão para o Hospital das Clínicas.

- II. Currículo Lattes dos requerentes;
- III. declaração da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida que comprove o exercício em cargo ou função de gestão na UFPE, pelo período mínimo de 2 (dois) anos.

§ 1º. Compete à Comissão do certame analisar os pedidos de inscrição, observados os requisitos previstos neste artigo.

§ 2º. Da decisão da Comissão que deferir ou indeferir o registro de candidatura, caberá recurso ao Conselho Universitário no prazo de dois dias úteis, contados da divulgação do resultado das inscrições.

### CAPÍTULO III DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

**Art. 9º.** A divulgação das candidaturas far-se-á através de debates, entrevistas, faixas, documentos impressos e mediante sítios na rede mundial de computadores, mensagens eletrônicas e nas redes sociais.

§ 1º. Não será permitida a divulgação por meio de:

- I. afixação de material publicitário, inscrições ou pichações em móveis, portas, janelas, muros e paredes dos prédios pertencentes à Universidade;
- II. propaganda eleitoral em material institucional;
- III. veículos de som, bandas, charangas ou quaisquer grupos de músicos, dentro dos *campi* universitários;
- IV. telemarketing, em qualquer horário.

§ 2º. Fica expressamente proibida a utilização de símbolos institucionais na divulgação das candidaturas.

§ 3º. Cabe à Comissão Organizadora da Consulta indicar os locais de afixação de documentos impressos.

**Art. 10.** A divulgação das candidaturas mediante sítios na rede mundial de computadores, mensagens eletrônicas e nas redes sociais observará as seguintes regras:

- I. a divulgação na rede mundial de computadores poderá ser feita em sítio dos candidatos, bem como por meio de blogues, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado pelos candidatos ou por qualquer pessoa física, desde que não seja contratado o impulsionamento de conteúdos;
- II. os endereços eletrônicos das aplicações de que trata este artigo, salvo aqueles de iniciativa de pessoa natural, deverão ser comunicados à Comissão do certame;
- III. é vedada a utilização de impulsionamento de conteúdos e de ferramentas digitais não disponibilizadas pelo provedor da aplicação, ainda que gratuitas, para alterar o teor ou a repercussão da propaganda;
- IV. para os fins desta resolução, inclui-se entre as formas de impulsionamento de conteúdo a priorização paga de conteúdos resultantes de aplicações de busca na rede mundial de computadores, bem como qualquer outro tipo de divulgação paga;
- V. é vedada, ainda que gratuitamente, a veiculação de propaganda na rede mundial de computadores em sítios de pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos, inclusive em seus perfis nas redes sociais;
- VI. as mensagens eletrônicas enviadas por candidato, por qualquer meio, deverão dispor de mecanismo que permita seu descadastramento pelo destinatário, obrigado o remetente a providenciá-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 11.** Fica proibida a distribuição de qualquer tipo de divulgação e propaganda de candidaturas no dia da consulta ou da escolha das listas tríplices.

**Art. 12.** O dispêndio com a divulgação das candidaturas será de responsabilidade dos candidatos e dos grupos internos de apoio, sendo vedado, a qualquer título, o uso de recursos institucionais ou de fontes externas à Universidade.

**Parágrafo único.** Entende-se por grupos internos de apoio aqueles constituídos por servidores (docentes e técnico-administrativos) e discentes vinculados à Universidade.

**Art. 13.** Até quinze dias após a divulgação do resultado da consulta prévia à comunidade, os candidatos deverão apresentar e comprovar as respectivas prestações de contas, protocolando-as na Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores.

§ 1º. A documentação relativa à prestação de contas permanecerá disponível para consulta na Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, após o termo final do prazo previsto no *caput* deste artigo, pelo prazo de até quinze dias, no qual poderá ser apresentada impugnação por qualquer interessado.

§ 2º. A impugnação será apreciada pelo Conselho Universitário, após a abertura do prazo de até quinze dias para a manifestação dos candidatos cuja prestação de contas foi impugnada.

#### CAPÍTULO IV DO PROCEDIMENTO DA CONSULTA

**Art. 14.** A consulta prévia à comunidade universitária será realizada em data estabelecida pelo Conselho Universitário.

**Art. 15.** Da consulta à comunidade universitária participarão, na qualidade de votantes, os:

- I. docentes integrantes das carreiras de Magistério Superior e de Ensino Básico Técnico e Tecnológico do Quadro Permanente da Universidade, em efetivo exercício;
- II. servidores Técnico-administrativos em Educação integrantes do Quadro Permanente da Universidade, em efetivo exercício;
- III. estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* e nos Programas de Residências da UFPE.

§ 1º. Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos definidos no art. 102 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

§ 2º. A Comissão publicará, em data previamente divulgada no seu calendário de atividades, a relação dos votantes aptos a participarem do certame, facultando-se a qualquer interessado impugnar a inclusão ou a exclusão de eleitor, no prazo de cinco dias úteis, contados da divulgação do respectivo rol.

§ 3º. A impugnação será julgada pela Comissão, cabendo recurso, no prazo de dois dias úteis, para o Conselho Universitário.

§ 4º. Passado o prazo previsto no §2º deste artigo, precluirá o direito de impugnar a inclusão ou exclusão de eleitores, salvo se baseada em fatos supervenientes.

**Art. 16.** Para a consulta à comunidade serão instaladas mesas receptoras de votos, com o suporte técnico do Tribunal Regional Eleitoral, específicas para cada segmento da comunidade, distribuídas em função do respectivo número de votantes e da dispersão geográfica, nos Centros, Órgãos Suplementares e Reitoria.

**Art. 17.** Cada eleitor votará em um só nome para o cargo de Reitor e para o de Vice-Reitor.

**Art. 18.** Constando o nome de um mesmo eleitor em mais de uma lista de votantes, o eleitor votará somente uma vez, observados os seguintes critérios:

- I. professor, detentor de dois cargos docentes, votará no cargo mais antigo;
- II. professor com cargo técnico-administrativo e/ou aluno, votará como docente;
- III. aluno matriculado em dois cursos, votará no curso de matrícula mais antiga;
- IV. servidor técnico-administrativo aluno, votará como servidor.

**Art. 19.** Poderão ser dispensados do cumprimento das suas respectivas atividades regulares os docentes, servidores técnico-administrativos e estudantes:

- I.** membros da Comissão;
- II.** candidatos;
- III.** componentes das Mesas Receptoras de Votos e das Juntas Apuradoras, delegados e fiscais.

## CAPÍTULO V DA APURAÇÃO DO RESULTADO

**Art. 20.** A apuração dos votos será feita por candidatura a Reitor e respectivo Vice-Reitor, aplicando-se a fórmula abaixo para obter o resultado de cada candidatura:

$$Rc = 0,15 Ec / E + 0,15 Tc / T + 0,7 Dc / D$$

Onde,

**Rc** = Resultado da candidatura a Reitor e respectivo Vice-Reitor;

**Ec** = Número de votos do segmento estudantil para a candidatura;

**E** = Total de eleitores do segmento estudantil;

**Tc** = Número de votos do segmento técnico-administrativo para a candidatura;

**T** = Total de eleitores do segmento técnico-administrativo;

**Dc** = Número de votos do segmento docente para a candidatura;

**D** = Total de eleitores do segmento docente.

**Art. 21.** Apurado o resultado da consulta, será encaminhado ao Presidente do Conselho Universitário relatório assinado pelos membros da Comissão.

§ 1º Para o segundo turno será realizada nova consulta à comunidade universitária, observadas as mesmas normas adotadas na consulta anterior para a votação e apuração, na qual estarão automaticamente inscritos os dois candidatos mais votados.

§ 2º Caso algum dos candidatos desista ou renuncie ao processo da nova consulta à comunidade, será convocado o candidato seguinte melhor classificado na primeira consulta.

## TÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DAS LISTAS TRÍPLICES

### CAPÍTULO I DA INSCRIÇÃO PARA VOTAÇÃO DAS LISTAS TRÍPLICES

**Art. 22.** Poderão se inscrever para a votação da elaboração das listas tríplices docentes que atendam os requisitos previstos nesta resolução.

§ 1º. Será admitida a inscrição de candidatos que não participaram do procedimento de consulta à comunidade acadêmica.

§ 2º. O período de inscrição será estabelecido pelo Conselho Universitário.

§ 3º. O requerimento de inscrição será efetuado na Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, assinado pelos candidatos a Reitor e a Vice-Reitor, dirigido ao Presidente do Conselho Universitário e instruído com os documentos mencionados no art. 8º desta Resolução.

**Art. 23.** O Conselho Universitário designará uma Comissão Eleitoral, integrada por cinco de seus membros docentes, responsável pela análise dos requerimentos de inscrição.

§ 1º. A Comissão decidirá sobre o registro das candidaturas no prazo de dois dias úteis, contados do término do período de inscrição.

§ 2º. Da decisão da Comissão que deferir ou indeferir o registro de candidatura, caberá recurso ao Conselho Universitário no prazo de dois dias úteis, contados da divulgação do resultado das inscrições.



## CAPÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO DAS LISTAS TRÍPLICES E DO ENVIO AO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**Art. 24.** O Presidente do Conselho Universitário convocará reunião para a organização das listas tríplices no prazo máximo de dez dias, contado do resultado definitivo do julgamento das inscrições.

**Art. 25.** As listas tríplices para a escolha do Reitor e de Vice-Reitor serão organizadas pelo Conselho Universitário, em reunião convocada especificamente para este fim.

**Paragrafo único.** A consulta prévia à comunidade acadêmica não vincula juridicamente o Conselho Universitário quando da votação e elaboração das listas tríplices.

**Art. 26.** A votação para a escolha dos integrantes das listas tríplices será aberta e uninominal, onde cada eleitor vota apenas um nome e em escrutínio único para cada cargo a ser preenchido.

§ 1º. Os membros do Conselho Universitário votarão segundo a ordem numérica adotada nas atas de frequência do colegiado.

§ 2º. Após votação, as listas serão compostas com os três primeiros nomes mais votados.

§ 3º. Não será aceito pedido de desistência de escolhido para integrar lista tríplice após conclusão da votação no Conselho Universitário.

**Art. 27.** A ata da reunião com os resultados da votação e as listas com os três primeiros nomes mais votados para cada cargo será assinada pelo Presidente do Conselho Universitário e pelo Assistente dos Órgãos Deliberativos Superiores e, também, realizada a juntada da lista com a presença dos membros à reunião.

**Art. 28.** A lista para escolha e nomeação de reitor, acompanhada do regulamento do processo de consulta à comunidade universitária, será encaminhada ao Ministério da Educação até sessenta dias antes de findo o mandato do dirigente que estiver sendo substituído.

## TÍTULO IV

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 29.** Os docentes inscritos na consulta à comunidade poderão se afastar de todas as funções e atividades docentes e administrativas na UFPE, no período definido para o processo de escolha de reitor e de vice-reitor, conforme cronograma aprovado pelo CONSUNI, incluindo-se nesse afastamento as atividades didáticas, cabendo aos departamentos ou unidades pertinentes indicarem professores para substituí-los.

**Paragrafo único.** Os docentes investidos em cargo de direção ou função comissionada e que se afastarem nos termos definidos no *caput*, serão substituídos pelos respectivos vices.

**Art. 30.** Aplica-se o disposto nesta Resolução, no que couber, à organização das listas tríplices para a escolha de Diretor e Vice-Diretor de *Campus* e de Diretor e Vice-Diretor de Centro Acadêmico.

**Art. 31.** A infringência por qualquer candidato de dispositivo desta Resolução ou do padrão ético previsto no Código de Ética da instituição poderá resultar em processo de impugnação da candidatura ou de sua inclusão na lista tríplice, garantido o direito à defesa.

**Art. 32.** Os casos omissos nesta Resolução sobre a realização da consulta à comunidade universitária serão decididos pela Comissão Organizadora da Consulta, com recurso, no prazo de três dias, ao Conselho Universitário.

**Art. 33.** A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, e, revogam-se as disposições das Resoluções nº 04/2017, 01/2015, 01/2011 e 02/2007.

**APROVADA NA 3ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE MARÇO DE 2019.**

**Presidente:** **ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**PROPOSTAS DE CRIAÇÃO DE CURSOS NOVOS (APCN)**

**Edital PROPESQ nº 10/2019**

A Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ) torna público o Edital, que estabelece procedimentos e prazos para submissão de propostas de criação de CURSOS NOVOS (APCN) para o ano de 2019.

**I. DAS PROPOSTAS DE CRIAÇÃO DE CURSOS NOVOS (APCNs)**

**1. DA FINALIDADE**

I.1. Este Edital tem o objetivo de regular os procedimentos necessários para submissão e análise institucional de propostas de criação de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, nos seguintes níveis:

- a) Mestrado Acadêmico
- b) Doutorado Acadêmico
- c) Mestrado Profissional
- d) Doutorado Profissional

I.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2019, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação *stricto sensu*, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

**2. DAS UNIDADES PROPONENTES E DOS RESPONSÁVEIS**

2.1. Poderão submeter propostas de criação de cursos novos, nos termos deste Edital, as seguintes unidades proponentes: Programas de Pós-Graduação (PPGs), departamentos, núcleos, centros e institutos da UFPE.

2.2. Para cada proposta haverá um docente da UFPE responsável por acompanhar os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

2.3. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente, conforme descrito no item 2.1, atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico e condições de funcionamento em suas dependências.

2.4. Para submissão da proposta de curso novo, a unidade proponente deverá providenciar previamente a devida aprovação nos órgãos colegiados a que estiver vinculada.

**3. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS APCN**

3.1 É profundamente recomendável que os responsáveis por apresentar propostas APCN compareçam **ao Encontro Preparatório** a ser promovido pela PROPESQ na data constante no item 6. Nesse encontro, serão apresentadas as informações gerais sobre o processo APCN. Para participação no encontro, os responsáveis devem entrar em contato prévio com a Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG) através do e-mail: [ceuline.medeiros@ufpe.br](mailto:ceuline.medeiros@ufpe.br).

3.2 As propostas APCN devem ser formalizadas através de processo eletrônico, contendo a documentação descrita no item 4.1 e respeitando, impreterivelmente, o prazo estabelecido no item 6.

3.3 Os processos serão acompanhados, nos termos desse edital pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG) da PROPESQ, através da Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG).

#### 4. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE APCN

4.1. Para abertura de processo eletrônico, devem ser anexados os documentos abaixo listados:

- Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme Anexo deste Edital, disponível na página eletrônica da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq/documentos](http://www.ufpe.br/propesq/documentos));
- Declaração do responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;
- Ata(s) do(s) colegiado(s) da unidade proponente, aprovando a proposta de curso novo;
- Proposta APCN devidamente preenchida por meio da Plataforma Sucupira, conforme as orientações ali constantes, e no prazo estabelecido no item 6 deste Edital;
- Relação de Docentes no modelo da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq/documentos](http://www.ufpe.br/propesq/documentos));
- Estrutura Curricular no modelo da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq/documentos](http://www.ufpe.br/propesq/documentos));
- Regimento Interno do Curso conforme Resolução do CEPE em vigor, relativa à criação e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*;
- Proposta Orçamentária (apenas para Mestrados e Doutorados Profissionais).

4.2. Além dos documentos descritos no item anterior, durante a análise do processo poderão ser solicitados outros documentos, de acordo com a natureza do curso e das determinações estabelecidas pela respectiva área de avaliação da CAPES.

## II. DA APRECIÇÃO E DO CRONOGRAMA

#### 5. FORMA E CRITÉRIOS PARA APRECIÇÃO INSTITUCIONAL DAS PROPOSTAS APCN

5.1. Após abertura dos processos, dentro do prazo estabelecido no item 6, a proposta será avaliada tecnicamente pela equipe da DPPG/DPG/PROPESQ, que emitirá parecer técnico solicitando as adequações que se fizerem necessárias. As adequações pontuadas no parecer técnico deverão ser resolvidas no prazo nele estabelecido.

5.2. Após realização das adequações, por parte dos proponentes, a equipe da DPPG/DPG/PROPESQ encaminhará o processo para análise de relator(a), docente de área afim, que avaliará o mérito da proposta e emitirá parecer favorável ou desfavorável.

5.3. Após emissão dos pareceres (técnico e de mérito), os processos serão apreciados pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação (CPPGs), instância responsável pela recomendação das propostas em âmbito institucional.

5.4. Na análise das propostas, serão considerados: o cumprimento do que está estabelecido neste edital, as recomendações das áreas da CAPES, a adequação do corpo docente e da produção acadêmica ao perfil do curso proposto, as condições de infraestrutura oferecidas para funcionamento do novo curso na unidade proponente.

#### 6. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
<b>Encontro Preparatório entre a PROPESQ e os responsáveis pelas propostas APCN</b>	12/04/2019 às 10h no Auditório João Alfredo (Reitoria)	DPPG/DPG/PROPESQ
<b>Preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE</b>	13 a 20/05/2019	Unidades Proponentes/ Responsáveis

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Abertura de Processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	Entre 15 e 21/05/2019	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPESQ	Entre 15/05/2019 e 31/05/2019	DPPG/DPG/PROPESQ
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 09/06/2019	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Homologação da Proposta na Plataforma Sucupira (pela PROPESQ)	Até 28/06/2019	PROPESQ

### III. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.
8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Pós-Graduação – DPG/PROPESQ.
9. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**Ernani Rodrigues de Carvalho Neto**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

### ANEXO

#### REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO: MESTRADO/DOCTORADO

**À Divisão de Programas de Pós-graduação - DPG/PROPESQ,**

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de curso novo de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital PROPESQ nº 10/2019.

#### **Caracterização da proposta**

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim  Em caso positivo:  <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

**Informações dos responsáveis pela proposta**

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O responsável pela proposta declara, ainda que:

- está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;
- está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo responsável pela proposta.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL  
CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção Complementar para a Pós-Graduação em Medicina Tropical da UFPE – (CCM) 2019.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção Complementar publicado no Boletim Oficial 54 (007 Especial) de 21 de janeiro de 2019, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 08 (oito), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DOS APROVADOS: OUTROS PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE	NOTA
1º.	JOSÉ LUCIANO BRAYNER DE FARIAS FILHO	10,000
2º.	ALINE MIRELY SOUSA ALBUQUERQUE	9,040
3º.	ÁDAMO YÉBUS BRITO DA SILVA	8,784
4º.	JULIANA FLORENTINO MANÉ	8,294

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME DOS APROVADOS: MÉDICOS	NOTA
1º.	JOÃO MANOEL NEVES CASA NOVA	9,07
2º.	CLÁUDIA FERNANDA AZEVEDO BRAGA ALBUQUERQUE	8,62
3º.	AMANDA MARQUES DANTAS	8,32

Maria Amélia Vieira Maciel  
Coordenadora Pós-Graduação em Medicina Tropical – UFPE

**PORTARIA Nº 863, DE 14 DE MARÇO DE 2019.**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a **GLAUCIA HELENA BARBOSA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1792195, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO.  
(Processo nº 23076.044228/2018-61)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1006, DE 26 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a **ELIZAFE DUARTE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE nº 1131153, no cargo de AUXILIAR DE SAUDE, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Pediatria (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO.  
(Processo nº 23076.044135/2018-36)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 962, DE 21 DE MARÇO DE 2019**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, . . . . .

**RESOLVE**

Retificar Portaria de Pessoal nº 5.209/2018, de 06/12/2018, referente à RETIFICAÇÃO da data de Concessão do Adicional de Insalubridade de GUSTAVO ROGERIO DA SILVA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1251388, lotado no Departamento de Física, nos seguintes termos:.

I - ONDE SE LÊ:" ...a partir de 21/12/2017... "

II - LEIA-SE:" ...a partir de 02/03/2016, com excessão dos meses de setembro, outubro e novembro de 2017..."

III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.012544/2016-10)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

# SUMÁRIO

01-	<b>ENCERRAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE PROFESSOR ADJUNTO A</b>	
	CTG – Departamento de Engenharia Mecânica - Área: Energia - Subárea: Propulsão Automotiva .....	01
02-	<b>HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR</b>	
	CFCH - Departamento de Ciências Geográficas - Área: Geografia - Subárea: Ensino da Geografia .....	01
03-	<b>HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS ATENDENDO A PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DO EDITAL Nº 45, DE 10/08/2018, PUBLICADO NO D. O. U. Nº 155, DE 13/08/2018.</b>	
	Núcleo de Ciências da Vida – Área: Artes - Subárea: Artes - Diogivânia Maria da Silva e Mariana Olívia Santana dos Santos .....	02
04-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado.....	02 - 15
05-	<b>PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
	PROGEPE – Nº 4.270/2018 - 1.023, 1.024, 1.044/2019 .....	15 - 17
	PROGEST - DLC – Nº 17/2019 .....	17
	CENTRO – CCEN – Nº 02/2019 .....	18
	CENTRO – CAV – Nº 004/2019 .....	18



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**ENCERRAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE PROFESSOR  
ADJUNTO A**

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

**Departamento de Engenharia Mecânica**

**Área: Energia**

**Subárea: Propulsão automotiva**

**AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO** torna público o **ENCERRAMENTO** do Concurso Público de Provas e Títulos da área de **Energia subárea Propulsão automotiva**, para provimento do cargo de Professor **Adjunto A**, em Regime de Trabalho de **Dedicação Exclusiva**, aberto mediante Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 05/11/2018 e retificações, considerando que os candidatos inscritos não compareceram às etapas do certame. (Processo nº 23076.023298/2018-85)

José Araújo dos Santos Junior  
Vice-Diretor do Centro de Tecnologia e Geociências

**HOMOLOGAÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS PARA O CONCURSO PÚBLICO DE  
PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

**A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO JULGOU AD REFERENDUM DO CONSELHO DEPARTAMENTAL** a composição da banca examinadora, no Concurso Público de Provas e Títulos, para o cargo de Professor ADJUNTO A ou ASSISTENTE A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 45, de 10 de agosto de 2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018.

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS GEOGRÁFICAS**

**ÁREA:** Geografia

**SUBÁREA:** Ensino da Geografia

**Nº DO PROCESSO:** 23076. 025939/2018-36

**CLASSE:** Adjunto A

**MEMBROS TITULARES:**

MARCOS ANTÔNIO CAMPOS COUTO (UERJ)

LUCIVÂNIO JATOBÁ DE OLIVEIRA (UFPE)

REGINA CELLY NOGUEIRA DA SILVA (UEPB)

**MEMBROS SUPLENTE:**

KEILA QUEIROZ E SILVA (UFCG)

ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO (UFPE)

Maria da Conceição Lafayette de Almeida  
Diretora do Centro de Filosofia e Ciências Humanas

**HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS ATENDENDO A PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DO EDITAL Nº 45, DE 10/08/2018, PUBLICADO NO D. O. U. Nº 155, DE 13/08/2018.**

**AD REFERENDUM DO COLEGIADO, O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, atendendo à demanda judicial por parecer de força executória nº 0817666-72.2018.4.05.000, homologa as inscrições dos(as) candidatos(as) DIOGIVÂNIA MARIA DA SILVA e MARIANA OLÍVIA SANTANA DOS SANTOS, para a área de Artes - Subárea: Artes, do Núcleo de Ciências da Vida.

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA (PPGM)  
CURSO DE MESTRADO**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Música torna público, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgmusica>, o presente Edital, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Música, Curso de Mestrado, Ano Letivo de 2019, segundo semestre.

**1. Inscrição**

- 1.1 – Para concorrer ao Processo Seletivo para Admissão ao Curso de Mestrado em Música/UFPE, Ano Letivo de 2019, segundo semestre, é necessário ser portador(a) de diploma de graduação em qualquer área.
- 1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Música, sala 187, situada no primeiro andar do Centro de Artes e Comunicação da UFPE, Avenida Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife, PE, CEP 50.740-550, entre os dias 17 de abril de 2019 a 17 de maio de 2019, entre 08 e 14 horas, pessoalmente ou através de procurador(a) (mediante a apresentação de instrumento de mandato).
- 1.3 – A inscrição poderá ser realizada por SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. No caso de inscrição por SEDEX, é obrigatório o envio, até a data de encerramento das inscrições, de arquivo digital contendo a ficha de inscrição digitalizada e o Projeto de Pesquisa, conforme esclarecido à frente.
- 1.3.1 – As inscrições por SEDEX somente serão recebidas até 03 dias úteis após o encerramento das inscrições.
- 1.3.2 – As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação.
- 1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação fornecidas no momento da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2. Documentação para a inscrição**

- 2.1 – Documentos a fornecer no ato da inscrição:
  - 2.1.2 – Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
  - 2.1.3 – Cópias de Carteira de Identidade (RG), CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), ou no cartório eleitoral**).
  - 2.1.3.1 **OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. No caso de candidato(a) estrangeiro(a), cópia do passaporte;
  - 2.1.3.1 – Não é necessário que as cópias dos documentos sejam autenticadas em cartório.
  - 2.1.3.2 – Será aceito como documento de identificação a carteira nacional de habilitação (CNH). Além da CNH e do RG não serão aceitos outros documentos de identificação.
  - 2.1.4 – Uma foto 3 x 4 recente;
  - 2.1.5 – Curriculum Vitae Lattes (com a comprovação na forma do Anexo VI).

2.1.6 – Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (veja instruções no Anexo IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);

2.1.6.1 – Serão isentos da taxa: os/as estudantes regularmente matriculados/as na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; os professores substitutos e os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes), conforme a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.6.2 – O(A) candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (conforme modelo, Anexo V).

2.1.6.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo(a) candidato(a) quando da inscrição;

2.1.6.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.7 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos deverão instruir a ficha de inscrição com:

2.1.7.1 – Pré-Projeto de pesquisa, em três cópias impressas, e uma versão eletrônica em CD ou equivalente (veja regras detalhadas no Anexo II);

2.1.7.2 – Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

2.1.7.3 – Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, constando a média geral do curso.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.2.1 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso e graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula;

**3. Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

3.1 - O Exame de Seleção e Admissão constará das seguintes etapas:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrições</b>	17/04 a 17/05/2019	Dias úteis, 08h-14h
<b>Etapas 1 – caráter eliminatório</b> Análise do Pré-Projeto de Pesquisa (APPP)	20/05 a 04/06/2019	Até as 17h do dia 04/06/2019 (ofício interno)
Resultado da etapa 1	04/06/2019	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	05/06/2019 a 07/06/2019	8h às 14h
<b>Etapas 2 – caráter eliminatório</b> a) Prova Temática na área do programa	10/06/2019	a) 9h às 12h (presença obrigatória)
b) Avaliação e Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa	17/06/2019 a 19/06/2019 (dias úteis)	b) 9h às 12h e 14h às 18h (presença obrigatória)
Resultado da etapa 2	20/06/2019	Até às 19h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis) da Etapa 2a e 2 b	21/06/2019 a 25/06/2019 (dias úteis)	8h às 14h
<b>Etapas 3 – caráter classificatório</b> a) Prova de Inglês b) Avaliação de Curriculum Vitae Lattes	a) 26/06/2019 b) de 19/06/2019 a 02/07/2019	a) 9h às 12h (presença obrigatória) b) Até as 17h de 02/07/2019 (ofício interno)

<b>Etapa</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Resultado da etapa 3	03/07/2019	Até às 17h
Prazo recursal da etapa 3	De 04/07/2019 a 08/07/2019 (dias úteis)	Até às 17h do dia 08/06/2019
Resultado Final	10/07/2019	Até às 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	11/07/2019 a 15/07/2019 (dias úteis)	Até às 17h do dia 15/07/2019
Matrícula	Agosto de 2019 Conforme calendário Sig@Pós	
Início das aulas	Agosto de 2019 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

### **Etapa 1 – Caráter Eliminatório – Nota de corte na etapa: 7,0 - PESO 3.**

3.1.1 – Análise do Pré-Projeto de pesquisa:

3.1.2.1 – A análise do Pré-Projeto de pesquisa será feita com base nos seguintes critérios:

3.1.2.1.1 – Qualidade da redação no que se refere a correção, clareza e consistência (20%);

3.1.2.1.2 – Aderência à Área de Concentração do Programa e à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato (20%);

3.1.2.1.3 – Viabilidade de realização da pesquisa levando em conta limitações materiais, de tempo, e outros fatores (20%);

3.1.2.1.4 – Problematização e contextualização teórico-metodológica (20%);

3.1.2.1.5 – Originalidade do tema, do recorte e/ou do enfoque proposto (20%);

### **Etapa 2 – Caráter Eliminatório – Nota de corte na etapa: 7,0. - PESO 4.**

3.2 – A etapa 2 tem duas fases: a) Prova temática; e b) Avaliação e Defesa Oral de Pré-projeto. Cada fase contará igualmente na contagem da etapa.

3.2.1 – A Prova Temática (a), que é eliminatória, tem como objetivo avaliar a capacidade dissertativa dos candidatos, em relação à Área de Concentração do Programa (e suas respectivas Linhas de Pesquisa). A prova terá duração de três horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.1.2 – A prova versará sobre a Bibliografia constante do Anexo VII, conforme ali especificado.

3.2.1.3 – São critérios para a avaliação da Prova Temática:

3.2.2.3.1 – Clareza e propriedade no uso da linguagem: 25 %

3.2.2.3.2 – Compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada: 25 %

3.2.2.3.3 – Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa: 25 %

3.2.2.3.4 – Foco das respostas nas questões propostas: 25 %

3.2.2.3.5 – A Prova Temática não deverá ser assinada, devendo o candidato apenas escrever o seu CPF, o que garantirá anonimato da correção.

3.2.3 –b) Avaliação e Defesa Oral de Pré-Projeto de pesquisa :

3.2.3.1 – Avaliação e Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, consistirá numa exposição oral de cinco minutos de duração sobre o Pré-Projeto de pesquisa, seguida de até dez minutos para realização de perguntas por membros da banca, e suas respostas pelo(a) candidato(a).

3.2.3.2 – O uso de recursos eletrônicos de imagem e som é autorizado na Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, a critério do(a) candidato(a), desde que apresentados em computador portátil providenciado pelo(a) candidato(a).

3.2.3.3 – Todos os áudios das Defesas de Pré-Projeto de pesquisa serão registradas pelo PPGM-UFPE.

3.2.3.4 – São critérios para a Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

3.2.3.4.1 – Clareza da exposição oral (30%);

3.2.3.4.2 – Coerência entre o Pré-Projeto de pesquisa impresso e a exposição oral (30%);

3.2.3.4.3 – Clareza, propriedade e coerência das respostas às perguntas da banca (40%).

### **Etapas 3 – Classificatória – PESO 3.**

3.3 – A etapa 3 tem duas fases: a) Prova de Inglês; e b) Avaliação do Curriculum Vitae Lattes. Cada fase contará igualmente na contagem da etapa.

3.3.1 – a) A Prova de Inglês (a) objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa. Esta terá duração de três horas. Será permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.2 – A Prova de Inglês constará de: 1) tradução ao português de um texto em inglês sobre música e sociedade, e 2) questões (a serem respondidas em português) acerca de outro(s) texto(s) em inglês sobre o mesmo tema.

3.3.3 – São critérios para avaliação da Prova de Inglês:

3.3.3.1 – Demonstração de capacidade de compreensão dos textos: 35 %

3.3.3.2 – Correção das respostas às questões: 35 %

3.3.3.3 – Propriedade da tradução ao português: 30 %

3.3.3.4 – A prova de Inglês é classificatória, mas o candidato que zerar a prova de Inglês será eliminado do concurso.

3.3.4 – A Prova de Inglês não deverá ser assinada, devendo o candidato apenas escrever o seu CPF, o que garantirá anonimato da correção.

3.5 – b) Avaliação do Curriculum Vitae Lattes

3.5.1 A avaliação do Curriculum Vitae Lattes terá como base a tabela de pontuação do anexo VIII.

### **4. Dos resultados**

4.1 – A ausência do candidato em quaisquer das provas de caráter eliminatório e/ou classificatório tira os direitos deste seguir no concurso.

4.2 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela Média Ponderada das notas atribuídas nas três etapas, a partir da multiplicação da nota pelo peso da etapa, segundo o seguinte processo:  $(\text{Nota obtida na Etapa 1} \times 3) + (\text{Nota obtida na Etapa 2} \times 4) + (\text{Nota obtida na Etapa 3} \times 3) / 10 = \text{Nota Final}$ .

4.3 – Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido ao número de vagas. A Nota Final mínima exigida para ingresso é 7,0 (Sete), com a condição mínima abaixo descrita:

4.3.1 – Caso algum candidato seja aprovado em todas as etapas mas sua nota não chegar ao mínimo de 7,0 (sete), será feito um balanceamento entre as notas finais de todos os candidatos, de forma que o candidato mais bem pontuado receberá a nota máxima e os demais terão sua nota final definidas a partir de regra simples de três em relação ao candidato de maior nota. Somente ao final deste processo, caso tenha obtido nota mínima de 7,0, o candidato será considerado aprovado.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota nas seguintes etapas: 1) Pré-projeto de pesquisa; 2) defesa oral; 3) prova temática; 4) avaliação do Curriculum Vitae e 5) prova de inglês.

4.5 – A divulgação do resultado final ocorrerá através de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site oficial do PPGM: <https://www.ufpe.br/ppgmusica>

### **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.1.2 – Os pedidos de recurso poderão ser solicitados através do email oficial do PPGM ([ppgm.ufpe@gmail.com](mailto:ppgm.ufpe@gmail.com)) dentro do prazo estipulado.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

### **6. Vagas e Classificação**

6.1 – São oferecidas quinze vagas para o Curso de Mestrado no Processo Seletivo do segundo semestre de 2019.

6.1.1 – O preenchimento de quinze vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.1.2 – Havendo desistência de candidato(a) classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.1.3 – Número máximo de vagas alocadas segundo as disponibilidades dos professores dentro das linhas de pesquisa:

6.1.3.1 – Linha de Pesquisa “Música, Cultura, Sociedade” – 9 (nove) vagas.

6.1.3.2 – Linha de Pesquisa “Música, Educação, Sociedade” – 6 (seis) vagas.

6.1.4 – No caso de não preenchimento das vagas de uma linha de pesquisa, a vaga poderá ser remanejada para outra linha obedecendo a ordem de classificação e preenchimento do total de vagas previstas, conforme item 6 deste Edital.

## **7. Disposições gerais**

7.1 – Local de inscrições: Programa de Pós-Graduação em Música-UFPE, Pós-graduação em Música, sala 187, situada no primeiro andar do Centro de Artes e Comunicação da UFPE, Avenida Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife, PE, CEP: 50670-420. Email: [ppgm.ufpe@gmail.com](mailto:ppgm.ufpe@gmail.com).

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas avaliações das Provas Temática e de Inglês. Os casos em que houver identificação de candidatos nestas provas serão eliminados do processo seletivo.

7.5 – As notas atribuídas aos candidatos em cada etapa do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos, mediante solicitação por escrito, o direito às vistas das provas, dos espelhos de correção e dos registros em áudio das Defesas Oraís de Pré-Projeto de pesquisa.

7.7 – É consagrada a nota 7,0 (Sete), como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.

7.8 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgmusica> e/ou através do email [ppgm.ufpe@gmail.com](mailto:ppgm.ufpe@gmail.com).

7.10 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Gustavo Alves Alonso Ferreira

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música/UFPE

## **ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

III – RECIBO DE INSCRIÇÃO

IV – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

V – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – TABELA DE PONTUAÇÃO E MODELO DO CURRICULUM VITAE LATTES

VII – BIBLIOGRAFIA DA PROVA TEMÁTICA

VIII – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM LATTES

IX – PROFESSORES DO PPGM E LINK PARA SEUS LATTES

**ANEXO I**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>			
<b>DADOS GERAIS DO/A CANDIDATO</b>		Foto 3x4 Colar aqui	
Nome de registro civil:			
Nome social (*)			
Estado civil:			
Data de nascimento:	Local:		
CPF:			
Cor:			
Raça:			
Reservista (candidatos do sexo masc.):			
RG:	Órgão emissor:		
Título de eleitor:	Zona:	Seção:	
Passaporte (se estrangeiro):	País:		
Endereço:	Bairro:	UF:	
CEP:	Cidade:		
Telefone:	Celular:		
Email:			
<b>FORMAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL</b>			
Curso de graduação (especificar):			
Instituição:		Ano de conclusão:	
Pós-graduação (inclusive especialização)			
Curso 1:		Curso 2:	
Instituição:	Ano de conclusão:	Instituição:	Ano de conclusão:
Possui vínculo empregatício atualmente? ( ) SIM ( ) NÃO		Instituição:	
<b>LINHA DE PESQUISA</b>			
Linha de pesquisa na qual deseja se inserir:			(Marcar um X)
Música, Cultura e Sociedade			
Música, Educação e Sociedade			
Candidato/a com deficiência ( ) SIM ( ) NÃO. Tipo de atendimento necessário:			
O Programa não garante bolsa para os/as selecionados. Caso seja aprovado/a, você deseja candidatar-se a uma bolsa de mestrado? ( ) SIM ( ) NÃO ( ) Só terei condições de fazer o curso com bolsa			

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Música da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.



## ANEXO II

### NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

O Pré-Projeto de pesquisa deverá ser entregue em 3 (três) vias impressas, com o mínimo de 06 (seis) e o máximo de 10 (dez) páginas. Elementos pré-textuais como capa, índice etc, não são obrigatórios, e não podem ser incluídos na contagem de páginas. Sugere-se que o pré-projeto de pesquisa contemple explicações sobre: identificação do(a) autor(a), título, introdução, justificativa, revisão de literatura, delimitação do objeto, objetivos, abordagem teórico-metodológica, hipótese, cronograma, e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5, margens: superior e inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,5 cm.

Em relação ao formato digital do pré-projeto, exige-se a entrega deste através de CD ou pen-drive. O candidato se responsabiliza pela qualidade da gravação do arquivo. Este deve estar nomeado da seguinte forma: nome do candidato, título do projeto.

## ANEXO III

### RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO EM MÚSICA/UFPE)

**(Deve ser devidamente preenchido pelo/a candidato/a e assinado pelo/a funcionário/a no recebimento da documentação)**

Nome de registro civil ou nome social do/a candidato/a:	
CPF:	
Linha de Pesquisa:	
<b>Recebi a documentação correspondente à inscrição para a seleção do candidato(a) acima identificado(a).</b>	
Data:  Recife, ____ de _____ de 2019.	Assinatura do/a funcionário/a:

## **ANEXO IV**

### **BOLETO BANCÁRIO PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO POR INTERNET**

**1. Entrar na página:**

<[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)>

**2. Preencher os campos da página inicial:**

UNIDADE GESTORA:153098

GESTÃO: 15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

NOME DA UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE PESQ. E PÓS GRADUAÇÃO DA UFPE

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 (Serviços Educacionais)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3183 (Mestrado em Música).

**3. Clicar “Avançar”.**

**4. Preencher os campos da página seguinte:**

(Apenas os campos obrigatórios)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3183

CPF DO CONTRIBUINTE: Seu CPF

NOME DO CONTRIBUINTE: Seu nome completo

VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

**5. Gerar o GRU para impressão.**

**6. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.**

## **ANEXO V**

### **REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data de Nascimento:  ____/____/____	Sexo: (   ) F (   ) M	CPF:
RG:	Orgão Emissor	Data da emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade	CEP:	UF:
Telefone:		Email:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO VI

### MODELO DO CURRÍCULO COMPROVADO

OBS: O(A) candidato(a) deve usar a Tabela que se segue como modelo para apresentação de seu Curriculum Vitae Lattes comprovado. É obrigatório apresentar currículo no modelo Lattes. As cópias dos documentos comprobatórios devem ser numeradas em ordem crescente, e organizadas segundo a sequência aqui apresentada. A tabela deve ser impressa, e os números dos documentos comprobatórios devem ser inseridos nas respectivas linhas.

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Documento de Identidade: \_\_\_\_\_

#### A – TITULAÇÃO (peso 02):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, instituição e período no documento anexo.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da Comissão
3	Cursos Técnicos (conservatório, produção cultural, jornalismo cultural, entre outros) (1 por curso com duração mínima de 6 meses)		
3	Monitoria (1 por monitoria)		
4	Pesquisa PIBIC (2 por ano de PIBIC)		
2	Média do Histórico Escolar (média geral do histórico dividido 5)		
5	Especialização na área do Programa ou outras áreas (2,5 por especialização)		
3	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa ou outras áreas (1 por disciplina)		

#### B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 02):

Pontuação máxima	Atividade O período, local, função, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
2	Professor(a) de ensino fundamental (0,5 por semestre)		
2	Professor(a) de ensino médio (0,5 por semestre)		
4	Professor(a) de terceiro grau (1 por semestre)		
3	Consultor(a) efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (1 por trabalho)		
1	Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.) (0,5 por trabalho)		
4	Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício relacionadas à área de música. (Participação em CD ou produto fonográfico equivalente, apresentação musical, composição, atividade de instrutor(a), consultor(a) etc.) (0,5 por atividade)		

**C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 02):**

Pontuação máxima	<b>Atividade</b> O local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
2	Estágio voluntário, mínimo 120 horas (0,5 por por estágio)		
4	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (2 por ano de bolsa)		
4	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (2 por ano de bolsa)		
6	Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) ( 1 por para cada orientação)		
4	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado(a) (1 para cada projeto)		

**D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 03):**

Pontuação máxima	<b>Trabalho produzido</b> O periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos de estudantes (0,25 por trabalho)		
1	Apresentação de trabalhos com publicação de resumo em eventos acadêmicos locais/regionais (0,5 por trabalho)		
4	Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos nacionais (1 por trabalho)		
3	Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos internacionais (1 por trabalho)		
4	Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos internacionais (2 por trabalho)		
7	Publicação de artigo ou resenha em revista acadêmica inclusa ou não no critério Qualis/CAPEs (3 por artigo publicado em periódico Qualis A e B; e 2 pontos por artigo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis; e 1 ponto por resenha publicada em periódico acadêmico com ou sem Qualis)		
4	Publicação de capítulos de livros (2 por cada capítulo)		
2	Prêmios de relevância acadêmica, educacional ou artística (no mínimo de âmbito estadual) (2 por prêmio)		
4	Publicação de livro em editora com conselho editorial (4 por livro)		

**E- ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 01)**

Pontuação máxima	Atividade O período, local, função, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
1	Participação em eventos sem apresentação de trabalho (0,5 por participação)		
1	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,25 por curso)		
1	Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) (0,5 por curso)		
1	Palestrante/Monitor(a) em eventos científicos e de extensão locais ou minicursos (0,5 por participação)		
2	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (0,5 por participação)		
2	Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 por participação)		
2	Participação em projeto registrado de extensão (0,5 por participação)		

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do/a candidato/a)

**ANEXO VII****PROVA TEMÁTICA - BIBLIOGRAFIA DE REFERÊNCIA**

A Prova Temática constará de questões sobre a bibliografia aqui indicada. Espera-se dos candidatos que demonstrem, em suas respostas às questões que serão formuladas, ter lido e construído uma compreensão adequada dos livros e artigos abaixo listados.

1) Para todos os candidatos:

ELIAS, Nobert. *Mozart - Sociologia de um gênio*. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

ADORNO, Theodor. *Indústria cultural e sociedade*. São Paulo: Paz & Terra, 2008.

WISNIK, José Miguel. *O som e o sentido: Uma outra história das músicas*. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.

2) Apenas para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Cultura e Sociedade”:

BLACKING, John. “Música, cultura e experiência”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 201-218. Disponível em: <http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50064>

NAPOLITANO, Marcos. *A historiografia da música popular brasileira (1970-1990): síntese bibliográfica e desafios atuais da pesquisa histórica*. Disponível em: <http://www.artcultura.inhis.ufu.br/PDF13/marcos%20napolitano.pdf>

3) Apenas para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Educação e Sociedade”:

QUEIROZ, Luis Ricardo Silva. Escola, cultura, diversidade e educação musical: diálogos da contemporaneidade. *Intermeio* (UFMS), v. 19, n. 37, p. 95-124, jan./jun. 2013. Disponível em: <http://www.intermeio.ufms.br/ojs/index.php/intermeio/article/view/288/269>

DEL-BEN, Luciana. Modos de pensar a educação musical escolar: uma análise de artigos da Revista da ABEM, *Intermeio* (UFMS), v. 19, n. 37, p. 125-148, jan./jun. 2013. Disponível em: <http://www.intermeio.ufms.br/ojs/index.php/intermeio/article/view/289/270>

## ANEXO VIII

### TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE LATTES

#### 1. TITULAÇÃO (Peso 2)

- 1.1. Cursos Técnicos (conservatório, produção cultural, jornalismo cultural, entre outros) (Até 3 pontos, sendo 1 por curso com duração mínima de 6 meses)
- 1.2. Monitoria (Até 3 pontos, sendo 1 por monitoria)
- 1.3. Pesquisa PIBIC (Até 4 pontos, sendo 2 por ano de PIBIC)
- 1.4. Média do Histórico Escolar (Até 2 pontos, calculados tomando-se a média geral e dividindo-a por 5)
- 1.5. Especialização na área do Programa ou outras áreas (Até 5 pontos, sendo 2,5 por especialização)
- 1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa ou outras áreas (Até 3 pontos, sendo 1 por disciplina)

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2)

- 2.1. Professor(a) de ensino fundamental (Até 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)
- 2.2. Professor(a) de ensino médio (Até 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)
- 2.3. Professor(a) de terceiro grau (Até 4 pontos, sendo 1 por semestre)
- 2.4. Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisa, ensino, coordenação de atividades e projetos) (Até 4 pontos, sendo 1 por ano de atuação)
- 2.5. Consultor(a) efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (Até 3 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 2.6. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.) (Até 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)
- 2.7. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício relacionadas à área de música. (Participação em CD ou produto fonográfico equivalente, apresentação musical, composição, atividade de instrutor(a), consultor(a) etc.) (Até 4 pontos, sendo 0,5 por atividade)

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2)

- 3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Até 2 pontos, sendo 0,5 por estágio)
- 3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Até 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)
- 3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Até 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)
- 3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (Até 6 pontos, sendo 1 por para cada orientação)
- 3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado(a) (Até 4 pontos, sendo 1 para cada projeto)

#### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3)**

- 4.1. Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos de estudantes (Até 1 ponto, sendo 0,25 por trabalho)
- 4.2. Apresentação de trabalhos com publicação de resumo em eventos acadêmicos locais/regionais (Até 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)
- 4.3. Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos nacionais (Até 4 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 4.4. Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos internacionais (Até 3 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos internacionais (Até 4 pontos, sendo 2 por trabalho)
- 4.6. Publicação de artigo ou resenha em revista acadêmica inclusa ou não no critério Qualis/CAPES (Até 7 pontos, sendo 3 por artigo publicado em periódico Qualis A e B; e 2 pontos por artigo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis; e 1 ponto por resenha publicada em periódico acadêmico com ou sem Qualis)
- 4.7. Publicação de capítulos de livros (Até 4 pontos, sendo 2 por cada capítulo)
- 4.8. Prêmios de relevância acadêmica, educacional ou artística (no mínimo de âmbito estadual) (Até 2 pontos, sendo 2 por prêmio)
- 4.9. Publicação de livro em editora com conselho editorial (Até 4 pontos, sendo 4 por livro)

#### **5 ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)**

- 5.1. Participação em eventos sem apresentação de trabalho (Até 1 ponto, sendo 0,5 por participação)
- 5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno (Até 1 ponto, sendo 0,25 por curso)
- 5.3. Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) (Até 1 ponto, sendo 0,5 por curso)
- 5.4. Palestrante/Monitor(a) em eventos científicos e de extensão locais ou minicursos (Até 1 ponto, sendo 0,5 por participação)
- 5.5. Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (Até 2 pontos, sendo 0,5 por participação)
- 5.6. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (Até 2 pontos, sendo 0,5 por participação)
- 5.7. Participação em projeto registrado de extensão (Até 2 pontos, sendo 0,5 por participação)

**PORTARIA Nº 4.270, DE 15 DE OUTUBRO DE 2018**

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de 17/05/2017, a CICERO ALEXANDRO DINIZ RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 2181993, no cargo de TECNOLOGO-FORMACAO, lotado(a) no(a) Divisão de Projetos de Segurança e Tecnologia. (Processo nº 23076.040028/2018-39)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1.023, DE 27 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a EDINAIRE BARBOSA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1132442, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044130/2018-11)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.024, DE 27 DE MARÇO DE 2019.**

**TORNAR SEM EFEITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a Portaria n.º 824, de 13 março de 2019, publicada no Boletim Oficial Ordinário n.º 23, de 15/03/2019, que designou Jaciel Benedito de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 2925048, CPF n.º 067.624.994-90, Edson Francisco de Andrade, matrícula SIAPE n.º 2517180, CPF n.º 780.983.514-91 e Cláudia Marina Tavares de Araújo, matrícula SIAPE n.º 2133516, CPF n.º 247.667.554-72, para constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.046271/2018-61. (Processo n.º 23076.046271/2018-61)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.044, DE 27 DE MARÇO DE 2019.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir JOSE THADEU PINHEIRO, SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72 e FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS, SIAPE n.º 2331829, CPF: 658.326.124-34, designados por meio da Portaria n.º 2.697, de 13 de julho de 2018, publicada no Boletim Oficial n.º 62 - Especial, de 02/08/2018, reconduzidos por meio da Portaria n.º 4.779/2018, publicada por meio do Boletim Oficial n.º 106 – Especial, de 27/11/2018, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos contidos no Processo n.º 23076.038541/2017-89. (Processo n.º. 23076.005756/2019-85)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 17/2019- DLC/PROGEST, DE 19 DE MARÇO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria n.º 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato n.º 46/2015, celebrada entre a UFPE e a Empresa Representações Melo Vital Ltda - ME, cujo objeto é contratação de empresa para prestação de serviços continuados de transporte terrestre de estudantes e servidores da Universidade Federal de Pernambuco, compreendendo os campi Recife, Agreste (Caruaru) e Vitória de Santo Antão, destinado a atender excursões didáticas e eventos científicos e estudantis em território nacional, incluídos os custos de veículo, motorista(s) devidamente habilitado(s), combustível, reposição de peças, serviços mecânico em geral, taxas, seguro de passageiros, multas de trânsito, pedágio, transporte e encargos sociais, compreendendo 15 (quinze) itens distribuídos em 6 (seis) lotes e um item (9) separado de acordo com as especificações e quantidades estimadas definidas na Cláusula 1 do Contrato n.º 46/2015.

- João Gabriel Teixeira de Figueiredo, SIAPE n.º 1916807 - **Gestor do Contrato**
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, SIAPE n.º 1133352 – Gestor Substituto do Contrato
- Taciana Kellen de Albuquerque, SIAPE n.º 173322 - **Fiscal do Contrato**
- Carlos Roberto da Silva Ferreira, SIAPE n.º 1132696 – Fiscal Substituto do Contrato

(Processo n.º 23076.046847/2018-90)

**Henrique Alves do Monte**  
Diretor de Licitações e Contratos  
SIAPE n.º 1467346

**PORTARIA Nº 02/2019 – CCEN, 26 DE MARÇO DE 2019.**

Ementa: Designação

**O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 4º, da Resolução nº 03/89, do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

Designar os Professores, Francisco Cribari Neto, SIAPE 1279737, Hélio Magalhães de Oliveira, SIAPE 1131496, lotados no Departamento de Estatística, Madalena Carneiro da Cunha Areias, SIAPE 1652061, lotada no Departamento de Química Fundamental, Leonardo Ribeiro Eulálio Cabral, SIAPE 3226607, lotado no Departamento de Física, e Pablo Gustavo Albuquerque Braz e Silva, SIAPE 1461230, lotado no Departamento de Matemática, para comporem a Comissão responsável pela atualização do Regimento interno do Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN, de acordo com o novo Estatuto da UFPE. Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza. Recife,

Marcelo Navarro Diretor do CCEN/UFPE

**PORTARIA Nº 004, DE 25 DE MARÇO DE 2019.**

DESIGNAÇÃO

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Indicar o servidor **Carlos André Silva do Nascimento**, SIAPE 2154564, Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras deste Centro Acadêmico para atuar como Gestor Operacional da Vigilância do Centro Acadêmico de Vitória. Esta Portaria torna sem efeito a Portaria nº. 006, de 09 de abril de 2018 e seus efeitos são retroativos a 11 de dezembro de 2018.

**JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

01-	<b>EDITAL Nº 41, DE 27 DE MARÇO DE 2019</b>	
	Abertura Edital Professor Magistério Superior.....	01 - 15
02-	<b>EDITAL Nº 43, DE 1º DE ABRIL DE 2019</b>	
	Prorrogação do Prazo de Realização dos Concursos Públicos de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior.....	15
03-	<b>EDITAL Nº 44, DE 02 DE ABRIL DE 2019</b>	
	Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais.....	16
04-	<b>EDITAL Nº 45/2018 - RETIFICAÇÃO</b>	
	Abertura de Concurso Público para Professor Efetivo.....	16 - 17
05-	<b>EDITAL Nº 42, DE 28 DE MARÇO DE 2019</b>	
	Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	17
06-	<b>EDITAL Nº 39 DE 19 DE MARÇO DE 2019</b>	
	Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension – Dezembro/2018.....	18
07-	<b>EDITAL Nº 60/2018 - RETIFICAÇÃO</b>	
	Homologação de resultado da Seleção para Docentes do Magistério Superior, Classe Adjunto A ou Assistente A – Edital nº 45, de 10/08/2018-Parte 4.....	18
08-	<b>EDITAL Nº 33/2018 - RETIFICAÇÃO</b>	
	Processo Seletivo De Ingresso Vestibular 2018.2 Curso De Licenciatura Em Letras - Libras, Modalidade Presencial, UFPE, Campus Recife.....	18
09-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO NORDESTE – CCSA – RESULTADO FINAL</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado .....	19 - 20
10-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – CCS – RESULTADO FINAL</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado .....	20 - 21
11-	<b>PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA – CCS – RESULTADO FINAL</b>	
	Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado .....	21
12-	<b>PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
	PROGEPE – Nº 1.067, 1.104, 1.105, 1.106, 1.107/2019 .....	22 - 28
	CENTRO – CFCH – Nº 002/2019 .....	28

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## EDITAL Nº 41, DE 27 DE MARÇO DE 2019

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, nos Decretos Nº 6.944/2009 e 9.508/2018 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público que estão abertas as inscrições para Concursos Públicos de Provas e Títulos, para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior.

### 1 REGIME JURÍDICO, VAGAS, REMUNERAÇÃO, ATRIBUIÇÕES DO CARGO E LOTAÇÃO:

1.1 Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, previsto na Lei nº 8.112/1990.

1.2 As vagas ofertadas nos concursos para as Áreas e Subáreas, Classes, Regime de Trabalho encontram-se listadas no Anexo I deste Edital.

1.3 Remuneração segundo as Leis nº 12.772/2012 e 13.325/2016, de R\$ 9.600,92 mensais, correspondente à Classe de professor Adjunto A, da Carreira de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva.

1.4 Atribuições do Cargo: atividades pertinentes à docência, presencial e à distância, de nível superior, na área do concurso e participação nas atividades de pesquisa, extensão e administração da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

1.5 Lotação nos *Campi*, Centros Acadêmicos, Departamentos, Núcleos ou Cursos, para o qual o candidato prestar o concurso, obedecidos os horários de funcionamento da respectiva Unidade Acadêmica.

### 2 INSCRIÇÕES:

2.1 Período: as inscrições, de forma presencial, estarão abertas no período indicado no Cronograma (Anexo 1), nas Secretarias das Diretorias dos Centros Acadêmicos no endereços e horário de funcionamento da Unidade Acadêmica indicados no Anexo 2.

2.2 Admitir-se-á inscrição por procuração, por instrumento público ou particular, este com a firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópias autenticadas dos Comprovaantes de Identidade do candidato e de seu procurador.

2.3 Admitir-se-á inscrições por via postal as quais devem ser endereçadas por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, às Diretorias dos Centros Acadêmicos (endereços constantes no Anexo 2), no período constante do Cronograma (Anexo 1), e recebidas pela Diretoria do Centro até 5 (cinco) dias após a data de encerramento das inscrições.

2.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato o envio no prazo e forma exigíveis neste Edital, não cabendo nenhuma responsabilidade à Universidade por extravio ou atraso no recebimento.

2.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato as informações e documentos por ele fornecidos para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

2.6 A inscrição do candidato no concurso implica o conhecimento e a aceitação irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, em seus Anexos e nas Informações Complementares a este Edital destinadas ao cargo pretendido.

2.7 Documentos obrigatórios para a inscrição: o candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, vedada qualquer juntada posterior de documentos:

- a) requerimento de inscrição com informação do número do telefone e indicação do e-mail, disponível na página eletrônica ([www.ufpe.br/progepe/concurso](http://www.ufpe.br/progepe/concurso)), firmado pelo candidato ou por procurador constituído por documento público ou particular. O candidato ou seu procurador deverá instruir o requerimento de inscrição, se for o caso, opção de concorrer em vagas reservadas a negros ou a portadores de deficiência;
- b) O candidato portador de deficiência deverá, no ato da inscrição, comprovar a condição de deficiência na forma do item 9.6 deste Edital, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos em edital (art. 3º, IV, Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018);
- c) cópia autenticada dos Diplomas de Pós-graduação e Graduação apresentados cumulativamente (conforme titulação acadêmica exigida no perfil do candidato constante no Anexo 2 do edital), devidamente revalidados ou reconhecidos, se obtidos no exterior;
- d) cópia autenticada de comprovante oficial de identidade;
- e) cópia autenticada do cadastro de pessoa física (CPF);
- f) se estrangeiro, cópia autenticada do passaporte ou de Cédula de Identidade de Estrangeiro;

g) *Curriculum Vitae* comprovado, com a experiência acadêmica e profissional, formatado e numerado na mesma sequência da Tabela de Pontuação para julgamento de títulos constante no edital complementar da área/subárea publicado na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>, sendo de responsabilidade do candidato o enquadramento dos componentes de seu currículo nos itens da tabela de pontuação da prova de títulos constante das Informações Complementares a este Edital. Não será aceito o Currículo Lattes ou a simples juntada de documentos comprobatórios.

h) comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou da homologação da isenção da Taxa de Inscrição;

i) cópia de comprovante de residência para recebimento de correspondência ou declaração de residência disponível na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>;

j) 01 cópia de Memorial descrevendo as atividades científicas, acadêmicas e profissionais do candidato quando exigido pelos Departamentos, Núcleos ou cursos, nas informações complementares a este Edital publicadas na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>;

k) Prova de proficiência de língua estrangeira quando exigido pelos Departamentos, Núcleos ou cursos, nas informações complementares a este Edital publicadas na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>;

2.8 Os documentos comprobatórios emitidos em idioma estrangeiro, deverão ser acompanhados de tradução para a Língua Portuguesa, realizada por tradutor oficial, dispensável esta exigência para as Teses de Doutorado, Dissertações de Mestrado, artigos e livros publicados nas Línguas Inglesa ou Espanhola.

2.9 Os trabalhos publicados, inclusive os realizados em coautoria, deverão ser apresentados em cópia integral, bem como os aceitos para publicação, acompanhados de cópia da carta de aceitação do editor.

2.10 Será admitida a inscrição de candidato não portador de diploma de Pós-graduação desde que comprove:

I – protocolo de requerimento de diploma;

II – solicitação de revalidação ou reconhecimento, no caso de diploma obtido no exterior;

III – declaração ou ata de defesa de Dissertação ou Tese, ou de Colação de Grau em titulação exigível para concorrer ao concurso; e

IV – declaração firmada pelo Coordenador do Programa de Pós-graduação, exigível o reconhecimento de firma quando se tratar de programa de outra instituição de ensino superior, do agendamento da Defesa de Dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado

2.11 Será admitida a inscrição de candidato portador de diploma estrangeiro ainda não reconhecido ou revalidado, desde que requerido, o reconhecimento ou a revalidação, até a data da inscrição no concurso.

2.12 O candidato inscrito em razão dos itens 2.10 e 2.11, caso aprovado e classificado no Concurso, deverá apresentar os diplomas de Pós-graduação e Graduação cumulativamente (conforme titulação acadêmica exigida no perfil do candidato constante no Anexo 2 do edital), sob pena de eliminação por se tratar de condição para a nomeação ao cargo de Magistério Superior em concurso.

2.13 É vedada inscrição condicionada e a juntada posterior de documentos

### 3 TAXA DE INSCRIÇÃO, VALOR E PAGAMENTO

3.1 A Taxa de inscrição será de R\$ 239,00 (duzentos e trinta e nove reais) e deverá ser paga exclusivamente no Banco do Brasil até às 16h no prazo estabelecido no Anexo 1, através de Guia de Recolhimento da União (GRU/SIMPLES) disponível no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>.

3.2 Será indeferida a inscrição quando da divergência entre o valor pago na GRU/SIMPLES e o constante no item 3.1.

3.3 Não haverá devolução do valor da Taxa de Inscrição, exceto por cancelamento do certame por conveniência da Administração.

### 4 ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1 A isenção da Taxa de Inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008 e para os doadores voluntários de medula óssea, nos termos da Lei nº 13.656/2018.

4.2 Para pleitear a isenção da Taxa de Inscrição o postulante deverá pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 ou se constituir como doador voluntário de medula óssea, nos termos da Lei nº 13.593/2018.

4.3 Os pedidos de isenção de taxa de inscrição deverão ser requeridos no prazo estabelecido no Anexo 1, por meio de preenchimento do formulário eletrônico disponível na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>.

4.4 A divulgação do resultado final do julgamento dos pedidos de isenção de Taxa de Inscrição será realizada na data prevista no Anexo 1, com a publicação da relação nominal dos beneficiados no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>.

4.5 O requerimento de isenção de Taxa de Inscrição não implica em formalização da inscrição, estando o candidato, mesmo no caso de deferimento do pedido, a cumprir as exigências contidas no item 2.6.

4.6 É exclusiva do candidato a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, ficando sujeito em caso de declaração falsa às sanções previstas em lei, inclusive o disposto no parágrafo único do arts. 10 do Decreto nº 83.936/1979 e art. 2º da Lei nº 13.656/2018.

4.7 O formulário eletrônico de pedido de isenção da Taxa de Inscrição será submetido à Coordenação de Concursos Docentes/UFPE para decisão de caráter terminativo.

4.8 A Universidade Federal de Pernambuco não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o candidato venha a sofrer, em decorrência de informação incorreta ou inválida do NIS por ele fornecida ou por divergência entre os dados informados quando da inscrição e os dados constantes do CadÚnico e do REDOME.

**5 VAGAS RESERVADAS** – Dentre as vagas em concurso, constantes do Anexo 2, é assegurada a reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência e para negros.

**5.1 PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA** – é assegurada reserva de vagas para as pessoas portadoras de deficiência, previstas no Estatuto da Pessoa com Deficiência, em percentual de, no mínimo, 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a surgir ou que forem criadas durante o prazo de validade do concurso de acordo com o Anexo 4, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

5.1.1 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 5.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

5.2 As pessoas com deficiência contarão com a possibilidade de concorrer as vagas que venham a ocorrer durante a vigência do concurso, conforme o disposto no art. 5º § 2º da Lei nº 8.112/90.

5.3 Para concorrer às vagas reservadas, a pessoa portadora de deficiência deverá comprovar a condição de deficiência no ato de inscrição no concurso público na forma do item 9.6 deste Edital, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos em edital (art. 3º, IV, Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018);

5.4 O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado na realização das provas deverá requerê-lo no ato de inscrição no concurso público (conforme período informado no Anexo 1), e indicará as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

5.5 A Comissão Executiva de Concursos não se responsabilizará por atendimento especial ao candidato que não o requerer na forma e prazo previsto nos itens 5.4 e 9.6.

5.6 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, no ato da inscrição (conforme período informado no Anexo 1).

5.6.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida aos demais candidatos.

5.7 Na hipótese de aprovação e classificação de candidato portador de deficiência este deverá se submeter à perícia médica promovida por Junta Médica da UFPE, a qual caberá decisão terminativa, para fins de verificação da compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo para o qual logrou aprovação.

5.8 O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico original recente ou cópia autenticada, emitido nos últimos noventa dias, atestando a espécie, o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

5.9 As vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou pela perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para o respectivo cargo e lotação.



5.10 Após a investidura do candidato em cargo para o qual tenha sido classificado, a deficiência não poderá ser arguida como fundamento para concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou concessão de aposentadoria por invalidez.

5.11 A ausência de opção quando da inscrição, em concorrer a vagas reservadas para portadores de deficiência, fará com que o candidato concorra às vagas reservadas à ampla concorrência.

5.12 NEGROS OU PARDOS - Ficam reservadas aos negros ou pardos 20 % das vagas oferecidas no Concurso Público, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

5.13 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (artigo 2º da Lei nº 12.990/2014).

5.13.1 A ausência de opção quando da inscrição, em concorrer a vagas reservadas para negros, fará com que o candidato concorra às vagas reservadas à ampla concorrência.

5.14 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for igual ou superior a 3 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

5.15 Na hipótese de surgimento de vagas ou de sua criação durante o prazo de validade do concurso, obedecidas as Áreas e Subáreas oferecidas, o primeiro candidato negro aprovado no Concurso será convocado para ocupar a terceira vaga aberta, enquanto os demais candidatos negros classificados serão convocados, a cada intervalo de 5 (cinco) vagas a serem providas, na forma do Anexo 5 deste Edital.

5.16 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 5.12 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

5.17 As informações prestadas no momento da inscrição referentes à autodeclaração e opção pela concorrência de vagas reservadas a negros serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.18 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

5.19 Constatada, a qualquer tempo, a falsidade da declaração a que se refere o item 5.13, será o candidato eliminado do concurso ou tornada nula a sua nomeação, anulação que se subordinará a procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

5.20 Será constituída uma Comissão de Heteroidentificação com competência deliberativa, para avaliar a veracidade da autodeclaração dos candidatos. O Cronograma, com a data e o local para a avaliação pela Comissão de Heteroidentificação, será publicado em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>, na data indicada no Cronograma (Anexo 1).

5.21 A avaliação da Comissão de Heteroidentificação, que decidirá pela maioria dos seus membros, se subordinará ao previsto na Orientação Normativa nº 4/2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

5.22 A Comissão de Heteroidentificação divulgará o resultado individualmente a cada candidato por meio digital, no endereço eletrônico por ele indicado quando da inscrição em até 02 (dois) dias úteis contados da avaliação da sua heteroidentificação.

5.23 O candidato que não for reconhecido pela Comissão de Heteroidentificação como negro ou que não comparecer perante a Comissão de Heteroidentificação em data, horário e local por ela designados, será eliminado do Processo do concurso, ainda que tenham obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência (cf. art. 11 da Portaria Normativa nº 04, de 06 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão).

5.24 A autodeclaração terá validade somente para o concurso a que se refere este Edital.

5.25 Os candidatos autodeclarados negros ou pardos aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas (artigo 3º, § 1º da Lei nº 12.990/2014).

5.26 O candidato autodeclarado negro ou pardo participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas escritas, didáticas, práticas e defesa de memorial e à nota mínima exigida aos demais candidatos.

5.27 Em caso de desistência de candidato negro ou pardo aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado (artigo 3º, § 2º da Lei nº 12.990/2014).

5.28 Na hipótese de não haver número de candidatos negros ou pardos aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação (artigo 3º, § 3º da Lei nº 12.990/2014).

5.29 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros (artigo 4º da Lei nº 12.990/2014).

## 6 JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O julgamento das inscrições compete ao Pleno do Departamento, e sua homologação ao Conselho do Centro Acadêmico, sendo as decisões publicadas no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizadas na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>

## 7 INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

7.1 Será indeferida a inscrição quando ocorrer:

- a) a ausência de documento exigido, em desacordo com o item 2.7 deste Edital ou pela constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados;
- b) o não atendimento ao perfil de candidato definido no Anexo 2 deste Edital.
- c) inscrições postadas para locais diferentes daquele referido no item 2.1, postadas ou recebidas fora dos prazos estabelecidos neste Edital.

## 8 COMISSÃO EXAMINADORA:

8.1 Compete ao Conselho do Centro Acadêmico a constituição da Comissão Examinadora do Concurso composta por 3 (três) ou 5 (cinco) Membros Titulares e por 2 (dois) Membros Suplentes, proposta do Pleno do Departamento ou Núcleo.

8.2 A participação do Membro Suplente dar-se-á nos casos de afastamento de Membro Titular.

8.3 A Comissão Examinadora deve ser constituída por professores da área de estudos a que se destina o concurso, com titulação mínima de Doutorado, docentes da UFPE ou externos à instituição, assegurada a estes a maioria na composição da Comissão, sendo admissível a composição de Comissão integrada em sua totalidade, por membros externos.

8.4 A maioria dos membros da Comissão Examinadora deve integrar o núcleo permanente de Programas de Pós-graduação no mínimo do nível 4 (quatro) ou ser bolsista de produtividade do CNPq nas Áreas do concurso ou Áreas correlatas.

8.5 Poderá integrar a Comissão Examinadora, na qualidade de membro interno, professor aposentado da Universidade, e como membro externo, se mantiver vínculo com outra Instituição de Ensino Superior.

8.6 É vedada a participação na Comissão Examinadora daquele que, em relação a qualquer dos candidatos:

I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II. tenha litigado ou esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou com o cônjuge ou companheiro;

III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação *stricto sensu*;

IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro, ou com seus parentes ou afins até o 3º grau;

V. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 05 (cinco) anos.

8.6.1 O inciso V não se aplica aos casos de obra coletiva coordenada pelo Examinador, na qual o candidato ou o Examinador tenha contribuído apenas com artigo ou ensaio.

8.7 O candidato poderá arguir perante a Direção do Centro Acadêmico a impugnação de membro da Comissão Examinadora, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação de sua composição no Boletim Oficial da UFPE, por infração de quaisquer motivos listados no item 8.6, devendo a impugnação ser devidamente fundamentada.

8.8 A impugnação será apreciada pelo Conselho do Centro Acadêmico a que se destina o concurso no prazo de 2 (dois) dias úteis.

8.9 O direito à impugnação preclui com o término do prazo previsto em 8.7.

8.10 Os membros da Comissão Examinadora devem declarar a inexistência de impedimento a sua participação da Comissão, conforme o disposto no item 8.6 e 8.6.1, e de manter absoluto sigilo em relação às atividades do Concurso, sob risco de responder administrativamente pela infração.

8.11 Caberá ao Professor da classe mais elevada do Magistério Superior Federal a presidência da Comissão Examinadora.

8.12 Nos casos em que os membros pertencerem à mesma classe, caberá a presidência da Comissão Examinadora ao professor com maior tempo de serviço no Magistério Superior Federal.

8.13 Persistindo o empate, a presidência da Comissão Examinadora caberá ao professor de idade mais elevada.

8.14 A Comissão Examinadora deverá estar presente a todas as etapas do concurso, da instalação à divulgação do resultado final.

8.15 A Comissão Examinadora contará com Secretário designado pelo Departamento, Núcleo ou Curso.

## 9 REALIZAÇÃO DO CONCURSO

As provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial serão realizadas sucessivamente no prazo de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de encerramento das inscrições, em locais, datas e horários previstos no Cronograma do Concurso, afixado na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o Concurso e disponibilizado na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data do seu início.

9.1 A critério do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o concurso, os resultados das provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial poderão ser divulgados juntamente com o resultado da Prova de Títulos, ao final do concurso.

9.2 Ocorrendo o previsto no item 9.1, o prazo recursal de cada uma das etapas se inicia na data da divulgação do resultado final do concurso.

9.3 Possíveis alterações do Cronograma do concurso serão formalmente entregues aos candidatos presentes quando da realização das provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial.

9.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento do Cronograma do Concurso, bem como das demais publicações a ele relativas, disponibilizadas na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>.

9.5 É facultado ao candidato ATENDIMENTO ESPECIAL para a realização da Prova Escrita, desde que o requeira à Diretoria do Centro Acadêmico com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de realização da Prova Escrita.

9.6 O requerimento deverá ser instruído por laudo médico recente (máximo de 90 dias), com indicação do tipo de deficiência do qual é portador (CID) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.

9.7 Não será concedido Atendimento Especial ao candidato que não o tenha requerido na forma e prazos previsto nos itens 9.6 e 9.7.

## 10 PROVA ESCRITA

A prova Escrita, de caráter eliminatório, versará sobre ponto sorteado imediatamente antes de seu início, dentre uma lista de dez pontos, organizada com base no programa do concurso e divulgada pelo Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o concurso na página eletrônica da UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>), em até 10 (dez) dias antes da data da sua realização.

10.1 A prova Escrita, à qual será atribuída nota de 0 a 10 (zero a dez), será realizada com a participação de todos os candidatos, em recinto fechado e com a duração máxima de 4 (quatro) horas.

10.2 A prova Escrita não será identificada, competindo exclusivamente ao Secretário do Concurso a sua numeração, responsável pela sua guarda e sigilo até a identificação após a correção.

10.2.1 O candidato que identificar a prova será eliminado do certame

10.3 A prova Escrita deverá ser redigida com caneta esferográfica, azul ou preta, e realizada com letra legível, vedada qualquer forma que habilite a identificação do candidato.

10.4 Salvo se expressamente autorizado nas Informações Complementares a este Edital, é vedada a consulta de qualquer material bibliográfico ou anotações pessoais durante a realização de prova escrita, bem como de quaisquer meios eletrônicos, sob pena de exclusão do candidato do certame.

10.5 Após o sorteio do ponto da prova Escrita, a Comissão Examinadora poderá, a seu critério, designar servidor para fiscalizar a realização da prova.

10.6 A nota da prova Escrita corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada membro da Comissão Examinadora, sendo a nota final o resultado da média aritmética das notas individualmente atribuídas.

10.7 São critérios para o julgamento da prova Escrita: o domínio do tema, coerência, poder de sistematização, elaboração pessoal, a qualidade e o rigor da exposição.

10.8 À Comissão Examinadora compete elaborar Espelho da Prova do qual devem constar os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis pela Comissão Examinadora para aplicação dos critérios de julgamento.

10.9 O resultado da prova Escrita, juntamente com o Espelho da Prova, será afixado na Secretaria dos Departamentos, Núcleo ou Curso do Centro Acadêmico para o qual será realizado o concurso, obedecido o Cronograma do Concurso.

10.10 O candidato que faltar à prova Escrita ou nela obtiver nota inferior a 7 (sete) será eliminado do certame.

## 11 PROVAS DIDÁTICA, PRÁTICA E DEFESA DE MEMORIAL

Às provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, de caráter eliminatório, serão atribuídas nota de 0 (zero) a 10 (dez), por cada membro da Comissão Examinadora, sendo a nota final o resultado da média aritmética das notas individualmente atribuídas a estas provas.

11.1 A Prova Didática constará de uma aula teórica ou outra atividade teórica presencial, indicada nas Informações Complementares, com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, e versará sobre um dos pontos da lista dos pontos divulgada, excluído o ponto sorteado para a prova Escrita, sorteado 24 (vinte e quatro) horas antes de sua realização, na presença dos candidatos.

11.2 Os candidatos se submeterão às provas Didática, Prática e Defesa de Memorial pela ordem de inscrição, e deverão comparecer no local, na data e horário de seu início conforme Cronograma do Concurso.

11.3 Da sessão do sorteio do ponto de que trata o item 11.1 será lavrada ata assinada pela Comissão Examinadora e pelos candidatos que por ventura estejam presentes, e divulgada na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o concurso.

11.4 Quando do sorteio dos pontos das provas Didática e Prática, a Comissão Examinadora entregará uma tabela com a distribuição dos pontos e critérios utilizados para avaliação das referidas provas.

11.5 A Comissão Examinadora poderá constituir grupos de candidatos para a realização das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, quando serão realizados tantos sorteios quanto necessários, na forma dos itens 11.1 e 11.2, devendo os candidatos comparecerem na oportunidade da realização da prova da turma para a qual foi designado, e permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua prova.

11.5.1 O candidato deverá comparecer no horário designado para a realização das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial e permanecer em sala própria designada até o horário de sua prova, sob pena de eliminação do concurso.

11.6 As provas Didática, Prática e Defesa de Memorial serão realizadas em ambiente aberto ao público, e registradas em vídeo ou áudio, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

11.6.1 Sendo detectada falha técnica que tenha impedido a gravação das aulas em vídeo ou áudio, os candidatos cujas serão convocados novamente para a realização de novo sorteio de ponto e realização de nova aula didática (Decreto nº 6.944/2009).

11.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato a utilização de equipamento para a realização da aula didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

11.8 Antes do início da prova Didática, o candidato deverá distribuir aos membros da Comissão Examinadora o Plano de Aula.

11.9 O Presidente da Comissão Examinadora comunicará ao candidato os horários, de início e de término das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, registrados em lista de presença firmada pelo candidato, sendo que, findo o tempo máximo de duração da prova, será a mesma encerrada, independentemente de sua conclusão.

11.10 São critérios para o julgamento das provas Didática e Prática: o Plano da Aula, o seu cumprimento, o tempo de execução, o domínio e atualidade do conteúdo, a capacidade de comunicação e a metodologia utilizada.

11.11 É vedado ao público presente gravar ou transmitir as aulas Didáticas, Prática e Defesa de Memorial com meio de telefones celulares, câmeras de vídeo ou quaisquer meios eletrônicos.

11.11.1 É vedado ao público presente qualquer manifestação durante a realização das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, sob pena de sua exclusão do recinto de realização da prova.

11.11.2 O público deverá entregar ao Secretário do Concurso, para guarda, os celulares ou meios eletrônicos de gravação ou transmissão de dados que portar.

11.12 A prova Prática, com duração de até 4 (quatro) horas, consistirá na realização de uma atividade prática prevista nas Informações Complementares deste Edital.

11.13 A Defesa de Memorial, quando exigível, terá a duração de até 60 (sessenta) minutos e consistirá em exposição escrita e oral pelo candidato, das atividades por ele desenvolvidas em sua trajetória profissional e acadêmica.

11.13.1 O Memorial deverá:

- a) apresentar, de maneira organizada, a contribuição do candidato para cada uma das áreas em que sua atuação profissional ou acadêmica tenha sido relevante;
- b) estabelecer os pressupostos teóricos e os marcos conceituais dessa atuação;
- c) discutir os resultados alcançados;
- d) sistematizar a importância da contribuição realizada; e
- e) identificar os possíveis desdobramentos e as consequências dessa contribuição.

11.13.2 São critérios para avaliação da Defesa de Memorial:

- a) a metodologia utilizada;
- b) o domínio dos temas e ideias que tenham dado sustentação aos trabalhos desenvolvidos, com ênfase em sua contribuição para a área de conhecimento objeto do Concurso;
- c) a contemporaneidade, extensão, profundidade e evolução dos conhecimentos do candidato na área objeto do Concurso;
- d) a pertinência, adequação e atualidade das referências bibliográficas utilizadas;
- e) a relevância das atividades realizadas, bem como a contribuição científica, técnica ou artística do candidato para a área de conhecimento considerada;
- f) as experiências que revelem liderança acadêmica; e
- g) a participação em programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como em atividade de administração universitária.

11.14 Finda a exposição das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, a Comissão Examinadora poderá arguir o candidato, em até 30 (trinta) minutos.

11.15 Serão atribuídas nota de 0 a 10 (zero a dez) às provas Didática, Prática e Defesa de Memorial, e o seu resultado corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

11.16 Os resultados das provas Didática, Prática e Defesa de Memorial serão afixados na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso ao qual se destina o Concurso, obedecido o seu Cronograma do Concurso.

11.17 O candidato que, nas provas Didática, Prática ou Defesa de Memorial obtiver nota inferior a 7 (sete) em qualquer delas será eliminado do certame.

## 12 PROVA DE TÍTULOS

A prova de Títulos, de caráter classificatório, constará da avaliação das seguintes atividades: I) acadêmicas e experiências didáticas; II) profissionais, científicas, literárias ou artísticas; e III) outras atividades correlatas.

12.1 As atividades objeto da prova de Títulos são as constantes no quadro do Anexo 6:

12.2 Somente serão consideradas as atividades relativas ao item 2 do quadro do Anexo 6 aquelas realizadas nos últimos 5 (cinco) ou 10 (dez) anos, conforme previsão nas Informações Complementares a este Edital para o cargo em disputa.

12.3 A nota da prova de Títulos do candidato corresponderá a média aritmética das notas atribuídas por cada examinador, na escala de 0 a 10 (zero a dez).

12.4 Os examinadores poderão, em conjunto, atribuir uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) às Tabelas de pontuação da prova de títulos.

12.5 O registro dos pontos dar-se-á por meio de Ficha de Avaliação da Prova de Títulos de cada candidato, sendo indicado cada item e subitem pontuado, devendo a Comissão Examinadora fundamentar a não atribuição de pontuação requerida no relatório descritivo.

12.6 A qualquer tempo, sendo constatada qualquer irregularidade no procedimento de contagem dos pontos na prova de títulos, a Comissão Examinadora deverá rever a nota atribuída aos candidatos, podendo ocasionar a publicação de um novo resultado.

### 13 RESULTADO DO CONCURSO

Para a apuração do resultado do concurso a Comissão Examinadora deverá observar:

I) será considerado aprovado o candidato que obtiver a nota mínima de 7 (sete) em cada uma das provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial;

II) a classificação parcial dos candidatos deverá resultar da média aritmética das notas atribuídas por cada Examinador nas provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial, limitada à terceira casa decimal, vedado arredondamento;

III) à média aritmética obtida será acrescentada a média atribuída à prova de Títulos para a obtenção da classificação final, limitada à terceira casa decimal e vedado arredondamento; e

IV) as notas atribuídas em todas as provas serão objeto de justificação pela Comissão Examinadora, através das tabelas de critérios de pontuação.

13.1 Obedecida a apuração na forma prevista no item 13, a pontuação final, poderá ser superior a 10 (dez), limitada em 20 (vinte).

13.2 Ocorrendo empate entre candidatos terá preferência, sucessivamente, o que obtiver:

a) maior nota na prova de títulos;

b) maior nota na prova Didática ou Prática;

c) maior nota na prova Escrita;

d) maior idade.

13.3 O resultado do concurso será divulgado pela Comissão Examinadora, em local, data e horário previstos no Cronograma do Concurso, restando disponível na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso para o qual se destina o concurso, o qual será encaminhado para aprovação e submissão ao Conselho do Centro acadêmico para homologação.

13.3.1 Nos certames em que houver candidatos autodeclarados negros, a divulgação do resultado final só poderá ocorrer após estes candidatos se apresentarem à Comissão de Heteroidentificação para a avaliação fenotípica.

13.4 Quando da homologação poderão ser corrigidos vícios materiais por ventura observados no parecer da Comissão Examinadora evitando-se a sua rejeição.

13.5 A rejeição do resultado da Comissão Examinadora somente ocorrerá pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros do Pleno do Departamento, Núcleo ou Curso e do Conselho do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso.

13.6 A homologação do resultado final do concurso será publicada no Diário Oficial da União com a relação dos candidatos aprovados e classificados por ordem de classificação, respeitando-se o número máximo de aprovados de acordo com Anexo II do Decreto nº 6.944/2009 (Anexo 3).

13.6.1 Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto nº 6.944/2009 (Anexo 3), ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público.

13.7 Homologado o concurso, o Centro Acadêmico encaminhará ao Reitor o processo do concurso para o preenchimento das vagas pelos candidatos classificados.

### 14 RECURSOS

14.1 São assegurados recursos das decisões relativas à Inscrição, às Provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial, ao Julgamento dos Títulos e da Heteroidentificação.

14.2 Os recursos deverão ser interpostos, de forma presencial ou por via postal, Registrada e com Aviso de Recebimento, pelo candidato ou por procurador regularmente constituído, sendo utilizado formulário disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>, instruídos com:

I – identificação do recorrido e de seu procurador, se for o caso;

II – fundamentos do pedido, facultada a juntada de documentos; e

III – data e assinatura do recorrente ou de seu procurador.

14.2.1 O formulário de recursos e toda a documentação a ele anexada devem ser salvos em meio digital (CD-ROM), na extensão .pdf e encaminhados na forma do item 14.2, enviados à instância administrativa a quem compete seu julgamento (itens 14.6, 14.7, 14.8, 14.9 e 14.9.1)

14.3 Para instrução de recursos é admissível a concessão de vistas à documentação do concurso, mediante requerimento escrito do candidato ou de seu procurador, sendo-lhe permitido o acesso desde que realizado no prazo recursal, na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso responsável pelo concurso.

14.4 Quando da realização do pedido de vistas é franqueado ao requerente o acesso às suas provas Escrita,

Didática, Prática e Defesa de Memorial, e demais registros (vídeo/áudio) a elas relativos, vedada a realização de cópias, xerográficas e digitais.

14.5 O acesso às provas de outros candidatos somente será concedido quanto a Prova de Títulos.

14.6 Os recursos ao indeferimento da Inscrição serão protocolados na Diretoria do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso, sendo da competência do Conselho do Centro Acadêmico e deverão ser interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizados na página eletrônica <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>.

14.7 Os recursos às decisões da Comissão de Heteroidentificação são de competência da Comissão Recursal, designada pelo Reitor, deverão ser interpostos no prazo de 02(dois) dias contados da divulgação da decisão da Comissão de Heteroidentificação, conforme disposto no item 5.21 deste Edital.

14.7.1 Das decisões da Comissão Recursal não caberá recurso.

14.8 Os recursos à Provas Escrita, Didática, Prática e Defesa de Memorial e do Julgamento de Títulos deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da divulgação do resultado e protocolados na Diretoria do Centro Acadêmico ao qual se destina o concurso, sendo dirigidos à Comissão Examinadora à qual compete o seu julgamento.

14.9 Recursos quanto ao resultado final do concurso devem ser interpostos perante o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União, o qual contará com efeito suspensivo.

14.9.1 Os recursos contra o resultado final devem ser protocolados na Divisão de Comunicação – DICOM, no prédio da Reitoria, ou através de correspondência dirigida ao endereço Av. Prof. Moraes Rego, 1235– Cidade Universitária, Recife - PE - CEP: 50670-901.

14.10 Na ocorrência de ausência de decisão dos recursos interpostos na oportunidade própria quando da realização de etapas do concurso, é assegurado aos recorrentes a participação nas fases subsequentes do concurso até decisão dos recursos.

14.11 É de exclusiva responsabilidade dos candidatos a observação do endereçamento dos recursos e dos prazos de interposição, nada podendo ser atribuído à Universidade responsabilidade por extravio ou atraso no recebimento de documentos.

14.12 Os resultados dos julgamentos dos recursos serão afixados na Secretaria do Departamento, Núcleo ou Curso a que se destina o concurso e em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>

**15 ELIMINAÇÃO DO CONCURSO:** será eliminado do Concurso o candidato que:

I – faltar a qualquer das provas;

II – comparecer a quaisquer das provas após o horário fixado pelo Cronograma do Concurso;

III – obtiver nota inferior a 7 (sete) nas provas Escrita, Didática, Prática ou Defesa de Memorial;

IV – descumprir quaisquer disposições deste Edital;

V – tiver rejeitada a sua autodeclaração pela Comissão de Heteroidentificação;

VI – identificar a prova escrita; e

VII - não comparecer no horário designado para a realização da prova da turma para a qual foi designado ou não permanecer em sala própria designada para este fim até a sua prova .

**16 PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO:** o prazo de validade do concurso será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da UFPE.

**17 DISPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1 A inscrição no Concurso implica em submissão irrestrita do candidato ao presente Edital, a seus Anexos, e às Informações Complementares relativas ao cargo pretendido, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

17.2 É vedado terminantemente ao candidato e ao público presente na realização das provas, portar aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *netbook*, *palmtop*, *ipad*, *Ipod*, *Iphone*, *mp4*, *mp3*, receptor, gravador, walkman, relógio do tipo *data bank*, e assemelhados), exceto aqueles a serem utilizados pelo candidato como apoio didático para a realização da prova.

17.3 A nomeação dos candidatos classificados obedecerá ao prazo de validade do concurso, à ordem de classificação e à conveniência administrativa, respeitando-se o cumprimento ao Decreto nº 9.508/2018, quando a

vaga for destinada prioritariamente aos portadores de deficiência (Anexo 4) e os critérios de alternância e proporcionalidade entre a Ampla Concorrência e as reservas para os Candidatos Negros e Portadores de Deficiência para as demais vagas (Anexo 5).

17.4 São requisitos para a investidura no cargo, quando da posse a qual deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias da nomeação, publicada no DOU, sob pena da nomeação ser tornada sem efeito:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) apresentar diplomas registrados da titulação exigida para o cargo ou devidamente reconhecidos ou revalidados quando obtidos no estrangeiro;
- c) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- d) estar com as obrigações militares e eleitorais regulares, em se tratando de brasileiro;
- e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, facultada a opção pelo cargo na UFPE;
- f) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no parágrafo único do Art. 137 da Lei nº 8.112/90.
- g) submeter-se à avaliação pelo serviço médico da UFPE objetivando a comprovação de aptidão, física e mental, para o exercício do cargo; e
- h) apresentar declaração de bens, atualizada na data da posse.

17.4.1 A posse poderá ser realizada por procurador constituído por documento público ou particular, este com firma reconhecida.

17.5 Os candidatos aprovados e não classificados em Concurso a que se destina este Edital poderão ser aproveitados por outras instituições de ensino superior do sistema federal de educação superior para provimento de cargos que contem com iguais denominações e mesmas atribuições, competências, direitos e deveres, e que exijam idênticos requisitos de habilitação acadêmica e profissional, aproveitamento que se subornará à ordem de aprovação e concordância do Centro Acadêmico ao qual se destinou o concurso.

17.6 A documentação dos candidatos reprovados, desclassificados, não classificados ou cuja inscrição tenha sido indeferida, estão disponíveis para retiradas pelos seus titulares após 30 dias da publicação da homologação do resultado no DOU, por um período de 1 (ano) findo o qual, serão reciclados.

17.6.1 Para o recebimento da documentação o candidato ou seu procurador, constituído por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida, deverá requerer à Direção do Centro Acadêmico ao qual se destinou o concurso.

17.6.2 Na hipótese de existência de recurso em tramitação relativo ao concurso ao qual o candidato se submeteu, os prazos previstos no item 16 se iniciam na data de decisão do recurso.

17.6.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato as despesas porventura existentes quando da devolução da documentação.

17.7 É de responsabilidade do candidato manter os seus dados atualizados para viabilizar possíveis contatos necessários. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone, inclusive o eletrônico) constantes na inscrição, o candidato deverá comunicar ao Centro Acadêmico ao qual se destinou o concurso.

17.8 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, nomeação e posse do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou nos documentos apresentados.

17.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

17.10 O prazo de impugnação deste Edital é de 5 (cinco) dias, contados de sua publicação no Diário Oficial da União.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
REITOR



## ANEXO 1

ATIVIDADES	DATAS
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	De 08/04/2019 a 13/04/2019 por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível na página eletrônica da PROGEPE *
Publicação dos resultados dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	Até 18/04/2019 na página eletrônica da PROGEPE*
Período de Inscrição	De 22/04/2019 a 21/05/2019 - Inscrição por via postal endereçada à Diretoria do Centro Acadêmico à qual a vaga está ofertada (conforme Anexo 2) por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postada até a data do último dia de inscrição (21/05/2019) e recebida até 5 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (22/05, 23/05, 24/05, 27/05 e 28/05/19).
Publicação da homologação das inscrições no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica da PROGEPE *	A partir de 14 de junho de 2019, a depender do envio das informações pelos Departamentos.
Publicação da homologação da banca no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica da PROGEPE *	A partir de 14 de junho de 2019, a depender do envio das informações pelos Departamentos.
Publicação dos pontos e cronograma no Boletim oficial e na página eletrônica da PROGEPE*	A partir de 28 de junho de 2019, a depender do envio das informações pelos Departamentos.
REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS	De 15 de julho a 25 de setembro de 2019
PROCEDIMENTOS DE HETEROIDENTIFICAÇÃO, obrigatória para os candidatos que se autodeclararem negros ou pardos	De 15 de julho a 25 de setembro de 2019, conforme calendário a ser publicado na página eletrônica da PROGEPE* e respeitando o calendário de provas da respectiva área/subárea.
Homologação dos Resultados no Diário Oficial da União	Serão publicadas de acordo com o envio dos processos a Coordenação de Concursos Docentes/PROGEPE
Havendo recurso em relação ao resultado publicado no D.O.U., o mesmo contará com efeito suspensivo até o julgamento dos recursos pelo CEPE (item 14.8 do Edital)	Após a publicação no DOU
Nomeações dos Candidatos pela PROGEPE	A partir da divulgação do resultado no D.O.U. e durante o prazo de validade do concurso, caso não haja recursos interposto ao CEPE.

\* <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>

## ANEXO 2

CTG - CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS						
Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 - Telefone: (81) 2126-8200 / 8201 - Horário de Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h						
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas		Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
				AC*	PD**	
ENGENHARIA CARTOGRÁFICA	Agrimensura e Fotogrametria	Adjunto A	DE	01	00	Doutor em Ciências Geodésicas ou Ciências Cartográficas ou Engenharia Civil ou Engenharia de Transporte ou Engenharia de Produção E Graduado em Engenharia Cartográfica ou Engenharia de Agrimensura ou Engenharia Cartográfica e Agrimensura ou Engenharia de Agrimensura e Cartográfica.
CCS - CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE						
Av. da Saúde, S/N, Cidade Universitária, Recife-PE CEP. 50670-901 - Telefone:(81)2126-8508/8568 - Horário de Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h						
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas		Titulação Mínima Exigida/ Perfil do Candidato
				AC*	PD**	
ENFERMAGEM	Enfermagem/Subárea: Enfermagem Pediátrica	Adjunto A	DE	01	00	Doutor em Enfermagem ou na área de saúde E Especialização e/ou Residência em Enfermagem em Saúde da Criança, Pediátrica, Neonatal ou áreas afins E Graduado em Enfermagem
	Enfermagem/Subárea: Gestão e Educação em Saúde	Adjunto A	DE	00	01	Doutor em Enfermagem ou áreas afins ou nas seguintes áreas: Educação em Saúde, Gestão de Saúde, Gestão Pública, Saúde Coletiva, Saúde Pública, Políticas Públicas em Saúde, Ciências da Saúde, Administração em Serviços de Saúde E Residência e/ou Especialização em: Gestão da

						Saúde, Gestão Hospitalar, Atenção Hospitalar com ênfase em Gestão, Gestão em Saúde e Administração Hospitalar ou áreas afins E Graduação em Enfermagem
EDUCAÇÃO FÍSICA	Educação Física/Subárea: Atividades Rítmicas e Expressivas e Aprendizagem e Controle Motor	Adjunto A	DE	01	00	Doutorado em Educação Física ou áreas afins E Graduação em Educação Física (Licenciatura ou Bacharelado).
<b>ATRIBUIÇÕES DO CARGO:</b> todos os candidatos aprovados e nomeados nos Concursos públicos de Provas e Títulos deste edital para as áreas do Centro de Ciências da Saúde terão obrigatoriamente as seguintes atribuições Acadêmicas, Administrativas, de Pesquisa e Extensão: Atuar como professor ou tutor em qualquer dos módulos interdisciplinares, articulando as tutorias com os demais espaços pedagógicos (salas de aula, ambulatórios, enfermarias, bloco cirúrgico, clínica escola, laboratório morfofuncional, laboratório de habilidades clínica, laboratório de ACLS/ATLS, laboratório de informática e comunicação); Participar das atividades de gestão pedagógica junto às coordenações de às quais deverá dedicar parte da sua carga horária; Atuar no planejamento, desenvolvimento e treinamento dos demais professores nas ferramentas definidas no plano pedagógico.						
<b>CCSA - CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS</b> Avenida dos Economistas, S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50670-901 – Telefone: (81 ) 2126-8361 / 8360 - Horário de Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h						
DEPARTAMENTO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº Vagas		Exigida/ Perfil do Candidato
				AC*	PD**	
CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS	Secretariado/Subárea: Comunicações Administrativa e Organizacional nas línguas inglesa e portuguesa	Adjunto A	DE	01	00	Doutorado em Letras ou Linguística ou Administração e Bacharelado em Secretariado ou Letras E Graduação em Secretariado ou Letras E apresentar proficiência na Língua Inglesa por meio dos certificados TOEFL - <i>Test of English as a foreign language</i> ; ou o <i>Certificate of proficiency in English – CPE</i> ; ou o IELTS - <i>International English language testing system</i> .
CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ATUARIAIS	Ciências Contábeis/Subárea: Contabilidade Comportamental	Adjunto A	DE	01	00	Doutor em Ciências Contábeis ou Administração.
*AC – Ampla concorrência ** PD – Portador de deficiência, em cumprimento ao Decreto nº 9.508/2018.						

### ANEXO 3

Quantidade de vagas X Número máximo de candidatos aprovados (conforme anexo II do Decreto 6.944/2009)

QTDE. DE VAGAS PREVISTAS NO EDITAL POR CARGO OU EMPREGO	NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS APROVADOS
1	5
2	9
3	14
4	18
5	22
6	25
7	29
8	32
9	35
10	38
11	40
12	42
13	45
14	47
15	48
16	50
17	52

QTDE. DE VAGAS PREVISTAS NO EDITAL POR CARGO OU EMPREGO	NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS APROVADOS
18	53
19	54
20	56
21	57
22	58
23	58
24	59
25	60
26	60
27	60
28	60
29	60
30 ou mais	Duas vezes o número de vagas

#### ANEXO 4

Ordem de nomeação para áreas e subáreas com 01 vaga reservada prioritariamente a portadores de deficiência, conforme Decreto nº 9.508/2018

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Vaga reservada (deficiente)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Ampla Concorrência (AC)

#### ANEXO 5

Ordem de nomeação para as demais áreas e subáreas (excluindo as previstas pelo cumprimento Decreto nº 9.508/2018)

Quadro 1 - Para áreas e subáreas com 01 vaga

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)

Quadro 2 - Para áreas e subáreas com 02 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)

Quadro 3 - Para áreas e subáreas com 03 vagas

Ordem de Nomeação	Tipo de vaga
1st.	Ampla Concorrência (AC)
2nd.	Ampla Concorrência (AC)
3rd.	Vaga reservada (negro)
4th.	Ampla Concorrência (AC)
5th.	Vaga reservada (deficiente)
6th.	Ampla Concorrência (AC)
7th.	Ampla Concorrência (AC)
8th.	Vaga reservada (negro)
9th.	Ampla Concorrência (AC)
10th.	Ampla Concorrência (AC)
11th.	Ampla Concorrência (AC)
12th.	Ampla Concorrência (AC)
13th.	Vaga reservada (negro)
14th.	Ampla Concorrência (AC)

## ANEXO 6

### Atividades objeto da prova de Títulos

ITEM	ATIVIDADES	PESOS (mínimo e máximo)
1.	Experiência de magistério ou afins	1,0 - 3,0
2.*	Produção científica, técnica, artística, cultural e de extensão.	4,0 – 6,0
2.1	Trabalhos publicados ou equivalentes de divulgação dos produtos da área	3,0 - 5,0
2.2	Trabalhos publicados na íntegra ou equivalente de divulgação dos produtos da área em eventos científicos	0,0 – 1,0
2.3	Participação em projetos, programas e ações de extensão e pesquisa	0,5 – 2,0
3.	Exercício de atividades ligadas à administração universitária	0,0 – 1,0
4.	Atividades profissionais ligadas a área/subárea do concurso	0,0 – 1,0
5.	Outras atividades correlatas	0,0 – 1,0
	Somatório dos pesos	10,0

\* Somente serão consideradas as atividades relativas ao item 2 aquelas realizadas nos últimos 5 (cinco) ou 10 (dez) anos, conforme previsão nas Informações Complementares a este Edital para o cargo em disputa

**Publicado no DOU nº 060, de 28.03.2019, seção 3, páginas 77 - 81**

### **EDITAL Nº 43, DE 1º DE ABRIL DE 2019. PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS PÚBLICOS DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve prorrogar por mais 120 (cento e vinte) dias, a contar de 27 de março de 2019, o prazo de realização do Concurso Público de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior aberto pelo Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, para a Classe de Professor ADJUNTO A, da Área: Tecnologia de Equipamentos subárea Caldeiras, trocadores de calor e forno, do Departamento de Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, conforme aprovação do Reitor, em 01/04/2019, "ad referendum" do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, com fundamento no artigo 3º da Resolução nº 002/2018 do CEPE (Processo nº 23076.014243/2019-65).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 063, de 02.04.2019, seção 3, página 67**

**EDITAL Nº 44, DE 02 DE ABRIL DE 2019.**  
**DIVULGA RESULTADOS DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO**  
**SUPERIOR HOMOLOGADOS PELOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento ao limite estabelecido no anexo II do Decreto nº 6.944, de 21 de Agosto de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A (conforme edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, 40 horas ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, retificado no D.O.U nº 156, de 14/08/2018, D.O.U nº 157, de 15/08/2018, D.O.U. nº 161, de 21/08/2018, D.O.U. nº 164, de 24/08/2018, D.O.U. nº 165, de 27/08/2018, D.O.U. nº 167, de 29/08/2018, D.O.U. nº 177, de 13/09/2018, D.O.U. nº 178, de 14/09/2018, D.O.U. nº 180, de 18/09/2018, D.O.U. nº 184, de 24/09/2018, D.O.U. nº 205, de 24/10/2018, conforme tabela abaixo.

DEPARTAMENTO OU NÚCLEO/CENTRO	ÁREA(S)/ SUBÁREAS	CLASSE	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME	Nº DO PROCESSO
NÚCLEO DE NUTRIÇÃO/CAV	Psicologia Geral Subárea: Psicologia	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Danielle de Andrade Pitanga	23076.028169/2018 -83
NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA/CAV	Saúde Coletiva Subárea: Gestão e Administração	ADJUNTO A	DE	01	1º lugar: Amanda Priscila de Santana Cabral Silva 2º lugar: Mariana Izabel Sena Barreto de Melo Cavalcanti 3º lugar: José Marcos da Silva	23076.027173/2018 -24

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 064, de 03.04.2019, seção 3, página 73**

**RETIFICAÇÃO AO EDITAL nº 45/2018**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, no Decreto nº 6.944/2009 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna pública a 12ª retificação ao Edital nº 45 de 10 de agosto de 2018, publicado no DOU nº 155 de 13 de agosto de 2018 na forma que se segue:

1) O Anexo I, o perfil para a área de Artes/Subárea: Artes do Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste passa a vigorar com a seguinte redação:

<b>CAA - CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE</b> Rodovia BR 104 Km 59 s/n Nova Caruaru – Caruaru – PE CEP: 55.002-970 Secretaria da Direção do CAA Telefone: (81) 2126-7771 – Horário de Atendimento: 9h às 15h <b>Núcleo de Ciências da Vida endereço:</b> Rodovia BR 104 Km 62 s/n Nova Caruaru – Caruaru – PE CEP: 55.014-908 (e-mail: <a href="mailto:concursodocentencv@gmail.com">concursodocentencv@gmail.com</a> )					
NÚCLEO	Área(s)	Classe	Regime de Trabalho	Nº de vagas	Titulação mínima exigida/ Perfil do candidato
<b>CIÊNCIAS DA VIDA</b> Fone: (81) 2103-9162	Artes Subárea: Artes	Adjunto A	DE	01	<u>Doutorado</u> em Educação, Saúde, Artes ou nas seguintes áreas: Música, Cênica, Teatro, Dança ou Ciências Humanas, e <u>Mestrado</u> ou <u>Especialização</u> em Artes ou nas seguintes áreas: Música, Cênica, Teatro, Dança ou Ciências Humanas, e <u>Graduação</u> em qualquer área.

2) Em decorrência desta retificação, **EXCLUSIVAMENTE** para a área de Artes/Subárea: Artes, do Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste, as inscrições estarão reabertas na forma que se segue:

- a) Período: as inscrições estarão reabertas pelo período de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 01 de abril de 2019, tendo as inscrições encerradas no dia 30 de abril de 2019.
- b) Admitir-se-á inscrição por via postal, registrada e com aviso de recebimento, postada até a data do último dia de inscrição (30 de abril de 2019, às 17h) e recebida até 05 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (02, 03, 06, 07 e 08 de maio de 2019), devendo o candidato atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.
- c) As inscrições por via postal devem ser endereçadas exclusivamente à Diretoria do Centro ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, cujo endereço encontra-se no Anexo 1 do Edital.
- d) Pedidos de isenção de taxa de inscrição: de 01 a 04/04/2019.
- 3) Permanecem com as inscrições e documentações entregues válidas os candidatos que se inscreveram no primeiro período de abertura do concurso para a área de Artes/Subárea: Artes, do Núcleo de Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste, sendo-lhes facultada a juntada de documentos no período de inscrição consignado no item 2 “a” desta retificação (01/04/2019 a 30/04/2019), através de formulário disponível em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos/concursos-em-andamento>, pessoalmente ou por procurador legalmente constituído ou por via postal, perante a secretaria da Diretoria do Centro Acadêmico. Os candidatos que não efetuarem a juntada de documentos participarão do certame exclusivamente por meio da documentação enviada quando do primeiro período de inscrições.

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 061, de 29.03.2019, seção 3, página 84

**EDITAL Nº 42, DE 28 DE MARÇO DE 2019**  
**RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 27, de 22/02/2019, publicado no D.O.U. nº 39, de 25/02/2019, conforme quadro abaixo. (Processo 23076.013736/19-88).

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
LETRAS / CAC	Área: Prática de Ensino de Inglês / Subárea: Ensino de Inglês como Língua Estrangeira	1	1º Hannah Ceres Mello Santos
			2º Isabelle Santos Araújo
			3º Luiz Antonio Barbosa Tavares de Lucena
			4º Bianca de Carvalho Lopes Barros
			5º Rafael Bezerra Nonato
ENFERMAGEM / CCS	Área: Enfermagem em Saúde da Criança	1	1º Márcia Cristina Martins dos Santos
			2º Amanda Katarine Correa Paes Barreto
			3º Paloma Silva Lira
CIÊNCIAS DA VIDA / CAA	Área: Medicina	1	1º Vannúcia Jordana de Carvalho Oliveira
			2º Leidianny Firmino Costa
			3º Paulo Gustavo Xavier Ramos
			4º Claudia Cristina Veloso da Silva Castro
			5º Mariana Gurbindo Flores
	Área: Medicina / Subárea: Psiquiatria	1	1º Francisco Dannilo de Carvalho Isidoro

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 061, de 29.03.2019, seção 3, página 84

### EDITAL Nº 39 DE 19 DE MARÇO DE 2019.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEPI Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: DEZEMBRO/2018.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
076.721.524-91	FREDERICO WILSON TABOSA DE ALMEIDA	APOSENTADO
054.187.394-68	JAIRINO WANDERLEY BARRETTO	APOSENTADO
033.921.394-91	MARIA AUREA MENDES DA SILVA	APOSENTADO
341.185.434-00	MARTA DA COSTA LIMA ROESLER	PENSIONISTA

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEPI Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. . Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Sala 112, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

##ASS CAETANO CORREIA LIRA

Publicado no DOU nº 064, de 03.04.2019, seção 2, página 67

### RETIFICAÇÃO NO EDITAL Nº 60, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

No quadro do Edital nº 60, de 26 de dezembro de 2018, publicado no D.O.U. nº 248, de 27/12/2018, referente à homologação de resultado do Concurso Público de Provas e Títulos para DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A, em regime de trabalho de DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, para o Departamento de Ciência da Informação/CAC, Área: Arquivologia, Subárea: Gestão de Documentos, ONDE SE LÊ: 1º lugar - Thais **Hellen** do Nascimento Santos, LEIA-SE: 1º LUGAR - Thais **Helen** do Nascimento Santos.

Publicado no DOU nº 064, de 03.04.2019, seção 3, página 73

### RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 33, DE 08 DE MARÇO DE 2018

No quadro do Edital nº33, de 08/03/2019, publicado no Diário Oficial da União nº 47, de 11/03/2019, página 67; ONDE SE LÊ: “CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS/Área acadêmica: Fisioterapia”; LEIA-SE: “Fisioterapia/CCS”. (Processo nº 23076.023261/2018-57)

Publicado no DOU nº 064, de 03.04.2019, seção 3, página 73

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PARA O DESENVOLVIMENTO DO**  
**NORDESTE**  
**CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste da UFPE – CCSA**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 59 de 19 de julho de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 32 (trinta e duas) sendo 30 (trinta) para servidores da Universidade Federal de Pernambuco, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA SERVIDORES DA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	PAULO VICTOR DA CRUZ SOUTO MAIOR	9,40
2	MARCILIO BARBOSA DO NASCIMENTO	9,19
3	STELLA DE MELLO ALVES	9,07
4	LUCAS RAPOSO DE SOUZA COSTA	8,94
5	ELIZABETH ALVES DOS SANTOS	8,87
6	CLAUDIO JOSE LIMA DE CASTRO	8,84
7	XERXES XAVIER LINS	8,79
8	KATHARINE GALDINO MAIA GOMES	8,74
9	RIVANILDO VALERINO DE SANTANA JUNIOR	8,70
10	ANA MICHELINE DE SOUSA SILVA	8,66
11	POLIANA KARLA PEDRO DE OLIVEIRA	8,65
12	ROGÉRIO VIEIRA DE LIMA	8,64
13	MARIA CRISTIANE PEREIRA DOS SANTOS	8,64
14	CARLOS HENRIQUE MACIEL CABRAL	8,57
15	PAULO HENRIQUE MENESES BRASIL	8,55
16	DANIEL JORGE DE SOUZA MOURA	8,51
17	HELDER CARAN FERREIRA DOS SANTOS	8,46
18	RICARDO JUNIOR DE LIMA	8,43
19	PAULO HENRIQUE MARQUES DE OLIVEIRA	8,42
20	GUSTAVO CESAR PEREIRA DE SANTANA	8,36
21	GISELLY KARINE DE SOUZA	8,34
22	KLEIBSON GOMES FERREIRA	8,34
23	MARIA ISABEL TEÓFILO DE SOUZA	8,23
24	IONE FERREIRA GUIMARÃES	8,20
25	TARCISIO JOSE DE OLIVEIRA	8,20
26	ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA	8,14
27	JOSIANE DE ARAUJO AMARAL	8,10
28	POLIANA CÁSSIA GONÇALVES PEREIRA	8,02
29	FLÁVIA MARIA VALENÇA XAVIER	7,97
30	CYBELLE LEÃO FERREIRA	7,92



**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	SÓSTENES TARGINO DA SILVA	7,76
2	JONATHAN DE QUEIROZ GAMA	7,69
3	BRUNO PENIN DOS PASSOS	7,58

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial 59 de 19 de julho de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEPE](http://www.ufpe.br/PROGEPE), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 32 (trinta e duas) sendo 2 (duas) para Público Externo, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS PARA PÚBLICO EXTERNO**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1	TULIO RICARDO DOS SANTOS TENORIO	8,88
2	JOÃO MARCELO NOGUEIRA TAVARES	8,85

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
3	CARLOS DO NASCIMENTO SILVA	7,30

Denilson Bezerra Marques

Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em (PPGEF/MESTRADO) da UFPE – (CCS) -2019.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial ESPECIAL Nº 094 de 31 DE OUTUBRO DE 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 21, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA FINAL</b>
1º	TÁRCIO AMANCIO DO NASCIMENTO	9,050
2º	JAKELINE OLINDINA FRANCELINO	8,618
3º	DIEGO DE MELO LIMA	7,597
4º	THIAGO BORGES MADUREIRA SABINO	7,467
5º	JULIANE CAMILA DE OLIVEIRA RIBAS	7,078
6º	FERNANDO DAMASCENO DE ALBUQUERQUE ANGELO	7,029
7º	SYDCLEY FELIX DE ARRUDA	6,453
8º	MARIA LAURA LÚCIO SILVA DE MELO	6,165
9º	MARCELO DE SANTANA OLIVEIRA	6,067
10º	WYLLEMAX DOS SANTOS GOMES	5,643
11º	EMERSON HENRIQUE DANTAS BOTELHO	5,536
12º	ARIEL JOSÉ DO NASCIMENTO	5,379

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA FINAL
13º	JOSÉ ANTONIO DA SILVA NETO	5,242
14º	ISABELA NASCIMENTO DOS SANTOS	5,215

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
15º	RUDA GOLÇALVES ESPIRITO SANTO	4,757

Tony Meireles dos Santos  
Coordenador(a) do Programa- PPGEF

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA  
CURSO DE MESTRADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em SAÚDE COLETIVA/MESTRADO da UFPE – CCS)**  
**2019.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 077 de 24 de setembro de 2018, disponível em [www.ufpe.br/ppgsc](http://www.ufpe.br/ppgsc), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 19 (dezenove), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação, sendo respeitadas as escolhas das linhas de pesquisa dos candidatos no momento da inscrição.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	DAIANE CORDEIRO DOS SANTOS	7,7
2.	ALINE BEATRIZ DOS SANTOS SILVA	6,9
3.	GEISANY AMANDA VEIGA BARBALHO DE MOURA	6,8
4.	RAFAELA GOMES RIBEIRO DE SÁ	6,4
5.	EMYLLE THAÍS MELO DOS SANTOS	6,2
6.	TÁSSIA MAYRA OLIVEIRA FARIAS	6,1
7.	RAFAEL MOTA MENDONÇA	6,1
8.	CLEDSON REIS DOS SANTOS	6,1
9.	SOFIA GUERRA ÁVILA	6,0
10.	MYCHELSON SANTANA DA SILVA SANTOS	6,0
11.	CYBELLE FERNANDA MARTINS	6,0
12.	THAYS DE MELO BEZERRA	6,0

Thália Barreto  
Coordenadora do PPGSC do CCS da UFPE

**PORTARIA N.º 1.067, DE 28 DE MARÇO DE 2019.**

**DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados, bem como, fazer a reposição dos adicionais ocupacionais vigentes do CENTRO DE CIENCIA MEDICAS, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE

(Processo nº. 23076.049347/2017-29)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

FG

SIAPÉ	NOME	CODLT	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	CDEXFG	ADIC	%
1132691	TACIANA DE FREITAS BARBOSA MORAES	956	SECRETARIA DO CCM	FG-6 SECRETARIO	000000103		
2153886	MARCELO LARANJEIRAS AMANCIO DO NASCIMENTO	957	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - CCM	FG-1 COORDENADOR	000000100		
2085680	DANIELLE GOMES DE ARAUJO	960	ESCOLARIDADE DO CURSO DE GRADUACAO EM MEDICINA - CCM	FG-4 CHEFE	000000100		
1854502	LINDSAY EVELYN DE LIRA PESSOA	961	SECRETARIA DO CURSO DE GRADUACAO EM MEDICINA - CCM	FG-6 SECRETARIO	000000102		
1650211	ISABELA NOGUEIRA PIMENTEL	973	COORDENACAO DE POS-GRADUACAO EM CIRURGIA - CCM	FG-6 SECRETARIO	000000814		
1133389	JOSE JOAQUIM ALVES DA SILVA	973	COORDENACAO DE POS-GRADUACAO EM CIRURGIA - CCM			RAIO-X	10
1132366	PAULO SERGIO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	974	COORD DE POS-GRAD EM SAUDE DA CRIANCA E DO ADOLECENTE - CCM	FG-6 SECRETARIO	000000809		
1132902	MARIA DE FATIMA GOMES DE BARROS	975	COORD DE POS-GRAD EM NEUROPS CIENCIAS DO COMPORTAMENTO - CCM	FG-6 SECRETARIO	000000815		
1133749	WALTER LEITE GALDINO	977	COORDENACAO DE POS-GRADUACAO EM MEDICINA TROPICAL CCM	FG-6 SECRETARIO	000000812		
1133883	ESMERALDA REGO DANTAS	978	COORDENACAO DE POS-GRADUACAO EM SAUDE TRANSLACIONAL - CCM	FG-6 SECRETARIO	000000805		
1133207	MARIA DE FATIMA DA	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA	FG-6 SECRETARIO	000000102		

SIAPPE	NOME	CODLT	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	CDEXFG	ADIC	%
	SILVA ANDRADE		CLINICA - CCM				
1132618	CARLOS DA SILVA NEVES FILHO	981	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA SOCIAL - CCM	FG-6 SECRETARIO	000000107		
1132673	LUZIA RIBEIRO DA SILVA	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL- CCM	FG-6 SECRETARIO	000000104		
1132039	JUAREZ BRUNO BRISSANTT FILHO	983	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA - CCM	FG-6 SECRETARIO ADMINISTRATIVO	000000105		
1132833	LUIZ FLAVIO ALVES DA CRUZ	984	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE PATOLOGIA - CCM			INSAL	20
1133080	MARIA DO SOCORRO BALBINO DOS SANTOS	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL - CCM	FG-6 SECRETARIO ADMINISTRATIVO	000000101		

#### ADICIONAIS

SIAPPE	NOME	CDE	EXERCICIO DO CARGO	CDL	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	ADIC	%
1133746	ALEXANDRE ALVES RODRIGUES	979	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE CIRURGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1213098	CARLOS AUGUSTO DE CARVALHO MATHIAS	979	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE CIRURGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
3315617	ESDRAS MARQUES LINS	979	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE CIRURGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1161521	FRANCISCO EDUARDO BEZERRA DE ALBUQUERQUE LIMA	979	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE CIRURGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1130881	MARCILIO ROMERO MACHADO	979	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE CIRURGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0371638	MARIA ANGELA DE LIMA	979	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE CIRURGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1962768	VIRGINIA LAURA LUCAS TORRES	979	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE CIRURGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0586846	ALBERTO NICODEMUS GOMES LOPES	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0585051	ANA LUCIA COUTINHO DOMINGUES	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2130616	ANGELA LUZIA BRANCO PINTO DUARTE	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
3328566	EMMANUELLE TENORIO ALBUQUERQUE GODOI B DE BARROS E	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1133724	GLAYDES MARIA	980	COORDENACAO DA AREA	955	DIRETORIA DO	INSAL	10

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CDE</b>	<b>EXERCICIO DO CARGO</b>	<b>CDL</b>	<b>NOVA UNIDADE LOTAÇÃO</b>	<b>ADIC</b>	<b>%</b>
	TORRES DE LIMA		ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA		CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS		
2134805	HELOISA RAMOS LACERDA DE MELO	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0583400	JOSE ROBERTO DE ALMEIDA	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2305006	LUCIA HELENA DE OLIVEIRA CORDEIRO	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1130959	MARIA DA CONCEICAO DE BARROS CORREIA	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1133723	NADJA MARIA JORGE ASANO	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2203975	RITA DE CASSIA SANTA CRUZ	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0588316	ROBERTO DE ANDRADE LIMA	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1133726	SUENIA TAVARES DE MACHADO FRANCA	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1130961	SUZANA CRISTINA CODECEIRA TYRRASCH DE ALMEIDA	980	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA CLINICA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1130447	OSCAR BANDEIRA COUTINHO NETO	981	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA SOCIAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10

1221255	ANA CATARINA DE SOUZA LOPES	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2807168	ANDRE DE LIMA AIRES	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2648920	CARLOS ROBERTO WEBER SOBRINHO	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1225887	FRANCISCA JANAINA SOARES ROCHA	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1130907	IVANIZE DA SILVA ACA	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2364033	MARIA DE FATIMA DE MEDEIROS BRITO	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0338178	MONICA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO ALBUQUERQUE	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2036711	REGINALDO GONCALVES DE LIMA NETO	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1132501	SYLVIA MARIA DE LEMS	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE	INSAL	10

	HINRICHSEN		TROPICAL		CIENCIAS MEDICAS		
1134039	VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA	982	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE MEDICINA TROPICAL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1348490	ANTONIO MARCO DUARTE DE ALBUQUERQUE	983	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1131500	JOAO ALBERTO GOMES DE CARVALHO	983	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2283866	JOSE MARCELINO BANDIM	983	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1133605	LUIZ ATAIDE JUNIOR	983	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0336175	MURILO DUARTE DA COSTA LIMA	983	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1294582	PEDRO AUGUSTO SAMPAIO ROCHA FILHO	983	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE NEUROPSIQUIATRIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1701590	LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO	984	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE PATOLOGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1130670	LUCIANO TAVARES MONTENEGRO	984	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA DE PATOLOGIA	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10

2203908	ALMERINDA MARIA DO REGO SILVA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2482412	ANA CAROLINE CAVALCANTI DELA BIANCA MELO	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2364037	AURELIO ANTONIO RIBEIRO DA COSTA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
4604835	DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0586775	EDUARDO JOSE CAMPOS LEITE	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2331458	ELISABETE PEREIRA SILVA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0586822	FATIMA MARIA DOHERTY DE AGUIAR LEITE	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
3921442	GEORGIA VERAS DE ARAUJO GUEIROS LIRA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0586660	GISELIA ALVES PONTES DA SILVA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1352481	HELENA JULIANA NAGY	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2314878	JOSE CARLOS DE LIMA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0275517	MARCILIO LINS AROUCHA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE	INSAL	10

					CIENCIAS MEDICAS		
0588232	MARIA MARCIA NOGUEIRA BELTRAO	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1130713	MARILIA DE CARVALHO LIMA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1193023	MARTA MACIEL LYRA CABRAL	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0583269	ROMUALDA CASTRO DO REGO BARROS	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1193244	ROSEMARY DE JESUS MACHADO AMORIM	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
1134614	SILVIA WANICK SARINHO	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
2282111	SOPHIE HELENA EICKMANN	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
3315896	SUZANA MARIA RAMOS COSTA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
0583403	TEREZINHA TENORIO DA SILVA	985	COORDENACAO DA AREA ACADEMICA MATERNO-INFANTIL	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10
3520503	LUIS HENRIQUE BEZERRA CAVALCANTI SETTE	972	COORDENACAO DE EXTENSAO	955	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS	INSAL	10

**PORTARIA Nº 1.104, DE 29 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE PERICULOSIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de 17/04/2018, a WAGNER SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2266937, no cargo de TECNÓLOGO, lotado(a) no(a) Superintendência de Segurança Institucional. (Processo nº 23076.014605/2018-37).

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1.105, DE 29 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, a MARIA DO SOCORRO LIMA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1131420, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Psiquiatria (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044422/2018-46).

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1.106, DE 29 DE MARÇO DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a LUCIANA ALVES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 1306896, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Ginecologia (Ambulatório), em grau de exposição MÉDIO. (Processo nº 23076.044214/2018-47)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 1.107, DE 29 DE MARÇO DE 2019**

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Cancelar o Adicional de Insalubridade, a partir de 28/11/2018, de MARILENE GOMES SILVESTRE, Matrícula SIAPE nº 1134608, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Psiquiatria (Ambulatório). (Processo nº 23076.044415/2018-44)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 002 - CFCH, DE 06 DE ABRIL DE 2018**

**EMENTA: DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Rômulo Luiz Xavier do Nascimento, do Departamento de História, como coordenador do Laboratório de Pesquisa e Ensino de História – LAPEH. E o professor George Félix Cabral de Souza, do Departamento de História, como vice-coordenador do supracitado laboratório.

**RICARDO PINTO DE MEDEIROS**  
Vice-Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 04/2019 – CONSUNI</b>	
Dispõe sobre a representação e a escolha dos Servidores Técnico-administrativos em Educação junto ao Conselho Universitário .....	<b>01 - 03</b>
<b>02- JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR</b>	
CCM – Área: Cirurgia /Subárea: Cirurgia Ortopédica .....	<b>03 - 04</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado .....	<b>04 - 19</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA – CCEN – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado e Doutorado .....	<b>20</b>
<b>05- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i></b>	
Pós-graduação Filosofia – Mestrado .....	<b>20 - 22</b>
<b>06- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Adicional - Nº 164/2019 .....	<b>22 - 47</b>
PROGEPE – Comissão - Nº 1.025/2019 .....	<b>47</b>
PROGEST – DLC – Nº 19/2019 .....	<b>47 - 48</b>
CENTRO – CE – Nº 01/2019 .....	<b>48</b>
CENTRO – CAV – Nº 01/2019 .....	<b>48</b>
CENTRO – CAA/NDC – Nº 02/2019 .....	<b>49</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 04/2019**

***EMENTA: Dispõe sobre a representação e a escolha dos Servidores Técnico-administrativos em Educação junto ao Conselho Universitário.***

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no artigo 10, incisos VII e VIII do Estatuto,

**R E S O L V E:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DIPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º.** Esta Resolução disciplina a representação e o processo de escolha dos servidores técnico-administrativos em educação no Conselho Universitário, sendo:

- I -** um representante do Hospital das Clínicas;
- II -** um representante da Reitoria e Órgãos Suplementares, com exceção do citado no inciso I deste artigo.

**Parágrafo único.** Os representantes mencionados neste artigo serão eleitos pelos seus pares, observada a respectiva unidade de lotação.

**Art. 2º.** Participarão da eleição os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados nas unidades mencionadas no artigo anterior.

**CAPÍTULO II**  
**DA COMISSÃO ELEITORAL**

**Art. 3º.** Para coordenar, organizar e supervisionar o processo eleitoral será constituída uma Comissão Eleitoral composta por seis servidores técnico-administrativos com os respectivos suplentes, sendo:

- I -** três indicados pelo reitor;
- II -** três indicados pelos órgãos de representação dos servidores técnico-administrativos em educação;

§ 1º Será escolhido igual número de suplentes para os membros da Comissão Eleitoral, na forma prevista nos incisos I e II deste artigo;

§ 2º São impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, além dos candidatos inscritos, seus cônjuges e parentes até em segundo grau, tanto por consanguinidade como por afinidade.

§ 3º A comissão será designada por portaria do reitor.

**Art. 4º.** A Comissão Eleitoral elegerá, entre seus pares, um Presidente e Vice-Presidente e deliberará, por maioria simples de seus integrantes presentes em reunião da qual participe a maioria absoluta de seus membros.

§ 1º Em caso de empate em votação de matéria apreciada pela Comissão Eleitoral, o Presidente poderá exercer o voto de qualidade;

§ 2º As decisões da Comissão Eleitoral serão divulgadas na página da UFPE.

**Art. 5º.** À Comissão Eleitoral compete:

- I -** organizar o processo eleitoral;
- II -** estabelecer o calendário da realização da consulta;
- III -** homologar a inscrição dos candidatos;
- IV -** indicar, com antecedência de quarenta e oito horas do início da votação, os integrantes das mesas receptoras de votos e instruir as respectivas mesas sobre os procedimentos adotados no processo eleitoral;
- V -** credenciar delegados e fiscais;
- VI -** decidir sobre a impugnação de urnas;
- VII -** decidir, em grau de recurso, sobre a nulidade de voto;

- VIII -** solicitar à Diretoria de Gestão de Pessoas da PROGEPE a relação nominal, por ordem alfabética e número de matrícula de servidores técnico-administrativos em educação da UFPE por unidade de lotação;
- IX -** fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho Universitário, que deliberará sobre a impugnação de candidatura;
- X -** apurar os votos e elaborar o relatório com os resultados da eleição e encaminhá-lo para homologação do Conselho Universitário;

### **CAPÍTULO III DAS CANDIDATURAS**

**Art. 6º.** Somente poderão candidatar-se servidores técnico-administrativos em educação em efetivo exercício e lotados nas unidades que serão representadas.

**Art. 7º.** As inscrições serão individuais, não podendo concorrer os servidores que:

- I -** estejam com processo em tramitação de remoção, redistribuição ou aposentadoria;
- II -** tiveram penalidades disciplinares nos últimos cinco anos.

**Art. 8º.** A inscrição das candidaturas será feita junto à Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, por requerimento dos candidatos, dirigida ao Presidente da Comissão Eleitoral.

§ 1º No primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral decidirá sobre a homologação das mesmas.

§ 2º A relação contendo as candidaturas homologadas será divulgada pela Comissão Eleitoral.

### **CAPÍTULO IV DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

**Art. 9º.** A divulgação das candidaturas poderá ser feita através de debates, entrevistas, documentos impressos e mediante sítios na rede mundial de computadores, mensagens eletrônicas e nas redes sociais.

§ 1º. Não será permitida a divulgação por meio de:

- I -** afixação de material publicitário, inscrições ou pichações em móveis, portas, janelas, muros e paredes dos prédios pertencentes à Universidade;
- II -** faixas em espaços dos *Campi* da Universidade;
- III -** propaganda eleitoral em material institucional;
- IV -** veículos de som, bandas, charangas ou quaisquer grupos de músicos, dentro dos *campi* universitários;
- V -** telemarketing, em qualquer horário.

§ 2º. Fica expressamente proibida a utilização de símbolos institucionais na divulgação das candidaturas.

§ 3º. Cabe à Comissão Organizadora da Consulta indicar os locais de afixação de documentos impressos.

**Art. 10.** O dispêndio com a divulgação das candidaturas será de responsabilidade dos candidatos e grupos internos de apoio, sendo vedado, a qualquer título, o uso de recursos institucionais.

### **CAPÍTULO V DOS PROCEDIMENTOS DA ELEIÇÃO**

**Art. 11.** Para a eleição serão instaladas mesas receptoras de votos, composta por dois servidores técnico-administrativos em educação, previamente designados pela Comissão Eleitoral, juntamente com os seus respectivos suplentes.

**Art. 12.** Constando o nome de um mesmo servidor em mais de uma lista eleitoral, o eleitor votará somente uma vez no cargo mais antigo.

**Art. 13.** Aos componentes da mesa receptora de votos é proibida a prática de propaganda ou algo que identifique suas preferências ou rejeições a qualquer um dos candidatos concorrentes.

§ 1º As candidaturas, seus representantes, delegados e fiscais não estão sujeitos a esta restrição.

§ 2º Na área reservada para votação não poderá haver propaganda.

§ 3º Será permitido o acesso às seções eleitorais de todos os candidatos registrados para fins de votação e fiscalização.



## **CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**

### **ÁREA ACADÊMICA: CIRURGIA**

**ÁREA:** CIRURGIA

**SUBÁREA:** CIRURGIA ORTOPÉDICA

**Nº DO PROCESSO:** 23076.052839/2016-11

**CLASSE:** ASSISTENTE A

### **INSCRIÇÕES DEFERIDAS:**

OLDIMAR BARBOSA E SILVA

FELIPE ALVES DO MONTE

**OBSERVAÇÃO:** Conforme o item 17.9 do Edital de abertura do concurso, permanecem com as inscrições válidas e deferidas os candidatos que se inscreveram no certame relativo ao Edital nº 56/2016, anulado consoante Edital nº 58, de 20/07/2017, publicado no Diário Oficial da União nº 139, de 21/07/2017, cujos deferimentos de inscrição foram publicados no Boletim Oficial nº 84, de 16/08/2016, são eles:

PABLO MOURA DE ANDRADE LIMA;

RICARDO BARRETO MONTEIRO DOS SANTOS;

FÁBIO HENRIQUE DO COUTO SOARES;

CLARISSA MIRANDA CARNEIRO DE ALBUQUERQUE OLBERTZ;

SÉRGIO AUGUSTO SILVA PAREDES MOREIRA

### **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**

NÃO HOUVE.

## **CENTRO DE BIOCÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/03/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2019 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

### **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Inovação Terapêutica, situada no 1º andar do Centro de Biociências – CB, UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE, entre os dias 29 de abril de 2019 e 10 de maio de 2019, entre 9h e 12h e 14h e 16h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, sendo recebidas até o dia 15/05/2019.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br);
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa);
- e) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprova ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 03 cópias;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa, em 03 cópias;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.



### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	29/04 a 10/05/2019	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Conhecimento	20/05/2019	9h às 11h
Prova de Idioma	20/05/2019	14h às 15h30
Resultado	20/05/2019	17h
Prazo Recursal	21, 22 e 23/05/2019	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 2</b>		
Avaliação do Curriculum Vitae	24/05/2019	9h às 16h
Análise e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	27/05/2019	8h30 às 16h
Resultado	29/05/2019	15h
Prazo recursal	30, 31/05 e 03/06/2019	9h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	04/06/2019	15h
Prazo recursal	05 a 07/06/2019	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	08/2019 Conforme calendário de Matrícula do Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas	08/2019 Conforme definido pelo Curso após matrícula	

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima de cinco (5,0) e peso dois (2,0), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.1.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e subjetivas.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação das questões subjetivas da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25%
c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	10%

**3.1.2. - Prova de Idioma:** A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso um (1), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 1 hora e meia, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova de idioma constará de interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no Journal Citation Reports (JCR), será uma prova objetiva, onde apenas uma resposta é a correta.

3.1.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) demonstração de capacidade de compreensão de texto	50 %
b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma	50 %

### 3.1.3. –Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – A Análise e defesa do projeto de pesquisa, de caráter classificatório, tem peso três e meio (3,5).

3.1.3.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.3.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### 3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso três e meio (3,5), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9,0 e 10,0. - 8,0 para média geral entre 8,0 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7,0 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6,0 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1,0 por participação (Máximo 4,0)

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes ( ex.: prêmios científicos)	1,0

**5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):**

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,1 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	29/04 a 10/05/2019	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 1</b>		
Prova de Conhecimento	20/05/2019	9h às 11h
Resultado	20/05/2019	17h
Prazo Recursal	21, 22 e 23/05/2019	9h às 12h e 14h às 16h
<b>Etapa 2</b>		
Avaliação do Curriculum Vitae	24/05/2019	9h às 16h
Análise e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	28/05/2019	8h30 às 16h
Resultado	29/05/2019	15h
Prazo recursal	30, 31/05 e 03/06/2019	9h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	04/06/2019	15h
Prazo recursal	05 a 07/06/2019	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	08/2019 Conforme calendário de Matrícula do Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas	08/2019 Conforme definido pelo Curso após matrícula	

**3.2.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, com nota mínima cinco (5,0) e peso dois e meio (2,5), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.2.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.2.1.2 - A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e subjetivas.

3.2.1.3 – São critérios para a avaliação das questões subjetivas da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25%
c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	10%

### 3.2.2. – Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – A defesa do projeto de pesquisa, de caráter classificatório, tem peso três e meio (3,5).

3.2.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.2.2.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.2.4 – O depósito do projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### 3.2.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.3.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4), tem caráter classificatório.

3.2.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS** (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA** (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA** (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

## 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae o, na prova de conhecimento e na prova de idioma.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/ppgit>.

## 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 05 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado e 05 (cinco) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Serão destinadas 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

## 7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Secretaria da Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, Centro de Biociências – CB, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE. Telefone: 81-2126 8947. Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgit>. E-mail: [ppgit@ufpe.br](mailto:ppgit@ufpe.br).

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos, mediante solicitação, vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – É consagrada a nota 5,0 (Cinco), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do Projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

7.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos. Será garantida a não identificação do candidato nas provas de conhecimento e idioma.

Recife, 26 de março de 2019

Maira Galdino da Rocha Pitta  
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

#### **ANEXOS:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO E DOUTORADO

IV – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

V- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

VI- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO



COLE  
SUA FOTO  
AQUI

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO

NÍVEL: MESTRADO ( )

DOUTORADO ( )

NOME:

NOME SOCIAL:

FILIAÇÃO:

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:

R.G.: ÓRGÃO EMISSOR: DATA EXPEDIÇÃO:

C.P.F.: RESERVISTA:

TÍTULO DE ELEITOR: SEÇÃO: ZONA:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

COR: RAÇA:

TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:

E-MAIL:

( ) CONCORRE A VAGA INSTITUCIONAL

PESSOA DEFICIENTE:

( ) SIM ( ) NÃO

SE

SIM,

ESPECIFICAR:

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL:

( ) SIM ( ) NÃO

NECESSITARÁ DE BOLSA DE ESTUDO:

( ) SIM ( ) NÃO

ESPECIFICAR A LINHA DE PESQUISA DE INTERESSE:

- Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos ( )
- Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos ( )
- Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde ( )

TITULO	DO	PROJETO	DE	PESQUISA:
_____				
_____				
_____				
_____				
_____				

Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## **ANEXO II INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO**

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

1) Ir ao endereço eletrônico: [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)

2 ) Preencher os seguintes dados:

UNIDADE GESTORA (UG): 153098

GESTÃO: 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322, depois avançar

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3108

CPF:

NOME:

VALOR INICIAL: R\$ 50,00

VALOR FINAL: R\$ 50,00

Finalizando clicando em EMITIR GRU

## **ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO E DOUTORADO**

### **PROGRAMA**

Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos

Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos

Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde

### **BIBLIOGRAFIA**

- Nielsen, Jens. Production of biopharmaceutical proteins by yeast Advances through metabolic engineering. Bioengineered 4:4, 207–211; July/August 2013.

- Yokota, Hiroyuki. Applications of proteomics in pharmaceutical research and development. Biochim Biophys Acta. 2018.

- Jones, H.M.; Chen Y.; Gibson, C.; Heimbach, T.; Parrott, N.; Peters, S.A.; Snoeys, J.; Upreti, V.V.; Zheng, M.; Hall, S.D. Physiologically Based Pharmacokinetic Modeling in Drug Discovery and Development: A Pharmaceutical Industry Perspective. Clinical Pharmacology & Therapeutics, Volume 97, Number 3. Março 2015.

- Gadelha, Carlos Augusto Grabois; Nascimento, Marco Aurelio de Carvalho; Braga, Patrícia Seixas da Costa; Cesário, Bernardo Bahia. Transformações e assimetrias tecnológicas globais: estratégia de desenvolvimento e desafios estruturais para o Sistema Único de Saúde. Ciênc. saúde coletiva [online]. 2018, vol.23, n.7, pp.2119-2132.

- Gadelha, Carlos Augusto Grabois; Temporão, José Gomes. Desenvolvimento, Inovação e Saúde: a perspectiva teórica e política do Complexo Econômico-Industrial da Saúde. Ciênc. saúde coletiva [online]. 2018, vol.23, n.6, pp.1891-1902.

#### ANEXO IV

#### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Currículo Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Currículo vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Especialização/Certificado/Histórico</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Aperfeiçoamento na área do programa</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.5. Mestrado concluído</b>		
<b>1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa</b>		
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.1. Professor de ensino fundamental</b>		
<b>2.2. Professor de ensino médio na área do Programa</b>		

<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.3. Professor de terceiro grau na área</b>		
<b>2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins</b>		
<b>2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)</b>		
<b>2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria</b>		
<b>2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)</b>		
<b>2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)</b>		
<b>3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)</b>		
<b>3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Período/Instituição/Financiador)</b>		
<b>3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)</b>		
<b>3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)</b>		
<b>3.4. Outras atividades relevantes</b> (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (Período/Instituição/Financiador)</b>		
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.10. Publicação de capítulos de livros</b> Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>4.11. Depósito de Patente com registro de depósito</b> Título/Ano/Situação		
<b>4.12. Outras atividades pertinentes</b> ( ex.: prêmios científicos)		
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		
<b>5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</b>		
<b>5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.</b>		
<b>5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)</b>		
<b>5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão</b>		
<b>5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores</b>		
<b>5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)</b>		
<b>5.8. Participação em projeto registrado de extensão</b>		
<b>5.9. Monitorias de disciplina</b>		
<b>5.10. Outras atividades pertinentes</b>		

**ANEXO V**  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

NOME:

NOME SOCIAL:

R.G.: \_\_\_\_\_ C.P.F.: \_\_\_\_\_

NÍVEL: ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO

ITENS OBRIGATÓRIOS	CONFERÊNCIA
Ficha de inscrição preenchida	
Projeto de Pesquisa (3 vias)	
Cópias do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação ou Mestrado	
Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação ou Mestrado	
Cópias dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação	
Uma (01) foto 3 x 4, recente	
Currículo vitae documentado e numerado, conforme modelo disponível em Anexo deste Edital	
Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Serão isentos da referida taxa os candidatos que se enquadrarem no item 2.1.2 deste Edital	

Recebido em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica

**ANEXO VI**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_,  
Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho,  
por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para  
Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2019 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação  
Terapêutica, Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições  
estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Matemática da UFPE – 2019.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº 04 de 11 de janeiro de 2019, disponível em [www.ufpe.br/progepe](http://www.ufpe.br/progepe), o número de vagas para o Mestrado é fixado em 07 (sete) e o de Doutorado em 05 (cinco), as quais serão preenchidas por candidatos classificados.

**MESTRADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MASTERSON FALCÃO DE MORAIS COSTA	6,8
2º	IRITAN FERREIRA DA SILVA	6,3
3º	MANUEL VINICIUS RIBEIRO	5,3

**DOUTORADO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SYLVIA FERREIRA DA SILVA	8,7

Miguel Fidêncio Loayza Lozano  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática - UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	FILOSOFIA			
	Programa em Rede/Associação:	NÃO		
CENTRO:	FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	FILOSOFIA			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	ONTOLOGIA E LINGUAGEM			
2	ÉTICA E FILOSOFIA POLÍTICA			
3	FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2019.1	

<b>CRÉDITOS DO CURSO</b>				
<b>(conforme Regimento do Programa)</b>				
<b>CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO</b>				
<b>OBRIGATÓRIOS</b>	<b>ELETIVOS</b>	<b>OUTROS (fazer referência ao Regimento )</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	
<b>8</b>	<b>16</b>	<b>Até 6*</b>	<b>24</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>TIPO DE COMPONENTE</b>
FIL0998	Seminário de Dissertação 1	60	4	Disciplina
FIL0969	Seminário de Dissertação 2	60	4	Disciplina
<b>CÓDIGO</b>	<b>COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>NÚMERO DE CRÉDITOS</b>	<b>TIPO DE COMPONENTE</b>
FIL0972	Seminário de Orientação 1	60	4	Disciplina
FIL0973	Seminário de Orientação 2	60	4	Disciplina
FIL0974	Tópicos de Ontologia	30	2	Tópicos Especiais
FIL0975	Tópicos de Filosofia da Linguagem	30	2	Tópicos Especiais
FIL0976	Seminário de Ontologia e Linguagem I	30	2	Seminários
FIL0977	Seminário de Ontologia e Linguagem II	30	2	Seminários
FIL0978	Seminário de Ontologia e Linguagem III	30	2	Seminários
FIL0979	Seminário de Ontologia e Linguagem IV	30	2	Seminários
FIL0980	Seminário de Ontologia e Linguagem V	30	2	Seminários
FIL0981	Problemas Clássicos de Ética	30	2	Disciplina
FIL0982	Problemas Clássicos de Filosofia Política	30	2	Disciplina
FIL0983	Tópicos de Ética Contemporânea	30	2	Tópicos Especiais
FIL0984	Tópicos de Filosofia Política Contemporânea	30	2	Tópicos Especiais
FIL0985	Seminário de Ética e Filosofia Política I	30	2	Seminários
FIL0986	Seminário de Ética e Filosofia Política II	30	2	Seminários
FIL0987	Seminário de Ética e Filosofia Política III	30	2	Seminários
FIL0988	Seminário de Ética e Filosofia Política IV	30	2	Seminários
FIL0989	Tópicos de Fenomenologia Transcendental	30	2	Tópicos Especiais
FIL0990	Tópicos de Fenomenologia Hermenêutica	30	2	Tópicos Especiais
FIL0991	Tópicos de Hermenêutica Filosófica	30	2	Tópicos Especiais
FIL0992	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica I	30	2	Seminários
FIL0993	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica II	30	2	Seminários



FIL0994	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica III	30	2	Seminários
FIL0995	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica IV	30	2	Seminários
FIL0996	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica V	30	2	Seminários
FIL0997	Estágio em Docência	30	2	Disciplina
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS</b>				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>			até	
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS: *ESTÁGIO EM DOCÊNCIA OBRIGATÓRIO APENAS PARA ALUNOS BOLSISTAS, CONFORME ARTIGO 18 (CAPUT) DO REGIMENTO INTERNO. OS 6 CRÉDITOS ADICIONAIS CONFORME ARTIGO 18 (CAPUT) DO REGIMENTO INTERNO.				
<b>OBSERVAÇÃO:</b> os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso			Coordenador(a) do Curso	
* Retificação. Tornando sem efeito a Estrutura Curricular publicada no B. O. da UFPE nº 22, de 12 de março de 2019.				

**PORTARIA N.º 164, 16 DE JANEIRO DE 2019.**

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - COLETIVO

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar a migração das concessões dos Adicionais de Insalubridade para o módulo do SIAPE SAÚDE, a partir de 01/01/2019, dos servidores abaixo relacionados. Cabendo, em seguida, conforme normas vigentes, as revisões e atualizações das respectivas concessões à unidade especializada (COSAIP) responsável pelos Laudos Técnicos.

SIAPE	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01178591-8	EVELINE DO NASCIMENTO NOBREGA	1	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
01727358-7	MARIANA MONTENEGRO DE MELO LIRA	1	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
01538113-7	VIRGILIO SILVEIRA CARNEIRO LEAO FILHO	2	GABINETE DO REITOR
01453729-1	WARE SHIRLEY DA CRUZ CORDEIRO	10	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS
01453729-1	WARE SHIRLEY DA CRUZ CORDEIRO	10	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01283002-1	YEDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA	17	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADEMICOS
01131274-2	CELMY MARIA BEZERRA DE MENEZES BARBOSA	21	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS
01133637-4	JOSE LUIZ DE LIMA FILHO	31	LABORATORIA DE IMUNO PATOL KEISO ASAMI
01746452-8	ROBERTO BATISTA NEGRAO	35	SUPERINTENDENCIA DE INFRAESTRUTURA UFPE
01133563-7	AURELINO PEDRO MARTINS	55	DIRET CENTRO FILOSOFIA CIENCIAS HUMANAS
01133672-2	ANGELINA MARIA DE LIMA PHILIPS	59	DEPARTAMENTO DE HISTORIA
01301548-6	MARCELO NAVARRO	63	DIR CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E NATUREZA
01132787-1	ELIAS GOMES DA SILVA	64	DEPARTAMENTO DE FISICA
01133317-0	JOAO FRANCISCO DE PAULA FILHO	64	DEPARTAMENTO DE FISICA
01133659-5	MARIA VIRGINIA BARBOSA DOS SANTOS	64	DEPARTAMENTO DE FISICA
01834118-7	SERGIO DOS SANTOS SILVA	64	DEPARTAMENTO DE FISICA
01755797-6	TARCYLA DE ANDRADE GOMES	64	DEPARTAMENTO DE FISICA
01133312-1	VALDOMIRO JOSE DA SILVA	64	DEPARTAMENTO DE FISICA
01732903-5	WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	64	DEPARTAMENTO DE FISICA
01632658-1	ABENE SILVA RIBEIRO	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01482206-7	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01134115-7	CELSE LUIZ LIMA DA SILVA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01318856-9	DANIELA MARIA DO AMARAL FERRAZ NAVARRO	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01132124-5	DIONISIO PEREIRA DE SOUZA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01732271-5	ELAINE PATRICIA DOS SANTOS SILVA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
00268746-1	ELIANA CARVALHO FALCAO	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01617301-5	ELIAS JOSE DA SILVA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01133441-1	ELIETE DE FATIMA VASCONCELOS BARROS NERY DA SILVA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01133633-1	FLAMARION BORGES DINIZ	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01857515-3	GIOVANNIA ARAUJO DE LIMA PEREIRA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01665775-6	JANAINA VERSIANI DOS ANJOS	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01805937-6	JEFFERSON LUIZ PRINCIVAL	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01133590-4	KILDARE FANINI DA SILVA SEBASTIAO	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01133455-1	MARGARETE FERNANDES DA SILVA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01133811-3	MARIA DA CONCEICAO PEREIRA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01133566-1	MARIA LOURDES ARAGAO PRAZERES	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
02086130-3	NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
02086235-0	PABLO RODRIGUES DE MEDEIROS	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
02086235-0	PABLO RODRIGUES DE MEDEIROS	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01308473-9	PAULO HENRIQUE MENEZES DA SILVA	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01133577-7	SEVERINO DOS RAMOS LEITE	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01130509-6	SIMONE MARIA DA CRUZ GONCALVES	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01131289-0	WALTER MENDES DE AZEVEDO	65	DEPARTAMENTO DE QUIMICA FUNDAMENTAL
01836797-6	ROSA AMALIA FIREMAN DUTRA	69	DIRETORIA CENTRO DE TECNOL E GEOCIENCIAS
01133593-9	ANTONIO RODRIGUES DE BRITO	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01631567-7	DANUBIA MARIA DA SILVA FREITAS	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01133105-4	EZEQUIEL MUNIZ DE SIQUEIRA	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01133106-2	FRANCISCO CARLOS ALVES MOURA	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01732280-4	IAGO JOSE SANTOS DA SILVA	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01133446-0	JOAO MARIA CAZUZA DA ROCHA	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01132889-4	RINALDO CATUNDA DE OLIVEIRA	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01133475-4	RONALDO MELO FONSECA	71	DEPTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
01131969-0	ADILSON GUILHERME ALCANTARA	74	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECANICA
01733234-6	IVALDO DANTAS DE FRANCA	74	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECANICA
01132473-2	IVSON MARIO DE SIQUEIRA LEITE	74	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECANICA
01732286-3	JANAINA ANDRE CIRINO	74	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECANICA
01131280-7	CARLOS ADOLPHO MAGALHAES BALTAR	75	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01210731-1	LEILA MAGALHAES BALTAR	75	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS
01133467-3	MARCELO FRANCISCO GOMES	75	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS
01132866-5	ALVARO AUGUSTO BARRETO SANTANA	76	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR
01132359-0	CLAUDENICE MARIA DO ESPIRITO SANTO	76	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR
01133327-8	EDIMILSON COSTA E SILVA	76	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR
01131021-9	GILBERTO ELOI DO NASCIMENTO	76	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR
01133266-2	JUTAIR PEREIRA DA SILVA	76	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR
01133326-1	PEDRO ANTONIO DA SILVA FILHO	76	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR
01621608-3	ADAMS JOSE OLIVEIRA DE MELO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01199027-9	ANA MARIA RIBEIRO BASTOS DA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01133668-4	ANTONIO CARLOS DUARTE COELHO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01133668-4	ANTONIO CARLOS DUARTE COELHO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01130698-1	ANTONIO DEMOSTENES DE SOBRAL	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01757080-8	CARLA FABIANA DA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01134660-4	CARLOS ALBERTO FERREIRA DA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01801523-9	CHESQUE CAVASSANO GALVAO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
02276046-6	DANIEL RENAN DE FRANCA RODRIGUES	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01130540-1	ELEONORA MARIA PEREIRA DE LUNA FREIRE	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01304669-1	ELIANE BEZERRA DE MORAES MEDEIROS	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01736247-4	ELISA SOARES LEITE	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01331721-0	FERNANDA ARAUJO HONORATO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01133442-8	FERNANDO ROBERTO MARANHÃO DE ARAUJO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132671-9	GILVAN FERREIRA DA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01959812-2	GISELY ALVES DA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01572606-1	GLORIA MARIA VINHAS	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01131820-1	GRACILIANE NOBRE DA CRUZ XIMENES	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01131273-4	HUMBERTO DORIA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
02276035-0	IVYS ANTONIO JUVINO DA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
00288096-2	JOSE GERALDO DE ANDRADE PACHECO FILHO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01215876-3	JOSE MARCOS FRANCISCO DA SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01134710-4	JOSE MAURICIO DOS SANTOS FILHO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01133673-0	LILIAN MARIA CESAR DE ARAUJO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01305873-8	LUIZ STRAGEVITCH	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01305873-8	LUIZ STRAGEVITCH	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
00384030-1	MANOEL DE FARIAS SOUZA FILHO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132444-9	MANOEL DINAMERITO DE OLIVEIRA GOMES	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01519592-9	MARCIA MONTEIRO DOS SANTOS	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01130179-1	MARCOS ANTONIO DE MORAES SILVA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01133829-6	MARIA DA CONCEICAO GOMES DA SILVA ANDRADE	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01133670-6	MARIA DAS GRACAS NUNES DE MATOS	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132503-8	MARIA DE LOS ANGELES PEREZ FERNANDEZ	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132503-8	MARIA DE LOS ANGELES PEREZ FERNANDEZ	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01286807-8	MARIA FERNANDA PIMENTEL AVELAR	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132401-5	MARILDA NASCIMENTO CARVALHO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01134197-1	MARTA MARIA MENEZES BEZERRA DUARTE	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01217926-4	MOHAND BENACHOUR	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01283004-6	NELSON MEDEIROS DE LIMA FILHO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01289396-1	OTIDENE ROSSITER SA DA ROCHA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01350514-9	PATRICIA MOREIRA AZOUBEL	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01133649-8	ROMARIO SILVA DA COSTA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132355-8	SANDRA MARIA SARMENTO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01296114-0	SERGIO LUCENA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01132515-1	SILVANA CARVALHO DE SOUZA CALADO	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01131258-0	SONIA SOUSA MELO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132370-1	TEREZINHA CAVALCANTI ALVIM DE MIRANDA	77	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA
01132198-9	JOSE FIDELIS DA SILVA FILHO	78	DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA
01837645-2	MARIA EMILIA TRAVASSOS RIOS TOME	78	DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA
01732990-6	MAURILIO AMANCIO DE MORAES	78	DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA
01133329-4	SONIA MARIA OLIVEIRA AGOSTINHO DA SILVA	78	DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA
01217221-9	VILMA SOBRAL BEZERRA	78	DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA
01732258-8	CAMILLA ALBERTINA DANTAS DE LIMA	79	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA
01133092-9	ELIAS MANOEL DUARTE	79	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA
02311434-7	FABIOLA MARIA MARQUES DO COUTO	79	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA
02266935-3	JAMERSON HENRIQUE FREITAS DA SILVA	79	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA
01959839-4	LUCIANA DANTAS DOS SANTOS	79	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA
01131020-0	ZINALDO FERREIRA DOS SANTOS	79	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA
01792176-7	ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
02067602-6	ANTONIO ROBERTO LUCENA DE ARAUJO	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01887367-7	CARLOS EDUARDO SALES DA SILVA	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01650008-3	CAROLINE SANUZI QUIRINO DE MEDEIROS	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01714719-0	GABRIELA DE MORAES REGO GUEDES	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01733145-5	HEIDI LACERDA ALVES DA CRUZ	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01726099-1	HERNANDO DE BARROS SIQUEIRA NETO	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01133323-5	HUGO HERACLITO DA SILVA	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01296119-1	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA CORTEZ	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01356344-0	RANILSON DE SOUZA BEZERRA	88	DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS
01253736-5	ALEXANDRE JOSE DA SILVA GOES	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
02265918-8	ALLANA LEMOS ANDRADE GOUVEIA	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01134681-7	ANA MARIA SOUTO MAIOR	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01494373-5	ANDREA LOPES BANDEIRA DELMIRO SANTANA	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01460798-0	ESTER RIBEIRO DE ANDRADE	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01134682-5	EULALIA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO XIMENES	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01132280-2	FATIMA REGINA DE SOUZA MEDEIROS CORREIA	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01130736-6	KESIA XISTO DA FONSECA RIBEIRO DE SENA	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01133757-5	LUIZ CARLOS DA SILVA	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01649779-1	MARCELA DE ARAUJO SOBRAL	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01134680-9	MARCIA SILVA NASCIMENTO	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01252082-9	MARIA DO CARMO ALVES DE LIMA	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01134702-3	MARIA DO DESTERRO RODRIGUES	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01134731-7	NORMA BUARQUE DE GUSMAO	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01130934-2	SEBASTIAO JOSE DE MELO	89	DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS
01465921-2	ALEXSANDRE BEZERRA CAVALCANTE	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01807499-5	ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01300312-7	ANA MARIA SANTOS LEMOS	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01131851-1	ANTONIO JOSE MATIAS	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01307825-9	CARLA CABRAL DOS SANTOS ACCIOLY LINS	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01194899-1	ETENILDO DANTAS CABRAL	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
02058611-6	EVERSON BRUNO PEREIRA BEZERRA	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01199616-1	FERNANDA MARIA DE OLIVEIRA VILLAROUCO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01959766-5	FERNANDO AUGUSTO PACIFICO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01453976-4	GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01925048-7	JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01133433-9	JOSE WILSON CAVALCANTE DE MELO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01447615-0	LIGIA CRISTINA MONTEIRO GALINDO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
02235001-2	LUCAS CARVALHO ARAGAO ALBUQUERQUE	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01465382-6	MARIA CONCEICAO DA SILVA MATOSO GALVAO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01727007-3	MARIA DAS GRACAS WANDERLEY DE SALES CORIOLANO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01612831-1	RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01192982-0	VANILDO JUNIOR DE MELO LIMA	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01134211-0	WALDO OLIVEIRA MONTEIRO FILHO	90	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA
01542785-4	ADRIANA FONTES	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01133454-1	CLAUDIA SAMPAIO DE ANDRADE LIMA	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01733542-6	DEWSON ROCHA PEREIRA	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01133596-3	ELAINE FARIA NEVES DE BARROS CARVALHO	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01552236-9	HELOTONIO CARVALHO	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01133413-4	MARCIA BEZERRA DA SILVA	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01769411-6	MARCOS ANDRE CAVALCANTI BEZERRA	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01131233-5	MILTON MARCELINO FILHO	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01199772-9	RENATA CRISTINA VALENCA	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01133417-7	SANDRA MOTA DA SILVA	91	DEPARTAMENTO DE BIOFICA E RADIOBIOLOGIA
01133388-1	ALBERICO REAL DO ESPIRITO SANTO FILHO	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01550937-0	CINTIA RENATA COSTA ROCHA	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01675206-6	DANYELLY BRUNESKA GONDIM MARTINS	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01265992-4	GIOVANI ROTA BERTANI	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01133395-2	JORGE HERACLITO DA SILVA	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01132834-7	LUIS JOAO AMANCIO	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01526147-6	MARCIA VANUSA DA SILVA	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01380850-8	MARIA BETANIA MELO DE OLIVEIRA	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01649895-1	MARIA DANIELLY LIMA DE OLIVEIRA	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
02066960-7	MOACYR JESUS BARRETO DE MELO REGO	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA



SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01199749-4	NADEJDA DE AZEVEDO NOBREGA	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01133984-5	PATRICIA MARIA GUEDES PAIVA	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
02266941-8	REINALDO ALVES DA SILVA JUNIOR	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01960817-9	THIAGO HENRIQUE NAPOLEAO	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01130878-8	VERA CRISTINA OLIVEIRA DE CARVALHO	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01174690-4	ZILDA MARIA BRITTO FIGUEIREDO	92	DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA
01515418-1	ANDREA PEDROSA HARAND	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01515418-1	ANDREA PEDROSA HARAND	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01134418-0	ARIADNA VALENTINA DE FREITAS E LOPES	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01133493-2	GILBERTO DIAS ALVES	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01133107-0	JOAO PAULO LOPES DE ALMEIDA AMAZONAS	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01655101-1	MARCELO FRANCISCO POMPELLI	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01133444-4	MARLENE CARVALHO DE ALENCAR BARBOSA	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01516394-6	MAURO GUIDA DOS SANTOS	93	DEPARTAMENTO DE BOTANICA
01121026-5	ANA DURCE OLIVEIRA DA PAIXAO	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01330000-8	ANGELA AMANCIO DOS SANTOS	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01132498-8	BELMIRA LARA DA SILVEIRA ANDRADE DA COSTA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01647011-7	CLAUDIA PAIVA DE OLIVEIRA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01174676-9	DANIEL PEDRO UDRISAR	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01804898-6	EDUARDO CARVALHO LIRA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01490302-4	FABIANO ELIAS XAVIER	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01465435-0	FABIANO FERREIRA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
02407040-8	FILIPÉ SANTOS BARBOSA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01770289-5	FILIPÉ SILVEIRA DUARTE	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01558963-3	GARDENIA CARMEN GADELHA MILITAO	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01132302-7	GLORIA ISOLINA BOENTE PINTO DUARTE	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
02266938-8	MARCELO AURELIO DA ROCHA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01132497-1	MARIA BERNADETE DE SOUSA MAIA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
02247580-1	MICHELLY CRISTINY PEREIRA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01133656-0	REGINALDO PEREIRA DA SILVA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
02397442-7	THAIS HELOISE DA SILVA ALMEIDA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
02397442-7	THAIS HELOISE DA SILVA ALMEIDA	94	DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA
01293690-1	ANA CHRISTINA BRASILEIRO VIDAL	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01134670-1	ANA MARIA BENKO ISEPPON	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01453736-2	ANTONIO CARLOS DE FREITAS	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01203424-1	MARCOS ANTONIO DE MORAIS JUNIOR	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01372392-8	NEIDE SANTOS	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01809134-2	PAULA SANDRIN GARCIA	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01869566-3	RAFAEL LIMA GUIMARAES	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01531316-6	VANESSA CRISTINA DE SOUZA	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01330283-3	VILMA LORETO DA SILVA	95	DEPARTAMENTO DE GENETICA
01508867-7	ARIENE CRISTINA DIAS GUIMARAES	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01133676-5	ELIANE ALVES BANDEIRA DE CARVALHO	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01331829-2	FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01721037-2	JACINTO DA COSTA SILVA NETO	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01241864-1	LUIZ LUCIO SOARES DA SILVA	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01210701-8	PALOMA LYS DE MEDEIROS	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01959453-4	PAULO GOMES DA SILVA	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01329834-8	ROSA VALERIA DA SILVA AMORIM	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01133568-8	SERGIO ANTONIO SANTOS DA COSTA E SILVA	96	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA
01130849-4	ARMANDO MARSDEN LACERDA FILHO	97	DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA
01199771-0	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	97	DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01550521-9	ELAINE MALOSSO	97	DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA
01133447-9	ELIANE BARBOSA DA SILVA NOGUEIRA	97	DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA
01131234-3	NEIVA TINTI DE OLIVEIRA	97	DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA
02333624-2	RAQUEL GOMES MARINHO DO NASCIMENTO	97	DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA
01550523-5	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	97	DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA
01959777-0	DANIELE MARIZ VIEIRA	98	DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA
01364442-4	ENRICO BERNARD	98	DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA
02413946-7	HIANNA ARELY MILCA FAGUNDES SILVA	98	DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA
01132218-7	JOSE ROBERTO ANDRADE ROCHA	98	DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA
01339193-3	JOSE ROBERTO BOTELHO DE SOUZA	98	DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA
01130957-1	KENIA VALENCA CORREIA	98	DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA
01134071-1	MIRIAM CAMARGO GUARNIERI	98	DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA
01779450-1	DANIELLA ARAUJO DE OLIVEIRA	100	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE
01461329-8	SANDRA LOPES DE SOUZA	100	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE
01203908-1	ALMERINDA MARIA DO REGO SILVA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01482412-4	ANA CAROLINE CAVALCANTI DELA BIANCA MELO	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01442063-5	ANDRE DE SOUZA CAVALCANTI	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
02364037-5	AURELIO ANTONIO RIBEIRO DA COSTA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01604835-0	DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
00586775-4	EDUARDO JOSE CAMPOS LEITE	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
02331458-3	ELISABETE PEREIRA SILVA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
00586822-1	FATIMA MARIA DOHERTY DE AGUIAR LEITE	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01921442-1	GEORGIA VERAS DE ARAUJO GUEIROS LIRA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
00586660-1	GISELIA ALVES PONTES DA SILVA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01352481-1	HELENA JULIANA NAGY	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01314878-8	JOSE CARLOS DE LIMA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
00275517-3	MARCILIO LINS AROUCHA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
00588232-1	MARIA MARCIA NOGUEIRA BELTRAO	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01130713-7	MARILIA DE CARVALHO LIMA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01193023-3	MARTA MACIEL LYRA CABRAL	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
00583269-1	ROMUALDA CASTRO DO REGO BARROS	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01193244-9	ROSEMARY DE JESUS MACHADO AMORIM	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01134614-0	SILVIA WANICK SARINHO	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01282111-1	SOPHIE HELENA EICKMANN	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
01315896-1	SUZANA MARIA RAMOS COSTA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
00583403-1	TEREZINHA TENORIO DA SILVA	101	DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL
00586846-7	ALBERTO NICODEMUS GOMES LOPES	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
00585051-7	ANA LUCIA COUTINHO DOMINGUES	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01130616-5	ANGELA LUZIA BRANCO PINTO DUARTE	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01328566-1	EMMANUELLE TENORIO ALBUQUERQUE GODOI B DE BARROS E SILVA	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01133724-9	GLAYDES MARIA TORRES DE LIMA	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01130557-6	JOCELENE TENORIO ALBUQUERQUE MADRUGA GODOI	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
00583400-7	JOSE ROBERTO DE ALMEIDA	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
02305006-3	LUCIA HELENA DE OLIVEIRA CORDEIRO	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
02305006-3	LUCIA HELENA DE OLIVEIRA CORDEIRO	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01520503-7	LUIS HENRIQUE BEZERRA CAVALCANTI SETTE	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01130959-8	MARIA DA CONCEICAO DE BARROS CORREIA	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01133723-0	NADJA MARIA JORGE ASANO	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01203975-6	RITA DE CASSIA SANTA CRUZ	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
00588316-4	ROBERTO DE ANDRADE LIMA	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01133726-5	SUENIA TAVARES DE MACHADO FRANCA	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA
01130961-1	SUZANA CRISTINA CODECEIRA TYRRASCH DE ALMEIDA	102	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01100562-9	ADRIANA FERREIRA CRUZ	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01133746-1	ALEXANDRE ALVES RODRIGUES	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01213098-2	CARLOS AUGUSTO DE CARVALHO MATHIAS	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01315617-9	ESDRAS MARQUES LINS	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01161521-4	FRANCISCO EDUARDO BEZERRA DE ALBUQUERQUE LIMA	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01130881-8	MARCILIO ROMERO MACHADO	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
00371638-4	MARIA ANGELA DE LIMA	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01959493-3	RODRIGO PONTES DE LIMA	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
00585972-7	TERCIO SOUTO BACELAR	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01959520-4	VERIDIANA SALES BARBOSA DE SOUZA	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01962768-8	VIRGINIA LAURA LUCAS TORRES	103	DEPARTAMENTO DE CIRURGIA
01221255-5	ANA CATARINA DE SOUZA LOPES	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01807168-6	ANDRE DE LIMA AIRES	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01648920-9	CARLOS ROBERTO WEBER SOBRINHO	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01131542-3	CLEIDE CLEA CUNHA MIRANDA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01132221-7	EUNICE DE VASCONCELOS RIBEIRO DE SANTANA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
02086149-4	FELIPE ROCHA DA COSTA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01225887-3	FRANCISCA JANAINA SOARES ROCHA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01134805-4	HELOISA RAMOS LACERDA DE MELO	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01130907-5	IVANIZE DA SILVA ACA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01134481-4	LIBIA CRISTINA ROCHA VILELA MOURA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01131439-7	MARCIA CRISTINA PASCOAL DE LIMA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01133210-7	MARIA DAS GRACAS CAMARA ANTAS	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01364033-1	MARIA DE FATIMA DE MEDEIROS BRITO	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01131661-6	MARIO JOSE DE SOUZA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
00338178-1	MONICA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO ALBUQUERQUE	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
02036711-2	REGINALDO GONCALVES DE LIMA NETO	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01132501-1	SYLVIA MARIA DE LEMOS HINRICHSEN	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01134039-8	VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA	104	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL
01348490-7	ANTONIO MARCO DUARTE DE ALBUQUERQUE	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
00275616-1	CARLOS EDUARDO DANTAS CUNHA	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
01131500-8	JOAO ALBERTO GOMES DE CARVALHO	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
01512371-5	JOAO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
01283866-7	JOSE MARCELINO BANDIM	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
01133605-6	LUIZ ATAIDE JUNIOR	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
00336175-6	MURILO DUARTE DA COSTA LIMA	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
01294582-1	PEDRO AUGUSTO SAMPAIO ROCHA FILHO	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
01133666-8	ROSEANA SANTOS CABRAL	105	DEPARTAMENTO DE NEURO-PSIQUIATRIA
01133076-7	ADRIANA MARIA DA SILVA TELLES	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01295892-1	ADRIANO FABIO DE LIMA	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
02265958-7	ARTHUR TENORIO RIBEIRO CLARK	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
02265958-7	ARTHUR TENORIO RIBEIRO CLARK	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01701590-1	LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01130670-1	LUCIANO TAVARES MONTENEGRO	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01132833-9	LUIZ FLAVIO ALVES DA CRUZ	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01132833-9	LUIZ FLAVIO ALVES DA CRUZ	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01733139-0	MARINA FALCAO DE SOUZA CARTAXO	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01296851-1	NADJA ELISABETH PEREIRA LOPES	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01133375-8	SILVANIA TAVARES PAZ	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01465495-4	TATIANA BARROS FERREIRA LIRA	106	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA
01130447-2	OSCAR BANDEIRA COUTINHO NETO	107	DEPARTAMENTO DE MEDICINA SOCIAL
01131675-6	ALEX BENICIO DA SILVEIRA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01173933-9	ANA CRISTINA LIMA LEITE	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
00461678-2	ANTONIO JOSE ALVES	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01223339-0	ANTONIO RODOLFO DE FARIA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01199290-5	BEATE SAEGESSER SANTOS	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
02067224-1	BETANIA LUCENA DOMINGUES HATZLHOFFER	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01174330-1	DALCI JOSE BRONDANI	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01928643-0	DANIELLE CRISTINE ALMEIDA SILVA DE SANTANA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01805055-7	DANIELLE PATRICIA CERQUEIRA MACEDO	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01173938-1	DAVI PEREIRA DE SANTANA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01211746-3	ELBA LUCIA CAVALCANTI DE AMORIM	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01686576-6	FERNANDO JOSE MALAGUENO DE SANTANA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01134705-8	JENIFER RODRIGUES DE OLIVEIRA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01125194-8	JOSE GILDO DE LIMA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01666905-3	JOSE LAMARTINE SOARES SOBRINHO	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01131616-0	JOSELIA CANDIDA MONTEIRO	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01283500-5	KARINA PERRELLI RANDAU	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01282209-4	MARCELO ZALDINI HERNANDES	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01438553-8	MARCIA CRISTINA PINHO SODRE PACHECO	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01134184-1	MARIA DO CARMO MARQUES FERREIRA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01133206-9	MARIA DO ROSARIO SILVEIRA BRITTO	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01666877-4	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
02266939-6	RAQUEL FEITOSA DE ALBUQUERQUE SOUSA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
02266939-6	RAQUEL FEITOSA DE ALBUQUERQUE SOUSA	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01130516-9	SAMUEL DANIEL DE SOUSA FILHO	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01133660-9	SIMONE DA PAZ LEONCIO ALVES	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS
01133754-0	SOLANGE MARIA DA CONCEICAO DO CARMO	108	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FARMACEUTICAS

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
02160390-1	VIVIANE DO NASCIMENTO E SILVA ALENCAR	108	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
01774390-7	DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ	109	DPTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA
01131639-1	JOSE RICARDO DIAS PEREIRA	109	DPTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA
01199635-8	MARCIA MARIA VENDICIANO BARBOSA VASCONCELOS	109	DPTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA
01133706-0	ROGERIO CLERICUZI	109	DPTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA
01132932-7	SEVERINO RAMOS BEZERRA DOS SANTOS	109	DPTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA
00585989-1	ALFREDO DE AQUINO GASPAR JUNIOR	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
00585989-1	ALFREDO DE AQUINO GASPAR JUNIOR	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01311120-5	ANA CLAUDIA DA SILVA ARAUJO	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01311120-5	ANA CLAUDIA DA SILVA ARAUJO	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01813946-9	CATIA MILENA DA SILVA FARIAS	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01859343-7	DAENE PATRICIA TENORIO SALVADOR DA COSTA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01134424-5	DIANA PEREIRA SOBRAL	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
00275682-1	EDIVAN BERTOLDO DOS SANTOS	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02265792-4	ELISAMA MELQUIADES DE MELO E SILVA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01495039-1	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02265453-4	JANETE MARIA DA CRUZ SILVA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01959659-6	JOSE CARLOS ALVES OLIVEIRA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01132649-2	JOSE DANIEL DE SOUSA MAIOR	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02265467-4	LILIANE MARIA DA SILVA LIMA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02265467-4	LILIANE MARIA DA SILVA LIMA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01131355-2	MARCOS JOSE CORREIA DE ANDRADE	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02266825-1	MARIA JOSE DE LIMA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02266825-1	MARIA JOSE DE LIMA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01322643-6	MIRELLA EMERENCIANO MASSA LIMA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01810345-6	MONIQUE FERREIRA DOS SANTOS SILVA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL



SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01188352-9	NETHANIAH GOMES DE ANDRADE	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02266858-6	PAULA ROBERTA PEREIRA DA SILVA CARMO	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01316088-5	PAULO FONSECA MENEZES FILHO	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01316088-5	PAULO FONSECA MENEZES FILHO	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01809569-0	RAUL AMARAL DE ARAUJO	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01322120-5	RENATA CIMOES JOVINO SILVEIRA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
02266356-8	SUSIELE MARIA DE ARRUDA LIMA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01133376-6	VALDIR CORDEIRO TEIXEIRA	110	DPTO DE PROTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL
01212131-2	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01212131-2	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01133322-7	ALEXANDRE RAMOS DE OLIVEIRA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01283146-8	ANA PAULA ROCHA DE MELO	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01133047-3	ARTUR BIBIANO DE MELO FILHO	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
02333618-8	BRUNO IRAQUITAN MIRANDA DA SILVA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01130466-9	DEBORA CATARINE NEPOMUCENO DE PONTES PESSOA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
00676021-1	EDEONES TENORIO DE FRANCA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01131587-3	EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01282881-5	JULIANA MARIA CARRAZZONE BORBA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01282881-5	JULIANA MARIA CARRAZZONE BORBA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01133260-3	MARIA OLIVIA CUTRIM TAVARES	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01199710-9	RAQUEL ARAUJO DE SANTANA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01199710-9	RAQUEL ARAUJO DE SANTANA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01130364-6	RUBEM CARLOS ARAUJO GUEDES	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01556006-6	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01131045-6	SEBASTIAO CAMILO DE MELO FILHO	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO
01199714-1	SILVANA MAGALHAES SALGADO	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAO

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01130627-0	TANIA LUCIA MONTENEGRO STAMFORD	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAÇÃO
01133050-3	VIVALDO ARAUJO DA SILVA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAÇÃO
01690732-9	VIVIANNE MONTARROYOS PADILHA	111	DEPARTAMENTO DE NUTRICAÇÃO
01153766-3	ANA MARCIA TENORIO DE SOUZA CAVALCANTI	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01696848-4	ANNA KARLA DE OLIVEIRA TITO BORBA	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01175072-3	EDNALDO CAVALCANTE DE ARAUJO	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01110261-6	ESTELA MARIA LEITE MEIRELLES MONTEIRO	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01110261-6	ESTELA MARIA LEITE MEIRELLES MONTEIRO	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01455024-5	FABIA ALEXANDRA POTTES ALVES	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01199778-8	FRANCISCA MARCIA PEREIRA LINHARES	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01573210-1	GABRIELA CUNHA SCHECHTMAN SETTE	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01199979-9	HULDA VALE DE ARAUJO	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01134429-6	IRACEMA DA SILVA FRAZAO	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01131208-4	JOSE CRISTOVAM MARTINS VIEIRA	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01134217-1	MARIA GORETE LUCENA DE VASCONCELOS	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01134217-1	MARIA GORETE LUCENA DE VASCONCELOS	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01807181-3	MARIA WANDERLEYA DE LAVOR CORIOLANO MARINUS	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
02154930-3	ROSEANE LINS VASCONCELOS GOMES	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01226923-9	SHEYLA COSTA DE OLIVEIRA	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01171943-5	SIMONE MARIA MUNIZ DA SILVA BEZERRA	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01131248-3	TELMA MARQUES DA SILVA	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01504602-8	VILMA COSTA DE MACEDO	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01477866-1	VIVIANE CRISTINA FONSECA DA SILVA JARDIM	112	DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM
01283033-1	ANA PAULA DE LIMA FERREIRA	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01299794-3	ANDREA LEMOS BEZERRA DE OLIVEIRA	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01377518-9	ANGELICA DA SILVA TENORIO	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01377518-9	ANGELICA DA SILVA TENORIO	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01226471-7	CINTHIA RODRIGUES DE VASCONCELOS	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01243472-8	EDUARDO JOSE NEPOMUCENO MONTENEGRO	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01284013-0	ETIENE OLIVEIRA DA SILVA FITTIPALDI	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01581603-6	JULIANA NETTO MAIA	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01536520-4	KATIA KARINA DO MONTE SILVA MACHADO	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01134220-1	MARIA DAS GRACAS PAIVA	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01132522-4	MARIA DAS GRACAS RODRIGUES DE ARAUJO	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01132475-9	PATRICIA ERIKA DE MELO MARINHO	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01900364-1	SHIRLEY LIMA CAMPOS	114	DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA
01132510-0	ANA CLAUDIA VASCONCELOS MARTINS DE SOUZA LIMA	115	DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL
01243206-7	ERICA VERONICA DE VASCONCELOS LYRA	115	DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL
01134788-0	VALERIA MOURA MOREIRA LEITE	115	DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL
01133350-2	JOSE MACIEL DE SOUZA CUNHA	117	DIRETORIA CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO
01134683-3	ANA MARIA ALVES DE SOUZA	127	COLEGIO DE APLICACAO
01279571-2	KATIA APARECIDA DA SILVA AQUINO	127	COLEGIO DE APLICACAO
02062279-1	ANDERSON EMMANUEL SILVA SANTOS	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01756518-9	ANDRE PUKEY OLIVEIRA GALVAO	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01975363-2	ANNA CARLA FEITOSA FERREIRA DE SOUZA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01501309-1	ANTONIO QUINTINO LEITE NETO	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01330052-0	CARMEM LYGIA BURGOS AMBROSIO	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
02001807-1	DANILO AUGUSTO FERREIRA FONTES	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01330275-2	EDMARIA KELLY DE LIMA BENICIO DA SILVA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01541578-3	EMERSON PETER DA SILVA FALCAO	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01959423-2	EWERTON FYLIPE DE ARAUJO SILVA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01959440-2	GABRIEL OLIVO LOCATELLI	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01854356-1	GLEIBSON CORREIA DE ALMEIDA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01605570-5	JOSE EDUARDO GARCIA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01518064-6	JULIANA MANSO SAYAO	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
02365251-9	JULIETE LIRA DE SOUZA LIMA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01650067-9	MICHELLE ROSE DE OLIVEIRA SILVA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
02063764-0	NIEDJA MARIA DA SILVA LIMA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01733588-4	RAFAEL AUGUSTO ALBUQUERQUE RIBEIRO DA SILVA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01301158-8	RENE DUARTE MARTINS	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01988873-2	RODRIGO LUIS DA SILVEIRA SILVA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01959428-3	ROSANE COSTA DA SILVA GALVAO	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01561965-6	SIDICLEIA BEZERRA COSTA SILVA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01650725-8	SILVIO ASSIS DE OLIVEIRA FERREIRA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01540442-0	SUZANA CRISTINA DA SILVA RAMOS	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
02058417-2	VINICIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA	136	CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORIA
01557648-5	JOSE AYRON LIRA DOS ANJOS	139	NUCLEO DE FORMACAO DE DOCENTES-CAA
01672925-0	HENRY SOCRATES LAVALLE SULLASI	156	DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA
01736354-3	BRUNO SEVERO GOMES	161	PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
01630817-4	RICARDO YARA	175	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA BIOMEDICA
01630817-4	RICARDO YARA	175	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA BIOMEDICA
01999201-7	ALLINE DE SOUZA ALVES OLIVEIRA	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL
01999201-7	ALLINE DE SOUZA ALVES OLIVEIRA	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL
01315723-1	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL
01315723-1	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	187	DIRETORIA DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL
01133682-1	ANTONIO PEDRO DA SILVA	222	GERENCIA DE OPERACAO
01133490-8	ANTONIO AVELINO DE MARIA	224	GERENCIA DE RECURSOS HIDRICOS
01830132-0	JOSE IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	224	GERENCIA DE RECURSOS HIDRICOS

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01133489-4	DANIEL LUIZ DE LIMA NETO	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01132860-6	FERNANDO TAVARES PINTO	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01132792-8	GENILSON BARBOSA DA SILVA	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01133681-1	JOAO MANOEL ALVES	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01133474-6	JOSE ROBERTO CARDOSO DE LIMA	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01132827-4	JOSE VICENTE DA SILVA	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01133663-3	LUPERCIO VIEIRA DA SILVA	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01133507-6	SEVERINO LUIZ DE FRANCA FILHO	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01132754-5	VALDOMIRO BERNARDINO DE FREITAS	226	COORDENACAO DE TRANSPORTE
01133203-4	ADJANE MARIA ALVES LOBO SILVA	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
02116410-1	ADJENIA ALEXANDRINO DA SILVA	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01347056-6	CARLA FONSECA ZAMBALDI	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01562162-6	EDUARDO CAVALCANTI LAPA SANTOS	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01345913-9	GILSON JOSE ALLAIN TEIXEIRA JUNIOR	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01133307-3	JOEL FONSECA RODRIGUES DE FIGUEIREDO	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01131455-9	JOSE RONALDO DE OLIVEIRA	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01838640-7	JOSELMA LEITE GONCALVES	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
00676616-1	MARIA DE LOURDES PARAHYBA PONZI	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01132393-0	RUTH MARIA COSTA COUCEIRO	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01134749-1	VERONICA MARIA PINHO PESSOA MELO	234	COORD DO NUCLEO ATENCAO A SAUDE SERVIDOR
01133937-3	MARIO ROBERTO AGOSTINHO DA SILVA	333	COORDENACAO NUCLEO DE ATENCAO AO IDOSO
02265851-3	FABSON JOSE BEZERRA	371	NUCLEO INTEG DE ATIVID ENSINO-CCEN-CTG
01959797-5	LIVIA DIAS CAMPELO DE FREITAS	371	NUCLEO INTEG DE ATIVID ENSINO-CCEN-CTG
02053339-1	MAYSA KARLA DA SILVA ARAUJO	371	NUCLEO INTEG DE ATIVID ENSINO-CCEN-CTG
01642121-3	ROBERTA AYRES DE OLIVEIRA	381	COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM QUIMICA
01642121-3	ROBERTA AYRES DE OLIVEIRA	381	COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM QUIMICA

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01199064-3	RICARDO OLIVEIRA DA SILVA	382	COORD DA GRAD EM LICENC EM QUIMICA
01199064-3	RICARDO OLIVEIRA DA SILVA	382	COORD DA GRAD EM LICENC EM QUIMICA
01131287-4	ROSA MARIA SOUTO MAIOR	383	COORD DE GRAD DE BACHARELADO EM QUIMICA
01131287-4	ROSA MARIA SOUTO MAIOR	383	COORD DE GRAD DE BACHARELADO EM QUIMICA
01447193-0	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	443	COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM NUTRICAO
01802315-0	CLAUDIA JACQUES LAGRANHA	447	NUCLEO DE EDUCAC FISICA DE CIENC ESPORTE
01569173-1	JOSE CANDIDO DE SOUZA FERRAZ JUNIOR	447	NUCLEO DE EDUCAC FISICA DE CIENC ESPORTE
01581104-2	MONICA LUCIA ADAM	447	NUCLEO DE EDUCAC FISICA DE CIENC ESPORTE
01836285-0	RHOWENA JANE BARBOSA DE MATOS	447	NUCLEO DE EDUCAC FISICA DE CIENC ESPORTE
01801845-9	ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01581613-3	AUGUSTO CESAR BARRETO NETO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01545972-1	CAROLINA PEIXOTO MAGALHAES	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01743418-1	CRISTIANE MACEDO VIEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01742550-6	ELIANE ROLIM DE HOLANDA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01743124-7	ELLEN CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01654499-4	FERNANDA JORGE GUIMARAES	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01654499-4	FERNANDA JORGE GUIMARAES	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01298916-9	IDJANE SANTANA DE OLIVEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01298916-9	IDJANE SANTANA DE OLIVEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01736275-1	ISABEL CRISTINA GUERRA SPACOV	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01855583-7	ISABELLA MACARIO FERRO CAVALCANTI	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01593605-8	LISIANE DOS SANTOS OLIVEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01719920-4	MARCLINEIDE NOBREGA DE ANDRADE RAMALHO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01744445-4	MARIA AMELIA DE SOUZA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01736283-0	PAULA CAROLINA VALENCA SILVA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01527808-5	ROSANA CHRISTINE CAVALCANTI XIMENES	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01667743-9	SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01567488-6	SOLANGE QUEIROGA SERRANO	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01574914-2	SUZANA DE OLIVEIRA MANGUEIRA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01741919-0	TASSIA CAMPOS DE LIMA E SILVA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
02010743-9	VALESCA PATRIOTA DE SOUZA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01705710-8	VIVIANE DE ARAUJO GOUVEIA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01743850-0	VIVIANE ROLIM DE HOLANDA	450	NUCLEO DE ENFERMAGEM
01657188-6	JAQUELINE GALDINO ALBUQUERQUE PERRELLI	451	COORD DA GRADO DE LICENC EM ENFERM-BACHA
01657188-6	JAQUELINE GALDINO ALBUQUERQUE PERRELLI	451	COORD DA GRADO DE LICENC EM ENFERM-BACHA
01615736-2	ANA CRISTINA LAUER GARCIA	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01615736-2	ANA CRISTINA LAUER GARCIA	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01546009-6	ANGELICA MARIA KAZUE UEJIMA	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01545992-6	AUGUSTO CESAR PESSOA SANTIAGO	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01542741-2	CARLOS DANIEL PEREZ	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01319232-9	CLAUDIA ROHDE	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01547195-0	CRISTIANO APARECIDO CHAGAS	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01545522-1	ERIKA MARIA SILVA FREITAS	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01615555-6	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01547282-5	JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01605583-7	KATHARINE RAQUEL PEREIRA DOS SANTOS	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01654793-4	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
02067174-1	PAULO ANDRE DA SILVA	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01850720-4	SILVIA HELENA LIMA SCHWAMBORN	452	NUCLEO DE LICENCIAT EM CIENCIAS BIOLOGIC
01672761-4	CHRISTINE LAMENHA LUNA FINKLER	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01250756-3	CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01572619-3	CYBELLE ROLIM DE LIMA	454	NUCLEO DE NUTRICAO

SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01572619-3	CYBELLE ROLIM DE LIMA	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01281450-4	ERILANE DE CASTRO LIMA MACHADO	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01477879-3	KEILA FERNANDES DOURADO	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01617860-2	LEANDRO FINKLER	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01672996-1	LUCIANA GONCALVES DE ORANGE	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01673336-3	MATILDE CESIANA DA SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01673336-3	MATILDE CESIANA DA SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01612732-3	MICHELLE FIGUEIREDO CARVALHO	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01738100-2	MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01345691-1	SEBASTIAO ROGERIO DE FREITAS SILVA	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01285784-1	SILVANA GONCALVES BRITO DE ARRUDA	454	NUCLEO DE NUTRICAO
01805683-0	MARIANA PINHEIRO FERNANDES	458	NUCLEO DE PESQUISA E EXTENSAO
01674828-1	CLAUDIA ELISE FERRAZ SILVA	464	SETOR DE ATENDIMENTO MEDICO
01133006-6	JOSINA VALDEVINA PEREIRA DE ALMEIDA	464	SETOR DE ATENDIMENTO MEDICO
01130414-6	GILBERTO JOSE DOS SANTOS	482	SECAO DE DESIGN
01133483-5	ROSENILDO SOUZA DA SILVA	483	COORDENACAO DE PRODUCAO
01134248-1	MARCOS ANDRE MATIAS DE MELO	484	SECAO DE PRE-IMPRESSAO
01134692-2	ADILSON SERGIO PEREIRA DA SILVA	486	SECAO DE ACABAMENTO
01133314-6	ARMANDO FERREIRA	486	SECAO DE ACABAMENTO
01132895-9	EDMAR DA SILVA TEIXEIRA	486	SECAO DE ACABAMENTO
01133052-1	GILVAN DOS SANTOS PESSOA	486	SECAO DE ACABAMENTO
01095506-2	JOSE ALEXANDRE OLIVEIRA DA SILVA	486	SECAO DE ACABAMENTO
01226717-1	VALDIR DE QUEIROZ BALBINO	543	COORD GRADUACAO EM CIENCIAS BIOLOGICAS
01796964-6	MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA	546	COORD POS-GRADO EM INOVACAO TERAPEUTICA
01796964-6	MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA	546	COORD POS-GRADO EM INOVACAO TERAPEUTICA
01217065-8	TERESINHA GONCALVES DA SILVA	552	COORDENACAO DA POS-GRAD EM BIOTECNOLOGIA



SIAPÉ	NOME SERVIDOR	UORG	NOME UORG
01465414-8	ANTONIO FERNANDO MORAIS DE OLIVEIRA	554	COORD DA POS-GRAD EM BIOLOGIA VEGETAL
01551125-1	TERCILIO CALSA JUNIOR	555	COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM GENETICA
01651592-7	ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	558	COORD DA POS-GRAD EM BIOLOGIAANIMAL
01651592-7	ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	558	COORD DA POS-GRAD EM BIOLOGIAANIMAL
01823856-4	LUCIANO COSTA ALMEIDA	640	COORD DA GRADUACAO EM QUIMICA INDUSTRIAL
01134020-7	JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	652	GERENCIA DE INFRAESTRUTURA DO CFCH
01132376-0	MOISES JOSE DE OLIVEIRA MELO	689	SETOR DE CONTROLE DO ALMOXARIFADO LIKA
01133553-1	KILMA COELHO PAZ	696	LABORATORIO DE BIOQUIMICA DO LIKA
01136576-5	MARIA DE FATIMA ALVES DINIZ	697	LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DO LIKA
01132490-2	CARMELITA DE LIMA BEZERRA CAVALCANTI ROSA	698	LABORATORIO DE PATOLOGIA DO LIKA
01133729-1	PAULINA MARIA SANTOS DE ALBUQUERQUE	698	LABORATORIO DE PATOLOGIA DO LIKA
02157203-8	JANA MESSIAS SANDES	699	LABORAT DE MICROSCOPIA ELETRONICA LIKA
01131810-4	RAFAEL JOSE RIBEIRO PADILHA	699	LABORAT DE MICROSCOPIA ELETRONICA LIKA
01134189-0	MARIA HELENA MADRUGA LIMA RIBEIRO	702	BIOTERIO DO LIKA
01199775-3	MARIA SURAMA PEREIRA DA SILVA	822	COORD DA GRADUACAO EM NUTRICAO DO CCS
01963086-7	TATIANE GOMES GUEDES	823	COORD DA GRADUACAO EM ENFERMAGEM DO CCS
01455261-2	AGILSON NASCIMENTO DE SOUZA	900	CAA-LABORATORIO DE QUIMICA
01733558-2	AMANDA LUCENA ROSENDO DE LIMA	900	CAA-LABORATORIO DE QUIMICA
01208950-8	CLAUDETE MARIA MARQUES DA SILVA	900	CAA-LABORATORIO DE QUIMICA
01854964-0	HENRIQUE SERGIO SANTOS DE LIRA	900	CAA-LABORATORIO DE QUIMICA
02266817-9	WAGNER ANDRE VIEIRA DA SILVA	900	CAA-LABORATORIO DE QUIMICA
01649510-1	LUIS MEDEIROS DE LUCENA	901	CAA-LABORATORIO DE ENGENHARIA AMBIENTAL

Processo n.º 23076.001407/2019-98

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.025, DE 27 DE MARÇO DE 2019.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, Maria Alexssandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º1854413, CPF:038.945.674-08 e José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04, à Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.045026/2017-55. Anteriormente designada por meio da Portaria n.º 5.097, de 20/11/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º110, de 23/11/2017, retificada por meio da Portaria n.º5.213/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º112, de 30 de novembro de 2017, reconduzida por meio das Portarias n.º 1.263, de 03 de abril de 2018, publicada no Boletim Oficial n.º 31, Especial, de 05/04/2018 e n.º 3.583/2018, publicada no Boletim Oficial n.º 73 - Especial, de 12/09/2018. (Processo n.º 23076.005048/2019-44)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 19/2019- DLC/PROGEST, DE 26 DE MARÇO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 09/2019, celebrada entre a UFPE e a SIM Gestão Ambiental, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em gerenciamento dos resíduos do Serviço de Saúde (RSS), classe I, grupos A e E, gerados pelos laboratórios de ensino e pesquisa, clínicas e biotérios localizados no campi Joaquim Amazonas/Recife, exceto Hospital das Clínicas, e Vitória de Santo Antão (CAV) da Universidade Federal de Pernambuco, compreendendo a coleta, transporte e tratamento, mediante destruição térmica (incineração) e destinação final das cinzas dos resíduos, bem como o fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços que serão prestados nas condições estabelecidas no edital do Pregão nº 230/2017 e anexos.

- Paulo Francisco Lins Neto, SIAPE nº 1496777 - Gestor do Contrato
- Luiz Carlos dos Prazeres Serpa Alfino, SIAPE nº 1134317 – Gestor Substituto do Contrato
- João Lucas da Silva, SIAPE nº 0676008 - Fiscal do Contrato
- Sebastião Soares de Oliveira, SIAPE nº 1133679 – Fiscal Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.013607/2019-90)

Henrique Alves do Monte  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA INTERNA Nº 01/2019, DE 28 DE MARÇO DE 2019.**

**A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições, de acordo com o artigo 92, VIII, do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

**RESOLVE**

Conforme extrato de ata da Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Administração e Planejamento Escolar, designar os professores abaixo listados para comporem a sua Comissão de Progressão:

**Membros Titulares**

- **Ana Lúcia Borba de Arruda (DAEPE)**
- **Gildemarks Costa e Silva**
- **Rui Gomes de Mattos de Mesquita**
- 

**Membros Suplentes**

- **Anna Luiza Martins de Oliveira (CAA)**
- **Aurenéa Maria de Oliveira**
- 

A Comissão terá mandato de 02 anos, a contar da data do dia 25/02/2019.

**ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS**  
**VICE-DIRETORA**

**PORTARIA Nº 001, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990 e considerando o contido na Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário da UFPE.

**R E S O L V E:**

Indicar o servidor JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS, SIAPE 2936169, Docente do Curso de Bacharelado em Educação Física, como Vice-Diretor Substituto deste Centro Acadêmico para atuar na ausência do Diretor e Vice-Diretor, conforme decisão do Conselho Gestor do CAV (documento em anexo).

**PROFESSOR JOSÉ EDUARDO GARCIA**  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

Resolve:

Designar, o docente Charles Ricardo Leite da Silva (Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE) - SIAPE 2680296, como membro TITULAR da **Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional** no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

**Sheila Borges de Oliveira**

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação  
CAA/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 41, DE 27 DE MARÇO DE 2019 - RETIFICAÇÃO</b>	
Abertura Edital Professor Magistério Superior.....	01
<b>02- RETIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR</b>	
CCM – Área: Cirurgia /Subárea: Cirurgia Ortopédica .....	01
<b>03- EDITAL Nº 10/2019 – PROPESQ - REPUBLICAÇÃO</b>	
Propostas de criação de cursos novos (APCN) .....	02 - 05
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Comissão - Nº 1.190, 1.192, 1.193/2019 .....	05 - 07
PROGEPE – Adicional/Comissão - Nº 1.146, 1.238/2019 .....	07 - 08
CENTRO – CAA – Nº 01/2019 .....	08
CENTRO – CCS – Nº 04, 05, 06, 07/2019 .....	09 - 11
CENTRO – CAC – Nº 02/2019 .....	11
CENTRO – CCM – Nº 01, 02/2019.....	11 - 12

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## **RETIFICAÇÃO NO EDITAL Nº 41, DE 27 DE MARÇO DE 2019**

No ANEXO 2 do Edital nº 41/2019, de 27 de março de 2019, publicado no D.O.U. nº 60, de 28/03/2019, de abertura de Concurso Público de Provas e Títulos para Docentes do Magistério Superior, referente ao DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, Área: Secretariado/Subárea: Comunicações Administrativa e Organizacional nas línguas inglesa e portuguesa, ONDE SE LÊ: TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/PERFIL DO CANDIDATO: Doutorado em Letras ou Linguística, ou Administração; e Bacharelado em Secretariado ou Letras E Graduação em Secretariado ou Letras (...); LEIA-SE: TITULAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA/PERFIL DO CANDIDATO: Doutorado em Letras ou Linguística, ou Administração; E Graduação em Secretariado ou Letras (...).

**Publicado no DOU nº 066, de 05.04.2019, seção 3, página 90**

### **RETIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

No julgamento da homologação das inscrições publicado no Boletim Oficial nº 29, de 04/04/2019, para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ASSISTENTE A, em regime de trabalho de 20 horas, aberto mediante Edital nº 01, de 02 de janeiro de 2019, publicado no D.O.U. nº 03, de 04 de janeiro de 2019 e publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 65, de 13/08/2018, do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS, ÁREA ACADÊMICA: CIRURGIA, ÁREA: CIRURGIA/SUBÁREA: CIRURGIA ORTOPÉDICA:

Onde se lê:  
em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva 20 horas

Leia-se:  
em regime de trabalho de 20 horas

Onde se lê:  
**INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**  
NÃO HOUVE.

Leia-se:

**INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**  
RAUL CARNEIRO LINS – Motivo: uma vez que não atende as exigências do Item 2.6 - I e VII

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**PROPOSTAS DE CRIAÇÃO DE CURSOS NOVOS (APCN)**

**Edital PROPESQ nº 10/2019 - REPUBLICAÇÃO**

A Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ), tendo em vista orientações recentes da CAPES, torna pública a Republicação do Edital, publicado no Boletim Oficial nº 26 de 27/03/2019, que estabelece procedimentos e prazos para submissão de propostas de criação de CURSOS NOVOS (APCN) para o ano de 2019.

**I. DAS PROPOSTAS DE CRIAÇÃO DE CURSOS NOVOS (APCNs)**

**1. DA FINALIDADE**

I.1. Este Edital tem o objetivo de regular os procedimentos necessários para submissão e análise institucional de propostas de criação de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, nos seguintes níveis:

- a) Mestrado Acadêmico
- b) Doutorado Acadêmico
- c) Mestrado Profissional

I.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2019, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação *stricto sensu*, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

**2. DAS UNIDADES PROPONENTES E DOS RESPONSÁVEIS**

2.1. Poderão submeter propostas de criação de cursos novos, nos termos deste Edital, as seguintes unidades proponentes: Programas de Pós-Graduação (PPGs), departamentos, núcleos, centros e institutos da UFPE.

2.2. Para cada proposta haverá um docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

2.3. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente, conforme descrito no item 2.1, atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico e condições de funcionamento em suas dependências.

2.4. Para submissão da proposta de curso novo, a unidade proponente deverá providenciar previamente a devida aprovação nos órgãos colegiados a que estiver vinculada.

**3. DA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS APCN**

3.1 É profundamente recomendável que os responsáveis por apresentar propostas APCN compareçam ao **Encontro Preparatório** a ser promovido pela PROPESQ na data constante no item 6. Nesse



encontro, serão apresentadas as informações gerais sobre o processo APCN. Para participação no encontro, os responsáveis devem realizar inscrição através do e-mail [ceuline.medeiros@ufpe.br](mailto:ceuline.medeiros@ufpe.br) de acordo com as datas constantes no cronograma. Na confirmação da inscrição, serão informados o horário e o local do Encontro.

3.2 As propostas APCN devem ser formalizadas através de processo eletrônico, contendo a documentação descrita no item 4.1 e respeitando, impreterivelmente, o prazo estabelecido no item 6.

3.3 Os processos serão acompanhados, nos termos desse edital pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG) da PROPESQ, através da Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG).

#### 4. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE APCN

4.1. Para abertura de processo eletrônico, devem ser anexados os documentos abaixo listados:

- Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme Anexo deste Edital, disponível na página eletrônica da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq/documentos](http://www.ufpe.br/propesq/documentos));
- Declaração do responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;
- Ata(s) do(s) colegiado(s) da unidade proponente, aprovando a proposta de curso novo;
- Proposta APCN devidamente preenchida por meio da Plataforma Sucupira, conforme as orientações ali constantes, e no prazo estabelecido no item 6 deste Edital;
- Relação de Docentes no modelo da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq/documentos](http://www.ufpe.br/propesq/documentos));
- Estrutura Curricular no modelo da PROPESQ ([www.ufpe.br/propesq/documentos](http://www.ufpe.br/propesq/documentos));
- Regimento Interno do Curso conforme Resolução do CEPE em vigor, relativa à criação e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*;
- Proposta Orçamentária (apenas para Mestrados e Doutorados Profissionais).

4.2. Além dos documentos descritos no item anterior, durante a análise do processo poderão ser solicitados outros documentos, de acordo com a natureza do curso e das determinações estabelecidas pela respectiva área de avaliação da CAPES.

## II. DA APRECIÇÃO E DO CRONOGRAMA

#### 5. FORMA E CRITÉRIOS PARA APRECIÇÃO INSTITUCIONAL DAS PROPOSTAS APCN

5.1. Após abertura dos processos, dentro do prazo estabelecido no item 6, a proposta será avaliada tecnicamente pela equipe da DPPG/DPG/PROPESQ, que emitirá parecer técnico solicitando as adequações que se fizerem necessárias. As adequações pontuadas no parecer técnico deverão ser resolvidas no prazo nele estabelecido.

5.2. Após realização das adequações, por parte dos proponentes, a equipe da DPPG/DPG/PROPESQ encaminhará o processo para análise de relator(a), docente de área afim, que avaliará o mérito da proposta e emitirá parecer favorável ou desfavorável.

5.3. Após emissão dos pareceres (técnico e de mérito), os processos serão apreciados pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação (CPPGs), instância responsável pela recomendação das propostas em âmbito institucional.

5.4. Na análise das propostas, serão considerados: o cumprimento do que está estabelecido neste edital, as recomendações das áreas da CAPES, a adequação do corpo docente e da produção acadêmica ao perfil do curso proposto, as condições de infraestrutura oferecidas para funcionamento do novo curso na unidade proponente.

## 6. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Inscrições para o Encontro Preparatório (Através do email <a href="mailto:ceuline.medeiros@ufpe.br">ceuline.medeiros@ufpe.br</a> )	De 13 a 20/05/2019	DPPG/DPG/PROPESQ
Encontro Preparatório entre a PROPESQ e os responsáveis pelas propostas APCN	23/05/2019	DPPG/DPG/PROPESQ
Preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	De 01 a 07/07/2019	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Abertura de Processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	Entre 01 e 08/07/2019	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPESQ	Entre 09 e 15/07/2019	DPPG/DPG/PROPESQ
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 22/07/2019	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise de mérito, Apreciação pelas CPPGs e Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 09/08/2019	CPPGs/PROPESQ

## III. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.
8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Pós-Graduação – DPG/PROPESQ.
9. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**Ernani Rodrigues de Carvalho Neto**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

## ANEXO

### REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO: MESTRADO/DOCTORADO

#### À Divisão de Programas de Pós-graduação - DPG/PROPESQ,

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de curso novo de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital PROPESQ nº 10/2019.

#### Caracterização da proposta

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim

	Em caso positivo:  <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada
--	---

**Informações dos responsáveis pela proposta**

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O responsável pela proposta declara, ainda que:

- está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;
- está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo responsável pela proposta.

**PORTARIA N.º 1.190, DE 04 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar os representantes abaixo indicados para integrar a Comissão Organizadora da Consulta Prévia à Comunidade Universitária, para a escolha do Reitor e Vice-Reitor, em conformidade com o disposto no art. 3º da Resolução nº 03/2019, do Conselho Universitário:

UNIDADE	TITULAR	SUPLENTE
CAV	Petra Oliveira Duarte	Francisco Carlos Amanajás de Aguiar Júnior
CAA	Luiz Sebastião dos Santos Júnior	Mário Rodrigues dos Anjos Neto
CAC	Maria José de Matos Luna	Carolina Dantas de Figueiredo
CCEN	Manoel Raimundo de Sena Júnior	Jorge Nicolás Caro
CB	Ulisses dos Santos Pinheiro	Mônica Waleria Pinto de Carvalho
CCS	Edigleide Maria Figueiroa Barretto	Tony Meireles dos Santos
CCJ	Sílvio Romero Beltrão	Walber de Moura Agra
CCSA	Fernando de Mendonça Dias	Luiz Carlos Marques dos Anjos

<b>UNIDADE</b>	<b>TITULAR</b>	<b>SUPLENTE</b>
<b>CE</b>	Elizabeth Varjal Médicis Pinto	Edson Francisco de Andrade
<b>CFCH</b>	Umbelina do Rego Leite	Marcos Roberto Nunes Costa
<b>CIn</b>	Márcio Lopes Cornélio	Sílvio de Barros Melo
<b>CTG</b>	Antônio Marques da Costa Soares Júnior	Maurício Oliveira de Andrade
<b>CCM</b>	Jocelene Tenório Albuquerque Madruga Godói	Waldmiro Antônio Diegues Serva
<b>CAp</b>	Marlon Freire de Melo	Gustavo José Silva de Lira
<b>ADUFEPE</b>	Fernando José do Nascimento	Mário Ferreira de Lima Filho
<b>SINTUFEPE</b>	Guilherme Costa Neto	Adalberto Tavares

(Processo nº 23076.015430/2019-66)

**ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA N.º 1.192, DE 05 DE ABRIL DE 2019**

**TORNAR SEM EFEITO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

TORNAR SEM EFEITO a Portaria n.º 827, de 13/03/2019, que designou a Comissão responsável pela instauração de Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade de Pessoa Jurídica para apurar os fatos contidos no Processo n.º 23076.046912/2018-87.

(Processo n.º 23076.046912/2018-87)

**ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA N.º 1.193, DE 05 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 8º, da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto n.º 8.420, de 18 de março de 2015, que dispõe sobre a responsabilização de pessoas jurídicas, resolve:

Art. 1º Designar os servidores Sérgio Marcelo Araújo Barros de Oliveira, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 1506561, Marcos Aurélio Carvalho Paraíso, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 1783826 e Rafael dos Santos Morato, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 2085432, para, sob a presidência do Primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização, visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas constantes do Processo Administrativo n.º 23076.046912/2018-87, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.

Art. 2º Estabelecer o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Processo n.º 23076.046912/2018-87)

**ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA N.º 1.146, DE 2 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 14/11/2018, a ELIZANE CRISTINA DE AQUINO, Matrícula SIAPE n.º 1133932, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Enfermaria 7º andar - Ala Sul, em grau de exposição MÉDIO. (Processo n.º 23076.046033/2018-55)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.238, DE 08 DE ABRIL DE 2019.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, SIAPE n.º 1841261, CPF: 050.816.354-48, e BETÂNIA MARIA LIDINGTON, SIAPE n.º 1088223, CPF: 513.994.584-34, à Comissão de Inquérito designada por meio da Portaria n.º 2.974, de 02 de agosto de 2018, publicada no Boletim Oficial n.º 64 - Especial, 09/08/2018, para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.026380/2018-61.

(Processo n.º 23076.013739/2019-11)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - NDC/CAA/UFPE**  
**PORTARIA INTERNA Nº 001 DE 12 DE MARÇO DE 2019**

**DISPENSA**

**A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Dispensar, a pedido, o docente Edgard Thomas Martins (Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE) - SIAPE 1808614, como membro TITULAR da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Sheila Borges de Oliveira  
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação  
CAA/UFPE

**PORTARIA Nº. 04/2019-CCS, DE 28 DE MARÇO DE 2019**

*Ementa: Designação de Coordenador e Vice Coordenador de Laboratório*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

**RESOLVE:**

**Designar** as servidoras Ana Beatriz Sotero Siqueira e Danielle Patrícia Cerqueira Macêdo para exercerem a função de Coordenadora e Vice- Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Microbiologia Clínica, situado no Departamento de Ciências Farmacêuticas do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Nicodemos Teles de pontes Filho  
Diretor do CCS

**PORTARIA Nº. 05/2019 – CCS, DE 03 DE ABRIL DE 2019**

*Ementa: Retificação da Portaria nº 27/2018-CCS*

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos dos artigos 27 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**RETIFICAR** a Portaria nº 27/2018-CCS referente à designação de membros na Comissão Avaliadora do CCS.

**ONDE SE LÊ:** ... “Esta Portaria produzirá seus efeitos a partir de 06 de outubro de 2016.” ...

**LEIA-SE:** ... “Esta Portaria produzirá seus efeitos a partir de 06 de outubro de 2018” ...

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS

**PORTARIA Nº. 006/2019 – CCS, DE 04 DE ABRIL DE 2019**

EMENTA: Cria comissão para elaborar proposta de regimento para o Centro de Ciências da Saúde, designa seus membros e dá outras providências.

O Diretor do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições Estatutárias e Regimentais e, considerando o que dispõe o Artigo no. 117 e parágrafo único, do Estatuto da Universidade, publicado no B.O. UFPE, Recife, 53 (092, ESPECIAL): 01-59, de 29 de outubro de 2018.

**RESOLVE:**

- Art. 1º - Criar comissão para elaborar proposta de regimento para o Centro de Ciências da Saúde;  
Art. 2º - Designar para compor a comissão os professores José Thadeu Pinheiro (presidente), Alberto Galvão de Moura Filho e Elba Lúcia Cavalcanti de Amorim, membros;  
Art. 3º - Estabelecer o prazo de noventa dias para apresentação do relatório e do texto da proposta à Diretoria do CCS.  
Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE. Revogam-se as disposições em contrário.

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS

**PORTARIA Nº. 007/2019 – CCS, DE 04 DE ABRIL DE 2019**

EMENTA: Designa os representantes das áreas profissionais para assessorar os trabalhos da Comissão criada para elaborar proposta de regimento para o Centro de Ciências da Saúde, e dá outras providências.

O Diretor do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições Estatutárias e Regimentais e, considerando o que dispõe o Artigo no. 117 e parágrafo único, do Estatuto da Universidade, publicado no B.O. UFPE, Recife, 53 (092, ESPECIAL): 01-59, de 29 de outubro de 2018.

**RESOLVE:**

- Art. 1º - Designar os professores Jane Sheila Higinio (Departamento de Ciências Farmacêuticas), Daniela da Silva Feitosa (Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva), Ricardo Eugênio Varela Ayres de Melo (Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial), Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos (Departamento de Enfermagem), Leopoldina Augusta Souza Serqueira de Andrade (Departamento de Nutrição), Cinthia Rodrigues de Vasconcelos (Departamento de Fisioterapia), Cinthia Kalyne de Almeida Alves (Departamento de Terapia Ocupacional) e Ana Nery Barbosa de Araujo (Departamento de Fonoaudiologia), como representantes das respectivas áreas profissionais para acompanhar e assessorar os trabalhos da comissão criada para elaborar proposta de regimento para o Centro de Ciências da Saúde;



Art. 2º - O prazo de vigência da representação acima mencionada se encerra no ato de entrega do relatório e do texto da proposta à Diretoria do CCS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE. Revogam-se as disposições em contrário.

Nicodemos Teles de Pontes Filho  
Diretor do CCS

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 002.2019-CAC, DE 05 DE ABRIL DE 2019**

**EMENTA:** Recondução de Comissão de Inquérito.

**O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Reconduzir, a partir de 05 de abril de 2019, **Célio Andrade de Santana Júnior**, Professor lotado no Departamento de Ciência da Informação, SIAPE 1832708, **Thyana Farias Galvão**, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1536182, lotada no Departamento de Expressão Gráfica da UFPE; **Fernando Weller**, Professor de Magistério Superior, SIAPE 2096601, lotado no Departamento de Comunicação Social da UFPE, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.047721/2018-32, instituída pela Portaria de Pessoal nº 039.2018-CAC, de 20 de dezembro de 2018, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 118, de 26 de dezembro de 2018.

Murilo Artur Araújo da Silveira  
Vice-Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA Nº. 01/2019 – CCM, DE 22 DE MARÇO DE 2019**

*Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Avaliadora do CCM.*

**O DIRETOR PRÓ-TEMPORE DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos do artigo 27 da Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os Professores, abaixo relacionados, para compor a Comissão Avaliadora para análise de relatórios de atividades docentes dos pedidos de progressão na Classe D (Professor Associado) e promoção para as Classes D (Professor Associado) e E (Professor Titular) do Centro de Ciências Médicas:

Titulares: Álvaro Antônio Bandeira Ferraz - Área de Cirurgia (Presidente)

Suplentes: Maria Amélia Vieira Maciel - Área de Medicina Tropical  
José Luiz de Lima Filho - Departamento de Bioquímica CB  
Roberto José Vieira de Melo - Área de Patologia  
Vânia Pinheiro Ramos - Departamento de Enfermagem - CCS

Esta portaria produzirá seus efeitos a partir de 27 de fevereiro de 2018.

Silvio da Silva caldas Neto  
Diretor Pró-Tempore do CCM

**PORTARIA Nº. 02/2019 – CCM, DE 22 DE MARÇO DE 2019**

*Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCM, “ad referendum” do Conselho do Centro de Ciências Médicas.*

O DIRETOR PRÓ-TEMPORE DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR** os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências Médicas:

Titulares: - Prof. Pedro José Rolim Neto - UFPE  
- Profa. Ana Lúcia Figueiredo Porto - UFRPE  
- Profa. Elcida de Lima Araújo - UFRPE  
- Profa. Maria de Mascena Diniz Maia - UFRPE

Suplentes: - Profa. Ilma Kruze Grande de Arruda - UFPE  
- Profa. Maria Cristina de Oliveira Cardoso Coelho - UFPE

Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação oficial no Boletim Oficial da UFPE.

Silvio da Silva caldas Neto  
Diretor Pró-Tempore do CCM



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- EDITAL Nº 61, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018 - RETIFICAÇÃO</b>	
Abertura de concurso público para professor CAP.....	01
<b>02- JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – COLÉGIO DE APLICAÇÃO</b>	
CAP – Área: Estudos Sociais /Subárea: Geografia .....	01 - 03
CAP – Área: Ciências Exatas e da Natureza /Subárea: Química .....	03 - 05
CAP – Área: Comunicação e expressão artística /Subárea: Espanhol .....	05 - 06
CAP – Área: Comunicação e expressão artística /Subárea: Dança .....	06 - 07
CAP – Área: Comunicação e expressão artística /Subárea: Artes .....	07
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA – CCS</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado .....	08 - 22
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão - Nº 1.215, 1.216, 1.236/2019 .....	23 - 24
CENTRO – DEPTO. FISIOTERAPIA – Nº 46/2018.....	24

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## **RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 61, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, nos Decretos nº 6.944/2009 e nº 9.508/2018 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna pública a 3ª Retificação ao Edital nº 61/2018, de 27 de dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de dezembro de 2018, retificado no D.O.U. nº 17, de 24 de janeiro de 2019, no D.O.U. nº 27, de 07 de fevereiro de 2019 e no D.O.U. nº 43, de 01/03/2019 na forma que se segue:

- 1) O Anexo II, Cronograma, os itens abaixo passam a vigorar com a seguinte redação:
  - a) Publicação da homologação das inscrições e banca no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica da PROGEPE: a partir de 09/04/2019;
  - b) Publicação da reabertura das inscrições EXCLUSIVAMENTE na ocorrência de ausência de inscritos ou de reprovação das inscrições de todos os candidatos no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica da PROGEPE: a partir de 15/04/2019;
  - c) REALIZAÇÃO DOS CONCURSOS: De 25 de abril a 13 de junho de 2019

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

**Publicado no DOU nº 069, de 10.04.2019, seção 3, página 65**

### **JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – COLÉGIO DE APLICAÇÃO**

O Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, em reunião extraordinária realizada no dia 04 de Abril de 2019, julgou a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação, aberto através do EDITAL nº 61, de 27 de Dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de Dezembro de 2018.

**ÁREA:** Estudos Sociais

**SUBÁREA:** Geografia

**Nº DO PROCESSO:** 23076.047109/2018-60

**CLASSE:** D-I, nível I.

#### **INSCRIÇÕES DEFERIDAS:**

01. Adriana Cassiano da Silva.
02. Edjane Maria dos Santos.
03. Cláudio Roberto Farias Passos.
04. Igor de Vasconcellos César.
05. Andreza Karla de Oliveira Silva.
06. Carolina de Albuquerque Melo.
07. Claudemice Correia do Nascimento Matias.
08. Edson Cavalcanti de Albuquerque Junior.
09. Ivanildo Costa da Silva.
10. Karina Karla Alves Carvalho.
11. Vanessa Vasconcelos Barbosa.
12. Guilherme José Ferreira de Araújo.

13. Iwelton Madson Celestino Pereira.
14. Saulo Barros da Costa.
15. Caline Mendes de Araújo.
16. Daiane Ferreira Batista.
17. Paulo Bastos.
18. Avelar Araujo Santos Junior.
19. Ivo Gonçalves Maia Júnior.
20. Silvana Paula Soares.
21. Francisco Wendell Dias Costa.
22. Edmário Marques de Menezes Júnior.
23. Gabriel Augusto Coêlho de Santana.
24. Iane Andrade de Oliveira.
25. Lara de Arruda Quinamo.
26. Luciana Dantas dos Santos.
27. Patrícia Pereira de França.
28. Julio César Felix da Silva.
29. Rodrigo da Silva Rodrigues.
30. Antonielle Pinheiro da Cunha.
31. Eduardo Paes Barreto.
32. Henrique dos Santos Ferreira.
33. José Ricardo Gomes dos Santos.
34. Ricardo Santos de Almeida.
35. Ygor Cristiano Brito Moraes.
36. Zenis Bezerra Freire.
37. Daniel Nunes Ferreira.
38. Adilson Prizmic Momce.
39. Karlla Emmanuelle Cunha Arruda.
40. Reginaldo Gouveia dos Santos.
41. Cláudia Valéria Rosa da Silva.
42. Maria da Glória Vieira Anselmo.
43. David Luiz Rodrigues de Almeida.
44. Dayane Galdino Brito.
45. Maelson Moraes e Silva.
46. Alexandre dos Santos Souza.
47. Ana Karina Nogueira de Andrade.
48. João Pedro Marques Ribeiro.
49. Aurelane Alves Santana.
50. Eliane Souza da Silva.
51. Fábio da Silva Paiva.
52. Priscila de Carvalho Leibão.
53. Renata da Silva Barbosa.
54. Diego Pessoa Irineu de França.
55. Edmilton Amaro da Hora Filho.
56. Giancarlo Caporale.
57. Joelia Natália Bezerra da Silva.
58. Lindemberg da Silva Santos.
59. Ana Paula Silva de Lira.
60. Débora Assumpção e Lima.
61. Larissa Katarina Mendonça.
62. Mateus Ferreira Santos.
63. Anderson Camargo Rodrigues Brito.
64. José Carlos Cavalcanti Leite.
65. Luana Elis Oliveira Pinto.
66. Luciana Souza da Silva.

67. Raquel Carapeba Gonçalves.
68. Alberlene Ribeiro de Oliveira.
69. Júlio César Brandão D'Araújo Couto.
70. Thiago Cavalcante Lins Silva.
71. Jaciara da Conceição Andrade Lopes.
72. Nielson Polucena Lourenço.
73. Brenda Martoni Mansur Corrêa da Costa.
74. Celso Cardoso Gomes.
75. Daniel da Silva Oliveira.
76. Douglas Carvalho Francisco Viana.
77. Ernandy Luis Vasconcelos de Lima.
78. Mariana Rabêlo Valença.
79. Thaís Mara Souza Pereira.
80. Flavio de Almeida Alves Júnior.
81. Jeissy Conceição Bezerra da Silva.
82. Joazadaque Lucena de Souza.
83. Viviane da Silva Santos.
84. André Simplício Carvalho.
85. Éder Geovani da Paz Oliveira.
86. Priscila Souza Maldonado
87. Rafaela Pinheiro de Almeida Neves.
88. André Lucena Pires.
89. Raimunda Aurília Ferreira de Sousa

#### **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**

1. José Roberto Henrique Souza Soares. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
2. Cristiane Barbosa da Silva. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
3. Flavenildo Ribeiro de Santana. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
4. Cleitiane Pessoa dos Santos. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
5. Rafael Leal de Lucena Silva. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
6. Rahyan de Carvalho Alves. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
7. Jackson Vital Souto. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
8. Maria Alice Costa Fernandes de Oliveira. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V. Pedro Felipe Cavalcanti dos Santos. - Não anexou o currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
9. Jilyane Rouse Pauferro da Silva. - Não anexou o currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
10. Leandro Muniz Barbosa da Silva. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
11. Marcones Ivo Braz. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
12. Maria Cristina da Silva Sales de Melo - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
13. Carlos de Oliveira Bispo - não anexação de cópia do comprovante oficial de identidade, conforme o item 2.4, II.

O Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, em reunião extraordinária realizada no dia 03 de Abril de 2019, julgou a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação, aberto através do EDITAL nº 61, de 27 de Dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de Dezembro de 2018.

**ÁREA:** Ciências Exatas e da Natureza

**SUBÁREA:** Química

**Nº DO PROCESSO:** 23076.047110/2018-94

**CLASSE:** D-I, nível I.

## **INSCRIÇÕES DEFERIDAS:**

01. Marconi Bezerra da Silva Costa.
02. Maria do Socorro Bezerra da Silva.
03. Adriana Pires Vieira.
04. Antonio Albino da Silva Junior.
05. Julia Barbosa de Almeida Salgado.
06. Queila Patrícia da Silva Barbosa Freitas.
07. Flávio Ferreira da Silva.
08. João Rafael Ferreira da Silva.
09. Pedro Barbosa Ribeiro Neto.
10. Elane Santos de Oliveira.
11. Juliano da Silva Martins de Almeida.
12. Fabiana Alves da Silva.
13. João Justino Barbosa.
14. Mitaliene de Deus Soares Silva.
15. Ricardo Carneiro Montes.
16. Rivaildo Miranda de Andrade.
17. Vítor Rodrigo de Melo e Melo.
18. Adriana da Silva Lima.
19. Felipe Costa Lemos.
20. João Jarllys Nobrega de Souza.
21. Paloma Nascimento dos Santos.
22. Iris Gabrielle de Sena Santos Silva.
23. Ivo Diego de Lima Silva.
24. Nilson Vicente da Silva Medeiros.
25. Gláuber Gonçalves do Nascimento.
26. Imerson da Mota Ferreira.
27. Thaís Meira Menezes.
28. Carlos Christiano Lima dos Santos.
29. Emerson Emiliano Gualberto de Farias.
30. Luiz Alberto da Silva Junior.
31. Pascally Maria Aparecida Guerra Araújo Gomes.
32. Pedro Lemos de Almeida Júnior.
33. Wagner Cezar Cavalcanti dos Santos.
34. Manoely Virginia Duarte de Barros Silva.
35. Sany Delany Nunes Marques.
36. Heberton Eugênio de Oliveira Silva.
37. Andresa Katherinne Albuquerque de Almeida.
38. Julio dos Santos Ferreira Costa.
39. Caio Henrique Telles Lins Santos Albuquerque.
40. Ícaro Mota Oliveira.
41. Aline Costa Santana.
42. Aline Maria Sales Solano.
43. Fernanda Cláudia Soares da Silva França.
44. Francisco Gilmário Nunes Filho.
45. Maria do Socorro Bezerra da Silva.
46. Wanderson Barros Costa.
47. Alisson Castro do Nascimento.
48. Camila Maria Benevides Machado.
49. Jaqueline Dantas Sabino.
50. Cecilia Santos Silva.
51. Cleibson Oliveira de Lima.
52. Fábiana Martins da Silva.
53. Juliana Kelly Dionízio de Souza.



54. Laís Chantelle de Lima.
55. Mércia dos Santos Freire.
56. Emilia Lima da Costa.
57. Jamerson Henrique Freitas da Silva.
58. Juliana de Figueiredo Lima.
59. Franklin Ferreira da Silva Filho.
60. Luiz Alberto Barros Freitas.
61. Benjamim Henrique de Lima e Silva.
62. Charles Christophe Du Barrière Mendes.
63. José Ricardo da Silva.
64. Danilo Cavalcante Braz.
65. Giovanna Nogueira da Silva Avelino Oliveira Rocha
66. Leonardo da Silva Neto.

#### **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**

1. Gicelia Moreira. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
2. Maria de Fátima Pereira. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
3. Maurício Soares Barbosa. - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
4. Jefferson Coelho Queiroz - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
5. José Júlio Ferreira Júnior - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.

O Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, em reunião extraordinária realizada no dia 01 de Abril de 2019, julgou a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação, aberto através do EDITAL nº 61, de 27 de Dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de Dezembro de 2018.

**ÁREA:** Comunicação e Expressão Artística

**SUBÁREA:** Espanhol

**Nº DO PROCESSO:** 23076.047108/2018-15

**CLASSE:** D-I, nível I.

#### **INSCRIÇÕES DEFERIDAS:**

01. Isabela Cristina Tavares da Silva.
02. Wanderlúcia Reis de Menezes.
03. Amanda Moury Fernandes Bioni.
04. Rayanne Raffaele dos Santos Duarte.
05. Girleide Santos da Silva Melo.
06. Camila da Silva Lucena.
07. Gabriela Medeiros Cavalcanti da Silva.
- 08 Janayna Alves Vieira.
09. Thiago Texeira da Silva Freire.
10. José Roberto da Silva.
11. Elisangela Marcos Sedlmaier.
12. João Daniel Câmara de Araújo.
13. Josimar Soares da Silva.
14. Diego Germano Barbosa.
15. Maria Luana Caminha Valois.
16. Vanuzia Maria de Medeiros.
17. Francisca Wiane Ferreira Lima.
18. Digmar Elena Jiménez Agreda.

19. Amanda José Dantas Silva, candidata que grafa como JÔSE, diferente do que consta em seus documentos de identificação civil.
20. Aline Carolina Ferreira Farias.
21. Paula Antunes Sales de Melo.
22. Ricardo César Almeda Ferreira.
23. Luciana Dantas de Souza.
24. Mariana Pires Santos.
25. Theresa Katarina Souza e Silva Bachmann.
26. Wellington José de Melo
27. José Dantas da Silva.

#### **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**

1. Rafael Jefferson Fernandes – Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
2. Aline Carolina Ferreira Farias – Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
3. Luana de Melo Lucena – Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
4. Grygena dos Santos Targino Rodrigues. – Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.

O Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, em reunião extraordinária realizada no dia 26 de março de 2019, julgou a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação, aberto através do EDITAL n° 61, de 27 de Dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União n° 250, de 31 de Dezembro de 2018.

**ÁREA:** Comunicação e Expressão Artística

**SUBÁREA:** Dança

**Nº DO PROCESSO:** 23076.047111/2018-39

**CLASSE:** D-I, nível I.

#### **INSCRIÇÕES DEFERIDAS:**

01. Ana Carolina Aragão Rodrigues.
02. Diogo Lins de Lima.
03. Elis Regina dos Santos Costa.
04. Fyamma Gabriella da Silva Bezerra.
05. Aline Serzedello Neves Vilaça.
06. Gervania Franciely Fraga.
07. Larissa Verbisck Alcântara Bonfim.
08. Lindinaldo Luiz Caitano Pereira.
09. Thays Ferreira Divilart.
10. Daniela Maria Silva de Albuquerque.
11. Daniela Santos da Silva.
12. Cleiton Mariano da Silva.
13. Jefferson Elias de Figueirêdo.
14. Hayala César de Sales.
15. Simone Maria dos Santos.
16. Stefany Gomes Ribeiro.
17. Adilson Saturno Diniz.
18. Fernanda Ribeiro De Nardi Bastos.
19. Flávia Barbosa Pinheiro.
20. Isabela de Oliveira Luna.
21. Iane Licurgo Gurgel Fernandes.
22. André Luiz de Sousa.
23. Renata Celina de Moraes Otelo.

24. Bruna Mascaro Seabra de Melo.
25. Fernando Marques Finamor.
26. Paulo Henrique da Silva Ferreira.
27. Inácio Alves Dantas Neto
28. Saryta Garrossino Guanais.

**INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**

1. Aline Vallim de Melo - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.

O Conselho Técnico Administrativo do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, em reunião extraordinária realizada no dia 25 de março de 2019, julgou a homologação das inscrições dos candidatos abaixo relacionados no Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação, aberto através do EDITAL nº 61, de 27 de Dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de Dezembro de 2018.

**ÁREA:** Comunicação e Expressão Artística

**SUBÁREA:** Artes

**Nº DO PROCESSO:** 23076.044322/2018-10

**CLASSE:** D-I, nível I.

**INSCRIÇÕES DEFERIDAS:**

1. Katharine Rafaela Diniz Nunes.
2. Ane Beatriz dos Santos Reis.
3. Flávia Roberta Alves Costa.
4. Anderson Pinheiro Santos.
5. Cláudia Patrícia Carneiro da Silva.
6. Giselle Natália Izidoro Silva.
7. Niedja Ferreira dos Santos Torres.
8. Regina Buccini Pio Ribeiro.
9. Thaik Augusto Santos Urbano.
10. Ângela Chrystiane Oliveira Fernandes.
11. Vanessa Soares Lorega.
12. Clarissa Machado Belarmino.
13. Talita Trizoli.
14. Jessica Aline Tardivo.
15. Illian Narayama Rocha Oliveira.
16. Giovana Miglio do Carmo.
17. Bárbara Pereira Collier.
18. Adélia Maria Araujo de Oliveira
19. Thaynan de Oliveira Sales.

**INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:**

1. Karina de Paulo Maranhão – Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
2. Rodrigo Gomes da Silva - Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.
3. Graciele Maria Coelho de Andrade Gomes - Não atendeu aos requisitos mínimos exigidos ao cargo, conforme o anexo I do edital.
4. Alessandra Giovanella – Não atendeu aos requisitos mínimos exigidos ao cargo, conforme o anexo I do edital.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA  
CURSO DE MESTRADO**

**Concurso Público de Seleção e Admissão**

**EDITAL 2019.2**

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php) e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia, nível Mestrado:

**1-Inscrição**

1.1 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Cirurgia, situada na Av. Moraes Rêgo, S/Nª – HC – Bloco A – Térreo – Cidade Universitária – CEP 50 670 – 420 – Recife - PE, entre os dias **02 de maio de 2019 a 17 de maio de 2019**, das 8 às 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.2 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando a Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.3 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação necessária para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I
- b) Cópia da Carteira de Identidade (ou Carteira de Motorista), CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral,TSE, ou no cartório eleitoral**);

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. quando por “no momento”;

- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
  - d) Cópia do Diploma de Graduação;
  - e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
- i. Esta taxa será isenta para alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação da UFPE; servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professores substitutos na UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.
  - ii. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro da família de baixa renda, nos termos do decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV). Neste caso, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa

da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

- f) Currículo Lattes, atualizado até abril de 2019, impresso a partir do correspondente registrado na plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br>).
- g) Ficha de avaliação do currículo pré-preenchida (Anexo III)
- h) Projeto de Pesquisa em 3 vias (Anexo IV);
- i) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 3.1.1.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**3 - O exame de Seleção e Admissão:** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores do Programa.

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

<b>Etapas do Concurso de Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	02/05/19 a 17/05/19	8h às 12h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	03/06/19	7h às 15h
Divulgação do resultado da Etapa 1	04/06/19	16h
Prazo recursal	05/06/19 a 07/06/19	8h às 12h
Etapa 2 - Avaliação da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	10 e 12/06/2019	7h às 16h
Colegiado para ratificação do resultado	17/06/19	7h às 9h
Divulgação do resultado da Etapa 2	18/06/19	7h
Prazo recursal	19/06/19, 21/06/19 e 24/06/19	8h às 12h
Resultado final	25/06/19	7h
Prazo recursal	26 a 28/06	8h às 12h
Resultado Final	01/07	8h às 12h
Matrícula	Agosto de 2019, conforme calendário de matrícula Sig@Pós/PROPESQ.	online - acesso no SIG@Pós
Início das aulas	A ser divulgado de acordo com o calendário acadêmico da UFPE Agosto de 2019, em data a ser definida pelo PPG e divulgada em sua página eletrônica.	A ser definido pelo PPG e divulgado em sua página eletrônica.

### **3.1.1. – Proficiência mínima no idioma inglês:**

3.1.1.1 – O aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2009: TEAP (Test of English for Academic Purposes), score mínimo de 70; TOEFL: score mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT); Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior; IELTS: score mínimo 5,0; EF – English Live, nível básico 6 (seis); ou outro teste de proficiência no idioma inglês emitido por instituição de ensino de graduação ou pós-graduação.

3.1.1.2 – Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no período 2009-2018.

### **3.1.2 Avaliação da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa:**

3.1.2.1 – Avaliação da apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 7 (sete) na nota final, receberá um conceito relativo de 0 a 10 (os candidatos com conceito menor que 7,5 serão desclassificados).

3.1.2.2 – Avaliação da apresentação e defesa do projeto consistirão em exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 40 (quarenta) minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

3.1.2.4 – O Projeto de Pesquisa deverá seguir o modelo proposto no anexo IV.

### **3.1.3 – Avaliação do Currículo Lattes:**

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3 (três) na nota final, será de caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela do Anexo III. Anexar cópia dos comprovantes de todos os itens pleiteados.

## **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no Projeto de Pesquisa e na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos do concurso.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas 25 (vinte e cinco) vagas para o nível de Mestrado e mais uma vaga, denominada vaga Institucional para (servidores ativos e permanentes da UFPE, conforme Res. 1/2011 do CCEPE), distribuídas de acordo com as linhas de pesquisa do programa. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>
Biologia e Imunologia das Infecções em Cirurgia	04
Bases fisiopatológicas do tratamento cirúrgico da obesidade mórbida e da Síndrome metabólica	05
Aplicação Clínica e Experimental de Biomateriais de cana-de-açúcar	03
Incontinência Urinária Clínica e Experimental	03
Investigação Clínica e Experimental em Oftalmologia	03
Investigação Clínica e Experimental em Otorrinolaringologia	03
Carcinogênese	02
Malformações congênitas	02

## **7 – Disposição em geral.**

7.1 - Local das informações, inscrições e realização das provas: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia- Av. Moraes Rego, s/n Hospital das Clínicas – Bloco A – Cidade Universitária – 50670 – 420 Recife-PE – Fone/Fax (81) 2126.8519. A inscrição poderá ser feita por procuração.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local de realização da Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) portando documento de identificação que contenha fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – A Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) será pública (dentro da capacidade de pessoas sentadas na sala onde será realizada), vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais restarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – Os candidatos com nota final menor que 7 (sete) serão desclassificados.

7.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, na página eletrônica do PPG Cirurgia e afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

7.7 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de descarte dos documentos.

7.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira  
Coordenador Pós-Graduação em Cirurgia - UFPE

**Anexos:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II –BOLETO BANCÁRIO

III- FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

IV – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

V- REQUERIMENTO E ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Programa de Pós-Graduação em Cirurgia da Universidade Federal de Pernambuco**  
**Requerimento do candidato para seleção do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia Nível Mestrado,**  
**Turma/2019**

1. Nome Completo Nome Social (*)			
2. Filiação: Mãe:		Pai:	
3. Gênero Masculino ( )      Feminino ( )	4. Data de Nascimento ____/____/____	5. Estado Civil	
6. Naturalidade	7. Profissão	8. CRM	9. U.F.
10. CPF	11. Documentação militar	12. Órgão	
13. Identidade	14. U.F.	15. Data da expedição	
16. Título de Eleitor	17. Zona	18. Seção	19. U.F.
20. Candidato Deficiente: SIM____ NÃO____	21. Se sim, especificar:	22. Possui inscrição no Cadastro Único do governo SIM____ NÃO____	23. Raça ( ) Branca    ( ) Preta    ( ) Amarela    ( ) Parda ( ) Indígena
<b>1 ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			
20. (Rua, Av., nº, Apto.)			
21. Bairro	22. CEP	23. Cidade	24. U.F.
25. Fone	26. Fax	27. Celular	28. E-mail
<b>1.1 ENDEREÇO PROFISSIONAL</b>			
28. (Rua, Av., nº)			
29. Bairro	30. CEP	31. Cidade	32. U.F.
33. Fone	34. Fax	35. Instituição	36. Setor/Órgão
<b>1.2 TÍTULOS ACADÊMICOS</b>			
37. Graduação		38. Instituição	

Início: ____/____/____ Final: ____/____/____	
<b>39. Residência Médica</b> Início: ____/____/____ Final: ____/____/____	<b>40. Instituição</b>
<b>41. Residência Médica</b> Início: ____/____/____ Final: ____/____/____	<b>42. Instituição</b>
<b>43. Especialização</b> Início: ____/____/____ Final: ____/____/____	<b>44. Instituição</b>
<b>45. Mestrado</b> Início: ____/____/____ Final: ____/____/____	<b>46. Instituição</b>
<b>47. Já foi bolsista:</b> sim ( ) não ( )	<b>48. CAPES</b> ( ) <b>49. CNPq</b> ( ) <b>50. FACEPE</b> ( )
Nome: _____	
Data: ____/____/____	
Assinatura _____	

(\*) A Portaria Normativa n.º 02, de 01/02/2016, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

## ANEXO II BOLETO BANCÁRIO

### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acesse (copie e cole em seu navegador)  
[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. PREENCHIMENTO CAMPOS:  
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233  
RECOLHIMENTO: Código 288322  
NÚMERO DE REFERÊNCIA 0240800204  
VALOR = R\$ 50,00  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
3. Clicar em emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

## ANEXO III FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

<b>Atividade Formativa (até 2,5)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Residência $\geq$ 2 anos (máx. 1,5)	1,5	
Residência adicional $\geq$ 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Bolsa iniciação científica $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
<b>Somatório</b>		

<b>Atividade Intelectual (até 5,5)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>N</b>	<b>Subtotal</b>
Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de medicina 3.			



<b><u>Atividade Intelectual (até 5,5)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>N</b>	<b>Subtotal</b>
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
<b><i>Somatório</i></b>			

<b><u>Atividade de Orientação (até 0,4)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptoria de residência (máx. 0,1)	0,1	
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
<b><i>Somatório</i></b>		

<b><u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
<b><i>Somatório</i></b>		

<b><u>Atividade administrativa (até 0,6)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Total</b>
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
<b><i>Somatório</i></b>		

#### ANEXO IV MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data + local)
2. Sumário
3. Apresentação do problema
  4. Justificativa do estudo
  5. Objetivos

- 5.1. Objetivo Geral
  - 5.2. Objetivos específicos
    6. Materiais e métodos
      - 6.1. Local de estudo
      - 6.2. Desenho do estudo
    - 6.3. Critérios de inclusão
    - 6.4. Critérios de exclusão
    - 6.5. Procedimentos Técnicos
    - 6.6. Cálculo do tamanho da amostra
    - 6.7. Testes estatísticos a serem utilizados
  7. Procedimentos éticos
    - 7.1. Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou declaração de dispensa do mesmo
    - 7.2. Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
  8. Resultados esperados
  9. Viabilidade (incluindo orçamento financeiro)
  10. Cronograma
  11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
  12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), onde o estudo será publicado
- Imprimir o Projeto de Pesquisa em papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres). Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Gênero: ( ) F ( ) M	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/__	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Cirurgia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA  
CURSO DE DOUTORADO**

**Concurso Público de Seleção e Admissão**

**EDITAL 2019.1**

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico [http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu\\_cursos.php](http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php) e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2019.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia, nível Doutorado:

**1-Inscrição**

1.1 – Para o nível de Doutorado exige-se título de Mestrado; realizado em instituição reconhecida pela **CAPES/MEC**. Entretanto, se o candidato tiver publicado 2 artigos científicos no período 2013-2017, em revista A1, A2 ou B1 na classificação Qualis-Periódicos, sendo ao menos em 1 delas como primeiro autor, poderá pleitear a admissão direta ao Curso de Doutorado.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Cirurgia, situada na Av. Moraes Rêgo, S/Nª – HC – Bloco A – Térreo – Cidade Universitária – CEP 50 670 – 420 – Recife - PE, entre os dias **02 de maio de 2019 a 17 de maio de 2019**, das 8 às 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando a Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação necessária para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópia da Carteira de Identidade (ou Carteira de Motorista), CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**);  
**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, quando por “no momento”;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Cópia do Diploma de Graduação;
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br).
  - i. Esta taxa será isenta para alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação da UFPE; servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professores substitutos na UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.
  - ii. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro da família de baixa renda, nos termos do decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições,

conforme modelo (Anexo IV). Neste caso, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

- b) Currículo Lattes, atualizado até abril de 2019, impresso a partir do correspondente registrado na plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br>).
- c) Ficha de avaliação do currículo pré-preenchida (Anexo III)
- d) Projeto de Pesquisa em 3 vias (Anexo IV);
- e) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 3.1.1;
- f) Diploma de Mestrado reconhecido pelo MEC. Alternativamente, o diploma pode ser substituído pelo conjunto formado compulsoriamente por 2 itens: declaração de conclusão do Curso de Mestrado mais o artigo científico publicado em revista indexada, no mínimo como B3, na área de Medicina III/Qualis-CAPES (ou com aceite definitivo para publicação) resultado da pesquisa desenvolvida no Mestrado (pode ser substituído por cópia dos 2 artigos citados no item 1.1); e
- g) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado (pode ser substituído por cópia dos 2 artigos citados no item 1.1).

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**3 - O exame de Seleção e Admissão:** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores do Programa.

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

<b>Etapas do Concurso de Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	02/05/19 a 17/05/19	8h às 12h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	03/06/19	7h às 15h
Divulgação do resultado da Etapa 1	04/06/19	16h
Prazo recursal	05 a 07/06	8h às 12h
Etapa 2 - Avaliação da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	10 e 12/06/2019	7h às 16h
Colegiado para ratificação do resultado	17/06/19	7h às 9h
Divulgação do resultado da Etapa 2	18/06/19	7h
Prazo recursal	19, 21 e 24/06	8h às 12h
Resultado final	25/06/19	7h
Prazo recursal	26 a 28/06	8h às 12h
Resultado Final	01/07	8h às 12h
Matrícula	Agosto de 2019, conforme calendário de matrícula Sig@Pós/PROPESQ.	online - acesso no SIG@Pós
Início das aulas	A ser divulgado de acordo com o calendário acadêmico da UFPE Agosto de 2019, em data a ser definida pelo PPG e divulgada em sua página eletrônica.	A ser definido pelo PPG e divulgado em sua página eletrônica.

### **3.1.1. – Proficiência mínima no idioma inglês:**

3.1.1.1 – O aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2009: TEAP (Test of English for Academic Purposes), escore mínimo de 70; TOEFL: escore mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT); Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior; IELTS: escore mínimo 5,0; EF – English Live, nível básico 6 (seis); ou outro teste de proficiência no idioma inglês emitido por instituição de ensino de graduação ou pós-graduação.

3.1.1.2 – Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no período 2009-2018.

### **3.1.2 Avaliação da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa:**

3.1.2.1 – A Avaliação da apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 7 (seis) na nota final, receberá um conceito relativo de 0 a 10 (os candidatos com conceito menor que 7,5 serão desclassificados).

3.1.2.2 – A Avaliação da apresentação e defesa do projeto consistirão em exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 40 (quarenta) minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

3.1.2.4 – O Projeto de Pesquisa deverá seguir o modelo proposto no anexo IV.

### **3.1.3 – Avaliação do Currículo Lattes:**

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3 (três) na nota final, será de caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela do Anexo III. Anexar cópia dos comprovantes de todos os itens pleiteados.

## **4. Resultado**

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no Projeto de Pesquisa e na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos do concurso.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas 25 (vinte e cinco) vagas para o nível de Doutorado e mais uma vaga, denominada vaga Institucional para (servidores ativos e permanentes da UFPE, conforme Res. 1/2011 do CCEPE), distribuídas de acordo com as linhas de pesquisa do programa. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>
Biologia e Imunologia das Infecções em Cirurgia	04
Bases fisiopatológicas do tratamento cirúrgico da obesidade mórbida e da Síndrome metabólica	05
Aplicação Clínica e Experimental de Biomateriais de cana-de-açúcar	03
Incontinência Urinária Clínica e Experimental	03

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Vagas</b>
Investigação Clínica e Experimental em Oftalmologia	03
Investigação Clínica e Experimental em Otologia	03
Carcinogênese	02
Malformações congênitas	02

## **7 – Disposição em geral.**

7.1 - Local das informações, inscrições e realização das provas: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia- Av. Moraes Rego, s/n Hospital das Clínicas – Bloco A – Cidade Universitária – 50670 – 420 Recife-PE – Fone/Fax (81) 2126.8519. A inscrição poderá ser feita por procuração.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local de realização da Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) portando documento de identificação que contenha fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – A Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) será pública (dentro da capacidade de pessoas sentadas na sala onde será realizada), vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais restarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – Os candidatos com nota final menor que 7 (sete) serão desclassificados.

7.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, na página eletrônica do PPG Cirurgia e afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

7.7 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de descarte dos documentos.

7.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira  
Coordenador Pós-Graduação em Cirurgia - UFPE

## **Anexos:**

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II –BOLETO BANCÁRIO

III- FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

IV – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

V- REQUERIMENTO E ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**  
**Programa de Pós-Graduação em Cirurgia da Universidade Federal de Pernambuco**  
**Requerimento do candidato para seleção do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia Nível Mestrado,**  
**Turma/2018**

<b>1. Nome Completo</b>			
Nome Social (*)			
<b>2. Filiação: Mãe:</b>		<b>Pai:</b>	
<b>3. Gênero</b> Masculino ( )      Feminino ( )	<b>4. Data de Nascimento</b> ____/____/____		<b>5. Estado Civil</b>
<b>6. Naturalidade</b>	<b>7. Profissão</b>	<b>8. CRM</b>	<b>9. U.F.</b>
<b>10. CPF</b>	<b>11. Documentação militar</b>	<b>12. Órgão</b>	
<b>13. Identidade</b>	<b>14. U.F.</b>	<b>15. Data da expedição</b>	
<b>16. Título de Eleitor</b>	<b>17. Zona</b>	<b>18. Seção</b>	<b>19. U.F.</b>
<b>20. Candidato Deficiente:</b> SIM____ NÃO____	<b>21. Se sim, especificar:</b>	<b>22. Possui inscrição no Cadastro Único do governo</b> SIM____ NÃO____	<b>23. Raça</b> ( ) Branca    ( ) Preta    ( ) Amarela    ( ) Parda ( ) Indígena
<b>1 ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			
<b>20. (Rua, Av., n.º, Apto.)</b>			
<b>21. Bairro</b>	<b>22. CEP</b>	<b>23. Cidade</b>	<b>24. U.F.</b>
<b>25. Fone</b>	<b>26. Fax</b>	<b>27. Celular</b>	<b>28. E-mail</b>
<b>1.1 ENDEREÇO PROFISSIONAL</b>			
<b>28. (Rua, Av., n.º)</b>			
<b>29. Bairro</b>	<b>30. CEP</b>	<b>31. Cidade</b>	<b>32. U.F.</b>
<b>33. Fone</b>	<b>34. Fax</b>	<b>35. Instituição</b>	<b>36. Setor/Órgão</b>
<b>1.2 TÍTULOS ACADÊMICOS</b>			
<b>37. Graduação</b> Início: ____/____/____      Final: ____/____/____		<b>38. Instituição</b>	
<b>39. Residência Médica</b> Início: ____/____/____      Final: ____/____/____		<b>40. Instituição</b>	
<b>41. Residência Médica</b> Início: ____/____/____      Final: ____/____/____		<b>42. Instituição</b>	
<b>43. Especialização</b> Início: ____/____/____      Final: ____/____/____		<b>44. Instituição</b>	
<b>45. Mestrado</b> Início: ____/____/____      Final: ____/____/____		<b>46. Instituição</b>	
<b>47. Já foi bolsista:</b> sim ( )    não ( )		<b>48. CAPES ( )    49. CNPq ( )    50. FACEPE ( )</b>	
Nome: _____			
Data: ____/____/____			
Assinatura			

(\*) A Portaria Normativa n.º 02, de 01/02/2016, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

## ANEXO II BOLETO BANCÁRIO

### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
2. Clicar na tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:  
 UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233  
 RECOLHIMENTO: Código 288322  
 NÚMERO DE REFERÊNCIA 0240800204  
 VALOR = R\$ 50,00  
 COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
 CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

## ANEXO III FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

<b><u>Atividade Formativa (até 2,5)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Residência $\geq$ 2 anos (máx. 1,5)	1,5	
Residência adicional $\geq$ 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Bolsa iniciação científica $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade Intelectual (até 5,5)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>N</b>	<b>Subtotal</b>
Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de medicina III.			
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
<b>Somatório</b>			

<b><u>Atividade de Orientação (até 0,4)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptoria de residência (máx. 0,1)	0,1	



Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade administrativa (até 0,6)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Total</b>
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
<b>Somatório</b>		

#### ANEXO IV MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data + local)
  2. Sumário
  3. Apresentação do problema
  4. Justificativa do estudo
  5. Objetivos
    - 5.1. Objetivo Geral
    - 5.2. Objetivos específicos
  6. Materiais e métodos
    - 6.1. Local de estudo
    - 6.2. Desenho do estudo
    - 6.3. Critérios de inclusão
    - 6.4. Critérios de exclusão
    - 6.5. Procedimentos Técnicos
    - 6.6. Cálculo do tamanho da amostra
    - 6.7. Testes estatísticos a serem utilizados
  7. Procedimentos éticos
    - 7.1. Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou certificado de dispensa do mesmo
    - 7.2. Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
  8. Resultados esperados
  9. Viabilidade (incluindo orçamento financeiro)
  10. Cronograma
  11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
  12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), onde o estudo será publicado
- Imprimir o Projeto de Pesquisa em papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres). Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Gênero: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Cirurgia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**PORTARIA N.º 1.215, DE 05 DE ABRIL DE 2019.**

**RECONDUÇÃO EM COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º 1133403; Cristina Maria de Sales, SIAPE n.º 1131860 e José Carlos Veras de Siqueira, SIAPE n.º 1132224, sob a presidência do primeiro, à Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.043052/2018-20, designados por meio da Portaria n.º 4.934, de 23/11/2018, publicado no Boletim Oficial n.º 106 - Especial, de 27/11/2018.(Processo n.º 23076.008844/2019-39)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.216, DE 05 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 144 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar Cláudio Souza Bacelar, matrícula SIAPE n.º 1132029, CPF n.º 264.764.444-68; José Roberto Ferreira de Lima, matrícula SIAPE n.º 1132021, CPF n.º 300.710.704-00, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.041937/2018-94.(Processo n.º 23076.041937/2018-94)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.236, DE 08 DE ABRIL DE 2019.**

**SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO DE INQUÉRITO RITO SUMÁRIO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Substituir o servidor Rogério Assunção de Farias, matrícula SIAPE n.º 1131446, cargo de Economista, CPF: 186.694.414-20, pela servidora Maria Teresa Jansen de Almeida Catanho, cargo de Professor, matrícula SIAPE n.º 1130819, na Comissão de Inquérito em Rito Sumário, designada por meio da Portaria de Pessoal n.º 923, de 08.03.2017, publicada no Boletim Oficial n.º 26 – Especial, de 10 de março de 2017, e reconduzida por meio das Portarias n.º 4.355/2018 e n.º 117/2019, publicadas nos Boletins Oficiais Especiais n.º 094, de 31/10/2018 e n.º 05, de 15 de janeiro de 2019, respectivamente, para apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.028828/2016-10. Mantendo-se os demais membros.

(Processo n.º 23076.005766/2019-11)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA DEFISIO N.º 046, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018**

A Chefia do Departamento de Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos dos artigos 25 e 26 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

1 - Designar os professores, abaixo nomeados para compor a Comissão Examinadora de Avaliação Progressão e Promoção Funcional por Desempenho do Departamento de Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde.

**Titulares:**

- Prof. Eduardo José Nepomuceno Montenegro - Departamento de Fisioterapia
- Profa. Maria do Amparo Andrade - Departamento de Fisioterapia
- Profa. Vânia Pinheiro Ramos - Departamento de Enfermagem

**Suplentes:**

- Profa. Caroline Wanderley Souto Ferreira - Departamento de Fisioterapia
- Profa. Tânia Lúcia M. Stanford - Departamento de Nutrição

2 - O período de eficácia da presente portaria é de 06 (seis) meses, contados a partir do dia 08 de novembro de 2018.

**ETIENE OLIVEIRA DA SILVA FITTIPALDI**  
Chefe do Departamento de Fisioterapia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- PORTARIA NORMATIVA Nº 05/2019</b>	
Dispõe sobre a aprovação do Programa de Integridade da UFPE .....	<b>01 - 10</b>
<b>02- EDITAL Nº 45/2019</b>	
Divulga Resultados de Concursos Públicos para Docentes do Magistério Superior Homologados pelos Conselhos Departamentais .....	<b>10 - 11</b>
<b>03- EDITAL Nº 41/2019 – RETIFICAÇÃO</b>	
Abertura Edital Professor Magistério Superior .....	<b>11</b>
<b>04- EDITAL Nº 053/2018 - RETIFICAÇÃO</b>	
Abertura das inscrições para o concurso público para provimento de cargos do Quadro Permanente da UFPE .....	<b>11 - 13</b>
<b>05- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado .....	<b>13 - 29</b>
<b>06- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Designação – Nº 1.337/2019 .....	<b>29</b>
CENTRO – CTG - Nº 02/2019 .....	<b>29</b>
CENTRO - CCEN - Nº 03/2019 .....	<b>30</b>
CENTRO - CAV - Nº 005/2019 .....	<b>30</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**PORTARIA NORMATIVA Nº 05, DE 11 DE ABRIL DE 2019.**

**Ementa:** Dispõe sobre a aprovação do Programa de Integridade da UFPE.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição conferida pelo inciso I do art. 2º da Portaria Normativa nº 04, de 9 de maio de 2018,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Programa de Integridade da Universidade Federal de Pernambuco, na forma apresentada ao Anexo a esta Portaria Normativa.

**Art. 2º** Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
Reitor

**ANEXO À PORTARIA NORMATIVA Nº 05, DE 11 DE ABRIL DE 2019**

**PROGRAMA DE INTEGRIDADE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
Reitor

**Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos**  
Vice-Reitora

**Lenita Almeida Amaral**  
Chefe de Gabinete

**Paulo Sávio Angeira de Góes**  
Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos

**Ernani Rodrigues de Carvalho Neto**  
Pró-Reitor para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação

**Maria Christina de Medeiros Nunes**  
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

**Thiago José Galvão das Neves**  
Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças

**Sônia Maria Medeiros de Menezes**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Niedja Paula S. Veras de Albuquerque**  
Pró-Reitor de Gestão Administrativa

**Ana Maria Santos Cabral**  
Pró-Reitora para Assuntos Estudantis

**Décio Fonseca**  
Pró-Reitor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação

**Jedienne Galdino Gonçalves**  
Auditora Interna

**Comitê de Integridade:**

**Lenita Almeida Amaral**  
Chefe de Gabinete

**Saulo Cabral dos Santos**  
Presidente da Comissão de Ética

**Ivan Vieira de Melo**  
Ouvidor-Geral

**Juliana Cândido Ribeiro Dias**  
Diretora de Controladoria/PROPLAN

**Antônio Sabino de Araújo Filho**  
Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar (Sopad)

**Décio Fonseca**  
Pró-Reitor de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação

**Niedja Paula S. Veras de Albuquerque**  
Pró-Reitor de Gestão Administrativa

**Sônia Maria Medeiros de Menezes**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Apresentação**

O presente Programa de Integridade dispõe acerca das medidas que a Universidade Federal de Pernambuco adota e pretende implantar com o intuito de identificar, prevenir e sanar práticas de ações lesivas à Administração Pública. Tais diretrizes são aplicáveis a todos aqueles que compõem e atuam junto à instituição.

Pretende-se, assim, mostrar o inabalável comprometimento da UFPE em exercer suas atividades de forma ética, íntegra e transparente; demonstrando, então, a completa intolerância da Universidade contra a corrupção e demais atos ilícitos. Com este mesmo intento, inclusive, por meio da Portaria Normativa nº 04, de 09/05/2018, foi instituído o **Comitê de Gestão da Integridade da UFPE**, com a finalidade de conduzir e integrar as diversas atividades do órgão.

Este Programa está, portanto, alinhado ao ideal de desenvolvimento da cultura de integridade, imperativo categórico na conduta de todo e qualquer indivíduo que exerça atividades na Universidade Federal de Pernambuco.



## Declaração do Reitor

Apresentamos a comunidade universitária o Programa de Integridade da UFPE que tem como finalidade o cumprimento de um conjunto de normas e diretrizes cujos alicerces têm como base comportamentos éticos permeando todas as ações na instituição.

Em conformidade com esse conjunto de normas tais como a 12527/2011 (Lei de acesso a Informação), a 12813/2013 (Lei de Conflito de Interesses) e recentemente o Decreto 9203/2017, dentre outras e a importância do tema que passamos a integrar as Unidades responsáveis por ações relativas a esse assunto.

Os valores e princípios éticos em todos os processos e procedimentos, sobretudo no comportamento dos que fazem a UFPE é fundamental para fortalecer a formação de excelência e contribuir para um ambiente corporativo adequado.

**Anísio Brasileiro de Freitas Dourado**  
Reitor

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>A INSTITUIÇÃO</b>	
1.1.	A UFPE	
1.2.	Serviços Prestados à Sociedade	
1.3.	Quadro de Pessoal da UFPE	
<b>2.</b>	<b>MISSÃO, VISÃO, VALORES E DIRETRIZES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>	
2.1.	Missão, Visão e Valores	
2.2.	<b>Diretrizes do Planejamento Estratégico</b>	
<b>3.</b>	<b>ESTRUTURA REGIMENTAL DA UFPE</b>	
<b>4.</b>	<b>ESTRUTURA DA GESTÃO DA INTEGRIDADE</b>	
	<b>Quadro 1:</b> Situação das unidades e instrumentos de integridade e providências	
	<b>Quadro 2:</b> Plano de Integridade (período 2019)	
	<b>Quadro 3:</b> Gestão de Risco do Plano de Integridade (PI)	
	<b>Quadro 4:</b> Ações de Monitoramento do Programa de Integridade da UFPE	

## 1. A INSTITUIÇÃO

### 1.1. A UFPE

A Universidade Federal de Pernambuco foi criada em 11 de agosto de 1946, data da fundação da Universidade do Recife (UR), por meio do Decreto-Lei nº 9.388, de 20 de junho de 1946. A UR reunia alguns importantes estabelecimentos de ensino superior já existentes em Pernambuco: Faculdade do Direito do Recife (fundada em 1827), Escola de Engenharia de Pernambuco (1896), Escola de Farmácia (1903), Escola de Odontologia (1913), Faculdade de Medicina do Recife (1914), Escola de Belas Artes de Pernambuco (1932) e Faculdade de Filosofia do Recife (1939).

Na sua estrutura organizacional possui quatro órgãos de deliberação superior, cujas atribuições estão definidas no Estatuto da Universidade, a saber: Conselho Universitário, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Conselho de Administração e o Conselho Fiscal.

Atualmente, a UFPE possui atividades em três campi universitários (Recife, Caruaru e Vitória de Santo Antão) e conta com treze Centros Acadêmicos (Centro de Artes e Comunicação, Centro de Educação, Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Centro de Informática, Centro de Tecnologia e Geociências, Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Centro de Ciências Jurídicas, Centro Acadêmico do Agreste, Centro Acadêmico de Vitória, Centro de Biociências, Centro de Ciências da Saúde e Centro de Ciências Médicas).

A Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco tem sede no Recife. É composta pelo Gabinete do Reitor e pelas Pró-Reitorias de Assuntos Acadêmicos (Proacad), Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (Propesq), Extensão e Cultura (Proexc), Assuntos Estudantis (Proaes), Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (Procit), Planejamento, Orçamento e Finanças (Proplan), Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (Progepe) e Gestão Administrativa (Progest).

E ainda oito Órgãos Suplementares (Hospital das Clínicas, Editora Universitária, Núcleo de TV e Rádios Universitárias, Núcleo de Educação Física e Desportos, Núcleo de Tecnologia da Informação, Laboratório de Imunopatologia Keiso Asami, Núcleo de Saúde Pública e Biblioteca Central.

## **1.2. Serviços Prestados à Sociedade**

A UFPE oferece 109 (cento e nove) cursos de graduação presenciais regulares: noventa e dois no campus Recife, onze em Caruaru e seis em Vitória de Santo Antão. Além disso, possui cinco cursos de graduação a distância (EaD): Licenciatura em Letras – Língua Espanhola, Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa, Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Geografia e Bacharelado em Ciências Contábeis.

No tocante aos cursos de pós-graduação, a Universidade Federal de Pernambuco disponibiliza 145 (cento e quarenta e cinco) em caráter stricto sensu, sendo setenta e cinco Mestrados Acadêmicos, dezessete Mestrados Profissionais e cinquenta e três Doutorados. Dentre os mesmos, quase 40% recebeu os conceitos 5 e 6, entre os mais altos da Avaliação Capes. Ademais, a UFPE apresenta cinquenta e seis cursos de pós-graduação lato sensu (especializações), 656 (seiscentos e cinquenta e seis) grupos de pesquisa, bem como, trezentos e dezenove projetos de extensão.

Em relação ao número de alunos matriculados, atualmente possui 32.440 (trinta e dois mil quatrocentos e quarenta) nos três campi ou vinculados a cursos EaD e formação de professores (Parfor).

## **1.3. Quadro de Pessoal da UFPE**

A partir de dados coletados em 2018, tem-se que 2834 (dois mil oitocentos e trinta e quatro) professores compõem o corpo docente da UFPE; além deles, são 4.184 (quatro mil, cento e oitenta e quatro) servidores técnico-administrativos atuando nos três campi.

# **2. MISSÃO, VISÃO, VALORES E DIRETRIZES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

## **Missão**

Como instituição pública, a UFPE almeja promover a formação de pessoas, bem como, a construção de conhecimentos e competências científicas e técnicas de referência mundial, segundo sólidos princípios éticos, socioambientais e culturais.

## **Visão**

Busca ser uma universidade de classe mundial comprometida com a transformação e desenvolvimento da humanidade.

## **Valores**

Como instituição de referência, a Universidade Federal de Pernambuco apoia-se nos seguintes valores:

- **Cidadania** – assegurar a liberdade, os direitos e as responsabilidades individuais e comunitárias;
- **Cooperação** – interagir para o bem comum: local, regional, nacional e internacionalmente;
- **Criatividade** – inovar teórica e aplicativamente, na construção interdisciplinar de conhecimentos relevantes à transformação socioambiental;
- **Sustentabilidade** - produzir conhecimento eticamente responsável, consciente de que desenvolvimento econômico e social é perfeitamente compatível com preservação ambiental;
- **Dignidade** – tratar e retratar com respeito toda pessoa e comunidade;
- **Diversidade** – respeitar as características distintivas de pessoas e comunidades, em seus modos de ser e agir;

- **Equidade** – promover o justo compartilhar das condições fundamentais ao desenvolvimento humano;
- **Ética** – avaliar sistematicamente os fins e as consequências sociais e humanas do conhecimento produzido, à luz das ideias de universalidade, respeito, integridade e dignidade de todos os homens;
- **Integridade** – promover a honestidade e a ética, nas relações interpessoais intra e extra-campus.

### Diretrizes do Planejamento Estratégico

No Planejamento Estratégico Institucional (PEI), período de 2013-2027, da UFPE constando os objetivos e ações estratégicas de acordo com os Grupos Temáticos a seguir:

G1 – Formação Acadêmica de Graduação e Pós Graduação

G2 – Pesquisa, Inovação e Extensão

G3 – Desenvolvimento Estudantil

G4 – Gestão

G5 – Internacionalização

G6 – Gestão de Pessoas

G7 – Informação, Comunicação e TI

G8 – Infraestrutura e Segurança

G9 – Cultura

O PEI/UFPE está disponível na página <https://www.ufpe.br/pdi/documentos>.

### Objetivos estratégicos e suas respectivas ações estratégicas

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Ações Estratégicas
Resultados	1. Tornar a UFPE uma das melhores universidades do mundo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expandir a oferta de cursos de línguas estrangeiras para professores, estudantes e técnico administrativos;</li> <li>- Ampliar a oferta de curso de língua portuguesa para estudantes estrangeiros;</li> <li>- Ofertar sistematicamente disciplinas em inglês. Conceber indicadores que permitam a participação da Universidade em mais <i>rankings</i> internacionais;</li> <li>- Aumentar a visibilidade da UFPE;</li> <li>- Propor um modelo para gerenciar o desempenho de pesquisa na UFPE.</li> </ul>
	2. Consolidar e expandir a interiorização	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir mais <i>campi</i> no interior do estado de Pernambuco mediante estudos de viabilidade;</li> <li>- Prover aos <i>campi</i> de Caruaru e Vitória de Santo Antão de infraestrutura física adequada à demanda crescente da região;</li> <li>- Ampliar a oferta de cursos de graduação e pós-graduação nos <i>campi</i> do interior.</li> </ul>
	3. Implantar uma política de internacionalização	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar professores para lidar no contexto internacional;</li> <li>- Conceber e implantar um modelo para internacionalização, em todos os níveis;</li> <li>- Atualizar as grades curriculares visando à internacionalização de currículos;</li> <li>- Flexibilizar a aceitação dos créditos realizados no exterior;</li> <li>- Instalar a cultura de internacionalização, inserida nas estruturas de decisão e gestão das Universidades;</li> <li>- Integrar as várias unidades para implantação das estratégias de internacionalização.</li> </ul>

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Ações Estratégicas
	4. Desenvolver a Educação Midiática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir e Implantar uma política de uso/oferta de educação midiática;</li> <li>- Aplicar novos métodos e metodologias de ensino/aprendizagem;</li> <li>- Compor equipe de estudos em Educação Midiática;</li> <li>- Reconhecer os créditos das disciplinas ofertadas a distância por outras instituições (nacionais e internacionais);</li> <li>- Ofertar disciplinas EAD a outros cursos/instituições do Brasil e do exterior;</li> <li>- Institucionalizar a Rede de Cooperação em EAD.</li> </ul>
	5. Promover a expansão de cursos garantindo a qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestruturar o ensino médico;</li> <li>- Implantar modelo para novo processo de aprendizagem.</li> </ul>
	6. Institucionalizar uma política de acompanhamento e redução de retenção e evasão na graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantar um sistema de acompanhamento de resultados acadêmicos por aluno.</li> </ul>
	7. Implantar um escritório de projetos para viabilizar a integração da universidade com a sociedade, dentro de um programa de pesquisa, extensão e inovação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceber um modelo de escritório de projetos;</li> <li>- Fortalecer e capacitar o comitê de processos ao trabalho por projetos;</li> <li>- Fortalecer a Diretoria de Inovação e extensão e inovação Empreendedorismo (DINE);</li> <li>- Implementar e ampliar parcerias estratégicas;</li> <li>- Capacitar equipe para gerenciamento de projetos.</li> </ul>
Processos	8. Promover uma política de sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconfigurar a rede elétrica dos <i>campi</i> e implantar programa de conservação de energia;</li> <li>- Expandir, revitalizar e otimizar os espaços de convivência considerando a política de acessibilidade;</li> <li>- Proceder a coleta seletiva e fortalecer as iniciativas do Grupo de Resíduos Sólidos da UFPE;</li> <li>- Incorporar, sempre que possível, requisitos socioambientais na licitação de bens e serviços;</li> <li>- Estimular nos parceiros o comprometimento com a sustentabilidade, de forma que desenvolvam uma atitude cidadã no seu ambiente de trabalho e dia a dia.</li> </ul>
	9. Implantar uma política de resgate, preservação e acesso à cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalar o Conselho de Cultura da UFPE;</li> <li>- Articular as diversas ações e segmentos de cultura dentro de um projeto institucional;</li> <li>- Desenvolver um processo de inclusão cultural em todos os níveis da UFPE.</li> </ul>
	10. Implantar uma política de avaliação (interna e externa) em todas as instâncias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituir um programa de monitoramento e avaliação dos planos (PEI, PDI e PAI);</li> <li>- Fortalecer a Comissão Própria de Avaliação (CPA);</li> <li>- Implantar a avaliação docente em todos os níveis.</li> </ul>
	11. Redefinir a política de contratação de pessoal (docentes e técnicos) para garantir a excelência da instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar modelo de gestão por competências;</li> <li>- Desenvolver políticas de retenção do quadro de servidores.</li> <li>- Eliminar as dicotomias e as superposições de funções existentes na atual estrutura;</li> <li>- Instituir políticas de meritocracia aos cargos de gestão.</li> </ul>
	12. Ser referência na gestão e governança de tecnologia de informação e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atingir e manter índice de maturidade aprimorado na governança de TI;</li> <li>- Atingir e manter elevada a satisfação com os serviços prestados;</li> <li>- Implantar programa de gestão e governança de TI;</li> <li>- Otimizar e implantar políticas de TIC na UFPE;</li> <li>- Aprimorar os processos e canais de comunicação.</li> </ul>

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Ações Estratégicas
Alicerces	13. Aperfeiçoar o Programa de Capacitação de Pessoal (docentes e técnicos) para garantir a excelência da instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzir como requisito no estágio probatório a participação dos novos professores em cursos e seminários sobre pedagogia de ensino, assim como na área de gestão para chefes de departamento;</li> <li>- Avaliar o desempenho com indicadores que possibilitam aferir a qualidade da contribuição dos seus servidores nos resultados institucionais;</li> <li>- Fortalecer e aprimorar as ações do Núcleo de Formação Continuada Didático-Pedagógica dos Professores da UFPE;</li> <li>- Alinhar o Programa de Capacitação dos técnicos administrativos ao desempenho de suas funções.</li> </ul>
	14. Oferecer condições de acesso, permanência e conclusão exitosa da formação acadêmica de todos os estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar o Programa de Moradia Universitária na UFPE;</li> <li>- Fortalecer a gestão das bolsas em busca de uma maior eficácia;</li> <li>- Atender toda a demanda de alunos em vulnerabilidade socioeconômica;</li> <li>- Aumentar o fomento a participação dos estudantes em eventos acadêmicos científicos e culturais;</li> <li>- Aprimorar os programas existentes para a permanência do estudante.</li> </ul>
	15. Ampliar, modernizar e manter a infraestrutura física da Universidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restaurar, reformar, ampliar, atualizar e construir laboratórios, salas de aula (com estrutura para teleconferência), e administrativas, em todos os <i>campi</i>;</li> <li>- Equipar todas as salas de aula com ar condicionado, recursos audiovisuais e mobiliário adequado;</li> <li>- Criar estrutura de apoio à manutenção de equipamentos;</li> <li>- Reestruturar o Restaurante Universitário do <i>campus</i> Recife e implantar nos <i>campi</i> do Interior;</li> <li>- Modernizar e restaurar as bibliotecas dos <i>campi</i> assim como seus acervos.</li> </ul>
	16. Desenvolver a Gestão da Informação e implantar sistemas integrados de Informação e Comunicação robustos e consistentes que abranjam todas as áreas da instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceber e implantar um sistema de monitoramento da gestão que abranja todos os níveis, de maneira descentralizada, eficiente e eficaz, baseado em um planejamento orientado a resultados;</li> <li>- Promover a ampliação e a contínua modernização dos recursos tecnológicos;</li> <li>- Implantar programa de gerenciamento de serviços;</li> <li>- Padronizar e aprimorar os processos de trabalho;</li> <li>- Definir critérios para aquisição, atualização e aproveitamento dos recursos de informática já disponíveis.</li> </ul>
	17. Assegurar recursos orçamentários necessários para implementação da estratégia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer a gestão orçamentária;</li> <li>- Instalar comitê para estudo sobre a convergência das normas contábeis;</li> <li>- Buscar novas fontes de recursos.</li> </ul>

Fonte: Planejamento Estratégico da UFPE (2013-2027)

### 3. ESTRUTURA REGIMENTAL DA UFPE

A Universidade Federal de Pernambuco possui um robusto **conjunto de Instrumentos de Governança e Integridade** que orientam a sua atuação. O novo Estatuto e Regimento Geral da UFPE, publicado no Boletim Oficial da Universidade em 29/10/2018, por exemplo, tem seu capítulo IV destinado, especificamente, a versar sobre o regime disciplinar e a conduta ética esperada dos servidores docentes e técnico-administrativos, bem como, do corpo discente.

#### **4. ESTRUTURA DA GESTÃO DA INTEGRIDADE**

O Comitê de Integridade da UFPE foi instituído através da Portaria Normativa nº 04, de 09 de maio de 2018 atendendo os preceitos legais atendendo o disposto nos arts. 19 e 20 do Decreto nº 9.203/2017 e com a finalidade de promover a adoção de medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, à detecção, à punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção, estruturado nos seguintes eixos:

- comprometimento e apoio da alta administração;
- existência de unidade responsável pela implementação no órgão ou na entidade;
- análise, avaliação e gestão dos riscos associados ao tema da integridade; e
- monitoramento contínuo dos atributos do programa de integridade.

A UFPE possui em sua estrutura unidades que tem como objetivo zelar pela gestão da integridade, tais como:

##### **Comissão de Ética**

Foi criada em 2014, por meio da Resolução nº 01/2014, do Conselho de Administração e foi instituída com o intento de orientar o servidor no trato com as pessoas e o patrimônio público, de forma a promover e garantir a observância do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo, aprovado pelo Decreto nº 1.171, de 22/06/1994. Assim sendo, com tal propósito, exerce as funções educativa, consultiva, preventiva e conciliadora.

##### **Ouvidoria Geral**

A Ouvidoria–Geral, instituída por meio da Resolução nº 03/2012, do Conselho Universitário, age de modo a prevenir ou corrigir ações das unidades acadêmicas e administrativas, respeitando sempre os direitos individuais e coletivos das comunidades universitária e externa. Cabe destacar que se trata de mais uma estrutura orgânica da instituição voltada para assegurar a qualidade e a integridade na prestação do serviço público, em estrita observância e respeito aos princípios morais e éticos, tão caros à UFPE.

##### **Diretoria de Controladoria**

À Diretoria de Controladoria, vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, compete a missão de controlar a execução orçamentária da UFPE, estabelecendo orientações, assim como assessorando na elaboração de normas e procedimentos, de maneira a balizar a atuação do órgão. Além disso, também é incumbida de dialogar com os demais órgãos de controle da Administração Pública.

##### **Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar (SOPAD)**

A UFPE instituiu o SOPAD a partir da Portaria Normativa nº 08 de 8 de junho de 2015 com a finalidade de analisar, orientar e realizar procedimentos para instaurar sindicância e inquérito administrativo no âmbito da instituição.

##### **Pró-reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT)**

A partir da Lei nº 12.527/2011, foi regulamentado o direito constitucional de acesso às informações públicas. Na UFPE, a responsável pelo monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) é a PROCIT. Este canal, entre a instituição e a sociedade, se apresenta por meio do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC (atendimento presencial) ou, ainda, do e-SIC (sistema eletrônico). Sobre isso, é mister salientar que tanto a Universidade esforça-se em divulgar, de forma espontânea, informações pertinentes ao público quanto há, também, a possibilidade de transparência sob demanda, em atendimento a solicitações de um cidadão.

##### **Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (PROGEST)**

É, na UFPE, a pró-reitoria responsável por gerir as licitações e os contratos dos quais a universidade é parte. Também lhe cabe a função de administrar: o patrimônio móvel, alguns serviços essenciais, as contratações, as compras, a importação/exportação, protocolo e comunicação interna. Trata-se, portanto, de uma equipe altamente especializada para tratar dessas questões, tão elementares para o ideal funcionamento do órgão e, ao mesmo tempo, tão relevantes em relação ao gasto de dinheiro público.

Essa pró-reitoria possui Comissão responsável pela condução dos Procedimentos de apuração de Responsabilidade para Admissibilidade de aplicação de Penalidade a partir de processos de compras e contratações realizadas pela administração. Essa comissão foi instituída através da Portaria nº 5.205/2018.

### Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

É a Pró-reitoria responsável pelo planejamento, execução e avaliação das ações de administração e desenvolvimento de recursos humanos, realizando ações e projetos voltados à melhoria da qualidade de vida dos servidores, à saúde e o bem-estar social de todos os servidores da UFPE.

Abrange as atividades referentes à capacitação e qualificação de pessoal; planejamento da força de trabalho de técnico-administrativo, acompanhamento da execução da folha de pagamento, provimentos, vacâncias, bem como as demais atividades na área de pessoal.

A PROGEPE atua nos procedimentos de análise e combate ao nepotismo e conflitos de interesses.

### Auditoria Interna

Já a Auditoria Interna, criada através da Resolução nº 01/1995, do Conselho de Administração, promove atividades de avaliação independentes, de maneira sistemática e dedicada à melhoria contínua dos processos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos. O setor atua em caráter preventivo e consultivo, na implementação de mecanismos mais efetivos e regularizadores das atividades da UFPE.

### Quadro 1: Situação das unidades e instrumentos de integridade e providências

Função de integridade	Unidade/instrumento de integridade	Providência Adotada	
		Responsável	Prazo
Promoção da ética e regras de conduta para servidores	Comissão de Ética	Presidente e membros da comissão.	Resolução nº 01/2014, do Conselho de Administração
	Código de Ética e Conduta	Comissão de Ética	Aprovação pelo Conselho Universitário
Transparência ativa e acesso à informação	Gestão de Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)	PROCIT	A UFPE adota o sistema
Tratamento de conflitos de interesses e nepotismo	Área responsável pelo tratamento de conflitos de interesses	PROGEPE e Comissão de Ética	Até abril/2019
	Adoção do Sistema SeCI	Gabinete do Reitor PROGEPE	Até abril/2019
Recebimento e Tratamento de Manifestações (denúncias e reclamações, entre outras) (Lei nº 13.460, de 2017; I.N Nº 19, 03/12/2018, MINISTÉRIO DA TRANSPARÊNCIA/CGU/OGU)	Sistema de Ouvidoria da UFPE	Ouvidoria Geral	Adoção do Sistema eletrônico “e-OUV”, do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal
Funcionamento de controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria	Os controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria são monitorados.	Auditoria Interna	Adoção do sistema Monitor-Web
Procedimentos de responsabilização	A SOPAD e PROGEST responsável pelos procedimentos de responsabilização	SOPAD	Portaria Normativa 08/2015 institui o serviço de Corregedoria da UFPE
			Adoção do Sistema CGU-PAD
		PROGEST	Portaria nº 5205/2018 institui PAR
			Adoção do Sistema CGU-PJ

**Quadro 2: Plano de Integridade (período 2019)**

<b>Ações</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Aprovação do Código de Ética da UFPE	Comissão de Ética	Concluído
Definições de procedimentos e fluxos para identificação de casos de nepotismo e de conflito de interesse	PROGEPE, PROCIT e Gabinete do Reitor	Até maio/2019
Mapeamento e divulgação de fluxo de processos das instâncias de integridade	PROCIT, Ouvidoria, PROGEPE	Até jun/2019
Mapeamento e aplicação de risco de integridade	Diretoria de Controladoria	Até ago/2019
Aprovação do Plano de Tratamento de Risco à Integridade	Comitê de Governança	Até ago/2019
Plano de Comunicação da Ética na UFPE	PROCIT, ASCOM e Comissão de Ética.	Até dez/2019
Campanhas educacionais e de capacitação	PROGEPE e Comissão de Ética	Até dez/2019

**Quadro 3: Gestão de Risco do Plano de Integridade (PI)**

<b>Risco – Nível Estratégico</b>	<b>Riscos Nível Operacional</b>	<b>Medida de Tratamento</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Situação</b>
Falhas na implantação do Plano de Integridade (PI)	Ausência de revisão do PI	Criar indicadores e metas para acompanhamento do PI	Comitê de Integridade	Trimestral	Em andamento
Falha na divulgação do Plano de Integridade	Dificuldade na comunicação e disseminação da informação junto à comunidade universitária	Realização ações de comunicação em parceria com a PROCIT e ASCOM	Comitê de Integridade	Dez/19	Em andamento

**Quadro 4: Ações de Monitoramento do Programa de Integridade da UFPE**

<b>Ações de Monitoramento</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Avaliação quanto à execução das ações previstas no Plano de Integridade	Comitê de Integridade	Trimestral
Proposição de ações corretivas do Plano de Integridade	Comitê de Integridade	Trimestral
Avaliação do Plano de Integridade	Comitê de Integridade	Trimestral
Atualização do Plano de Integridade	Comitê de Integridade	Trimestral

**EDITAL Nº 45, DE 11 DE ABRIL DE 2019.****DIVULGA RESULTADOS DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR HOMOLOGADOS PELOS CONSELHOS DEPARTAMENTAIS.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento ao limite estabelecido no anexo II do Decreto nº 6.944, de 21 de Agosto de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Concurso Público de Provas e Títulos, para DOCENTES DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, Classe ADJUNTO A ou ASSISTENTE A (conforme edital de abertura), em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, 40 horas ou 20 horas (conforme edital de abertura), aberto mediante Edital nº 45, de 10/08/2018, publicado no D.O.U. nº 155, de 13/08/2018, retificado no D.O.U nº 156, de 14/08/2018, D.O.U nº 157, de 15/08/2018, D.O.U. nº 161, de 21/08/2018, D.O.U. nº 164, de 24/08/2018, D.O.U. nº 165, de 27/08/2018, D.O.U. nº 167, de 29/08/2018, D.O.U. nº 177, de 13/09/2018, D.O.U. nº 178, de 14/09/2018, D.O.U. nº 180, de 18/09/2018, D.O.U. nº 184, de 24/09/2018, D.O.U. nº 205, de 24/10/2018, conforme tabela abaixo.



DEPARTAMENT O OU NÚCLEO/CENTR O	ÁREA(S)/SUBÁR EAS	CLAS SE	REGI ME DE TRAB ALHO	Nº DE VA GAS	CLASSIFICAÇÃO/NO ME	Nº DO PROCESSO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS/Área acadêmica: Neuropsiquiatria	Psiquiatria clínica	ADJU NTO A	20 horas	01	1º lugar: Carla Fonseca Zambaldi	23076.023284 /2018-61
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS/Área acadêmica: Medicina Tropical	Doenças Infecciosas e Parasitárias. Subárea: Doenças Infecciosas e Parasitárias	ADJU NTO A	20 horas	01	1º lugar: Evônio de Barros Campelo Júnior	23076.023288 /2018-40
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS/Área acadêmica: Medicina Tropical	Dermatologia Subárea: Dermatologia	ADJU NTO A	20 horas	01	1º lugar: Cláudia Elise Ferraz Silva 2º lugar: Vanessa Lucília Silveira de Medeiros	23076.023287 /2018-03

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 071, de 12.04.2019, seção 3, página 61

### RETIFICAÇÃO NO EDITAL Nº 41, DE 27 DE MARÇO DE 2019

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento nas Leis nº 8.112/1990 e 12.772/2012, nos Decretos nº 6.944/2009 e nº 9.508/2018 e na Resolução nº 02/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna pública a 2ª Retificação ao Edital nº 41/2019, de 27/03/2019, publicado no Diário Oficial da União nº 60, de 28/03/2019, retificado no D.O.U. nº 66, 05/04/2019 na forma que se segue:

- 1) O Anexo 1, Cronograma, o item abaixo passa a vigorar com a seguinte redação:
    - a) Período de inscrição: De 22/04/2019 a 21/05/2019 de forma presencial nas Secretarias das Diretorias dos Centros Acadêmicos nos endereços e horário de funcionamento da Unidade Acadêmica indicados no Anexo 2.
- Inscrição por via postal: De 22/04/2019 a 21/05/2019, endereçada à Diretoria do Centro Acadêmico à qual a vaga está ofertada (conforme Anexo 2) por Correspondência Registrada e com Aviso de Recebimento, postada até a data do último dia de inscrição (21/05/2019) e recebida até 5 (cinco) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (22/05, 23/05, 24/05, 27/05 e 28/05/19).

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 072, de 15.04.2019, seção 3, página 67

### RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 53/2018

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto 9.508/2018, resolve retificar o Edital Nº 53, de 7 de dezembro de 2018, publicado no DOU Nº 245, de 21 de dezembro de 2018, nos seguintes termos:

O ANEXO VI PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

**ANEXO VI - CRONOGRAMA DO CONCURSO**

DATA /PERÍODO	EVENTOS
16/07 a 18/08/2019	INSCRIÇÃO VIA INTERNET, no site <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> , com emissão de boleto para pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, exclusivamente nas agências do Banco do Brasil.
16/07 a 19/07/2019	Período de solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição.
21/07/2019	Publicação da relação nominal dos candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição ( <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> )
Até 26/07/2019	Publicação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
29 e 30/07/2019	Período de recurso ao resultado da isenção da taxa de inscrição, no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> .
Até 07/08/2019	Publicação do resultado do recurso de isenção da taxa de inscrição.
Até 07/08/2019	Divulgação final dos contemplados com a isenção da Taxa de Inscrição no site <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a>
19/08/2019	Último dia para recolhimento da taxa de inscrição (GRU), exclusivamente nas agências do Banco do Brasil até as 16h.
23 a 28/08/2019	Período para consulta de dados do Documento de Regularidade de Cadastro - DRC para conferência e reclamação das divergências.
02 a 25/09/2019	Período para portador de necessidades especiais requerer atendimento especial durante a aplicação das provas, no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a>
20 a 23/11/2019	Impressão do Documento de Confirmação de Inscrição - DCI, no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> , sob responsabilidade do candidato.
24/11/2019	MANHÃ - Aplicação das Provas Objetivas das categorias C e D (exceto Assistente em Administração) TARDE – Aplicação das Provas Objetivas da categoria E
25/11/2019	Divulgação das Provas e dos Gabaritos
26 e 27/11/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao gabarito das provas Objetivas no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> .
27 a 30/11/2019	Impressão do Documento de Confirmação de Inscrição - DCI, no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> , sob responsabilidade do candidato.
01/12/2019	MANHÃ - Aplicação das Provas Objetivas (Assistente em Administração)
02/12/2019	Divulgação das Provas e dos Gabaritos
03 e 04/12/2019	Período para apresentação de recursos quanto ao gabarito das provas Objetivas (Assistente em Administração), no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a> .
Até 31/12/2019	Data do Resultado individual das Provas Objetivas e Resultado dos Recursos ao gabarito das provas objetivas.
Até dia 31/12/2019	Publicação do agendamento para Verificação da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
06 a 09/01/2020	Período para avaliação da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros de acordo com orientação normativa nº3 de 1 de agosto de 2016 da secretária de gestão de pessoas e relações do trabalho no serviço público.
10/01/2020	Resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros.
13 e 14/01/2020	Período para recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros no endereço eletrônico <a href="http://www.cec.ufpe.br">www.cec.ufpe.br</a>
Até de 24/01/2020	Resposta aos recursos quanto o resultado da veracidade da autodeclaração dos candidatos negros

DATA /PERÍODO	EVENTOS
Até dia 24/01/2020	Resultado Final do Concurso
Até 14/02/2020	Data da Homologação

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO

Publicado no DOU nº 072, de 15.04.2019, seção 3, página 67

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado em 04/04/2019)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano letivo 2019.2 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, para os níveis de mestrado e doutorado:

**1 - DA INSCRIÇÃO:**

1.1 - Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se que a graduação no Brasil seja reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins.

1.2 - Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem o título de Mestre respeitando a Resolução 10/2008 do CCEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou aceite de artigo em revista Qualis B5 ou superior, conforme qualificação da área de Biodiversidade da CAPES (2013-2016). Somente será válida carta de aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito. A publicação ou o aceite final da mesma são exigidos para inscrição tanto dos candidatos com e sem o título de mestre;

1.3 - A inscrição se realizará exclusivamente por via eletrônica, através do envio da documentação **escaneada, numerada e organizada em arquivo único em PDF** conforme item 2, para o email [ppgba.ufpe@gmail.com](mailto:ppgba.ufpe@gmail.com), entre os dias 22 de abril a 29 de maio de 2019. O horário limite para submissão das inscrições por e-mail será até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Recife, da data limite descrita no item 3.1, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário. O candidato deve esperar resposta de recebimento do email para considerar a submissão de inscrição como efetivada. **No caso de aprovação na etapa 1, deve-se entregar a documentação listada no item 2 impressa (4 cópias do anteprojeto e resumo e uma cópia dos demais documentos) na secretaria do PPGBA no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco até o dia 04/06/19.** Essa entrega da documentação pode ser feita pessoalmente pelo candidato (ou seu procurador ou provável orientador) na secretaria do PPGBA ou por envio dos documentos para o endereço abaixo:

Programa de Pós-graduação em Biologia Animal  
Centro Biociências, Universidade Federal de Pernambuco  
Avenida Professor Moraes Rego, s-n, Cidade Universitária, Recife-PE  
Cep. 50670-901.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecida para a inscrição por email, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, durante a entrega da documentação impressa em caso de aprovação na etapa 1.

## **2 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias do documento oficial de identificação com foto, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou no cartório eleitoral**); Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Cópias autenticadas desses documentos deverão ser entregues em caso de aprovação na etapa 1. A autenticação também poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento no ato da entrega;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* conforme modelo no Anexo 2 para mestrado e Anexo 3 para doutorado. A documentação comprobatória deve ter numeração evidente correspondente ao item listado no *Curriculum Vitae*.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres.
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese, formatados conforme descrito nos itens 3.1.3.3.;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e se pertinente, do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC.;
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e se pertinente, do curso de Mestrado.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado (quando se aplicar), até a data de realização da matrícula.

## **3 - DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:**

O processo seletivo será procedido por Comissão de Seleção e Admissão, formada por seis docentes, dos quais quatro membros titulares (sendo três docentes credenciados no PPGBA e um docente externo ao PPGBA) e dois suplentes (sendo um docente credenciado no PPGBA e um outro docente externo ao PPGBA), designados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal. A seleção constará das seguintes etapas:

<b>ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO MESTRADO E DOUTORADO</b>	<b>DATA/HORÁRIO</b>
Inscrições	22/04/2019 à 29/05/2019 (até às 23:59h)
Homologação das inscrições	30/05/2019, a partir das 15h
Etapa 1 – Prova escrita de conhecimento específico (Apenas para mestrado) / Prova escrita de idioma (Apenas para doutorado)	03/06/2019 (8 às 12h)
Resultado Etapa 1	03/06/2019 (a partir das 18h)
Período de recurso da etapa 1	04 – 06/06/2019 (9 – 11h)
Etapa 2 - Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	06/06/2019 (13 às 20h) e 07/06/2019 (08 às 20h)
Resultado da Etapa 2	07/06/2019 (a partir das 20h)
Período de recurso da etapa 2	10-12/06/2018 (9-11h)
Etapa 3 - Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	12/06/2019 (9-11h)
Resultado da Etapa 3 e Resultado Final	12/06/2019 ( a partir das 16h)
Período de recurso da etapa 3 e Resultado Final	13, 14 e 17/06/2019 (9-11h)
Matrícula	<b>2019.2</b> Conforme calendário Específico SIG@POS/PROPESQ
Início das aulas	<b>2019.2</b> Conforme definido pelo curso após a matrícula

### 3.1. Etapas

#### 3.1.2. Etapa 1 - Prova Escrita de Conhecimento Específico (Mestrado) e Idioma (Doutorado) - eliminatória (peso 0):

Os candidatos devem estar presentes às 08:00h do dia 03/06/2019 na sala de aula do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE, conforme endereço apresentado no item 7.1.1.

A exceção é aplicada nos seguintes casos i) candidatos ao Doutorado com dispensa aprovada da prova de inglês; ii) candidatos que irão realizar provas nos locais indicados no item 7.1.2. Neste caso, os candidatos deverão estar no local de aplicação da prova no horário estipulado;

**3.1.2.1 Nível Mestrado:** A prova escrita de conhecimento específico será realizada apenas por candidatos ao mestrado. A prova de conhecimento específico possui caráter eliminatório com **nota mínima de seis (6,0)**. A prova terá duração de quatro horas, tendo início às 8h. A prova está dividida em duas partes: questões para linhas de pesquisas do PPGBA (40%) e análise do texto (60%). Para primeira parte o candidato será avaliado por meio de questões discursivas voltadas para uma das quatro linhas de pesquisa do programa, as quais são: i) Biologia e Comportamento; ii) Ecologia; iii) Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes; iv) Zoologia Aplicada. Será vetado o uso de livros e/ou artigos para consulta. Já para análise do texto, o objetivo é avaliar o conhecimento do candidato sobre o vocabulário e sua capacidade de compreensão de textos em inglês, por meio da resolução, em português e inglês, de questões relativas a textos e interpretação de dados sobre temas de interesse geral e/ou em Biologia Animal. Esses textos serão provenientes de artigos de periódicos Qualis B5 ou superior, da área de Biodiversidade da CAPES (2013-2016), e também de textos de divulgação científica em língua inglesa.

Os critérios para a avaliação da prova escrita de conhecimento específico serão:

CRITÉRIOS (MESTRADO)	Valor por critério
Clareza e coerência no desenvolvimento das idéias, bem como sua capacidade argumentativa em relação às questões relacionadas às linhas de pesquisa do PPGBA. O candidato deverá escolher uma das quatro linhas de pesquisa e responder apenas às questões voltadas para a mesma. Essa escolha deve ser feita no Requerimento de Inscrição do Anexo 1 do presente edital. A bibliografia recomendada se encontra no anexo IV do edital	40%
Tradução - Respostas escritas em português	20%
Compreensão do texto - Respostas escritas em português	30%
Descrição/interpretação de gráficos, tabelas e/ou conjunto de dados - Respostas escritas em inglês	10%

**3.1.2.2 Nível Doutorado: A Prova Escrita de Idioma será realizada apenas por candidatos ao doutorado.**

Essa prova possui caráter eliminatório com nota mínima sete (7,0) para o doutorado. O objetivo é avaliar o conhecimento do candidato sobre o vocabulário e sua capacidade de compreensão de textos em inglês, por meio da resolução, em português e inglês, de questões relativas a textos e interpretação de dados sobre temas de interesse geral e/ou em Biologia Animal. Esses textos serão provenientes de artigos de periódicos Qualis B5 ou superior, da área de Biodiversidade da CAPES, e também de textos de divulgação científica em língua inglesa. A prova terá duração de quatro horas, tendo início às 8h. Os critérios para a análise da Prova de Idioma serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
Tradução - Respostas em português	20%
Compreensão do texto - Respostas em português	50%
Descrição de gráficos, tabelas e/ou conjunto de dados - Respostas em inglês	30%

Nas provas escrita de idioma e de conhecimento específico é permitida a utilização de um dicionário de inglês impresso.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal e a comissão de seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para os candidatos de doutorado que apresentarem um dos certificados em língua inglesa relacionados abaixo, com as pontuações mínimas listadas e sem restrições de validade. Além disso, a Coordenação do PPGBA e a Comissão de Seleção poderão dispensar a realização da prova de idiomas para candidatos que comprovem que seu idioma nativo seja inglês, ou que tenham sido alfabetizados na língua. Nestes casos, o candidato deve incluir, na ficha de inscrição, uma justificativa de solicitação de dispensa da prova de idiomas e anexar os certificados, ou documentos comprobatórios, quando cabível. Em caso de dispensa da prova de idiomas pelos motivos acima citados, será atribuído a nota máxima para o aluno. Caso o pedido seja negado, o candidato será notificado no ato da inscrição mediante conferência da documentação pertinente, e poderá realizar a prova de idiomas.

LISTA DE CERTIFICADOS EM LÍNGUA INGLESA E PONTUAÇÕES CONSIDERADAS		
Teste	Pontuação mínima para candidatos de Mestrado	Pontuação mínima para candidatos de Doutorado
TOEFL iBT, "Internet-based Test"	62 pontos	82 pontos
TOEFL, "Computer-based test"	190 pontos	215 pontos
TOEFL "Paper-based test"	500 pontos	550 pontos
TOEFL ITP, "Institutional testing program"	450 pontos	500 pontos
IELTS "International English Language testing System"	5,0	6,0
ESLAT, "English as a second Language Achievement Test"	5,0	6,0
FCE-Cambridge "First Certificate in English"	600 pontos	700 pontos
CPE "Certificate of Proficiency in English"	-	-
TOEIC "Test Of English for International Communication"	600 pontos	700 pontos
Teste de Proficiência em Inglês da União Cultural Brasil Estados Unidos	50% de aproveitamento	70% de aproveitamento

### 3.1.3. Etapa 2 / Análise e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (eliminatória – peso 0)

Os candidatos devem estar presentes no Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE, conforme endereço apresentado no item 7.1.1. O horário e dia serão estipulados pela Comissão de Seleção dentro das datas programadas para a Etapa 2

A exceção é aplicada aos candidatos que irão realizar a etapa 2 por vídeo conferência. Neste caso, deverão estar *on line* e responder prontamente às instruções da banca no horário e dia a serem estipulados pela Comissão de Seleção dentro das datas programadas para a Etapa 2

**3.1.3.1. Nível Mestrado:** A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter eliminatório com nota mínima de seis (6,0). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação. As provas serão públicas, vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido (conforme edital padrão).

**3.1.3.2. Nível Doutorado:** A Análise e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção. As provas serão públicas, vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido (conforme edital padrão).

#### 3.1.3.3. Formatação do resumo e do anteprojeto de pesquisa:

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres (incluindo espaços). Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e de 3 a 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto.



O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

<b>ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA</b>	
1. Título	
2. Introdução	
3. Objetivos geral e específicos	
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir, por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental como planos de ação nacional e estadual, resoluções estaduais e nacionais, portarias estaduais e nacionais, etc; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)	
5. Metodologia	
6. Resultados esperados	
7. Cronograma de execução	
8. Referências	

Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>Valor por critério</b>
a) Clareza e consistência na redação	10%
b) Definição clara dos objetivos	20%
c) Justificativa, viabilidade* e adequação** da pesquisa proposta	30%
d) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	40%

\*Viabilidade técnica, metodológica e temporal

\*\*Adequação ao nível proposto (mestrado ou doutorado)

3.1.2.2. – A defesa e/ou arguição do anteprojeto de pesquisa poderá ser realizada através de vídeo conferência desde que previamente solicitada por escrito pelo candidato no ato da inscrição no formulário de inscrição e confirmada pela coordenação do curso. O programa, no entanto, não se responsabiliza por eventuais falhas de conexão de internet durante esta etapa quando realizada por vídeo conferência.

### **Etapa 3 - Avaliação de *Curriculum vitae* (Classificatória – peso 1)**

Serão avaliadas as atividades comprovadas realizadas pelos candidatos e Histórico Escolar, considerando as Tabelas a seguir dependendo no nível do candidato. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos. Mas no caso de empate, será considerada a pontuação bruta para desempate. Persistindo o empate, serão comparados individualmente cada um dos itens das tabelas abaixo até que os candidatos estejam desempatados, seguindo a seguinte ordem: Itens 8, 10, 12, 9, 11, 13 e 1. Caso o empate ainda persista, ficará melhor colocado o candidato com maior idade.



**Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado**

	<b>ATIVIDADE COMPROVADA</b>	<b>PONTO POR ITEM VÁLIDO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5	0,5	1,0
2	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,3	0,9
3	Bolsas PIBIC, PET, DTL, de Extensão em Ciências Biológicas *	0,5	1,5
4	Monitoria (por semestre) *	0,2	1,0
5	Resumo em congresso nacional	0,2	1,0
6	Resumo em congresso internacional	0,3	1,5
7	Trabalho completo publicado em congresso	0,5	1,5
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
12	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)
13	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
14	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	1,0
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,5
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	0,7	1,4
19	Curso concluído de mestrado em zoologia ou áreas afins	3,0	3,0

	<b>ATIVIDADE COMPROVADA</b>	<b>PONTO POR ITEM VÁLIDO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
20	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
21	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
22	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
23	Outras atividades não-listadas*	a critério da comissão	1,5

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Qualis da Área de Biodiversidade da Capes (2013-2016), periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área.

#### **Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado**

	<b>ATIVIDADE COMPROVADA</b>	<b>PONTO POR ITEM VÁLIDO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *	0,5	1,5
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)	1,5	1,5
5	Monitoria (por semestre)*	0,1	0,3
6	Resumo em congresso nacional	0,1	0,5
7	Resumo em congresso internacional	0,3	1,2
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)

	<b>ATIVIDADE COMPROVADA</b>	<b>PONTO POR ITEM VÁLID O</b>	<b>PONTUA ÇÃO MÁXIMA</b>
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
12	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	0,5
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,5
17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	0,7	1,4
18	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
21	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins	1,0	3,0
22	Outras atividades não-listadas*	a critério da comissão	0,5

\* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pela Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídos outras atividades que o candidato julgar pertinente (no item 22), sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

\*\* Qualis da Área de Biodiversidade da Capes (2013-2016), periódicos não listados serão classificados utilizando os critérios da Área.

#### **4- DOS RESULTADOS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS**

4.1 – O resultado do processo seletivo seguirá a classificação obtida na etapa 3 (Avaliação de *Curriculum vitae*), sendo considerados aprovados, em ordem decrescente obedecendo número de vagas. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e/ou disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.4 - A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. A quantidade de orientandos por docentes do programa segue as exigências regimentais atuais do PPGBA.

**4.5 – O PPGBA NÃO TEM OBRIGATORIEDADE de disponibilizar bolsas para os candidatos admitidos. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas será de inteira responsabilidade do potencial orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.**

#### **5 – RECURSOS**

5.1 - O candidato poderá solicitar vistas das provas e dos respectivos “espelhos de correção”.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação conforme cronograma do presente edital. Tal solicitação deve ser feita por escrito, entregue na coordenação do PPGBA em Recife ou por email ([ppgba.ufpe@gmail.com](mailto:ppgba.ufpe@gmail.com)) no prazo estipulado no cronograma.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### **6 – VAGAS**

6.1 - São fixadas em 20 vagas, para o Curso de Mestrado, e 20 vagas, para o curso de Doutorado, (sendo uma (01) vaga institucional para cada Curso, adicional ao número das vagas oferecidas, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme RESOLUÇÃO Nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.2. O preenchimento das vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3. Havendo desistência, por escrito, de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1.1** Local de informações, inscrições e realização das provas:

### **Programa de Pós-graduação em Biologia Animal**

Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco

Avenida Professor Moraes Rego, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE

Cep. 50670-901

Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgba>

Email: [ppgba.ufpe@gmail.com](mailto:ppgba.ufpe@gmail.com)

Telefone: (81) 2126 8359

**7.1.2** Locais extras de realizações das provas fora da UFPE:

<b>Locais extras de realização das provas de Idioma e/ou Conhecimento Específico</b>	<b>Professor Colaborador Responsável pela aplicação da prova</b>
ALAGOAS, Maceió, Universidade Federal de Alagoas - UFAL	Dra. Joseline Molozzi
MATO GROSSO, Cuiabá, Universidade Federal do Mato Grosso - UFMT	Dr. Felipe Franco Curcio
RONDÔNIA, Porto Velho, Universidade Federal de Rondônia - UFRO	Dr. Reny Gomes Maldonado

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem as etapas 1 ou 2 ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos durante correção da prova escrita de conhecimento específico e da prova escrita de idioma. As provas só poderão ser identificadas pelo CPF (brasileiros) ou número de passaporte (estrangeiros). Qualquer outra forma de identificação nos documentos de avaliação ou borrão (rascunho) acarretará na eliminação do mesmo.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar o especificado para cada etapa do presente edital.

7.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do anteprojeto) se realizar em dias sucessivos, conforme cronograma do edital.

7.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgba/>.

7.8 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Ulisses dos Santos Pinheiro  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

### ANEXO I REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Biologia Animal da UFPE,  
**Nível: ( ) Mestrado; ( ) Doutorado.**

NOME:

\_\_\_\_\_

NOME

SOCIAL(\*): \_\_\_\_\_

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: ( ) SIM ( ) NÃO.

QUAL? \_\_\_\_\_

RAÇA/COR: ( ) AMARELA ( ) BRANCA ( ) INDÍGENA ( ) PARDA ( ) PRETA ( ) NÃO DECLARADO  
SERVIDOR PÚBLICO DA UFPE: ( ) SIM ( ) NÃO

FILIAÇÃO:

\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ DATA DE EXPEDIÇÃO DO RG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO DO RG : \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NÚMERO DO PASSAPORTE E ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: ( ) SIM ( ) NÃO

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CIDADE DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ PAÍS: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_

CIVIL: \_\_\_\_\_

E-

MAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO): \_\_\_\_\_

TÍTULO DO ANTEPROJETO:

\_\_\_\_\_  
SUGESTÃO DE ORIENTADOR NO PROGRAMA:

Indicar abaixo **uma** das linhas de pesquisa **DO PROGRAMA** pretendida (a área indicada será usada para distinção da prova de conhecimentos específicos no caso dos candidatos ao nível de mestrado):

( ) BIOLOGIA E COMPORTAMENTO; ( ) SISTEMÁTICA E TAXONOMIA DE GRUPOS RECENTES;  
( ) ECOLOGIA; ( ) ZOOLOGIA APLICADA.

Indicar abaixo se solicita dispensa da prova de idioma e justificar (Listar documentação pertinente anexada para comprovar / justificar tal solicitação):

( ) SIM ( ) NÃO

Justificativa

: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indicar local de realização da Etapa 1 (considerar apenas as localidades LISTADAS NO EDITAL): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indicar se requer realização da etapa 2 por videoconferência: ( ) SIM ( ) NÃO

Declaro estar ciente dos critérios de seleção divulgados no Edital de seleção 2019.1 do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal da Universidade Federal de Pernambuco e de que **NÃO** há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo programa.

DATA: \_\_\_\_\_;

LOCAL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Obs.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Itens 2.1 A 2.3. **A ausência de qualquer documento exigido, acarreta a não homologação da inscrição.**

(\*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

***Instruções:***

*Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.*

Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.

**Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo:	
Nome Social:	
Endereço:	
CPF:	Telefone:
E-mail:	

Item	ATIVIDADE COMPROVADA	Número do documento	Uso da Comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
3	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *		
4	Monitoria (por semestre) *		
5	Resumo em congresso nacional		
6	Resumo em congresso internacional		
7	Trabalho completo publicado em congresso		
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência		
13	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
19	Curso concluído de mestrado em zoologia ou áreas afins		
20	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		
21	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
22	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
23	Outras atividades não-listadas*		



Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO III CURRICULUM VITAE - DOUTORADO

**Instruções:**

O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.

Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.

Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.

Caso o candidato não saiba qual item se adequa melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros **de preenchimento**, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.

A classificação **QUALIS** das publicações refere-se à área de Biodiversidade

**Indicar** o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

Nome Completo:

Nome Social:

Endereço:

CPF:

Telefone:

E-mail:

Item	Atividade	Número do documento	Uso da Comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Bolsas PIBIC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas *		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (provável concluinte)		
5	Monitoria (por semestre)*		
6	Resumo em congresso nacional		
7	Resumo em congresso internacional		
8	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista Qualis B1, A2 e A1 ** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista Qualis B2** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** como primeiro autor ou autor de correspondência		
13	Artigo completo publicado em revista Qualis B3, B4 ou B5** sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		

Item	Atividade	Número do documento	Uso da Comissão
14	Artigo completo publicado em revista Qualis C**; Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
16	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
17	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
18	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
19	Experiência com vínculo empregatício na área de pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins		
20	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
21	Prêmio /menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
22	Outras atividades não-listadas*		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

#### ANEXO IV Bibliografia Recomendada por linha de pesquisa.

Linha de Pesquisa	Bibliografia recomendada
Biologia e Comportamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alcock, J. 2010. Comportamento Animal. 9. ed. Editora Artmed.</li> <li>-Del-Claro, K. 2004. Comportamento Animal - Introdução à ecologia comportamental. Editora – Livraria conceito.</li> <li>-Souto A. 2003. Etologia: Princípios e reflexões. Editora Universitária UFPE.</li> <li>-Animal Behaviour (2012). Guidelines for the use of animals: Guidelines for the treatment of animals in behavioural research and teaching. Animal Behaviour: 83 301-309.</li> </ul>
Ecologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ricklefs, R. E. 2010. A Economia da Natureza. 6. ed. Editora Guanabara Koogan.</li> </ul>
Sistemática e Taxonomia de Grupos Recentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hickman et al. 2013. Princípios Integrados de Zoologia. 15. ed. Editora Guanabara Koogan.</li> <li>-Amorim DS. 2002. Fundamentos de Sistemática Filogenética. Editora Holos.</li> </ul>
Zoologia Aplicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceballos et al. 2017. Biological annihilation via the ongoing sixth mass extinction signaled by vertebrate population losses and declines. PNAS 114(30): E6089–E6096, doi: 10.1073/pnas.1704949114</li> <li>- Mاتيoli, S. R., Fernandes, F.M.C. (2012). Biologia Molecular e Evolução. Holos Editora.</li> </ul>

<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Bibliografia recomendada</b>
	<p>- Pimm SL, Jenkins CN, Abell R, Brooks TM, Gittleman JL, Joppa LN, Raven PH, Roberts CM, Sexton JO. 2014. The biodiversity of species and their rates of extinction, distribution, and protection. Science 344(6187):1246752. doi: 10.1126/science.1246752</p> <p>-Walker, C. H.; Hopkin, S. P.; Sibly, R. M., and Peakall, D. B. (2004) Principles of Ecotoxicology. 2nd ed. London: Taylor and Francis.</p> <p>-Zagatto, P.A. e Bertolotti, E. (2006). Ecotoxicologia Aquática: Princípios e Aplicações. Rima Editora.</p>

Recife, 4 de abril de 2019.

Ulisses dos Santos Pinheiro  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

**PORTARIA N.º 1.337, DE 12 DE ABRIL DE 2019.**

DESIGNAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar o servidor Emanuel Moraes Lima dos Santos, matrícula SIAPE nº 2154138, Assistente em Administração, para exercer a função, sem gratificação, de Secretário da Comissão Organizadora da Consulta Prévia à Comunidade Universitária para a Eleição de Reitor e Vice-Reitor — 2019-2023. (Processo nº 23076.016966/2019-07)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
Reitor

**PORTARIA DE PESSOAL Nº. 02/2019, DE 13 DE MARÇO DE 2019**

**O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Processo nº 047022/2018-92,

**RESOLVE:**

Designar Comissão de Sindicância composta pelo Prof. Antonio Nunes Barbosa Filho, SIAPE nº 1134103, pelo Prof. Antonio Vicente Ferreira Júnior, SIAPE nº 1996693, e pelo Assistente em Administração Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE nº 1132660, para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos contidos no processo acima.

**JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR**  
VICE- DIRETOR

**PORTARIA Nº 03/2019 – CCEN, DE 02 DE ABRIL DE 2019**

**Ementa: Designação**

O Diretor, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 5º, da Resolução nº 05/2006, do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

Designar, por indicação do Conselho Departamental do CCEN, os professores **Ernesto Carneiro Pessoa Raposo**, professor Titular do Departamento de Física, **Manoel José Machado Soares Lemos**, professor Titular do Departamento de Matemática, como membros Titulares Internos, a Professora **Edna Natividade da Silva Barros**, professora Titular do Centro de Informática (CIn), como membro Titular Externo; e os professores **Alfredo Mayall Simas**, Professor Titular do Departamento de Física, como membro Suplente Interno; e **Aluizio Fausto Ribeiro de Araújo**, Professor Titular do Centro de Informática (CIn), como membro Suplente Externo, para comporem a Comissão de Avaliação dos Processos de Progressão/Promoção Funcional dos docentes do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, pelo período de 2 (dois) anos.

Marcelo Navarro  
Diretor do CCEN/UFPE

**PORTARIA Nº 005, DE 09 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Indicar a servidora Simone do Nascimento Fraga, SIAPE 1038543, Docente Efetiva do Núcleo de Saúde Coletiva deste Centro Acadêmico para atuar como Coordenadora Pedagógica da Gerência da Educação à Distância (GEAD) do Centro Acadêmico de Vitória.

JOSÉ EDUARDO GARCIA  
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

01-	JULGAMENTO DOS RECURSOS IMPETRADOS QUANTO À HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE DOCENTE DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DO EDITAL Nº 01, DE 02 DE JANEIRO DE 2019, PUBLICADO NO D.O.U. Nº 03, DE 04 DE JANEIRO DE 2019 E PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE Nº 65, DE 13/08/2018 CCM – Área: Cirurgia / Subárea: Cirurgia Ortopédica.....	01
02-	RETIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – COLÉGIO DE APLICAÇÃO CAP - Área: Comunicação e Expressão Artística/ Subárea: Espanhol.....	01
03-	RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR CTG – Depto. Engenharia Cartográfica – Área: Agrimensura e Fotogrametria .....	01 - 02
04-	PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA – CAC - RETIFICAÇÃO Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado.....	02
05-	PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS – CAC - CONVOCATÓRIA Seleção para admissão ao PPGDH em 2019.....	03 - 04
06-	ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> CAV - Pós-graduação em Ensino de Biologia – ME.....	05 - 06
07-	PORTARIAS DE PESSOAL PROGEST – DLC – Nº 20/2019..... CENTRO – CTG - Nº 03/2019 .....	07 07
	CENTRO - CCS - Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva - Nº 001/2019 .....	08

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**JULGAMENTO DOS RECURSOS IMPETRADOS QUANTO À HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O CARGO DE DOCENTE DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DO EDITAL Nº 01, DE 02 DE JANEIRO DE 2019, PUBLICADO NO D.O.U. Nº 03, DE 04 DE JANEIRO DE 2019 E PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL DA UFPE Nº 65, DE 13/08/2018.**

*AD REFERENDUM* DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, após avaliação dos recursos impetrados quanto à homologação das inscrições publicada no BO UFPE nº 29, de 04/04/2019, retificado no BO nº 30, de 09/04/2019, para a área de **CIRURGIA**/subárea: **CIRURGIA ORTOPÉDICA**, decidiu acatar as argumentações apresentadas no pedido do candidato: **RAUL CARNEIRO LINS** o qual passa a ter a sua inscrição **DEFERIDA** no referido concurso.

**RETIFICAÇÃO DO JULGAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – COLÉGIO DE APLICAÇÃO.**

No julgamento da homologação das inscrições publicado no Boletim Oficial nº 31, de 10/04/2019, para o Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio de Aplicação, aberto através do EDITAL nº 61, de 27 de Dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial da União nº 250, de 31 de Dezembro de 2018, para a **ÁREA:** Comunicação e Expressão Artística/ **SUBÁREA:** Espanhol **Nº DO PROCESSO:** 23076.047108/2018-15, **CLASSE:** D-I, nível I:

- 1) Inclui-se dentre as inscrições deferidas o nome de “18. Aline dos Santos Vasconcelos Leite”
- 2) Retira-se dentre as inscrições deferidas o nome de “20. Aline Carolina Ferreira Farias.”
- 3) Confirma-se o indeferimento da inscrição de “2. Aline Carolina Ferreira Farias – Não anexou o Currículo Vitae, conforme o item 2.4, V.”

**ATENÇÃO:** Permanecem inalteradas as demais deliberações

**RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

A Coordenação de Concursos Docentes torna público o resultado dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição relativa ao Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor ADJUNTO A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 41, de 27 de março de 2019, Publicado no Diário Oficial da União nº 60 de 28 de março de 2019, retificado no D.O.U. nº 66, de 05 de abril de 2019 e no D.O.U. nº 72, de 15 de abril 2019, *considerando o item 4.2 do Edital de abertura.*

**OBSERVAÇÕES:**

**1:** De acordo com o edital de abertura, em seu item 4.5, o requerimento de isenção de Taxa de Inscrição não implica em formalização da inscrição, estando o candidato, mesmo no caso de deferimento do pedido, obrigado a cumprir as exigências contidas no item 2.7.

**2:** Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição na forma prevista no item 3, devendo o respectivo comprovante instruir o requerimento de inscrição, de acordo com a letra h do item 2.7.

**ISENÇÕES DEFERIDAS**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CENTRO/DEPARTAMENTO</b>	<b>ÁREA/SUBÁREA</b>
Raiane Rintielle Vaz Menezes	CTG/ ENGENHARIA CARTOGRÁFICA	Agrimensura e Fotogrametria
Silvia Noelly Ramos de Araújo	CTG/ ENGENHARIA CARTOGRÁFICA	Agrimensura e Fotogrametria

**ISENÇÕES INDEFERIDAS**

<b>CANDIDATO</b>	<b>CENTRO/DEPARTAMENTO</b>	<b>MOTIVO</b>
Devannyn Saraiva da Silva Cavalcante	Não identificado	Dados incompletos. Não informou Centro/Departamento/Área/Subárea a que deseja concorrer.
Janiel Vieira	Não identificado	Dados incompletos. Não informou Centro/Departamento/Área/Subárea a que deseja concorrer.
Juliany da Silva Martins	Não identificado	O requerimento de isenção não pertence ao concurso deste Edital.
Maricele Evangelista de Araujo	Não identificado	Dados incompletos. Não informou Centro/Departamento/Área/Subárea a que deseja concorrer.

Renata Barbosa de Azevedo  
Coordenadora de Concursos Docentes  
CCD/DDP/PROGEPE

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA  
CURSO DE MESTRADO**

**Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no B.O 54 (27 ESPECIAL) de 29 de março de 2019**

**ONDE SE LÊ:**

IX – PROFESSORES DO PPGM E LINK PARA SEUS LATTES

**LEIA-SE:**

IX – EXCLUÍDO

Gustavo Alves Alonso Ferreira  
Coordenador do Programa de Pós – Graduação em Música



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS**

**SELEÇÃO PARA ADMISSÃO AO PPGDH EM 2019**

**CONVOCATÓRIA**

Em cumprimento à decisão liminar proferida pelo desembargador Fernando Braga Damasceno da 3ª Turma do Tribunal Regional Federal da 5ª Região de anular a etapa 3 do processo seletivo do mestrado em direitos humanos 2019 (Agravado de Instrumento 0802055-45.2019.4.05.000), a Comissão de Seleção e Admissão de discentes ao curso de Mestrado para o semestre letivo de 2019.1 do Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos (PPGDH), da UFPE, convoca os candidatos aprovados na segunda etapa do processo seletivo para a apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa (Etapa 3). As sessões das apresentações ocorrerão entre os dias 22 e 26 de abril de 2019, conforme cronograma abaixo, aprovado em reunião ordinária do colegiado do PPGDH de 08 de abril de 2019.

- Notificação da decisão judicial e convocação dos candidatos: 12 a 17/04/2019;
- Divulgação das datas e horários das apresentações: 16/04/2019;
- Realização de apresentação e defesa do pré-projeto (Etapa 3): 22 a 26/04/2019;
- Divulgação resultado etapa 3 e final: 29/04/2019, às 17h;
- Prazo recurso à etapa 3 e ao resultado final: 30/04, 02 e 03/05/2019;
- Divulgação resultado final pós recurso: 10/05/2019;
- Matrícula: novo período a definir após consulta à Propesq/UFPE;
- Início das aulas: nova data a definir após consulta à Propesq/UFPE.

**LISTAGEM DAS/OS APROVADAS/OS NA SEGUNDA ETAPA**

<b>Nome da/o Candidata/o</b>
AGUINALDO DE MELO ELIAS
ALEX BRUNO FEITOZA MAGALHÃES
AMANDA BONNER PEIXOTO CÂMARA
ANA CAMILA DE OLIVEIRA
ANA CRISTINA DA SILVA
ANA CRISTINA VIEIRA
ANDERSON HENRIQUE MONTE DA SILVA
ANDREIA LUIZA BATISTA BRAGA CAVALCANTI
ANDREZZA MARIA BARROS DANTAS
ANITA CRISTINA DA SILVA
ANTÔNIO CELESTINO DA SILVA NETO
CARLOS FREDERICO VASCONCELLOS MONTEIRO ROSA
DÉBORAH D'ASSUMPÇÃO TORRES MARCHESIN
IANNE RAÍSSA DE SOUSA GALVÃO

<b>Nome da/o Candidata/o</b>
JAMILLE THADÉIA MENEZES SILVA ALVES
KARINA BEZERRA DE OLIVEIRA DUARTE
LAURA TEREZA NOGUEIRA MARIANO
LEONARDO GAMA JARDIM
LEONILLA MARIA MENESES MENDONÇA
MARCELA MAURA LIRA MARIZ
MARCELO BERNARDO DE ANDRADE
MARCELO CÉZAR VITAL DE BARROS
MARCIANO SÁVIO DE FREITAS OLIVEIRA
MARCÍLIO DE OLIVEIRA SANTOS
MÁRCIO ROBERTO CAVALCANTI DA SILVA
MARIANNE FERNANDES DE LIMA
MARTA THAÍS LEITE DOS SANTOS
MATHEUS VICTOR SOUSA SOARES
MOACIR BARBOSA MORAIS
MOACIR NUNES DA SILVA NETO
NAARA SHIRLEY BARBOSA DE SANTANA
NEVES MARIA DE SANTANA SILVA
ROSEANE FATIMA DE QUEIROZ MORAIS
RUHANA BERG DA SILVA ARAÚJO
SUENNE SANTOS DE AGUIAR
TALITA MARIA PEREIRA DE LIMA
TEÓFANES CARNAÚBA DOS SANTOS
TESS CARVALHO MENDES
THIAGO BARBOSA LACERDA
VAGNER DE FRANÇA SOUZA
WALLACE CHARLLES CAMPOS ALBUQUERQUE

Gustavo Gomes da Costa Santos  
 Coordenador do Programa de Pós-graduação em Direitos Humanos / UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	ENSINO DE BIOLOGIA - PROFBIO			
	Programa em Rede/Associação:	REDE		
CENTRO:	ACADÊMICO DE VITÓRIA			
NÍVEL:	MESTRADO PROFISSIONAL			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
1	Ensino de Biologia			
2				
3				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
1	Comunicação, Ensino e Aprendizagem em Biologia			
2	Organização e Funcionamento dos organismos			
3	Origem da Vida, Evolução, Ecologia e Biodiversidade			
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de			2017.2	
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
30	6		36	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS				
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PBIO901	Da construção do conhecimento científico ao ensino de Biologia – Tema 1 / Aplicação e avaliação de atividades em sala de aula 1	120	8	Disciplina
PBIO902	Da construção do conhecimento científico ao ensino de Biologia – Tema 2 / Aplicação e avaliação de atividades em sala de aula 2	120	8	Disciplina
PBIO903	Da construção do conhecimento científico ao ensino de Biologia – Tema 3 / Aplicação e avaliação de atividades em sala de aula 3	120	8	Disciplina
PBIO904	Introdução ao Ambiente Virtual de Aprendizagem	30	2	Disciplina
PBIO905	Metodologia da pesquisa	30	2	Disciplina
PBIO906	Tópicos Especiais no Ensino de Biologia I	30	2	Tópicos Especiais
COMPONENTES CURRICULARES ELETIVOS				
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PBIO908	Temas atuais e ensino de Bioquímica	30	2	Tópicos Especiais
PBIO909	Temas atuais e ensino de Biologia celular, tecidual e do desenvolvimento	30	2	Tópicos Especiais
PBIO910	Temas atuais e ensino de Anatomia e	30	2	Tópicos Especiais

	Fisiologia			
PBIO911	Temas atuais e ensino de Genética e Evolução	30	2	Tópicos Especiais
PBIO912	Temas atuais e ensino de Microbiologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO913	Temas atuais e ensino de Parasitologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO914	Temas atuais e ensino de Imunologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO915	Temas atuais e ensino de Zoologia	30	2	Tópicos Especiais
PBIO916	Temas atuais e ensino de Biologia Vegetal	30	2	Tópicos Especiais
PBIO917	Temas atuais e ensino de Ecologia e Educação Ambiental	30	2	Tópicos Especiais
PBIO918	Temas atuais em Biotecnologia e Bioinformática	30	2	Tópicos Especiais
PBIO919	Temas atuais em Educação e Saúde	30	2	Tópicos Especiais
PBIO920	Temas socioambientais e culturais	30	2	Tópicos Especiais
PBIO921	Tópicos especiais em Biologia I	15	1	Tópicos Especiais
PBIO922	Tópicos especiais em Biologia II	30	2	Tópicos Especiais
PBIO923	Tópicos especiais no ensino de Biologia II	15	1	Tópicos Especiais
PBIO924	Tópicos especiais no ensino de Biologia III	30	2	Tópicos Especiais
<b>OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS</b>				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> NÃO SE APLICA				Quantidade:
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			até	60 dias
OBRIGATORIEDADE DE ARTIGO: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				
em caso positivo: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO				
OUTRAS EXIGÊNCIAS: O resultado do Trabalho de Conclusão de Mestrado deverá ser divulgado sob a forma de artigos, em periódicos da área ou em anais de reuniões técnicas e científicas, de livros e capítulos de livros ou de outras formas de divulgação reconhecidas pela respectiva área do conhecimento.				
EM, ____/____/____				
Secretário(a) do Curso Coordenador(a) do Curso				
* Retificação. Tornando sem efeito a estrutura curricular publicada no B.O. da UFPE nº 099 ESPECIAL de 09 de novembro de 2018.				

**PORTARIA Nº 20/2019- DLC/PROGEST, DE 10 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 3.938, de 26 de setembro de 2018,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 15/2019, celebrada entre a UFPE e a SERVVALE Serviços Gerais do Vale do São Francisco Eireli-EPP, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de copeiragem, sob regime de execução indireta e contínua com fornecimento de mão de obra, uniformes e seus complementos, para atendimento das demandas do Gabinete do Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, conforme Anexo III – Descrição do Cargo e Anexo IV – Atividade de Rotina, ambos deste Termo de Contrato, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital.

- Thais Vasconcelos de Souza, SIAPE nº 1608534 - Gestor do Contrato
  - Mikerlane Vasconcelos de Santana, SIAPE nº 1747071 – Gestor Substituto do Contrato
  - Mikerlane Vasconcelos de Santana, SIAPE nº 1747071- Fiscal Administrativo do Contrato
  - Jéssica Bezerra de Melo, SIAPE nº 3068936 – Fiscal Administrativo Substituto do Contrato
  - Roberta Japiassu de Barros Leal, SIAPE nº 2898077 – Fiscal Técnico do Contrato
  - Crispim Cipriano do Nascimento Neto, SIAPE nº 1132856 – Fiscal Técnico Substituto do Contrato
- (Processo nº 23076.013657/2019-77)

**HENRIQUE ALVES DO MONTE**  
Diretor de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº. 03-CTG, DE 13 DE ABRIL DE 2019**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Processo nº 23076.013767/2019-39.

**RESOLVE:**

Designar Comissão de Inquérito composta pelas professoras Maria de Los Angeles Fernandez Perez Palha, SIAPE nº. 1132503, lotada no Departamento de Engenharia Química, e Marilu Gomes Netto Monte da Silva, SIAPE nº. 2145278, lotada no Departamento de Engenharia Biomédica, e pelo Assistente em Administração Sr. Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE nº. 1122660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas, para, sob a presidência da primeira, apurar os fatos contidos no processo acima.

**JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR**  
Vice-Diretor

**PORTARIA Nº 01/2019-CCS**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENAÇÃO**

A Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva do Centro de ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições,

***R E S O L V E:***

Designar por um ano, a partir de 13 de fevereiro de 2019 para assumirem como Coordenadora e Auxiliar de Monitoria do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva,

Professoras:

- Andréa dos Anjos Pontual de Andrade Lima, Coordenadora
- Flávia Maria de Moraes Ramos Perez, Auxiliar

**CINTIA REGINA TORNISIELLO KATZ**  
Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA – CB</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.2 – Mestrado e Doutorado.....	<b>01 - 16</b>
<b>02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA – CTG – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	<b>17</b>
<b>03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA – CTG – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>18 - 19</b>
<b>04- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Autorização – Nº 1.413/2019.....	<b>19</b>
PROGEPE – Comissão – Nº 1.395/2019.....	<b>20</b>
CENTRO – CA - Nº 08, 09, 10, 11, 12/2019 .....	<b>20 - 22</b>
CENTRO – CCM – Nº 06/2019.....	<b>23</b>
CENTRO - CA - NDC - Nº 03, 04, 05/2019 .....	<b>23-24</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos



**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgg>, referente às normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2019.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1. –INSCRIÇÃO:**

**1.1** – Para o Curso de Doutorado exige-se o título de Mestre na área de Genética ou áreas afins, realizado em programas reconhecidos e recomendados pela CAPES/MEC (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>). Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área de Ciências Biológicas ou áreas afins, realizada em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

**1.2** – As inscrições serão realizadas exclusivamente na Secretaria da Pós-Graduação em Genética, situada no 1º Andar do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UFPE, Av. da Engenharia S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50.740-600, entre os dias **29 de abril e 10 de maio de 2019**, das 08h00 às 12h00, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento demandato.

**1.3** – A inscrição também poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até três dias úteis da mesma data, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entregapostal.

**1.4** – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme descrito no **Item 2** deste Edital.

**1.5** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Também será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega dos documentos comprovados, numerados e encadernados no *Currículo vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento deverá ser ordenado por **Item e Subitem**, o documento que não estiver ordenado e numerado por **Item e Subitem** não será computado no somatório de pontuação do currículo.

**1.6** – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**2. – PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:**

**2.1 – DOUTORADO:**

- a) Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;
  - b) Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico *Genetics and Molecular Biology* (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.
  - c) Entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado;
  - d) Entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
  - e) Entregar Cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);
- OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em

qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

f) Entregar Cópia de quitação com o serviço militar;

g) Entregar uma foto 3 x 4, recente;

h) Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital;

i) Entregar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.1 O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo VI.

2.1.2 No caso do Item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

## **2.2 – MESTRADO:**

a) Entregar a Ficha de inscrição preenchida, seguindo o modelo apresentado no Anexo I deste Edital;

b) Entregar um Pré-projeto de pesquisa, impresso em quatro vias e uma cópia digital no formato PDF, contendo entre quatro e seis páginas e com a devida identificação do candidato na superfície do disco (CD ou DVD). O projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: título; justificativa; revisão da literatura; objetivos e metas; material e métodos; cronograma de execução; viabilidade técnica e financeira para a realização do projeto; e referências bibliográficas, conforme as normas mais atuais do periódico ***Genetics and Molecular Biology*** (<http://www.gmb.org.br/instructions.html>). Sugere-se: papel A4 branco; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

c) Entregar Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação;

d) Entregar Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;

e) Entregar Cópia dos seguintes documentos: Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral);

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

f) Entregar Cópia de quitação com o serviço militar;

g) Entregar uma foto 3 x 4, recente;

h) Entregar *Curriculum vitae* devidamente **ENCADERNADO, DOCUMENTADO**, e os documentos comprovados devidamente **NUMERADOS** por **Item** e **Subitem**, conforme modelo disponível no Anexo IV deste Edital;

i) Entregar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) reais, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste Edital. A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.2.1 O Candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo

constante no AnexoVI.

**2.2.2** No caso do Item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

**2.2.3** Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética.

**2.3** – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data limite de realização de matrícula.

**2.4** - O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da efetivação da matrícula, ainda não houver concluído o curso exigido para os níveis de Mestrado e Doutorado, conforme descrito no item 1.1.

**3. – DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO-** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética, formada por no mínimo três membros examinadores permanentes do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética da UFPE e no mínimo um membro externo ao programa.

**3.1 A SELEÇÃO PARA O CURSO DE DOUTORADO CONSTARÁ DAS SEGUINTESE TAPAS:**

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e Entrega do Pré-Projeto	29/04 a 10/05/19	08h00 às 12h00
Divulgação da Homologação das inscrições	14/05/19	12h00 às 17h00
Prazo recursal (Homologação)	15 a 17/05/19	09h00 às 12h00
Etapas 1 - Prova de Idioma (Língua Inglesa)	20/05/19	08h00 às 12h00
Resultado da Etapa 1	21/05/19	A partir das 16h00
Prazo recursal da Etapa 1	22 a 24/05/19	09h00 às 12h00
Etapas 2 - Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	27 e 28/05/19	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	29/05/19	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 2)	30/05, 31/05 e 03/06/19	09h00 às 12h00
Etapas 3 - Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	04/06/19	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	04/06/19	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 3)	05 a 07/06/19	09h00 às 12h00
Resultado Final	10/06/19	16h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	11 a 13/06/19	09h00 às 12h00
Matrícula	2019.2 Conforme matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.2 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

**3.1.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA): PESO 2,0 (DOIS)**

**3.1.1.1** A prova de idioma (Língua Inglesa), de caráter eliminatório com nota mínima 7,0 (sete), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 04 (quatro) horas, sendo permitida a consulta ao dicionário físico e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

**3.1.1.2** A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* ([http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z/journal\\_citation\\_reports](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports)).

**3.1.1.3** São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

### **3.1.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA – PESO 5,0 (CINCO)**

**3.1.3.1** – A defesa do Pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 5,0 (cinco).

**3.1.3.2** – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 15 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais).

**3.1.3.3** – Critérios adotados para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

- Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência;
- Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

**3.1.3.4** – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão, **em quatro vias impressas e uma via digital**, será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, devendo seguir o modelo descrito no item 2.1.

### **3.1.4 – AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – PESO 3,0 (TRÊS)**

**3.1.4.1** – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 3,0 (dois).

**3.1.4.2** – Na avaliação do *Curriculum Vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo) para o curso de Doutorado será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
1.4	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>Observações importantes:</b> 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos			

	recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; <b>3. Minicursos:</b> somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.		
<b>Subitem</b>	<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2.1</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
<b>2.2</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
<b>2.3</b>	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
<b>2.4</b>	Capítulo de livro	1,0 ponto	
<b>2.5</b>	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.6</b>	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.7</b>	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.8</b>	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.9</b>	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>2.10</b>	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>2.11</b>	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
<b>Subitem</b>	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>3.1</b>	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
<b>3.2</b>	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
	<b>Observações importantes:</b> Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.		

<b>Subitem</b>	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>4.1</b>	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
<b>Subitem</b>	<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>5.1</b>	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.2</b>	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.3</b>	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>5.4</b>	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	

	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
<b>Subitem</b>	<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>6.1</b>	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

### 3.2 – A SELEÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO CONSTARÁ DAS SEGUINTE ETAPAS:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições e Entrega do Pré-Projeto	29/04 a 10/05/19	08h00 às 12h00
Divulgação da Homologação das inscrições	14/05/19	12h00 às 17h00
Prazo recursal (Homologação)	15 a 17/05/19	09h00 às 12h00
Etapa 1A - Prova de Idioma (Língua Inglesa)	20/05/19	08h00 às 12h00
Etapa 1B - Prova de Conhecimentos Específicos em Genética	20/05/19	14h00 às 18h00
Resultado da Etapa 1 (A e B)	21/05/19	A partir das 16h00
Prazo recursal da Etapa 1 (A e B)	22 a 24/05/19	09h00 às 12h00
Etapa 2 - Defesa do Pré-Projeto de pesquisa	27 e 28/05/19	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 2	29/05/19	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 2)	30/05, 31/05 e 03/06/19	09h00 às 12h00
Etapa 3 - Avaliação do Curriculum Vitae	04/06/19	A partir das 08h00
Resultado da Etapa 3	04/06/19	A partir das 16h00
Prazo recursal (Etapa 3)	05 a 07/06/19	09h00 às 12h00
Resultado Final	10/06/19	16h00
Prazo Recursal (Resultado Final)	11 a 13/06/19	09h00 às 12h00
Matrícula	2019.2 Conforme matrículas no SIG@POS/PROPESQ	
Início das aulas	2019.2 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

#### 3.2.1 – PROVA DE IDIOMA (LÍNGUA INGLESA) – PESO 2,0 (DOIS)

3.2.1.1 A prova de idioma (Língua Inglesa), de caráter eliminatório com nota mínima 5,0 (cinco), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de 04 (quatro) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação.

3.2.1.2 A prova de idioma (Língua Inglesa) constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados no *Journal Citation Reports* ([http://thomsonreuters.com/products\\_services/science/science\\_products/a-z/journal\\_citation\\_reports](http://thomsonreuters.com/products_services/science/science_products/a-z/journal_citation_reports)).

3.2.1.3 São critérios para avaliação da prova de idioma (Língua Inglesa): a) demonstração de capacidade de compreensão do texto; b) capacidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento da língua inglesa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Capacidade de compreensão de texto em inglês	50%
Capacidade de responder corretamente as questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de inglês	50%

#### 3.2.2 – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS EM GENÉTICA – PESO 4,0 (QUATRO)

3.2.2.1 A prova escrita de Conhecimentos Específicos em Genética, de caráter eliminatório com nota mínima 5,0 (cinco), terá duração de quatro horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação.

3.2.2.2 A prova de Conhecimentos Específicos em Genética constará de questões subjetivas formuladas

a partir de bibliografia indicada em Anexo V deste Edital.

**3.2.2.3** São critérios para a avaliação da prova de Conhecimentos Específicos em Genética: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; e d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	30%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital	30%
c) domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

### **3.2.3 – DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.3.1** – A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório com nota mínima 7,0 (sete), apresentará peso 2,0 (dois);

**3.2.3.2** – Esta etapa consistirá de uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 15 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais).

**3.2.3.3** – Critérios adotados para a defesa do pré-projeto de pesquisa:

- Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;
- Redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência;
- Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

CRITÉRIOS	PERCENTUAL
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%
Redação, demonstração de capacidade de uso da linguagem escrita, clareza e consistência	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais	30%
Autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

**3.2.3.4** – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição, **em quatro vias impressas e uma via digital**, devendo seguir o modelo descrito no item 2.2.

### **3.2.4 – AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – PESO 2,0 (DOIS)**

**3.2.4.1** – A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter classificatório, apresentará peso 2,0 (dois);

**3.2.4.2** – Na avaliação do *Curriculum vitae* (documentado, numerado e encadernado conforme o modelo em anexo), para o curso de Mestrado será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		TOTAL
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	
.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	

	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> Paraminicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento			
Subitem	<b>2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.			
Subitem	<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO (máxima)</b>	<b>TOTAL</b>
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.			



Subitem	4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
Subitem	5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
Subitem	6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

## **RESULTADO**

**3.2** – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Os candidatos aprovados, com média geral igual ou superior a sete (7,0) serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

**3.3** – Para seleção do Curso de Doutorado os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Língua Inglesa), nesta ordem; e para o Curso de Mestrado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na prova de conhecimentos específicos em Genética, na defesa do pré-projeto de pesquisa, na avaliação do *Curriculum vitae* e na prova de idioma (Língua Inglesa), nesta ordem.

**3.4** - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado nas páginas do Programa de Pós-Graduação em Genética (<http://www.ufpe.br/ppgg>) e/ou da Propeq/UFPE (<http://www.propeq.ufpe.br>).

## **4. – RECURSOS**

**4.1** – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis após a sua divulgação. Podendo o candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção.

**4.2** – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **5. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO**

**5.1** – São fixadas para este processo seletivo **10 vagas**, sendo **06 vagas para o Curso de Doutorado e 04 vagas para o Curso de Mestrado**, distribuídas exclusivamente entre os docentes do PPGG/UFPE habilitados para orientação conforme Norma Interna Nº 01/2018 do programa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas disponibilizado pelo programa e às normas internas vigentes do programa. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a

data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação. Estarão aptos a realizar matrícula apenas os candidatos classificados e para os quais houver: i) disponibilidade para atribuição de bolsa de pós-graduação, conforme utilização pelo PPGG/UFPE e a critério do Conselho do programa; ou ii) vínculo empregatício comprovado, se pertinente às linhas de pesquisa do programa e se aprovado pelo Conselho do PPGG/UFPE.

5.1.1 – Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE ([http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao\\_1\\_2011\\_ccepe.pdf](http://www.ufpe.br/propesq/images/propesq/Legislacao/Resolucao/resolucao_1_2011_ccepe.pdf)). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

## **7 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **7.1 - LOCAL DE INFORMAÇÕES, INSCRIÇÕES E REALIZAÇÃO DAS PROVAS:**

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em

Genética Centro de Biociências – CB

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife

– PE Telefone/Fax: (81) 2126 8522;

Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da etapa correspondente à Defesa do Pré-Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais estarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão garantir a não identificação dos candidatos nas provas subjetivas (ou seja, prova de idioma e prova de conhecimentos específicos em Genética).

7.6 – Para efeito de classificação final, consagradas as notas sete (7,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Doutorado seletivos serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.7 – Para efeito de classificação final, consagradas as notas cinco (5,0) para prova de idioma (Língua Inglesa), cinco (5,0) para a prova de conhecimentos específicos em Genética e sete (7,0) para defesa do pré-projeto de pesquisa como notas mínimas para aprovação nas etapas de caráter eliminatório, os candidatos de Mestrado seletivos serão aqueles que alcançarem média geral  $\geq 7,0$  (maior ou igual a sete vírgula zero).

7.8 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a etapa correspondente à Defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de ordem de inscrição.

7.9 – Este edital, bem como o seu resultado final, é publicado no Boletim Oficial da UFPE, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível nas páginas eletrônicas do PPGG (<http://www.ufpe.br/ppgg/>) e da Propesq/UFPE (<http://www.propesq.ufpe.br>).

7.10 – Os candidatos não classificados poderão retirar os seus documentos entre 30 e 60 dias após divulgação do Resultado Final. Depois deste período, os documentos não retirados pelos candidatos não classificados estarão sob pena de descarte.

7.11 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.12 – Caberá à Comissão de Seleção e Admissão decidir sobre casos omissos.

7.13 – Será garantida a não identificação dos candidatos na Prova de idioma (Língua Inglesa) e de conhecimentos específicos em Genética.

Tercilio Calsa Junior  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Genética  
Centro de Biociências - UFPE

**Anexos:**

- I** Ficha de inscrição
- II** Instruções para gerar o boleto bancário
- III** Modelo para organização do *Curriculum Vitae* (numerado e comprovado) para o curso de Doutorado
- IV** Modelo para organização do *Curriculum Vitae* (numerado e comprovado) para o curso de Mestrado
- V** Bibliografia indicada para a prova de Conhecimento Específico em Genética (Doutorado e Mestrado)
- VI** Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME:</b>			
<b>NOME SOCIAL:</b>			
<b>E-MAILS:</b>			
<b>FILIAÇÃO:</b>	<b>PAI:</b>		
	<b>MÃE:</b>		
<b>COR :</b>		<b>RAÇA:</b>	
<b>CANDIDATO DEFICIENTE:</b> SIM[ ] NÃO[ ] Se sim, especificar:			
<b>Possui inscrição no Cadastro Único do Governo Federal:</b> SIM[ ] NÃO [ ]			
<b>ESTADO CIVIL:</b>			
<b>DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:</b>			
<b>RG:</b>	<b>ÓRGÃO EMISSOR:</b>	<b>DATA EXPEDIÇÃO:</b>	
<b>CPF:</b>	<b>RESERVISTA:</b>		
<b>TÍTULO DE ELEITOR:</b>	<b>SEÇÃO:</b>	<b>ZONA:</b>	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL:</b>			
<b>RUA:</b>	<b>Nº:</b>	<b>Compl.:</b>	
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>UF:</b>		
<b>FONE (FIXO): ( )</b>	<b>FONE (CELULAR): ( )</b>		
<b>ENDEREÇO PROFISSIONAL:</b>			
<b>RUA:</b>	<b>Nº:</b>	<b>Compl.:</b>	
<b>NOME DA EMPRESA:</b>			
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>FONE (FIXO):</b>	<b>FONE (CELULAR):</b>	
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>			
<b>CURSO DE GRADUAÇÃO:</b>			
<b>INSTITUIÇÃO:</b>			
<b>CURSO DE MESTRADO:</b>			
<b>INSTITUIÇÃO:</b>			
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:</b>			
<b>LINHA DE PESQUISA:</b>			
<b>ORIENTADOR NO MESTRADO:</b>			
<b>SUPORTE FINANCEIRO (BOLSA):</b>			
<b>INÍCIO E TÉRMINO DO CURSO:</b>			
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES:</b>			

Obs.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 a 2.3. A ausência de qualquer documento exigido acarretará a não-homologação da inscrição.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO II

### INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

#### 1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:

- a) Ir ao site: [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)
- b) No menu lado esquerdo da página aparecerá um link para SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)
- c) Selecione o link para Guia de Recolhimento da União e, em seguida, o link Impressão –GRU
- d) Preencha os espaços com as seguintes informações:
  - ☐ UG:153098
  - ☐ Gestão:15233
  - ☐ Recolhimento Código:288322
- e) Selecione a opção avançar
- f) Preencha os espaços com as seguintes informações:
  - ☐ Referência:3026
  - ☐ CPF:
  - ☐ Nome:
  - ☐ Valor inicial R\$50,00
  - ☐ Valor final R\$50,00
- h) Finalmente, selecione a opção imprimir PDF

## ANEXO III

### MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DO MESTRADO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
1.4	Mestrado concluído em até 24 meses	0,50 (máximo: 0,5 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
	<b>Observações importantes:</b> 1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula; 2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 3. Minicursos: somar as cargas horárias e fazer uma fração para o(s) curso(s) de Aperfeiçoamento.		
Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado ou aceito em periódico A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado ou aceito em periódico B1 e B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado ou aceito em periódico B3, B4 e B5 (Área:	1,0 ponto	

	Ciências Biológicas I)		
2.4	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.5	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.11	Patente com registro de depósito	2,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>3.0 BOLSAS RECEBIDAS (EXCETO MESTRADO) E ESTÁGIOS REALIZADOS – PESO 1,0 (UM)</b>			
Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 90 h	0,25 (máximo: 2,5 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>Observações importantes:</b> Considerar as seguintes modalidades de bolsas: Iniciação Científica; Aperfeiçoamento; Desenvolvimento Científico Regional; Pré-Doutorado; e outras.			

<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>			
Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			
<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>			
Subitem	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>			

# ANEXO IV

## MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

Subitem	1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
.1	Conceito A = Média geral entre 9,0 e 10,0	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180hs)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360hs)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> Paraminucursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento			
Subitem	2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>			
<b>Observações:</b> 1. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados; 2. Para trabalhos submetidos para publicação, deve-se apresentar documentação de recebimento pelo corpo editorial do periódico.			
Subitem	3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80h	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	

		pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)</b>		
	<b>Observações importantes:</b> 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 horas de estágio, computar 0,5 pontos.		

Subitem	<b>4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
Subitem	<b>5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		
Subitem	<b>6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)</b>		
	ITENS	PONTUAÇÃO (máxima)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Mini-Cursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Cursos e Eventos; Outras atividades.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
	<b>PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):</b>		

## ANEXO V

### PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS EM GENÉTICA (DOUTORADO e MESTRADO)

#### I. GENÉTICA MENDELIANA

- Mendel e seus experimentos.
- Modificações das proporções mendelianas.
- Padrão de herança monogênica: heranças autossômicas (dominante e recessiva) e ligada ao X (dominante e recessiva).
- Penetrância e expressividade; heterogeneidade genética; inativação do X e Hipótese de Lyon; herança mitocondrial; mosaicismos somático e da linhagem germinativa; impressão genômica e dissomia uniparental.

#### II. GENÉTICA MOLECULAR

- Material Genético: estrutura, replicação e função do DNA; transcrição e tradução gênicas; códigogenético.
- Regulação da ação gênica: indução e repressão gênicas em procariotos: operons; controle da expressão gênica em eucariotos.
- Mutação: tipos de mutação; bases moleculares das mutações; reparação do DNA.
- Técnicas moleculares e suas aplicações.

#### III. CITOGENÉTICA

- Ciclo celular: meiose e mitose.

- Cromossomos metafásicos; organização molecular da cromatina; características da heterocromatina e da eucromatina
- Cromossomos humanos: estrutura, classificação e identificação.
- Alterações cromossômicas estruturais e numéricas.

#### IV. GENÉTICA DE POPULAÇÕES E EVOLUÇÃO

- Cálculo de frequências genotípicas e alélicas.
- O princípio de Hardy-Weinberg.
- Medidas de variabilidade genética.
- Os fatores evolutivos e seus efeitos.
- A variação genética ao nível molecular.
- Polimorfismos genéticos e evolução.

#### BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

GRIFFITHS, AJF; WESSLER, SS; CARROLL, SB; DOEBLEY, J. (2013) Introdução a Genética, 10<sup>a</sup> edição, Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.

GUERRA M. (1988). Introdução à Citogenética Geral. Ed. Guanabara. Rio de Janeiro.

CLARK D; HARTL DL. Princípios de Genética de Populações. (2010). 4<sup>a</sup> edição, Ed. Artmed, Porto Alegre.

NUSSBAUM RL; MCINNES RR; WILLARD HF. (2012), Thompson & Thompson: Genética Médica. 7a Ed. Ed. Guanabara-Koogan, Rio de Janeiro.

SNUSTAD, DP; SIMMONS, MJ. (2013) Fundamentos de Genética, 6<sup>a</sup> edição Ed. Guanabara Koogan, Rio de Janeiro.

#### ANEXO VI

#### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética,

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Genética, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

#### RAZÕES DO REQUERIMENTO


Nestes termos, Pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)



**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia Elétrica  
da UFPE – PPGE 2018.2**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial N° 37 – Especial - de 02 de maio de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em vinte e cinco (25) e o de Doutorado em vinte e cinco (25), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	ISADORA VILELA BEZERRA	8,19
2º	RODRIGO DE AZEVEDO CAVALCANTI	8,18
3º	THAISA GABRIELLA DA SILVA MARTINS	7,05

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>

**DOUTORADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	DOUGLAS CONTENTE PIMENTEL BARBOSA	8,38
2º	BRUNO VINICIUS DE ARAUJO CORREIA	7,68
3º	RONNAN DE BRITO CARDOSO	7,56
4º	EDUARDO JOSÉ BARBOSA	6,52
5º	FELIPE CAMARGO MARCOLINO	6,34
6º	MÁRCIO RODRIGO SANTOS DE CARVALHO	6,28
7º	MARCELO MACÊDO ALVES	6,18

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>

Marcelo Cabral Cavalcanti  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Engenharia Elétrica**  
**da UFPE – PPGEE – 2019.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 96 – Especial - de 06 de novembro de 2018, disponível em [www.ufpe.br/PROGEP](http://www.ufpe.br/PROGEP), o número de vagas para o Mestrado é fixado em dez (10) e o de Doutorado em dez (10), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	MANOEL DE SÁ JARDIM NETO	9,17
2º	VALESCKA RAYSA MOURA SOARES DE BARROS	8,79
3º	RODRIGO FONTAN ARRUDA CEDRIM	8,72
4º	EDMAR SOARES DA SILVA	8,70
5º	HUGO ABREU MENDES	8,59
6º	RIENZY ARAÚJO DE AZEVEDO	8,48
7º	ARTHUR TETI FILUSZTECK NOTARI	8,06
8º	GERALDO GOMES DE LUNA JÚNIOR	8,02
9º	VICTOR BONFIM GOMES	8,01
10º	BERNARDO CAIO NUNES DE OLIVEIRA LIMA	7,42

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
11º	Samuel Honorato dos Anjos Júnior	7,40
12º	Néstor Iván Medina Giraldo	7,16
13º	Hélder Bezerra Alves Barbosa	

**DOUTORADO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	RAPAHÉL DE MEDEIROS SOUTO MAIOR BALTAR	9,37
2º	ALEX FERREIRA MOREIRA	9,05
3º	REGINA MARIA DE LIMA NETA	9,00
4º	PABLO LUIZ TABOSA DA SILVA	8,64
5º	OLAVO DHYAN DE FARIAS CARDOZO	8,60
6º	JOSÉ MÁRIO ALEXANDRE MELO DE OLIVEIRA	8,51
7º	JORGE ANTONIO DE ISASA ARAÚJO	8,11
8º	PEDRO HENRIQUE BEZERRA CAVALCANTI FILHO	7,90
9º	LUCAS GALLINDO COSTA	7,70
10º	PAULO FERNANDO DE SOUZA FILHO	7,60

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
11º	Allamys Allan Dias da Silva	7,16
12º	Daniel Soares dos Santos Andrade	6,88
13º	Henrique Alves Dinarte da Silva	6,82
14º	Eduardo Vasconcelos Stangler	6,80

Marcelo Cabral Cavalcanti  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica

**PORTARIA N.º 1.413, DE 17 DE ABRIL DE 2019.**

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Tecnologia Têxtil – Fios, Fibras e Tecidos, vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste.

(Processo n.º 23076.023588/2018-29)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO  
Reitor

**PORTARIA N.º 1.395, DE 16 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF n.º 325.851.524-72, Antônio Sabino de Araújo Filho, matrícula SIAPE n.º 1133735, CPF n.º 069.063.114-68 e Maria Alessandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF n.º 039.945.674-08, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.046271/2018-61.

(Processo n.º 23076.046271/2018-61)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 008 - CA, DE 10 DE ABRIL DE 2019.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1.º – Reconduzir os servidores Antônio Sabino Araújo Filho (Siape 1133735), Fernando Cavalcanti de Souza (Siape 1133403) e Maria Alexandra Prado de Oliveira (Siape 185413), para integrarem a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar para apuração dos fatos constantes do Processo 23076.014494/2018-69, ficando o Senhor Antônio Sabino Araújo Filho designado como Presidente da referida Comissão.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 5 de dezembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº 009-CA, DE 10 DE ABRIL DE 2019.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1.º – Reconduzir os servidores Antônio Sabino Araújo Filho (Siape 1133735), Fernando Cavalcanti de Souza (Siape 1133403) e Maria Alexandra Prado de Oliveira (Siape 185413), para integrarem a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar para apuração dos fatos constantes do Processo 23076.014494/2018-69, ficando o Senhor Antônio Sabino Araújo Filho designado como Presidente da referida Comissão.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 5 de janeiro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº 010 - CA, DE 10 DE ABRIL DE 2019.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1.º – Reconduzir os servidores Antônio Sabino Araújo Filho (Siape 1133735), Fernando Cavalcanti de Souza (Siape 1133403) e Maria Alexandra Prado de Oliveira (Siape 185413), para integrarem a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar para apuração dos fatos constantes do Processo 23076.014494/2018-69, ficando o Senhor Antônio Sabino Araújo Filho designado como Presidente da referida Comissão.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 5 de fevereiro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº 011 - CA, DE 10 DE ABRIL DE 2019**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1.º – Reconduzir os servidores Antônio Sabino Araújo Filho (Siape 1133735), Fernando Cavalcanti de Souza (Siape 1133403) e Maria Alexandra Prado de Oliveira (Siape 185413), para integrarem a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar para apuração dos fatos constantes do Processo 23076.014494/2018-69, ficando o Senhor Antônio Sabino Araújo Filho designado como Presidente da referida Comissão.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 5 de março de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº 012 - CA, DE 10 DE ABRIL DE 2019**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1.º – Reconduzir os servidores Antônio Sabino Araújo Filho (Siape 1133735), Fernando Cavalcanti de Souza (Siape 1133403) e Maria Alexandra Prado de Oliveira (Siape 185413), para integrarem a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar para apuração dos fatos constantes do Processo 23076.014494/2018-69, ficando o Senhor Antônio Sabino Araújo Filho designado como Presidente da referida Comissão.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 5 de abril de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº. 06/2019 – CCM, DE 11 DE ABRIL DE 2019**

Ementa: *Designação de Comissão de elaboração do BAREMA do CCM.*

O DIRETOR PRÓ-TEMPORE DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais do CCM,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores Márcia Silva de Oliveira (Presidente), SIAPE 2171659, Célia Maria Machado Barbosa Castro, SIAPE 1245581, Gilson José Allain Teixeira Júnior, SIAPE 3345913, Pedro Augusto Sampaio Rocha Filho, SIAPE 1294582 e Thiago Freire Pinto Bezerra, SIAPE 2933327 para comporem a Comissão de elaboração do BAREMA do Centro de Ciências Médicas.

Silvio da Silva Caldas  
Diretor Pró-Tempore do CCM

**NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - NDC/CAA/UFPE  
PORTARIA INTERNA Nº 003 DE 09 DE ABRIL DE 2019**

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Designar o docente JOSE MOURA SOARES (Núcleo de Tecnologia - CAA), SIAPE 1553628, como membro TITULAR da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, com efeito retroativo a partir de 03 de fevereiro de 2018.

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana  
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação  
CAA/UFPE

**NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - NDC/CAA/UFPE**  
**PORTARIA INTERNA Nº 004 DE 09 DE ABRIL DE 2019**

DISPENSA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Dispensar a pedido, o docente Charles Ricardo Leite da Silva (Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE) - SIAPE 2680296, como membro TITULAR da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana  
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação  
CAA/UFPE

**NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO - NDC/CAA/UFPE**  
**PORTARIA INTERNA Nº 005 DE 09 DE ABRIL DE 2019**

DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Designar, a docente Andréa Fernanda de Santana Costa (Núcleo de Design e Comunicação - CAA/UFPE) - SIAPE 1450727, como membro TITULAR interno da Comissão Setorial de Avaliação de Progressão Funcional no âmbito do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco, a partir desta data.

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana  
Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação  
CAA/UFPE





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 01/2019 - CONSAD</b>	
Altera dispositivos da Resolução nº 04/2018, que regulamenta projetos executados diretamente pela UFPE e fixa hipóteses de concessão de bolsas e retribuição pecuniária em projetos executados pela UFPE e pela Fundação de Apoio; e dá outras providências.....	<b>01 - 02</b>
<b>02- RESOLUÇÃO Nº 05/2019 - CONSUNI</b>	
Aprova o Regimento Interno do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.....	<b>02 - 10</b>
<b>03- DECISÃO DO CONSAD</b>	
Homologação de denominação de logradouro.....	<b>10</b>
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado e Doutorado.....	<b>10 - 18</b>
<b>05- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
REITORIA – Autorização – Nº 1.415/2019.....	<b>19</b>
PROGEPE – Comissão/Designação – Nº 1.394, 1.414/2019.....	<b>19 - 20</b>

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2019**

***EMENTA:** Altera dispositivos da Resolução nº 04/2018, que regulamenta projetos executados diretamente pela UFPE e fixa hipóteses de concessão de bolsas e retribuição pecuniária em projetos executados pela UFPE e pela Fundação de Apoio; e dá outras providências.*

**O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o art. 20, do Estatuto da Universidade,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Acrescentar “*e Decreto nº 7.423/2010.*” na parte final do último considerando da Resolução 04/2018.

**Art. 2º** Reordenar a numeração dos arts. 1º, 2º e 3º da Resolução nº 04/2018 que passam a vigorar na seguinte ordem:

**“CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES INICIAIS**

***Art. 1º** Os projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, desenvolvimento científico e tecnológico e de inovação deverão, sempre que possível, privilegiar a participação de estudantes, e demonstrar a difusão e o desenvolvimento de novas abordagens do conhecimento e/ou novas metodologias mensuradas por indicadores de produção acadêmica, tais como publicações, monografias, trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses, abertura de novas linhas de pesquisa e extensão, dentre outros.*

***Art. 2º** Todas as atividades a serem desenvolvidas pelos servidores, objeto deste Regulamento, deverão ter prévia aprovação do Reitor e da Unidade de Lotação do servidor, onde será avaliado o seu caráter esporádico ou não, bem como atualizado o registro de horas já autorizadas, quando for o caso.*

***Parágrafo Único** - Da decisão do Reitor ou da Unidade de Lotação cabe recurso ao Conselho de Administração, no prazo de 10(dez) dias úteis.*

**CAPÍTULO II**

**DAS BOLSAS**

***Art. 3º** As bolsas especificadas nesta Resolução serão pagas pela Universidade com recursos de projetos acadêmicos celebrados com órgãos de fomento e/ou financiador externo, diretamente arrecadados ou captados em parcerias com a fundação de apoio, podendo os procedimentos administrativos para pagamento serem executados pela fundação com amparo na Lei nº 8.958/94”.*

**Art. 3º** Renumerar o parágrafo único para § 1º e incluir o § 2º no art. 7º, que passam a vigorar com a seguinte redação:

***“§ 1º Serão consideradas como atividades de Inovação aquelas enquadradas na Lei nº 10.973/2004.***

***§ 2º Os projetos de inovação devem ser submetidos à apreciação da Diretoria de Inovação.”***

**Art. 4º** Excluir o parágrafo único do Art. 11.

**Art. 5º** Modificar a redação dos §§ 1º e 2º e dos incisos II e III do art. 20, que passam a vigorar com a redação:

**“Art. 20. (...)**

**I - (...)**

**II - alunos de graduação e cursos sequenciais de formação complementar, nos casos previstos nos Arts. 4º, 5º e 7º desta resolução;**

**III - alunos de pós-graduação nas suas áreas de especialidade, nos casos previstos nos Arts. 4º, 5º e 7º desta resolução;**

**IV - (...)**

**§ 1º. Para a percepção das bolsas previstas nos artigos 4º ao 10, os servidores não poderão exercer as suas atividades durante a jornada de trabalho a que estão sujeitos, salvo se tratar de docente e as atividades estejam contempladas no seu Plano de Atividade Docente.**

**§ 2º Nos casos dos projetos geridos por fundação de apoio, só poderá ser realizada a concessão da bolsa prevista no inciso IV se o participante for vinculado a ICT que esteja envolvida na execução do projeto, em rede.”**

**Art. 6º** Excluir o § 2º do Art. 23 e renumerar os parágrafos subsequentes.

**Art. 7º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CONSAD, REALIZADA NO DIA 11 DE ABRIL DE 2019.**

**Presidente:**

**Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**

**- Reitor -**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**RESOLUÇÃO Nº 05/2019**

**EMENTA:** *Aprova o Regimento Interno do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.*

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 12, Inciso III, do Estatuto da Universidade,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Aprovar o Regimento Interno do Conselho Universitário (CONSUNI), de acordo com a redação anexa.

**APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 11 DE ABRIL DE 2019.**

**Presidente:**

**Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**

**- Reitor -**

**Universidade Federal de Pernambuco  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**REGIMENTO INTERNO  
DO  
CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI)  
- UFPE -**

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UFPE**

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Este Regimento dispõe sobre a competência, a composição e o funcionamento do Conselho Universitário (CONSUNI), em conformidade com o disciplinado pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade.

**Art. 2º** O CONSUNI é a instância máxima da Universidade, com competências normativas, deliberativas e consultivas sobre a política geral da UFPE.

**CAPÍTULO II  
DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

**Art. 3º** O CONSUNI é constituído:

- I** - pela Presidência;
- II** - pelo Plenário.

**Art. 4º** Ao Conselho Universitário compete:

- I** - alterar o Estatuto por maioria de dois terços da totalidade de seus membros;
- II** - aprovar e reformar o Regimento Geral da Universidade por maioria absoluta de seus membros;
- III** - elaborar, aprovar e alterar o seu regimento;
- IV** - aprovar os Planos de Desenvolvimento e Expansão da Universidade;
- V** - criar, desmembrar, fundir e extinguir *Campi* Universitários, Centros Acadêmicos, Órgãos Suplementares e Pró-Reitorias, pela maioria absoluta de seus membros;
- VI** - determinar a suspensão de atividades de qualquer órgão da Universidade;
- VII** - estabelecer política referente à celebração de contratos, acordos e convênios, fixando instâncias competentes para sua aprovação, e decidir sobre distrato de qualquer outro tipo de administração contratada para gerir órgãos no âmbito da Universidade;
- VIII** - deliberar sobre a concessão de dignidades universitárias e títulos honoríficos, criar e conceder prêmios, bem como instituir símbolos;
- IX** - determinar as providências disciplinares nos termos do Estatuto e do Regimento Geral;
- X** - decidir, após inquérito administrativo, sobre a intervenção em quaisquer *Campi* do interior, Centros Acadêmicos e Órgãos Suplementares, por motivo de infringência da legislação de ensino, do Estatuto, do Regimento Geral e do Regimento dos próprios *Campi* do interior, Centros Acadêmicos e Órgãos Suplementares;
- XI** - regulamentar a consulta prévia à comunidade universitária a que se refere o art. 12, inciso XI, e o § 1º do art. 32 do Estatuto da Universidade;
- XII** - organizar as listas tríplices para a escolha do Reitor e do Vice-Reitor, em conformidade com o disciplinado no art. 32 do Estatuto;
- XIII** - decidir sobre recurso contra decisão do Reitor, observado o disposto no parágrafo único do art. 33 do Estatuto;
- XIV** - deliberar em grau de recurso em matéria de sua competência;

- XV** - concordar com o envio de credenciamento e recredenciamento de Fundação de Apoio ao Ministério da Educação;
- XVI** - deliberar sobre o veto de suas decisões pelo Reitor, observado o disposto no art. 34 do Estatuto da Universidade;
- XVII** - apreciar propostas enviadas pelo Conselho Social;
- XVIII** - deliberar sobre outras matérias que lhe sejam atribuídas pelo Estatuto, bem como questões nele omissas, ou no Regimento Geral da Universidade, ou em quaisquer outros regimentos.

### **Seção I** **Da Presidência do CONSUNI**

**Art. 5º** O CONSUNI será presidido pelo Reitor e na sua falta ou impedimento, sucessivamente, pelo Vice-Reitor e pelo decano.

§ 1º O decano é o membro docente ocupante do cargo e classe mais elevada, com maior tempo de assento no colegiado ou, em igualdade de condições, aquele de idade mais elevada.

§ 2º Na ocasião em que o decano assumir a Presidência do Conselho, o seu suplente ou substituto legal assumirá a sua representação no colegiado.

§ 3º Na hipótese de impossibilidade ou recusa do decano em assumir a atribuição conferida neste artigo, será observada a sequência decrescente de classe mais elevada e de antiguidade no colegiado para a escolha do substituto.

**Art. 6º** Compete ao Presidente do CONSUNI:

- I** - convocar as sessões do CONSUNI;
- II** - presidir às sessões do Conselho, abrindo-as, encerrando-as e suspendendo-as, quando for o caso;
- III** - decidir sobre a pauta das sessões;
- IV** - fixar o dia das sessões ordinárias, conforme calendário que será anualmente apresentado ao Conselho;
- V** - resolver as questões de ordem;
- VI** - além do voto singular, exercer o voto de qualidade;
- VII** - anunciar a ordem do dia, submetendo as proposições à discussão e votação, bem como o resultado de votação;
- VIII** - submeter às atas das sessões à homologação do plenário;
- IX** - designar Comissões Especiais;
- X** - determinar a realização de estudos a serem apresentados no plenário;
- XI** - baixar atos e resoluções referentes às deliberações do Conselho;
- XII** - convocar sessões extraordinárias, sempre com indicação do motivo, ou a requerimento subscrito pela maioria simples dos conselheiros;
- XIII** - conceder a palavra aos conselheiros;
- XIV** - comunicar informações de interesse da Universidade;
- XV** - rejeitar liminarmente as proposições contrárias ao Estatuto e ao Regimento Geral;
- XVI** - exercer outras atribuições estabelecidas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade ou delegadas pelo plenário do CONSUNI.

**Art. 7º** O Presidente poderá vetar decisão do CONSUNI, conforme o disposto no art. 34 do Estatuto da Universidade.

§ 1º Nos casos de veto, parcial ou total, de decisão do CONSUNI, o Presidente deverá convocar o plenário para, em sessão extraordinária a se realizar no prazo máximo de trinta dias, dar conhecimento das razões do veto.

§ 2º Para apreciação do veto, o CONSUNI deliberará à vista das razões apresentadas por escrito e distribuídas previamente aos seus membros.

§ 3º Para a rejeição do veto é necessário o voto contrário da maioria simples dos membros do CONSUNI.

**Art. 8º** O Presidente poderá:

- I** - decidir quando prejudicado o pedido ou quando o recurso houver perdido o objeto;

- II** - despachar o assunto, antes da distribuição para o plenário ou membro relator do CONSUNI, para análise prévia da unidade jurídica;
- III** - se julgar necessário, convocar audiência pública para ouvir a comunidade universitária em questões ou fato de repercussão ou de interesse geral.

**Art. 9º** O Presidente deve cumprir e fazer cumprir as decisões e resoluções do CONSUNI.

## **Seção II**

### **Do Plenário do CONSUNI**

**Art. 10** O plenário do CONSUNI é constituído pela reunião de seus membros, convocado na forma disciplinada neste regimento.

**Art. 11** Compete ao Plenário do CONSUNI:

- I** - deliberar sobre os assuntos da competência do Conselho;
- II** - decidir sobre urgência, incidentes de discussão e votação de matéria constante da pauta da reunião;
- III** - decidir sobre a homologação das decisões tomadas *ad referendum* pelo Presidente;
- IV** - deliberar sobre outras proposições de sua competência, que lhe sejam submetidas pelo Presidente ou pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão ou pelo Conselho de Administração.

**Art. 12.** Nenhum membro do Conselho poderá votar sobre questões relacionadas com os seus interesses particulares ou com os de seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau.

## **CAPÍTULO III**

### **DO FUNCIONAMENTO DO CONSUNI**

#### **Seção I**

#### **Da Distribuição e Análise dos Processos, Recursos e Matérias**

**Art. 13** A distribuição de processos, recursos e matérias para a relatoria por membro do CONSUNI é atribuição do Presidente ou, quando da sua ausência ou afastamento, do Vice-Presidente, que poderão delegar para o Assistente dos Órgãos Deliberativos Superiores.

**Parágrafo único** O processo não pode ser distribuído para:

- I** - a presidência do CONSUNI;
- II** - a membro que se declare suspeito ou impedido ou que alegue sobrecarga de processos, recursos e matérias sob a sua relatoria;
- III** - a membro que se encontre em gozo de licença ou afastamento por mais de trinta dias;
- IV** - a representante estudantil.

**Art. 14** A distribuição de processos, recursos ou matérias rege-se pelos seguintes princípios:

- I** - impessoalidade;
- II** - caráter aleatório;
- III** - equilíbrio na distribuição da carga de trabalho.

§ 1º A distribuição será destinada prioritariamente aos conselheiros titulares.

§ 2º Na hipótese de impedimento, suspeição ou sobrecarga alegada por conselheiro, será designado novo relator para o assunto.

**Art. 15** O relator do processo terá até trinta dias para emitir parecer, contados da data do recebimento do expediente, podendo o prazo ser prorrogado por mais trinta dias, mediante requerimento fundamentado.

§ 1º Na hipótese de o relator considerar que não terá disponibilidade para atender o prazo mencionado no *caput*, deverá devolver o processo, com a demonstração da sobrecarga de trabalho, para nova distribuição.

§ 2º O relator poderá pedir informações, junta de documentos ou parecer prévio da Procuradoria Federal para esclarecimentos e embasamento do seu parecer.

§ 3º O parecer deve ser conclusivo sobre a matéria.

§ 4º Em caso de descumprimento injustificado do prazo previsto no *caput*, a Presidência poderá determinar a apuração da conduta do servidor, requisitando a devolução do processo para designação de novo relator.

**Art. 16** Após a emissão do parecer pelo relator, o processo será devolvido à Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, que o incluirá em pauta da reunião do CONSUNI.

## **Seção II Das Reuniões**

**Art. 17** O CONSUNI reunir-se-á ordinariamente, a cada trimestre e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou pela maioria simples dos seus membros.

**Parágrafo único** As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de setenta e duas horas, salvo em caso de urgência, quando o prazo poderá ser reduzido para vinte e quatro horas, restringindo-se a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação.

**Art. 18** As reuniões ordinárias e extraordinárias do CONSUNI serão privativas para os seus membros e para os convidados da Presidência ou do plenário, sendo acessíveis ao público as sessões solenes e especiais.

§ 1º Às reuniões do CONSUNI poderão comparecer, a convite do Presidente ou do plenário, assessores, pró-reitores, especialistas (mesmo estranhos à Universidade), docentes, discentes ou membros do corpo técnico-administrativo, para fins de assessoramento ou para prestar esclarecimentos sobre assuntos que lhes forem pertinentes.

§ 2º As reuniões solenes destinam-se à realização de entrega de títulos honoríficos e à transmissão dos cargos de Reitor e Vice-Reitor.

**Art. 19** A reunião do CONSUNI será presencial e, excepcionalmente, virtual, com votação por meio eletrônico.

§ 1º As reuniões virtuais serão destinadas a assuntos de menor complexidade e se realizarão mediante mensagem encaminhada para o endereço eletrônico dos conselheiros, com a questão a ser decidida e o encaminhamento da Presidência.

§ 2º A votação ocorrerá mediante mensagens encaminhadas pelos Conselheiros, endereçadas ao Assistente dos Órgãos Deliberativos Superiores, com cópia para os demais votantes.

§ 3º As mensagens de que trata o parágrafo anterior serão enviadas no prazo de cinco dias úteis, contado do dia seguinte ao envio da mensagem de encaminhamento da Presidência.

§ 4º Constarão da ata da reunião virtual o resumo das mensagens recebidas e o resultado da votação.

§ 5º Fica vedada a realização de reunião virtual quando a deliberação exigir quórum qualificado e para os assuntos mencionados nos incisos I, II, III, V, X, XI, XII e XVI do art. 4º deste Regimento.

**Art. 20** As reuniões extraordinárias serão convocadas quando houver assunto urgente a tratar.

§ 1º A razão da urgência será indicada no aviso de convocação para a reunião.

§ 2º A convocação de sessão extraordinária pela maioria simples dos membros do CONSUNI será requerida ao Reitor.

§ 3º Caso o Reitor não determine a convocação do CONSUNI após cinco dias úteis da apresentação do requerimento, os interessados poderão subscrever o aviso de convocação.

§ 4º No requerimento deve constar a matéria a ser tratada e os motivos que fundamentaram a convocação extraordinária.

**Art. 21** As decisões *ad referendum* tomadas pelo Presidente terão prioridade na organização da ordem do dia das reuniões subsequentes à data em que foram exaradas.

**Parágrafo único** A não homologação da decisão *ad referendum* acarretará a sua nulidade e ineficácia, desde o início de sua vigência.



## **Subseção I**

### **Do Quórum e do Início dos Trabalhos**

**Art. 22** Para o estabelecimento do quórum das reuniões serão deduzidos da contagem os conselheiros em gozo de licença ou afastamento e as ausências justificadas.

§ 1º Ao não completar o quórum após decorridos 30 (trinta) minutos da hora fixada para o início da reunião, será lavrado termo de encerramento da sessão, com a menção nominal dos membros que não justificaram sua ausência, para fins de desconto em folha, nos termos do § 8º do art. 7º do Regimento Geral da Universidade.

§ 2º Será exigida a presença mínima de setenta por cento de membros docentes nas deliberações dos seguintes assuntos:

- I** - alterações do Estatuto e Regimento Geral da UFPE;
- II** - organização de listas tríplices para a escolha de reitor e vice-reitor;
- III** - extinção ou criação de Unidades Acadêmicas.

**Art. 23** Completado o quórum, a presidência declarará aberta a sessão e dará início à discussão e votação da ordem do dia.

**Art. 24** O Presidente poderá autorizar, em caráter extraordinário, a deliberação de processo ou matéria não incluída na convocação da reunião do CONSUNI, nos termos do § 2º do art. 6º do Regimento Geral da UFPE, exceto quando da deliberação das seguintes matérias:

- I** - alterações do Estatuto ou Regimento Geral da Universidade;
- II** - resoluções e demais atos normativos;
- III** - processos que necessitem de relatoria;
- IV** - matérias que, pela complexidade ou nível de polêmica envolvidos, demandam conhecimento prévio dos membros do CONSUNI.

## **Subseção II**

### **Do Pedido de Vista**

**Art. 25** Quando da discussão de matéria ou processo constante da pauta da reunião, qualquer membro do CONSUNI poderá pedir vista, para melhor fundamentar a sua decisão.

§ 1º Antes da concessão da vista a Presidência consultará se algum outro membro presente à reunião deseja fazer o mesmo pedido.

§ 2º Concedido o pedido de vista, o conselheiro terá o prazo de até trinta dias, prorrogável por igual período a critério do Presidente do conselho, após o qual a matéria ou processo deverá ser incluída na pauta da reunião subsequente.

§ 3º No caso de concessão de vista de uma mesma matéria ou processo a dois ou mais conselheiros, o prazo para emissão do voto será dividido entre eles, quando não for possível a extração de cópia ou, por outra via, o acesso simultâneo aos autos.

§ 4º A concessão da vista será dada na ordem em que foi requerida à mesa, observado o prazo previsto no parágrafo anterior.

§ 5º Se o processo não for devolvido tempestivamente, o Presidente o requisitará para julgamento na reunião subsequente.

§ 6º Não será concedido pedido de vista após o encerramento da fase de discussão e colocação da matéria ou do processo em votação.

**Art. 26** Quando da votação do processo, o parecer do relator terá precedência ao voto emitido pelo conselheiro que pediu vista.

**Parágrafo único** Não sendo aprovado o parecer do relator, os encaminhamentos proferidos a partir dos pedidos de vista serão colocados em votação, observando-se a precedência pela ordem em que foi requerida à mesa.

### **Subseção III**

#### **Do Regime de Urgência**

**Art. 27** Na hipótese de a matéria ou processo envolver assunto que demande prioridade na sua deliberação, o Presidente ou qualquer conselheiro poderá solicitar regime de urgência para a sua apreciação pelo Plenário.

§ 1º O regime de urgência será indicado no aviso de convocação para a reunião, salvo se o fato motivador da urgência tiver ocorrido posteriormente ou se a relevância do assunto o exigir, caso em que, na abertura dos trabalhos, tal regime será declarado pela presidência e votado pelo colegiado.

§ 2º Aprovado o regime de urgência pela maioria simples dos membros presentes, o processo ou a matéria a ele vinculado não será objeto de pedido de vistas, a não ser para exame da documentação do assunto da ordem do dia no decorrer da própria reunião, no prazo de até sessenta minutos, durante os quais a discussão do item ficará suspensa.

§ 3º O parecer escrito do membro relator ou da comissão designada para a matéria ou processo em regime de urgência poderá ser substituído por exposição verbal, posteriormente reduzida a termo.

### **Subseção IV**

#### **Da sustentação oral**

**Art. 28** Na hipótese de apreciação de processo ou recurso administrativo pelo CONSUNI será permitida à parte interessada ou a advogado legalmente constituído a apresentação ao plenário de defesa oral ou esclarecimentos adicionais sobre o assunto.

§ 1º O pedido de sustentação oral deverá ser formalizado junto à Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores.

§ 2º A sustentação oral será de quinze minutos, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério da presidência do CONSUNI.

§ 3º Após a apresentação da defesa oral, é vedada a permanência do interessado e/ou advogado durante o processo de discussão e votação pelos membros do CONSUNI.

### **Subseção V**

#### **Da Votação**

**Art. 29** Os assuntos da pauta serão submetidos à votação do colegiado.

§ 1º Serão consideradas aprovadas as propostas ou pareceres que obtiverem aprovação da maioria simples de votos dos presentes, salvo se houver disposição diversa no Estatuto, no Regimento Geral ou neste Regimento.

§ 2º A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se como regra geral a primeira forma, exceto quando a presidência ou o colegiado determinar a forma de votação a ser adotada para determinado assunto.

§ 3º Caso a reunião seja realizada em ambiente virtual, a votação será por meio eletrônico.

§ 4º O membro do colegiado terá direito a apenas um voto nas deliberações, sempre exercido pessoalmente ou por escrito.

§ 5º O membro do colegiado é impedido de votar em assunto de seu interesse pessoal ou de seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau.

§ 6º O parecer emitido por membro do colegiado ou comissão designada para esse fim terá precedência na votação.

§ 7º Poderá ser votado em bloco assunto que envolver vários itens, sem prejuízo de apresentação e discussão de destaque.

**Art. 30** Fica facultado ao conselheiro apresentar antecipadamente seu voto ao Conselho sobre matéria a ser deliberada, mediante justificativa.

### **Subseção VI**

#### **Do Encerramento da Sessão**

**Art. 31** Concluída a discussão e a votação da ordem do dia, o presidente declarará o encerramento da sessão, a qual será registrada em ata e deverá ser submetida à aprovação em sessão posterior.

§ 1º Na ata aprovada deverão constar as assinaturas do presidente e do secretário e a cópia da respectiva lista de presença da reunião, devidamente assinada pelos demais membros.

§ 2º Após aprovada, a ata terá caráter público e será disponibilizada quando solicitado.

§ 3º Em casos especiais, serão facultadas ao CONSUNI a aprovação e a assinatura da ata na mesma sessão.

§ 4º A retificação de ata será registrada na ata da reunião subsequente a que a alteração foi solicitada.

#### **CAPÍTULO IV DA PERDA DE MANDATO**

**Art. 32** Perderá o mandato o membro do CONSUNI que:

- I** - faltar injustificadamente a três reuniões consecutivas ou a cinco intercaladas do colegiado, salvo na hipótese prevista no § 3º do art. 7º do Regimento Geral da Universidade ou quando exercer cargo eletivo de gestão;
- II** - deixar de pertencer ao segmento ou ao órgão representado;
- III** - obtiver afastamento ou licença por período igual ou superior a cento e oitenta dias corridos;
- IV** - obtiver afastamento ou licença por período que ultrapasse a data do término do mandato, qualquer que seja sua duração;
- V** - sendo servidor, sofrer sanção disciplinar de suspensão, ressalvada a interposição de recurso dotado de efeito suspensivo;
- VI** - sendo discente, por qualquer motivo obtiver trancamento de matrícula ou sofrer sanção disciplinar de suspensão por prazo igual ou superior a noventa dias, ressalvada a interposição de recurso dotado de efeito suspensivo.

§ 1º No caso de perda do mandato do titular, o suplente assumirá a representação até o término do mandato daquele.

§ 2º No caso de vacância da suplência, será realizada a escolha do substituto para cumprimento de novo mandato.

#### **CAPÍTULO V DOS REPRESENTANTES DO CONSUNI NOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

**Art. 33** Os representantes do Conselho Universitário nos demais conselhos superiores serão escolhidos em escrutínios secretos, nos quais cada membro do plenário votará em um único nome para cada representação.

§ 1º Serão considerados representantes titulares do CONSUNI em cada conselho superior os candidatos mais votados, em quantidade idêntica à de vagas para cada representação e, como suplentes, aqueles que obtiveram os melhores resultados subsequentes, em idêntica quantidade.

§ 2º Na hipótese de não se obter o total de indicações para cada representação em um único escrutínio, serão realizadas sucessivas votações até o preenchimento das vagas restantes, considerando-se apenas os nomes dos membros que não foram escolhidos no escrutínio anterior.

§ 3º Os representantes titulares e respectivos suplentes terão mandatos coincidentes com os designados para o CONSUNI.

§ 4º Nas representações para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão será garantida a participação de pelo menos um membro dos *Campi* do interior.

§ 5º Caso o processo de escolha permita a candidatura de servidores e estudantes que não possuam assento no CONSUNI, a candidatura será apresentada na Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior na forma e no período definido pelo Presidente do Conselho, previamente divulgados à comunidade acadêmica.

#### **CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIA, GERAL E FINAL**

**Art. 34** Os pró-reitores das áreas de planejamento, orçamento e finanças; de gestão de pessoas e qualidade de vida; de gestão administrativa e de comunicação, informação e tecnologia da informação, designados antes do início da vigência do Estatuto da Universidade, terão assento no CONSUNI, com direito a voz e voto, até o término do mandato do atual Reitor, salvo se exonerados da função.



MESTRADO  
CURSO: ESTRUTURAS COM ÊNFASE EM CONSTRUÇÃO CIVIL

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	MARIA EDUARDA BEZERRA LEITE DE QUEIROZ	6,89
2	PLÍNIO CAMPOS DE ASSIS NETO	6,07
3	EROS HENRIQUE DE SOUZA LIMA	6,00
4	SOFIA XIMENES LOPES	5,98
5	DHIEGO HENRIQUE FERREIRA REVOREDO	5,92

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
6	CLAUDIA RAFAELA SARAIVA DE MELO SIMÕES NASCIMENTO	5,67
7	GRAZIELA PEREIRA DA SILVA	5,55
8	DEMOSTENES PESSOA MAMEDE DA COSTA	5,40
9	FELIPE FIGUEIRÔA DE LIMA CÂMARA	5,21
10	ALBERES DIAS DE MORAES FILHO	4,94
11	DANILO JOSÉ DA COSTA BARBOSA	4,82

MESTRADO  
CURSO: ESTRUTURAS

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	VINICIUS BELARMINO ALMEIDA	8.763
2	MATHEUS ALVES PEREIRA	8.375
3	EDUARDA DE FRANÇA ANDRADE	8.347
4	EDUARDO FELIPE BEZERRA DA SILVA	8.211
5	THAIS TENORIO DOURADO	8.197
6	LUCAS MACIEL DE ANDRADE LIMA	8.028

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
7	VINICIUS WENDEL DOS SANTOS MOURA	7.807
8	BRUNO DUARTE DA SILVA	7.736
9	IGOR VASCONCELOS LACERDA	7.703
10	GABRIEL FARIAS WANDERLEY	7.482
11	HENNAN HEIM FALCÃO	7.134
12	ILAMES JORDAN GAMA DE MORAES	6.940
13	LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO	6.779
14	LUIZ RICARDO DA SILVA LINHARES	6.656
15	FABIANA HARMES DE AQUINO VELOSO	6.193
16	MATEUS ARAÚJO DE SOUZA CELESTINO	6.183
17	JOÃO VICTOR DE BRITO SOUZA	6.138

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
18	EVANDERSON HELENO DO AGUIAR	<b>6.103</b>
19	LUCAS SOUZA REIS LIMA	<b>6.027</b>
20	TÁRCIO VINÍCIUS DE SOUZA SILVA	<b>5.922</b>
21	JOSENALDO MONTEIRO FONSECA DE ARAUJO	<b>5.777</b>
22	RODRIGO SANTOS DE OLIVEIRA	<b>5.744</b>
23	FERDINAND DE JESUS LOPES NETO	<b>5.660</b>
24	SEBASTIÃO DE LIMA PIMENTA	<b>5.548</b>
25	ALMIR PEREIRA DOS SANTOS	<b>5.463</b>
26	PAULO ULISSES DA SILVA	<b>5.399</b>
27	LUCAS FEITOSA FERREIRA DO AMARAL FREIRE	<b>5.375</b>
28	FABRIZIO ELIAS DE SANTANA SILVA	<b>5.317</b>
29	ISAQUE SOARES DE FIGUEIREDO	<b>5.281</b>
30	THAMIRES PRISCILLA SILVA TABOSA	<b>5.118</b>
31	MATHEUS ÍTALO DE ALMEIDA ALVES	<b>5.030</b>
32	TAIANNE ELLIS JÓ PEREIRA	<b>4.806</b>
33	DANIEL DEBATIN FERRAZ DE ARAUJO	<b>4.682</b>

**MESTRADO**  
**CURSO: GEOTECNIA**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
1	FLÁVIO LEÔNCIO GUEDES	<b>9,028</b>
2	BRUNO CONDE PASSOS	<b>8,776</b>
3	GUILHERME JOSÉ CORREIA GOMES	<b>8,568</b>
4	NINA ROSA DOS SANTOS SILVEIRA	<b>8,157</b>
5	WILSON RAMOS ARAGÃO JÚNIOR	<b>8,152</b>
6	LAURA HONÓRIO DE OLIVEIRA SILVA	<b>8,020</b>
7	RAFAELLA DE MOURA MEDEIROS	<b>7,940</b>
8	LEONARDO BARROS DANTAS BRANDÃO	<b>7,740</b>
9	LUAN DOMINGUES DA SILVA	<b>7,690</b>
10	MIKHAEL FERREIRA DA SILVA SANTOS	<b>7,616</b>
11	LUCAS CAITANO DA SILVA	<b>7,556</b>
12	ANA CLAUDIA ALMEIDA CALADO	<b>7,488</b>

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
13	ERICK RÓGENES SIMÃO SOARES	<b>7,448</b>
14	JOSÉ DENIS GOMES LIMA DA SILVA	<b>7,442</b>
15	JOSÉ IVAN DOS SANTOS JUNIOR	<b>7,383</b>
16	ANDERSON OLIVEIRA DE SOUSA	<b>7,290</b>
17	LARISSA MARIA ELOY DA HORA TETI	<b>7,245</b>
18	NAGILLA NATASHA TAVARES PEREIRA	<b>7,180</b>
19	LUANDA MARIA SOUSA DA SILVA	<b>7,130</b>
20	FILIPPE MARINHO NASCIMENTO	<b>7,102</b>
21	SAFYRA HADASSA ALVES GURGEL	<b>7,044</b>
22	JÉSSICA BEATRIZ DANTAS	<b>6,988</b>

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
23	DEBORA DE ALMEIDA NUNES	6,888
24	YALLY KIMBERLY E ARRUDA COSTA	6,760
25	ELISSON PEREIRA DA SILVA	6,757
26	RODRIGO FIGUEIREDO ROMA	6,732
27	RAISSA RODRIGUES CARDOSO DE FARIAS	6,690
28	HEITOR DE SANTANA RODRIGUES	6,668
29	ELICE LIRA SILVA	6,612
30	ARIELA ROCHA CAVALCANTI	6,606
31	VITOR BRUNO SANTOS PEREIRA	6,570
32	LETYCIA VIVIANE PORFÍRIO DA SILVA	6,552
33	NATHÁLIA ROSEANE DE MELO	6,482
34	HALLEXSANDRYNE DRIHELLY GOMES DO NASCIMENTO	6,342
35	THAIANE RABELO DA COSTA	6,302
36	ELBA MAGDA DE SOUZA VIEIRA	6,141
37	LUIS ANTÔNIO OLIVEIRA NUNES	6,124
38	JOSÉ IGOR DIAS ROLIM	5,952
39	VINÍCIUS BRUMO DE OLIVEIRA ARAUJO	5,920
40	LUIZA CARDOSO CAVALCANTE	5,818
41	RENATA PAULINO BATISTA	5,815
42	WANESSA SOUZA DE LIMA	5,806
43	VANESSA DE SOUZA BATISTA	5,769
44	BARBARA ALVES DE LIMA	5,712
45	NATALIA MILHOMEM BALIEIRO	5,501
46	GABRIELA D'ARCE MARQUES	5,356
47	AMANDA RODRIGUES DA SILVA	5,326
48	JEOVANA LUCENA SOUTO MAIOR	5,271
49	ALLAN KLEBER LEITE DE ALMEIDA	5,192
50	ELOIZA RAMALHO MONTEIRO SOARES	5,166
51	VIVIANE DE MENDONÇA RAMOS	5,140
52	KAYANE JESSICA DE MORAIS BRAZ	5,062
53	JORDAN CARNEIRO MARTINS DE SOUZA	4,986
54	WESLEY BELO ALEIXO BARBOSA	4,911
55	ANDREA LAPENDA DE MORAES BARBOSA	4,787
56	JOANA NUNES DE MOURA VAZ	4,738
57	ALINE DINIZ DE ARAÚJO BALLOUSSIER	4,704
58	THAYS SILVA DE AQUINO	4,697
59	LARISSA DA SILVA OLIVEIRA	4,614
60	MATEUS GUSMÃO BRINDEIRO	4,496
61	THAYSE MACHADO RODRIGUES	4,262
62	RENAN ESMERALDO ARRAES DE LAVOR	4,242
63	BRUNA LAIS NASCIMENTO LIMA	4,188
64	NATHÁLIA STEFANE GOMES TAVARES	4,094
65	LEILANE DE ALMEIDA SILVA	3,980
66	ANDRÉ FELIPE GONÇALVES DA PENHA	3,846
67	FRANCISCA ANA PAULA DE BRITO VALENTIM	3,790
68	HAYANNE MACEDO DE MELO	3,788
69	EDVALDO ANTUNES GUIMARÃES NETO	3,600
70	VANESSA ARAÚJO DE AZEVEDO SANTOS	3,310
71	FABIANA DOS SANTOS SILVA	3,202
72	MAYARA TACILA SILVA DOS SANTOS	3,078
73	JULIANA SOUZA MAIA	2,640

	Nome do Candidato	Nota Final
74	AMANDA EVELYN BARBOSA DE AQUINO	1,930
75	SILVANA MARIA DA COSTA PAIVA	1,869
76	JHONNALDY NOGUEIRA SENA	1,826
77	VALÉRIA ERIKA ARRUDA LOPES	1,776
78	OSKAR PINTO OLIVEIRA	1,733

**MESTRADOÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	RAYRA AMORIM SILVA	7,803
2	CAMILA NASCIMENTO RIBEIRO	6,965
3	GEOVANA PAES DE ALENCAR	6,807
4	DANIELA DOS SANTOS SANTANA	6,643
5	RAUL VICTOR BARRETO PINHEIRO	6,434

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
5	RENATA ELINE DE BRÁS FONTES	5,934

**MESTRADO**

**CURSO: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em RECURSOS HÍDRICOS**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	RAQUEL FERREIRA DO NASCIMENTO	7,82
2	MAIANA BORBA VILARIM	7,37
3	MARINA DE PAULA MOURA	7,15
4	ISABELA CAROLINA LOPES COELHO	7,01

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
5	BRUNA MARIANE NERI DONATO DE MOURA	6,17
6	LYSANNE SOUZA DE MOURA	5,94
7	LIS VALE BENTES	5,79
8	SABRINA DA SILVA CORREA	5,74
9	MARIA CAROLINE VITORIANO BARROS	5,44
10	IANE MOTA LANDIM LEITE	5,38
11	EGBERTO DE SOUZA LEÃO CABRAL BARROS CAVALCANTI	5,27

Lista de remanejamento publicado para correção do resultado da etapa final. Onde lê-se “Classificado”, leia-se “aprovado”. Onde Lê-se “desclassificado”, leia-se “aprovado além do Número de vagas”



**MESTRADO CURSO: TRANSPORTES**  
**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
1	DIEGO LOPES DUTRA	<b>6,33</b>
2	DOUGLAS LIMA MARTINS	<b>6,12</b>
3	GUSTAVO CAVALCANTE BARROS DE MENEZES	<b>6,10</b>
4	LUCAS EDUARDO ARAÚJO DE MELO	<b>5,95</b>
5	ADRIELLI CORREIA CONSTANTE	<b>5,60</b>
6	FRANCISCO JOSÉ VASCONCELOS DE ANDRADE	<b>5,22</b>
7	MARIA EDUARDA ANDRADE LIMA CAMPOS	<b>5,21</b>
8	SERGIO ROBERTO LEAL DE SOUZA JUNIOR	<b>5,20</b>

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
9	JEFFERSON PEDRO DA SILVA	<b>5,15</b>
10	TATIANE EUGENIO REMÍGIO DA CASTA	<b>4,98</b>
11	JOSALLY IZABEL LINS DE ARRUDA	<b>4,81</b>
12	NIVALDO FARIAS NUNES JÚNIOR	<b>4,67</b>
13	BARBARA CONCEIÇÃO DA ROCHA ANDRADE	<b>4,52</b>
14	LUANA GENTIL DE BARROS PEREIRA	<b>4,28</b>
15	INGRID REBOUÇAS DE MOURA	<b>4,09</b>

**DOUTORADO**  
**CURSO: ESTRUTURAS COM ÊNFASE EM CONSTRUÇÃO CIVIL**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
1	NILVAN TEIXEIRA DE ARAÚJO JÚNIOR	<b>8,55</b>
2	RUAN LANDOLFO DA SILVA FERREIRA	<b>8,30</b>
3	GIANE MARIA DE LIRA OLIVEIRA	<b>7,79</b>
4	AMANDA MARQUES LOPES ESTOLANO	<b>7,67</b>

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
5	HUMBERTO MYCAEL MOTA SANTOS	<b>7,58</b>
6	RODRIGO ARAÚJO PEREIRA LIMA	<b>7,55</b>
7	JONATERCIO FLORENCIO DE VASCONCELOS MARINHO	<b>7,52</b>
8	DAYVSON CARLOS BATISTA DE ALMEIDA	<b>7,36</b>

DOUTORADO  
CURSO: ESTRUTURAS

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	IVES JOSÉ ADRIANO DOS SANTOS	8,657
2	SAVANNA CRISTINA MEDEIROS D'AGUIAR	7,017

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
3	Não houve aprovados além do número de vagas	-

DOUTORADO  
ÁREA: GEOTECNIA

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	ADJANE DAMASCENO DE OLIVEIRA	8,54
2	AMABELLI NUNES DOS SANTOS	8,22
3	ANTONIO ITALCY DE OLIVEIRA JUNIOR	8,17
4	CARLOS ROLIM NETO	7,83
5	MANOELY SOUZA DE OLIVEIRA	7,60
6	YAGO RYAN PINHEIRO DOS SANTOS	7,42
7	MANOEL LEANDRO ARAUJO E FARIAS	7,09
8	ALICE JADNEIZA GUILHERME DE ALBUQUERQUE ALMEIDA	7,07

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
9	ALINE CÁTIA DA SILVA	6,98
10	CAMILA DE MELO TAVARES	6,92
11	KARLLA KAREN DA SILVA	6,62
12	ANDRÉ MARQUES CAVALCANTI FILHO	6,35
13	KLAYDE JANNY DA SILVA VERÍSSIMO	5,81
14	LAIZA VERBENA DE SOUZA SANTOS MACHADO DA COSTA	5,22
15	GRAZIELA PINTO DE FREITAS	5,10
16	ALFREDO CÉSAR VALE DE ARAÚJO	4,92

**DOUTORADO**

**ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	HYGOR VINICIUS COSTA SILVA	8,39
2	—	—
3	—	—
4	—	—

**DOUTORADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em RECURSOS HÍDRICOS**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	VICTOR GABRIEL ALVES DE SOUZA	7,91
2	MAYARA MARIA DE ARRUDA GOMES	7,88
3	YURI TOMAZ NEVES	7,80
4	JONATHAS GOMES DE CARVALHO MARQUES	7,71
5	SAMARA FERNANDA DA SILVA	7,69
6	GASTÃO CERQUINHA DA FONSECA NETO	7,62
7	CLEBER GOMES DE ALBUQUERQUE	7,45
8	GEIZA THAMIRYES CORREIA GOMES	7,45
9	JOSÉ ADSON ANDRADE DE CARVALHO FILHO	7,27
10	FRANCISCO MARCELO DE ALENCAR MAIA	6,86
11	ALEXANDRE CARLOS ARAÚJO DE SANTANA	6,71
12	ALISSON CAETANO DA SILVA	6,68
13	PAULO HENRIQUE LOPES BEZERRA	6,62

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
14	Não há houve aprovados além do número de vagas	-

**DOUTORADO**

**ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em TECNOLOGIA AMBIENTAL**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	DANUBIA MARIA DA SILVA FREITAS	9,7
2	JUCELIA TAVARES FERREIRA	9,2

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
03	Não há houve aprovados além do número de vagas	-

**DOUTORADO**

**ÁREA: TRANSPORTES**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
1	LIGIA RABAY MANGUEIRA ARAÚJO	<b>7,52</b>
2	ISABEL CRISTINA DE OLIVEIRA MAGALHÃES	<b>7,46</b>
3	ISABELLY CHRISTINY MONTEIRO DE SOUZA PINTO	<b>6,63</b>
4	ANDERSON MAGALHÃES DE OLIVEIRA	<b>6,39</b>
5	CARINE ARAGÃO DE MELLO	<b>6,12</b>

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
03	Não há houve aprovados além do número de vagas	-

**DOUTORADO**

**VAGA INSTITUCIONAL**

	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Nota Final</b>
1	KLAYDE JANNY DA SILVA VERÍSSIMO	<b>5,81</b>

**Sávia Gavazza dos Santos Pessoa**

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

**PORTARIA N.º 1.415, DE 17 DE ABRIL DE 2019.**

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Pesquisa e Ensino em História – LAPEH**, vinculado ao Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo n.º 23076.012863/2018-89)

**ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
Reitor

**PORTARIA N.º 1.394, DE 16 DE ABRIL DE 2019**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores Marcelo Renato Guerino, matrícula SIAPE n.º1984024, CPF:123.566.228-45, Cristiane Maria Galdino de Almeida, matrícula SIAPE n.º1134367, CPF:361.575.204-00 e Cássia Vilma Soares Frutuoso, matrícula SIAPE n.º1959709, CPF:974.098.714-15, designados por meio da Portaria de Pessoal n.º1.293, de 06/04/2018, publicado no Boletim Oficial n.º 33 de 11/04/2018, e reconduzidos por meio da Portaria n.º 2.972/2018, publicada no Boletim Oficial n.º 64 - Especial, de 09/08/2018, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dão conta os Processos n.ºs23076.008736/2018-85, 23076.008180/2018-27 e 23076.010561/2018-76.

(Processo n.º 23076.006367/2019-77)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1.414, DE 17 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do § 2º do artigo 164 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar o servidor Caetano Correia Lira, auxiliar em administração, matrícula SIAPE n.º 1133547, lotado na Diretoria de Gestão de Pessoas, como Defensor Dativo da Comissão de Inquérito designada por meio da Portaria n.º 2.974, de 2 de agosto de 2018, publicada no Boletim Oficial n.º 064 – Especial, de 09/08/2018, para apurar a conduta da servidora Sarah da Nóbrega Viaro, auxiliar em administração, matrícula SIAPE n.º 1045032, lotada no Departamento de Neuro-Psiquiatria, do Centro de Ciências da Saúde, da UFPE.

(Processo n.º 23076.026380/2018-61)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

<b>01- RESOLUÇÃO Nº 01/2019 - CEPE</b>	
Suspende a aplicação do modelo de alocação de vagas previsto na Resolução nº 08/2018-CCEPE.....	01
<b>02- RESOLUÇÃO Nº 02/2019 - CEPE</b>	
Estabelece as normas para o reconhecimento e funcionamento das Ligas Acadêmicas nos cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).....	01 - 04
<b>03- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2019 - CA</b>	
Regulamenta a consulta prévia à comunidade e a Eleição para Diretor e vice-diretor pelo Conselho do Campus do Agreste.....	04 - 09
<b>04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG – RESULTADO FINAL</b>	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Doutorado.....	09
<b>05- PORTARIAS DE PESSOAL</b>	
PROGEPE – Comissão – Nº 1.416/2019.....	10
CENTRO – CA – Nº 013, 014, 015, 016/2019.....	10 - 12

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos





**Art. 2º** As Ligas Acadêmicas são entidades sem fins lucrativos, criadas e organizadas por um grupo de discentes, sob coordenação geral de um docente do quadro permanente da UFPE, para o aprofundamento didático de determinado assunto acadêmico, destinado a enriquecer o processo pedagógico, numa perspectiva interdisciplinar e interprofissional, possibilitando uma socialização do saber com a comunidade, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social.

**Parágrafo Único** As Ligas Acadêmicas que tenham suas atividades aprovadas para utilização dos campos de ensino/aprendizagem de unidades da própria UFPE devem ser exclusivamente aquelas pertencentes e oriundas da UFPE.

**Art. 3º** As Ligas Acadêmicas devem, em todas as suas atividades:

- I** - primar pela formação ampla do profissional de sua área de conhecimento com compromisso de que o seu eixo de atuação seja voltado para a interdisciplinaridade e interprofissionalidade, com abordagem prática e complementar dos temas curriculares e não seja orientado para a formação de especialistas precocemente;
- II** - adequar-se a uma concepção ampla de Universidade ao contemplar Ensino, Pesquisa e Extensão e desenvolver atividades nessas três áreas;
- III** - respeitar as atividades de ensino obrigatórias sem acarretar sobreposição de atividades e sem gerar prejuízos materiais, financeiros, físicos e de pessoal.

**Art. 4º** A Liga Acadêmica deverá ser cadastrada no sistema de registro e avaliação de atividades extensionistas da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC), na modalidade PROGRAMA, e deverá conter os seguintes documentos:

- a)** ata de fundação;
- b)** estatuto;
- c)** plano de atividades com a descrição das ações/projetos de ensino, pesquisa e extensão a serem desenvolvidos pela Liga durante o ano;
- d)** anuência (s) da (s) unidade (s) onde serão desenvolvidas as atividades;
- e)** anuência do Conselho do Centro ou do Pleno do Departamento ou Núcleo a que cada coordenador de Liga estiver vinculado;
- f)** anuência do Colegiado de Curso a que cada coordenador de Liga estiver vinculado;
- g)** comprovante (s) de matrícula dos membros discentes.

**§ 1º** O estatuto da Liga deverá conter no mínimo:

- I** - Definição;
- II** - Objetivos e Finalidades;
- III** - Composição e seleção de novos membros;
- IV** - Informações gerais sobre seu funcionamento;
- V** - Informações sobre a origem e o uso de recursos financeiros, quando houver;
- VI** - Atribuições e eleições da diretoria;
- VII** - Código Disciplinar.

**§ 2º** As propostas das Ligas serão analisadas por uma comissão composta por representantes da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) e Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ) que serão responsáveis pelo parecer de aprovação das mesmas.

**§ 3º** Nos casos em que o Hospital das Clínicas da UFPE constituir o local das atividades práticas das ligas acadêmicas, a comissão somente recomendará a proposta mediante apresentação da anuência da Gerência de Ensino e Pesquisa desse hospital, que deverá ser anexada no sistema de registro e avaliação de atividades extensionistas da PROExC.

**Art. 5º** As Ligas Acadêmicas serão compostas por docentes e discentes dos cursos de graduação e podem contar com técnicos de nível superior vinculados a(s) instituição(ões), onde serão desenvolvidas as atividades e/ou integrantes de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

§ 1º A coordenação das Ligas Acadêmicas é de exclusividade dos docentes do quadro permanente da UFPE.

§ 2º Cada Liga será composta, no mínimo, por um docente coordenador e por cinco discentes da graduação, sendo o número máximo de docentes e discentes definido de acordo com as normas internas de cada local onde serão desenvolvidas as atividades.

§ 3º Cada docente poderá coordenar apenas uma Liga por vez e participar como colaborador de até duas Ligas.

§ 4º Os discentes só poderão participar de apenas uma Liga por vez.

§ 5º Para as Ligas Acadêmicas que tenham a sua área de atuação centrada na assistência direta ao paciente, estas deverão ter como coordenador da liga um professor com experiência comprovada na área específica.

§ 6º As Ligas Acadêmicas podem contar com docentes e discentes, preferencialmente, de mais de um curso, o que permite um maior intercâmbio de conhecimento e aproximação entre eles com as demandas do campo de prática no ambiente real.

§ 7º Cada Liga poderá aceitar discentes de outras instituições, cujo número não poderá exceder 20% da sua composição.

§ 8º A seleção dos discentes interessados em participar das respectivas Ligas se dará de acordo com as regras estabelecidas no estatuto de cada Liga.

§ 9º Todos os integrantes das Ligas Acadêmicas devem atuar de forma espontânea e voluntária, sem qualquer tipo de remuneração.

**Art. 6º** A Liga deverá submeter relatórios parciais e finais ao sistema de registro e avaliação de atividades extensionistas da PROExC.

§ 1º O relatório parcial deverá ser realizado após 6 (seis) meses de atividades da Liga para fins de substituição de membros e para acompanhamento das ações executadas.

§ 2º O relatório final deverá ser realizado ao término do ano vigente e conter, em seu anexo, trecho de ata de aprovação pelo Pleno do Departamento/Núcleo e pelo Colegiado do Curso.

**Art 7º** As atividades de extensão propostas pelas Ligas Acadêmicas poderão ser certificadas pela PROExC desde que sejam submetidas (cadastradas) em edital específico, estejam aprovadas e realizem seus respectivos relatórios parciais e finais no sistema de registro e avaliação de atividades extensionistas da PROExC.

§ 1º Para fins de contabilização do esforço docente, as atividades desenvolvidas e suas respectivas cargas horárias serão classificadas como atividade de extensão.

§ 2º As horas dedicadas pelos discentes participantes das Ligas serão integralizadas de acordo com as normas e regulamentos de cada Colegiado de Curso.

**Art. 8º** A renovação da Liga deverá ser anual e passará por nova análise da Comissão, ficando essa renovação condicionada ao cumprimento do disposto no Art. 6º e a novo cadastro no sistema de registro e avaliação de atividades extensionistas da PROEXC, com inclusão das documentações descritas no Art. 4º.

§ 1º As cartas de anuência dispostas nos itens “d”, “e”, e “f” do Art. 4º deverão ser solicitadas novamente junto às unidades/órgãos competentes para de fins de renovação da Liga.

§ 2º O não cumprimento do disposto nesse artigo implicará em suspensão das atividades da Liga.

**Art. 9º** Todas as Ligas Acadêmicas deverão atuar cumprindo e respeitando a presente Resolução e as Resoluções e/ou Regimentos específicos de cada unidade, bem como o estatuto e o regimento da Universidade Federal de Pernambuco.

**Art. 10** Os casos omissos nessa Resolução serão analisados e decididos pela Comissão disposta no § 2º do Art. 4º.

**Art. 11** Esta resolução entra em vigor após sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CEPE, REALIZADA NO DIA 23 DE ABRIL DE 2019.**

**Presidente: Prof ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO**  
**- Reitor -**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DO CAMPUS DO AGRESTE**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2019**

EMENTA: Regulamenta a consulta prévia à comunidade e a Eleição para Diretor e vice-diretor pelo Conselho do Campus do Agreste

O CONSELHO DO CAMPUS DO AGRESTE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo art. 12, Inciso XI, do Estatuto; - Considerando o disposto na Lei nº. 9.192/95 e nos Decretos nºs 1.916/96 e 6.264/2007 E Resolução nº 03/2019 do Conselho Universitário da UFPE

RESOLVE:

**TÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. A consulta prévia à comunidade universitária para a escolha do Diretor e do Vice-Diretor do Campus do Agreste, da Universidade obedecerão ao disposto nesta Instrução Normativa.

Art. 2º. A Eleição Diretor e do Vice-Diretor do Campus do Agreste será precedida de consulta à comunidade universitária, em conformidade com o disposto no art. 54, §1º e §3º, do Estatuto da Universidade.

**TÍTULO II**  
**DA CONSULTA PRÉVIA À COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA**

**CAPÍTULO I**  
**DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONSULTA**

Art. 3º. A consulta prévia à comunidade universitária será organizada em apenas um turno coordenada por uma Comissão, designada pelo Conselho do Campus do Agreste e composta por:

- I. um docente, em efetivo exercício, do quadro permanente de cada Núcleo de Ensino pelos Colegiados dos mencionados órgãos;
  - II. um representante do corpo técnico-administrativo, indicado, dentre aqueles aptos a votarem no certame, pelo Sindicato dos Trabalhadores das Universidades Federais de Pernambuco;
  - III. um representante do corpo discente, indicado, dentre aqueles aptos a votarem no certame, pelos Diretório Acadêmicos do Campus do Agreste.
- § 1º. Cada membro da Comissão terá um suplente, que assumirá a função nos impedimentos do titular.
- § 2º. Serão afastados da Comissão os candidatos inscritos na consulta à comunidade, seus cônjuges, ascendentes, descendentes e colaterais até o 3º grau, inclusive, assumindo o respectivo suplente.
- § 3º. O presidente e o vice-presidente da Comissão serão escolhidos dentre e pelos membros titulares que a integram.

Art. 4º. Compete à Comissão Organizadora da Consulta:

- I. organizar a consulta prévia à comunidade;
- II. estabelecer o calendário da realização da consulta;
- III. realizar a inscrição dos candidatos;
- IV. indicar as mesas receptoras dos votos;
- V. credenciar delegados e fiscais;
- VI. realizar a apuração dos votos;
- VII. adotar as providências necessárias à realização da consulta à comunidade universitária;
- VIII. encaminhar relatório final com os resultados da consulta prévia à comunidade ao Presidente do Conselho Universitário.

Art. 5º. A Comissão Organizadora da Consulta deliberará, pela maioria simples de seus integrantes presentes, em reunião da qual participe a maioria absoluta de seus membros.

Art. 6º. A data do início dos trabalhos da Comissão será estabelecida pelo Conselho do Campus do Agreste. Parágrafo único. Os trabalhos da Comissão serão encerrados com o envio do relatório final da consulta ao Presidente do Conselho do Campus do Agreste.

## CAPÍTULO II DA INSCRIÇÃO DAS CANDIDATURAS

Art. 7º. Poderão candidatar-se à consulta prévia à comunidade universitária os docentes da Classe E (Professores Titulares), ou da Classe D, nível 4 (Professores Associados nível 4) ou, ainda, os portadores do título de Doutor, integrantes da carreira do Magistério Superior da Universidade, em efetivo exercício, submetidos ao regime de trabalho de tempo integral ou de dedicação exclusiva, e que comprovem, no mínimo, dois anos de exercício em cargo ou função de gestão na instituição( UFPE).

Art. 8º. A inscrição será efetuada na Secretaria do Campus do Agreste, por requerimento dos candidatos a Diretor e a Vice-diretor, dirigido ao Presidente da Comissão Organizadora da Consulta, instruído com:

I. programa de trabalho, onde os candidatos farão constar sua visão dos seguintes temas, dentre outros:

- a) ensino, pesquisa e extensão para a Universidade;
- b) inovação e internacionalização;
- c) assistência estudantil;
- d) ações afirmativas;
- e) gratuidade e autonomia universitária;
- f) governança e gestão universitária;
- g) avaliação universitária;
- h) interiorização;
- i) gestão de pessoas;
- j) gestão da comunicação, informação e tecnologia da informação;

II. Currículo Lattes dos requerentes;

III. Portaria da UFPE que comprove o exercício em cargo ou função de gestão na UFPE, pelo período mínimo de 2 (dois) anos.

§ 1º. Compete à Comissão do certame analisar os pedidos de inscrição, observados os requisitos previstos neste artigo.

§ 2º. Da decisão da Comissão que deferir ou indeferir o registro de candidatura, caberá recurso ao Conselho do Campus do Agreste no prazo de dois dias úteis, contados da divulgação do Resultado das inscrições.

### CAPÍTULO III DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

Art. 9º. A divulgação das candidaturas far-se-á através de debates, entrevistas, faixas, documentos impressos e mediante sítios na rede mundial de computadores, mensagens eletrônicas e nas redes sociais, na forma a ser definida pela Comissão Eleitoral.

§ 1º. Cabe à Comissão Organizadora da Consulta indicar os locais de afixação de documentos impressos.

§ 2º Fica expressamente proibido a utilização de símbolos institucionais na divulgação das candidaturas.

§ 3º Cabe à Comissão Organizadora da Consulta indicar os locais de afixação de documentos impressos.

Art. 10. A divulgação das candidaturas mediante sítios na rede mundial de computadores, mensagens eletrônicas e nas redes sociais observará as seguintes regras definidas pela Comissão Eleitoral:

Art. 11. Fica proibida a distribuição de qualquer tipo de divulgação e propaganda de candidaturas no dia da consulta.

Art. 12. O dispêndio com a divulgação das candidaturas será de responsabilidade dos candidatos e dos grupos internos de apoio, sendo vedado, a qualquer título, o uso de recursos institucionais ou de fontes externas à Universidade.

Parágrafo único. Entende-se por grupos internos de apoio aqueles constituídos por servidores (docentes e técnico-administrativos) e discentes vinculados à Universidade.

Art. 13. Até quinze dias após a divulgação do resultado da consulta prévia à comunidade, os candidatos deverão apresentar e comprovar as respectivas prestações de contas, protocolando-as na Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores.

§ 1º. A documentação relativa à prestação de contas da Consulta permanecerá disponível para averiguação na Secretaria do Campus do Agreste, após o termo final do prazo previsto no caput deste artigo, pelo prazo de até quinze dias, no qual poderá ser apresentada impugnação por qualquer interessado.

§ 2º. A impugnação será apreciada pelo Conselho do Campus do Agreste, após a abertura do prazo de até quinze dias para a manifestação dos candidatos cuja prestação de contas foi impugnada, caso venha ferir os critérios de prestação de contas estabelecidos pela Comissão Eleitoral.

### CAPÍTULO IV DO PROCEDIMENTO DA CONSULTA

Art. 14. A consulta prévia à comunidade universitária será realizada em data estabelecida pelo Conselho do Campus do Agreste

Art. 15. Da consulta à comunidade universitária participarão, na qualidade de votantes, os:

- I. docentes integrantes das carreiras de Magistério Superior do Quadro Permanente da Universidade, em efetivo exercício;
- II. servidores Técnico-administrativos em Educação integrantes do Quadro Permanente da Universidade, em efetivo exercício;
- III. estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu e nos Programas de Residências da UFPE.

§ 1º. Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos definidos no art. 102 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

§ 2º. A Comissão publicará, em data previamente divulgada no seu calendário de atividades, a relação dos votantes aptos a participarem do certame, facultando-se a qualquer interessado impugnar a inclusão ou a exclusão de eleitor, no prazo de cinco dias úteis, contados da divulgação do respectivo rol.

§ 3º. A impugnação será julgada pela Comissão, cabendo recurso, no prazo de dois dias úteis, para o Conselho do Campus do Agreste.

§ 4º. Passado o prazo previsto no §2º deste artigo, precluirá o direito de impugnar a inclusão ou exclusão de eleitores, salvo se baseada em fatos supervenientes.

Art. 16. Para a consulta à comunidade serão instaladas mesas receptoras de votos, específicas para cada segmento da comunidade, distribuídas em função do respectivo número de votantes e da dispersão geográfica, nos ambientes do Campus do Agreste.

Art. 17. Cada eleitor votará em uma só chapa composta por Diretor e Vice-Diretor.

Art. 18. Constando o nome de um mesmo eleitor em mais de uma lista de votantes, o eleitor votará somente uma vez, observados os seguintes critérios:

- I. professor, detentor de dois cargos docentes, votará no cargo mais antigo;
- II. professor com cargo técnico-administrativo e/ou aluno, votará como docente;
- III. aluno matriculado em dois cursos, votará no curso de matrícula mais antiga;
- IV. servidor técnico-administrativo aluno, votará como servidor.

Art. 19. Poderão ser dispensados do cumprimento das suas respectivas atividades regulares os docentes, servidores técnico-administrativos e estudantes:

- I. membros da Comissão;
- II. candidatos;
- III. componentes das Mesas Receptoras de Votos e das Juntas Apuradoras, delegados e fiscais.

## CAPÍTULO V DA APURAÇÃO DO RESULTADO

Art. 20. A apuração dos votos será feita por candidatura a Diretor e respectivo Vice-Diretor, aplicando-se a fórmula abaixo para obter o resultado de cada candidatura:

$$Rc = 0,15 Ec / E + 0,15 Tc / T + 0,7 Dc / D$$

Onde,

Rc = Resultado da candidatura a Diretor e respectivo Vice-diretor;

Ec = Número de votos do segmento estudantil para a candidatura;

E = Total de eleitores do segmento estudantil;

Tc = Número de votos do segmento técnico-administrativo para a candidatura;

T = Total de eleitores do segmento técnico-administrativo;

Dc = Número de votos do segmento docente para a candidatura;

D = Total de eleitores do segmento docente.

Art. 21. Apurado o resultado da consulta, será encaminhado ao Presidente do Conselho do Campus do Agreste relatório assinado pelos membros da Comissão.

### TÍTULO III

#### DA ORGANIZAÇÃO DA ELEIÇÃO PARA DIRETOR E VICE-DIRETOR NO CONSELHO DO CAMPUS DO AGRESTE

#### CAPÍTULO I

##### DA INSCRIÇÃO PARA VOTAÇÃO

Art. 22. Poderão se inscrever para a eleição no âmbito do Conselho do Campus do Agreste todos os inscritos para a Consulta Prévia e que atendam os requisitos previstos nesta resolução.

§ 1º. O período de inscrição será estabelecido pelo Conselho do Campus do Agreste.

§ 2º. O requerimento de inscrição será efetuado na Secretaria do Campus do Agreste assinado pelos candidatos a Diretor e a Vice- diretor, dirigido ao Presidente do Conselho do Campus do Agreste e instruído com os documentos já entregues para inscrição da Consulta prévia.

#### CAPÍTULO II

##### DO ENCAMINHAMENTO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO PARA DIRETOR E VICE-DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE E DO ENVIO AO REITOR

Art. 24. O Presidente do Conselho do Campus do Agreste convocará reunião para a Eleição para Diretor e vice-diretor no prazo máximo de dez dias, após a realização da consulta prévia.

§1º As listas tríplexes para os cargos de diretor e de vice-diretor serão encaminhadas para o nomeação pelo Reitor até trinta dias anteriores ao fim dos mandatos dos dirigentes em exercício.

§2º. A consulta prévia à comunidade acadêmica não vincula juridicamente o Conselho do Campus do Agreste quando da votação no âmbito do Conselho do Campus do Agreste.

Art. 25. A votação para a escolha do diretor e Vice-diretor será aberta e uninominal, onde cada eleitor vota apenas um nome e em escrutínio único para cada cargo a ser preenchido.

§ 1º. Os membros do Conselho do Campus do Agreste votarão segundo a ordem numérica dotada nas atas de frequência do colegiado.

§ 2º. Após votação, os nomes mais votados para Diretor e vice-Diretor irão compor a lista que seguirá para nomeação do Reitor, até sessenta dias antes de findo o mandato do dirigente que estiver sendo substituído;

Art. 27. A ata da reunião com os resultados da votação para cada cargo será assinada pelo Presidente do Conselho do Campus do Agreste e pelo Secretário do respectivo Conselho, também, realizada a juntada da lista com a presença dos membros à reunião.

### TÍTULO IV

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 29. Os docentes inscritos na consulta à comunidade poderão se afastar de todas as funções e atividades docentes e administrativas na UFPE, no período definido para o processo de escolha de Diretor e de vice-diretor, conforme cronograma aprovado pelo Conselho do Campus do Agreste, incluindo-se nesse afastamento as atividades didáticas, cabendo aos departamentos ou unidades pertinentes indicarem professores para substituí-los. Parágrafo único. Os docentes investidos em cargo de direção ou função comissionada e que se afastarem nos termos definidos no caput, serão substituídos pelos respectivos vices.

Art. 30. A infringência por qualquer candidato de dispositivo desta Resolução ou do padrão ético previsto no Código de Ética da instituição poderá resultar em processo de impugnação da candidatura, garantido o direito à defesa.

Art. 31. Os casos omissos nesta Instrução normativa sobre a realização da consulta à comunidade universitária ou sobre a eleição na Reunião do Conselho serão decididos pela Comissão Organizadora da Consulta, com recurso, no prazo de três dias, ao Conselho do Campus do Agreste.



Art. 32. A presente Instrução Normativa entra em vigor na data de sua aprovação. Revogadas as disposições em contrário.

**Aprovado na Reunião 1ª Reunião Extraordinária Conselho do Campus do Agreste realizada em 11 de abril de 2019**

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
CURSO DE DOUTORADO**

**Resultado Final da Seleção Complementar para a Pós-Graduação em ENGENHARIA CIVIL (DOUTORADO) da UFPE – CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – 2019-1**

De acordo com o Edital de Seleção publicado no B.O. n. 07, de 21 de Janeiro de 2019, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/1870976/Bo007.pdf/9526e0dc-6d99-4d5a-9ed3-bae7fa7635be>, o número de vagas para o Doutorado em 03 (Três), que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**DOUTORADO**

**ÁREA: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO**

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

	Nome do Candidato	Nota Final
1	TÚLIO DE MOURA CAVALCANTI	8,56
2	-	-
3	-	-

**APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)**

	Nome do Candidato	Nota Final
4	Não houve	-

Sávia Gavazza dos Santos Pessôa  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

**PORTARIA N.º 1.416, DE 17 DE ABRIL DE 2019.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 144 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72; Maria Alessandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, matrícula SIAPE n.º 1841261, CPF: 050.816.354-48, à Comissão de Sindicância designada por meio da Portaria n.º 5.317, de 18 de dezembro de 2018, para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.041965/2018-10. (Processo n.º 23076.008831/2019-60)

**SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 013 - CA, DE 15 DE ABRIL DE 2019.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Reconduzir os docentes abaixo relacionados para compor a Comissão de Avaliação Docente do Campus do Agreste, responsável pelas avaliações para promoção e progressão na classe de Associado.

**Presidentes:**

Flávio Eduardo Gomes Diniz (Prof. Associado 2)

Maria Joselma do Nascimento Franco (Profª. Associado 2)

**Titulares:**

Élder Alpes de Vasconcelos (Prof. Associado 2)

Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida (Profª Associada 1)

Michele Mara de Araújo E. Lima (Profª. Associado 2)

**Suplentes:**

André Marques Cavalcanti (Prof. Associado 2)

Jamerson Antonio de Almeida da Silva (Prof. Associado 2)

Art. 2º – A Comissão de Avaliação Docente do Campus do Agreste perdurará enquanto houver núcleos de ensino em que o quantitativo de professores associados seja insuficiente para compor as suas comissões próprias de avaliação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria tem efeito retroativo a fevereiro de 2016.

**MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO**

Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº 014 - CA, DE 15 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Designar os docentes abaixo relacionados para compor a Comissão de Avaliação Docente do Campus do Agreste, responsável pelas avaliações para promoção e progressão na classe de Associado.

**Presidentes:**

Flávio Eduardo Gomes Diniz (Prof. Associado 3)

Maria Joselma do Nascimento Franco (Profª. Associado 3)

**Titulares:**

Élder Alpes de Vasconcelos (Prof. Associado 3)

Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida (Profª Associada 2)

Michele Mara de Araújo E. Lima (Profª. Associado 3)

**Suplentes:**

Juliana von Schmalz Torres (Prof. Associada 1)

Jamerson Antonio de Almeida da Silva (Prof. Associado 2)

Art. 2º – A Comissão de Avaliação Docente do Campus do Agreste perdurará enquanto houver núcleos de ensino em que o quantitativo de professores associados seja insuficiente para compor as suas comissões próprias de avaliação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria tem efeito retroativo a março de 2018.

**MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO**

Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº 015 - CA, DE 22 DE ABRIL DE 2019.**

**DISPENSA**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Dispensar o Prof. Fábio Caparica de Luna e o Prof. Marcos Buccini Pio Ribeiro, respectivamente, da Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório Computação Gráfica (LabCG) do Núcleo de Design e Comunicação, no Campus do Agreste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário

**MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO**

Diretor do Campus do Agreste

**PORTARIA Nº 016 - CA, DE 22 DE ABRIL DE 2019.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Designar a Profa. Nara Oliveira de Lima Rocha e o Prof. Ricardo Oliveira da Cunha Lima, para assumirem, respectivamente, a Coordenação e a Vice-Coordenação do Laboratório Computação Gráfica (LabCG) do Núcleo de Design e Comunicação, no Campus do Agreste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto  
Diretor do Campus do Agreste



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

### SUMÁRIO

#### 01- DECISÕES DO CEPE

- Aprova a criação do curso de Mestrado em Engenharia Aeroespacial ..... 01
- Aprova a desvinculação do curso de Mestrado Profissional em Ciência da Computação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação/CIn, bem como seu novo regimento interno. .... 01
- Aprova a criação do programa de pós-graduação em saúde translacional (nível: mestrado), vinculado ao centro de ciências da saúde/CCS ..... 01

#### 02- MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO – CCSA - RETIFICAÇÃO

- Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2019.1 – Mestrado Profissional ..... 01 - 03

#### 03- PORTARIAS DE PESSOAL

- PROGEPE – Adicional – Nº 1.336, 1.338, 1.339, 1.340, 1.346, 1.347, 1.348, 1.349, 1.350, 1.351/2019 ..... 04 - 07
- PROGEPE – Comissão – Nº 1.417/2019 ..... 07

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

## DECISÕES DO CEPE

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CEPE reunido no dia 23 de abril de 2018 em sua 1ª sessão ordinária do presente exercício, ao apreciar o proc. nº 23076.002623/2019-57, decidiu aprovar por unanimidade o Parecer nº 09/2019 no qual a conselheira Caroline Maria de Miranda Mota se posicionou de forma favorável à CRIAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO EM ENGENHARIA AEROESPACIAL, em associação com as Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN - IES coordenadora), Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e Universidade Estadual do Maranhão (UEMA).

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CEPE reunido no dia 23 de abril de 2019 em sua 1ª sessão ordinária, ao apreciar nº 41.300/18-06, **aprovou** por unanimidade, com base no **Parecer nº 10/2019** (favorável) da conselheira Caroline Mª de Miranda Mota (fl 45), a **DESVINCULAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO** do **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CIn**, bem como seu novo **REGIMENTO INTERNO**.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CEPE reunido no dia 23 de abril de 2019 em sua 1ª sessão ordinária **aprovou** por unanimidade, com base no **Parecer nº 08/2019** (favorável) do conselheiro José Eduardo Garcia, a **CRIAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL (Nível: MESTRADO)**, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde/CCS.

### **CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA** **MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO - MPA**

Retificação de Cronograma no Edital de Seleção MPA, publicado no B.O. UFPE, Recife, 53 (076 ESPECIAL): 01-59. 19 de Setembro de 2018.

#### **No item 1.2, onde se lê:**

1.2 – A inscrição será realizada na secretaria do Mestrado Profissional em Administração (MPA), situada no 1.º andar, sala D6, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), UFPE, localizado na Avenida dos Funcionários, s/n, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, Brasil, CEP 50670-580, entre os dias **15/10/2018a 29/03/2019**, em dias úteis, das 09 às 12 horas e das 14 às 17 horas, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante apresentação de instrumento de mandato.

#### **Leia-se:**

1.2 – A inscrição será realizada na secretaria do Mestrado Profissional em Administração (MPA), situada no 1.º andar, sala D6, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), UFPE, localizado na Avenida dos Funcionários, s/n, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, Brasil, CEP 50670-580, entre os dias **15/10/2018a 29/05/2019**, em dias úteis, das 09 às 12 horas e das 14 às 17 horas, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante apresentação de instrumento de mandato.

#### **No item 1.3, onde se lê:**

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, recebida pela secretaria em até três dias úteis após o encerramento das inscrições, ou seja, até as 17 horas do dia **03/04/2019**, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

**Leia-se:**

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, recebida pela secretaria em até três dias úteis após o encerramento das inscrições, ou seja, até as 17 horas do dia **03/06/2019**, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

**No item 1.6, onde se lê:**

1.6 – Somente as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2, a seguir, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será comunicada no dia **05/04/2019**.

**Leia-se:**

1.6 – Somente as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2, a seguir, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será comunicada no dia **04/06/2019**.

**No item 3, onde se lê:**

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrição</b>		
Realização da Inscrição (dias úteis)	15/10/2018 a 29/03/2019	09h às 12h; e 14h às 17h
Divulgação da Homologação das Inscrições	05/04/2019	a partir das 17h
Prazo Recursal para homologação das inscrições	08,09 e 10/04/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
<b>Etapas 1 – Prova de Conhecimento Específico (PCE)</b>		
Realização da Prova de Conhecimento Específico	10/05/2019	das 9h às 12h
Divulgação do Resultado da Etapa 1	17/05/2019	a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	20, 21 e 22/05/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
<b>Etapas 2 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa (ADPP)</b>		
Realização das bancas de avaliação e defesa do pré-projeto de mestrado	27 a 31/05/2019	das 09h às 18h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	03/06/2019	a partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 2	04 a 06/06/2019	09h às 12h; e 14h às 16h
<b>Etapas 3 – Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)</b>		
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao Curriculum Vitae	07 a 10/06/2019	das 09h às 18h
Divulgação do Resultado da Etapa 3	10/06/2019	a partir das 18h
Prazo Recursal da Etapa 3	12a 14/06/2019	09h às 12h; e 14h às 16h
<b>Resultado Final</b>		
Divulgação do Resultado Final	17/06/2019	a partir das 18h
Prazo Recursal Final	18, 19 e 21/06/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do Resultado dos Recursos	21/06/2019	a partir das 18h
Pré-matrícula dos candidatos aprovados, por meio eletrônico	26/06/2019	até às 18h
Divulgação de eventuais remanejamentos	27/06/2019	a partir das 18h
Pré-matrícula dos candidatos <b>remanejados</b> , por meio eletrônico	28/06/2019	até às 18h
Matrícula no SIGA	2019 – conforme matrícula no Sig@Pós/PROPESQ	
Início das Aulas previsto	2019.2 - Conforme definido pelo curso após matrícula	



**Leia-se:**

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
<b>Inscrição</b>		
Realização da Inscrição (dias úteis)	15/10/2018 a 29/05/2019	09h às 12h; e 14h às 17h
Divulgação da Homologação das Inscrições	04/06/2019	a partir das 12h
Prazo Recursal para homologação das inscrições	05,06e 07/06/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
<b>Etapa 1 – Prova de Conhecimento Específico (PCE)</b>		
Realização da Prova de Conhecimento Específico	21/06/2019	das 9h às 12h
Divulgação do Resultado da Etapa 1	27/06/2019	a partir das 12h
Prazo Recursal da Etapa 1	28/06/19 e 01 e 02/07/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
<b>Etapa 2 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa (ADPP)</b>		
Realização das bancas de avaliação e defesa do pré-projeto de mestrado	03 a 09/07/2019	das 09h às 18h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	10/07/2019	a partir das 12h
Prazo Recursal da Etapa 2	11, 12e15/07/2019	09h às 12h; e 14h às 16h
<b>Etapa 3 – Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)</b>		
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao Curriculum Vitae	11 a 16/07/2019	das 09h às 18h
Divulgação do Resultado da Etapa 3	17/07/2019	a partir das 12h
Prazo Recursal da Etapa 3	18,19e22/07/2019	09h às 12h; e 14h às 16h
<b>Resultado Final</b>		
Divulgação do Resultado Final	22/07/2019	a partir das 12h
Prazo Recursal Final	23 a 25/07/2019	das 9h às 12h; e das 14h às 16h
Divulgação do Resultado dos Recursos	26/07/2019	a partir das 12h
Pré-matrícula dos candidatos aprovados, por meio eletrônico	29/07/2019	até às 18h
Divulgação de eventuais remanejamentos	30/07/2019	a partir das 12h
Pré-matrícula dos candidatos <b>remanejados</b> , por meio eletrônico	01/08/2019	até às 18h
Avaliação de viabilidade da turma	02/08/2019	a partir das 18h
Matrícula no SIGA	2019 – conforme matrícula no Sig@Pós/PROPESQ. A matrícula dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas previsto	2019.2 - Conforme definido pelo curso após matrícula	

Será avaliada a viabilidade da turma antes do início ao curso, em função das condições de financiamento, após a conclusão do processo seletivo e da pré-matrícula dos candidatos aprovados, havendo cancelamento da turma caso a avaliação não seja viável. Os custos das turmas são estabelecidos em função das condições próprias de funcionamento desta turma. Os custos totais estabelecidos para a turma que iniciam em 2019 serão divulgados pela secretaria do MPA/UFPE.

Joséte Florencio dos Santos  
Coordenadora do Mestrado Profissional em Administração – MPA/CCSA/UFPE

**PORTARIA Nº 1336, DE 12 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 05/03/2018, a **MARCELO AURELIO DA ROCHA**, Matrícula SIAPE nº 2266938, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, lotado(a) no(a) Departamento de Fisiologia e Farmacologia, em grau de exposição **MÉDIO**.  
(Processo nº 23076.009006/2018-00)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1338, DE 12 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a **JAILDE PINHEIRO BARRETO**, Matrícula SIAPE nº 1423515, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Pneumologia (Ambulatório), em grau de exposição **MÉDIO**.  
(Processo nº 23076.044222/2018-93)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1339, DE 12 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Insalubridade, a partir de 26/11/2018, a **JOSILENE CABRAL COUTINHO SUASSUNA**, Matrícula SIAPE nº 1134395, no cargo de **ENFERMEIRO**, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Controle de Infecção Hospitalar, em grau de exposição **MÉDIO**.  
(Processo nº 23076.044216/2018-36)

**SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1340, DE 12 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2018, a SYMONE MARGARETH BRAGA RODRIGUES DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1134542, no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Medicina Nuclear, em grau de exposição MÁXIMO.  
(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1346, DE 15 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2018, a ALEXANDRA CAVALCANTI DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1134739, no cargo de MEDICO, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Medicina Nuclear, em grau de exposição MÁXIMO.  
(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1347, DE 15 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2018, a ALCINEIDE MORAES DA FONSECA, Matrícula SIAPE nº 1423927, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Medicina Nuclear, em grau de exposição MÁXIMO.  
(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1348, DE 15 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2018, a ANA CRISTINA AMANCIO DE CASTRO, Matrícula SIAPE nº 1865425, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Medicina Nuclear, em grau de exposição MÁXIMO.  
(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1349, DE 15 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2018, a SONIA MARINHO DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1132217, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Medicina Nuclear, em grau de exposição MÁXIMO.  
(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1350, DE 15 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2018, a ROSEMARY TAVARES DIOGO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1356223, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Medicina Nuclear, em grau de exposição MÁXIMO.  
(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 1351, DE 15 DE ABRIL DE 2019**

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante, a partir de 23/10/2018, a ELIANE DIAS SANTOS EMERENCIANO, Matrícula SIAPE nº 1131712, no cargo de TECNICO EM RADIOLOGIA, lotado(a) no(a) Hospital das Clínicas - Serviço de Medicina Nuclear, em grau de exposição MÁXIMO.  
(Processo nº 23076.044922/2018-88)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N.º 1.417, DE 17 DE ABRIL DE 2019.**

**COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 144 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Designar Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, CPF: 069.063.114-68, Maria Alexandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º 1854413, CPF: 039.945.674-08 e Betânia Maria Lidington Lins, matrícula SIAPE n.º 1088223, CPF: 513.994.584-34, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.009091/2019-89.  
(Processo n.º 23076.009091/2019-89)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**BOLETIM OFICIAL**  
**NÚMERO ESPECIAL**

---

**SUMÁRIO**

---

**REGIMENTO INTERNO**  
**DO PROGRAMA DE PÓS-**  
**GRADUAÇÃO EM FÍSICA**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA DA UFPE**  
**(Homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Física em 24/10/2018)**

**CAPÍTULO I - DOS OBJETIVOS E FINALIDADES**

**Art. 1º** O Programa de Pós-Graduação em Física, vinculado ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza, tem como objetivo formar profissionais pós-graduados para as universidades brasileiras, centros de pesquisa e indústrias, visando neste processo estimular a pesquisa e o conhecimento científico em Física.

**Art. 2º** A Pós-Graduação em Física, compreenderá dois níveis de formação, Mestrado e Doutorado, que conduzem, respectivamente, aos graus de Mestre e Doutor, tendo por finalidade:

- I.** o de Mestrado, aprofundar a competência adquirida nos cursos de graduação, desenvolvendo o domínio de técnicas de investigação no campo da Física;
- II.** o de Doutorado, proporcionar formação científica avançada, desenvolvendo a capacidade de pesquisa e poder criador nos diversos campos da Física contemporânea.

**CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 3º** O Programa de Pós-Graduação em Física será regido pelo Colegiado de Pós-Graduação (CPG) de acordo com o que preceitua o art. 7º da Resolução 10/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

**§ 1º** Os cursos de Mestrado e Doutorado serão dirigidos por um Coordenador e um Vice-Coordenador, designados na forma estabelecida pela Resolução 10/2008 do CEPE.

**Art. 4º** Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática, o CPG será composto pelos docentes permanentes do Programa e representação discente.

**§ 1º** Poderão participar das reuniões do CPG os docentes colaboradores e visitantes, com direito a voz e sem direito a voto.

**§ 2º** Participará do CPG 01 (um) discente representante do curso de Mestrado e 01 (um) discente representante do curso de Doutorado, eleitos dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de Doutorado, a serem eleitos no início do primeiro semestre letivo.

**Art. 5º** O CPG, com funções deliberativas e consultivas, tem as seguintes atribuições:

- coordenar, orientar e acompanhar os funcionamentos acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;
- propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Propesq:
  - a) os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
  - b) o Regimento Interno e posteriores alterações;
- implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos professores e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso;



- opinar sobre infrações disciplinares estudantis e as encaminhar, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- decidir sobre requerimentos e recursos juntos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES;
- apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;
- decidir sobre solicitações de transferência de alunos provenientes de outros programas de pós-graduação;
- avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela Propesq;
- desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e pelo Regimento Interno do Curso;
- escolher dentre seus membros os docentes Doutores que formarão a Comissão de Pós-Graduação (COMPG) conforme definido nos art. 6º e 7º deste Regimento;
- realizar anualmente uma reunião de avaliação das atividades de Pesquisa e de Pós-Graduação;
- apreciar, aprovando ou não, as deliberações da COMPG, relativas ao art. 7º deste Regimento;
- realizar estudos de Planejamento e Gestão das atividades de Pesquisa e de Pós-Graduação do Programa, objetivando a sua evolução científica e acadêmica, em termos de seus quadros de pessoal e áreas de atuação;
- realizar estudos de planejamento e gestão, em articulação com a Câmara de Pós-Graduação do Centro de Ciências Exatas e da Natureza para a melhoria da pesquisa e pós-graduação no âmbito desse Centro;
- homologar o credenciamento e manutenção do credenciamento dos docentes do Programa.

**§ 1º** O CPG reunir-se-á sempre que convocado pelo Coordenador da Pós-Graduação ou pela maioria de seus membros.

**§ 2º** O CPG instituirá a COMPG de caráter permanente cuja composição e atribuições são definidas nos art. 6º e 7º deste Regimento.

**§ 3º** O CPG instituirá a Comissão de Avaliação e Planejamento de Pós-Graduação (CAPPG) de caráter permanente composta pelo Coordenador, pelo Vice-Coordenador e pelos coordenadores que atuaram no Programa nos 08 (oito) anos que antecederam o início da atual gestão, desde que ainda façam parte do corpo docente do programa, tendo seus respectivos vice-coordenadores como suplentes, cujas atribuições são definidas no art. 8º deste Regimento.

**Art. 6º** A COMPG será constituída pelo Coordenador, pelo Vice-Coordenador, por 03 (três) docentes do CPG e por 01 (um) representante do corpo discente, totalizando seis membros.

**§ 1º** Os docentes que constituem a COMPG serão escolhidos em reunião do CPG.

**§ 2º** Os mandatos dos docentes e seus suplentes na COMPG serão de 02 (dois) anos, com direito a uma recondução.

**§ 3º** O representante do corpo discente e seu suplente serão eleitos dentre e pelos alunos regularmente matriculados no Programa de Pós-Graduação para mandato de um ano, com direito a uma recondução no caso de estudante de Doutorado.

**Art. 7º** São atribuições da COMPG:

- I.** colaborar com o Coordenador no desempenho de suas atribuições;
- II.** coordenar todos os trabalhos referentes ao desenvolvimento do Programa de Pós-Graduação;

- III.** propor ao CPG as disciplinas obrigatórias e eletivas, integrantes do currículo dos Cursos com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos, pré-requisitos e co-requisitos;
- IV.** examinar as propostas relativas à oferta e à criação de disciplinas de Pós-Graduação, avaliando os programas, cronogramas e critérios de avaliação apresentados, assim como a atribuição do número de unidades de crédito correspondentes;
- V.** apresentar semestralmente ao CPG a proposta das disciplinas e respectivos professores de Pós-Graduação, com os correspondentes horários, a serem ministradas no semestre subsequente, em tempo hábil para sua implementação e divulgação;
- VI.** elaborar o processo de seleção e admissão para o Programa de Pós-Graduação e aprovar a distribuição de bolsas de estudos obtidas junto aos órgãos de fomento;
- VII.** indicar, para homologação das Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da Propesq, os membros efetivos e suplentes que, juntamente com o orientador, deverão constituir as Comissões Examinadoras das Dissertações ou Teses;
- VIII.** organizar os programas e as Comissões Examinadoras para as provas do Exame Geral de Doutorado (EGD);
- IX.** decidir sobre o aproveitamento de créditos e equivalência de disciplinas;
- X.** opinar sobre infrações disciplinares estudantis, bem como recursos de alunos e representações dos Diretórios Acadêmicos, referentes a assuntos didáticos e encaminhá-los, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XI.** organizar eventos científicos, estimulando a participação de estudantes de pós-graduação e de graduação;
- XII.** deliberar sobre os casos omissos dentro de suas atribuições legais e opinar sobre quaisquer outras matérias do interesse do Programa;
- XIII.** apresentar ao CPG o resultado das avaliações anuais dos docentes.

**Parágrafo Único** - A COMPG reunir-se-á ordinariamente por convocação do Coordenador da Pós-Graduação e extraordinariamente quando convocado pela maioria simples de seus membros.

**Art. 8º** São atribuições da CAPPG:

- I.** acompanhar e avaliar os relatórios anuais do coleta-CAPEs do Programa e as avaliações plurianuais da CAPEs;
- II.** propor ao CPG planos de metas para melhorias do desempenho do Programa nas avaliações da CAPEs;
- III.** redigir Pedidos de Reconsideração da avaliação da CAPEs, quando necessários.

**Parágrafo Único** - A CAPPG reunir-se-á ordinariamente por convocação do Coordenador da Pós-Graduação e extraordinariamente quando convocado pela maioria simples de seus membros.

### **CAPÍTULO III - DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 9º** O Programa de Pós-Graduação, conforme definido no art. 1º deste Regimento, terá um Coordenador e um Vice-Coordenador dentre os docentes permanentes, eleitos pelo CPG, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE.

**§ 1º** O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução através de nova eleição.

**§ 2º** O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão no Regimento Interno do Programa.

**§ 3º** O Coordenador não poderá assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

**Art. 10** Compete ao Coordenador do Programa:

1. convocar e presidir as reuniões do CPG;
2. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do Programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
3. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do Centro de Ciências Exatas e da Natureza e a Propesq, a fim de compatibilizar o funcionamento dos cursos com as diretrizes delas emanadas;
4. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo CPG;
5. divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo CPG, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem;
6. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
7. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
8. propor ao CPG a abertura de novas vagas para o edital de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
9. encaminhar anualmente à Diretoria de Pós-Graduação da Propesq a relação atualizada dos professores ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes - regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
10. apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à Propesq no prazo por ela estipulado;
11. encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) cópia do Regimento Interno do Programa, conforme publicado no Boletim Oficial (BO) da UFPE, e cópia dos componentes curriculares autenticada pela Divisão de Cursos e Programas, devidamente aprovados pelas Câmaras de Pós-Graduação do CEPE;
12. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento Interno do Programa;
13. convocar e presidir reuniões semestrais com o corpo discente.

#### **CAPÍTULO IV - DO CORPO DOCENTE**

**Art. 11** O corpo docente dos cursos de pós-graduação será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do Programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo de Área na CAPES.

§ 2º Os Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional caracterizam-se por uma das seguintes

condições especiais:

- I.** sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;
- II.** recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estadual de fomento;
- III.** sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa.

**§ 3º** Os Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades nos cursos, num contingente que observa os percentuais permitidos pelo Comitê de Área.

**§ 4º** Os Professores Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

**Art. 12** Para ser credenciado na condição de Docente Permanente ou Colaborador do Programa, o docente deverá requerer credenciamento e atender aos seguintes critérios:

- I.** possuir título de Doutor ou Livre Docência;
- II.** ter produção científica relevante nos últimos três anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;
- III.** ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular dos cursos;
- IV.** ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa;
- V.** ter disponibilidade para realizar atividades ligadas ao Programa, tais como as descritas no art. 13, § 1º ou § 2º.

**§ 1º** A produção científica mencionada no inciso II deste artigo será qualificada segundo critérios definidos no art. 13.

**§ 2º** O Coordenador do Programa deverá informar imediatamente à Propesq quaisquer alterações do corpo docente, assim como na composição do CPG.

**§ 3º** Docentes Permanentes que deixarem de atender ao art. 13, § 2º, inciso I, são elegíveis para a categoria de Docentes Colaboradores, caso atendam aos critérios estabelecidos no caput e no § 2º, inciso II, do art. 13.

**§ 4º** O Docente Colaborador interessado em assumir novas orientações deverá necessariamente submeter à COMPG proposta de Plano de Trabalho de Dissertação ou Tese. O mérito da proposta deverá ser avaliado pela COMPG e sua implementação homologada pelo CPG.

**Art. 13** A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho realizada pela COMPG e homologada pelo CPG, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação considerando os seguintes critérios:

- I.** dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do CPG e participação em comissões examinadoras;
- II.** produção científica (bibliográfica) comprovada e atualizada nos últimos três anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa na CAPES;
- III.** execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o Programa de Pós-Graduação.

§ 1º O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º O docente que no triênio da avaliação pelo Programa não atender ao contido neste artigo e nas normas a seguir será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado:

- I.** O Docente Permanente deverá ter Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq ativa ou ter publicado ao menos 4 artigos no triênio anterior nos estratos Qualis A ou B da CAPES;
- II.** O Docente Colaborador deverá ter publicado ao menos 2 artigos no triênio anterior nos estratos Qualis A ou B;
- III.** O Docente Permanente ou Colaborador tem de ter ao menos uma orientação no triênio, ou demonstrar iniciativas voltadas para a atração de estudantes de PG.

§ 3º O número de Docentes Colaboradores deve ser tal que não ultrapasse 20% do número total de Docentes.

§ 4º Casos limítrofes, para os quais a aplicação das regras acima não esteja clara, deverão ser identificados e analisados pela COMPG e levados para apreciação direta pelo CPG.

## **CAPÍTULO V - DO FUNCIONAMENTO DOS CURSOS**

**Art. 14** O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses e o de Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação ou Tese.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

- prorrogação do curso por até 6 (seis) meses para o Mestrado, e 12 (doze) meses para o Doutorado;
- trancamento de matrícula por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá à COMPG decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento. Estes devem ser encaminhados utilizando formulário específico disponível na secretaria do Programa. Devem conter tanto a justificativa detalhada para o pedido, quanto o parecer do orientador concordando com o pleito. Para pedidos de prorrogação, é necessário ainda um plano de trabalho que preveja de forma realista a finalização do programa dentro do novo prazo solicitado.

§ 3º O aluno será desligado do Programa na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I.** não defender Dissertação ou Tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II.** ser reprovado duas vezes em disciplinas;
- III.** obter rendimento acadêmico, na forma como estabelecido no Regimento Interno do Programa, inferior a 1,0 (um) ao final de cada período letivo;
- IV.** não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no art. 29 da Resolução nº 10/2008 do CEPE;
- V.** no caso de prorrogação, não defender a Dissertação ou a Tese até o prazo final da prorrogação;
- VI.** para alunos de doutorado, ter sido reprovado no EGD conforme definido no Regimento Interno do Programa;
- VII.** não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão da dissertação ou tese posta em exigência pela Comissão de Avaliação.

§ 4º O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso

público de seleção e admissão.

§ 5º Não será permitida a inscrição de candidato no concurso público de seleção e admissão caso ele tenha sido desligado por mais de uma vez.

## **CAPÍTULO VI - DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

**Art. 15** As atividades do Programa de Pós-Graduação em Física incluem disciplinas obrigatórias e eletivas, colóquios e seminários, estudos dirigidos, trabalhos de laboratório, estágios supervisionados em outras Instituições e elaborações de Dissertações e Teses.

§ 1º As disciplinas que compõem o Programa de Pós-Graduação serão categorizadas em obrigatórias e eletivas:

- I.** disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;
- II.** disciplinas eletivas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do aluno dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

**Art. 16** As disciplinas de pós-graduação deverão obedecer às seguintes características:

- I.** cada disciplina será ministrada na forma de aulas teóricas, seminários ou estudos dirigidos, que poderão vir acompanhadas de trabalhos de laboratório e de outros trabalhos didáticos;
- II.** a cada disciplina será atribuído um número de unidades de crédito na forma estabelecida pelo art. 30 deste Regimento;
- III.** cada disciplina obedecerá a um programa que deverá ser previamente aprovado pela COMPG.

**Art. 17** Os professores de disciplinas de pós-graduação deverão ter o grau de Doutor ou Livre Docente.

**Art. 18** As disciplinas de pós-graduação poderão ser ministradas por especialistas não pertencentes ao corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Física, a convite da COMPG, desde que atendam à condição mínima de possuírem título de Doutor ou Livre Docente.

**Art. 19** Todos os professores de disciplinas de pós-graduação submeterão à COMPG até 30 (trinta) dias após o seu término, um Relatório do desenvolvimento da disciplina informando o conteúdo da matéria ministrada, o número de horas-aula e de trabalhos desenvolvidos e os resultados da avaliação do aproveitamento dos alunos, observando o estabelecido no *caput* do art. 33 deste Regimento.

## **CAPÍTULO VII - DA SELEÇÃO E ADMISSÃO**

**Art. 20** A seleção para o Programa de Pós-Graduação em Física da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão publicado no BO da UFPE, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 2º Excepcionalmente, poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 3º Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 4º Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e

classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**Art. 21** Os candidatos ao concurso público de Seleção e Admissão em cursos de pós-graduação deverão apresentar a seguinte documentação:

- I.** ficha de inscrição devidamente preenchida;
- II.** certificado de conclusão de curso de graduação ou documento que prova ser concluinte do mesmo, nos termos do § 2º do artigo anterior;
- III.** histórico escolar de graduação ou pós-graduação;
- IV.** *Curriculum Vitae* atualizado.

**Parágrafo Único** - A COMPG poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

**Art. 22** O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e Doutorado será definido pela COMPG, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

## **CAPÍTULO VIII - DA MATRÍCULA**

**Art. 23** Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecidos no Edital.

**Art. 24** Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- I.** comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
- II.** título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros;
- III.** diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo art. 21 deste Regimento.

**Parágrafo Único** - O CPG poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

**Art. 25** O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

**Parágrafo Único** - Não será permitida a matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

**Art. 26** Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, na forma disciplinada por este Regimento.

**Art. 27** A critério da COMPG alunos não regulares podem cursar disciplinas isoladas.

**§ 1º** O aluno matriculado em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação.

**§ 2º** Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão.

**§ 3º** A transferência de alunos regulares de programa de pós-graduação de áreas afins para curso de mesmo nível será autorizada pela COMPG, exigindo-se a comprovação das seguintes condições:

- I.** ser aluno regular de programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II.** ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- III.** ter o pedido de transferência aprovado pela COMPG.

**Art. 28** A critério do COMPG, respeitando as exigências das agências de fomento, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao Doutorado, atendidos os seguintes critérios:

- I.** estar matriculado no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II.** ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada por este Regimento;
- III.** ter projeto de Tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo CPG;
- IV.** não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no Programa.

§ 1º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* desse artigo, o aluno poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o Doutorado, apresentar Dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos neste Regimento.

§ 2º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* desse artigo, o aluno deverá concluir o Doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no Mestrado observado o exposto no § 1º do art. 18 da Resolução 10/2008.

**Art. 29** A critério do CPG, respeitando as exigências das agências de fomento, poderá ser permitido o ingresso no Doutorado, através de processo público de seleção, de candidatos sem a titulação de mestre.

## **CAPÍTULO IX - DOS CURRÍCULOS E PROGRAMAS**

**Art. 30** A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e ao Doutorado será expressa em unidades de crédito.

§ 1º Cada unidade de crédito corresponderá a 15 (quinze) horas de atividades curriculares, compreendendo aulas teóricas, trabalhos de laboratório, seminários, trabalhos práticos, estudos dirigidos e estágios supervisionados em outras instituições.

§ 2º Os créditos obtidos nos cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de 10 (dez) anos para aproveitamento no Programa de Pós-Graduação em Física, tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º Os créditos obtidos no Mestrado deste Programa de Pós-Graduação não poderão ser computados para o Doutorado.

**Art. 31** A critério da COMPG, poderão ser aceitos créditos obtidos em outras pós-graduações *stricto sensu* de outras instituições reconhecidas pela CAPES/MEC, observando-se a paridade de carga horária/créditos e conteúdo.

**Parágrafo único** Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos conforme estabelecido na Resolução 10/2008 do CEPE.

**Art. 32** O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

**A** – excelente, com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 90 e 100%);



- B** – bom, com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 80 e 89%);
- C** – regular, com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 70 e 79%);
- D** – insuficiente, sem direito a crédito (aproveitamento acadêmico abaixo de 70%).

§ 1º Pode ser concedido o conceito **I** (incompleto), a critério do docente da disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.

§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, o aluno terá um prazo máximo até o fim do semestre seguinte, impreterivelmente, para completar os trabalhos.

§ 3º Caso os trabalhos não sejam concluídos dentro do prazo, o conceito será automaticamente substituído pelo conceito **D**.

**Art. 33** O aluno poderá solicitar à Coordenação do Programa o cancelamento de uma disciplina, antes de transcorrido 1/3 (um terço) das atividades da mesma, não sendo, neste caso, a disciplina computada no histórico escolar.

**Art. 34** Ao estudante que não comparecer a pelo menos 2/3 (dois terços) das atividades programadas numa disciplina será atribuído o conceito **D**.

**Art. 35** Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A** = 4
- B** = 3
- C** = 2
- D** = 1

**Parágrafo Único** O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i.C_i / \sum C_i$$

onde, R é o rendimento Acadêmico,  $N_i$  é o valor numérico do conceito da disciplina, e  $C_i$  representa o número de créditos da disciplina.

**Art. 36** Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo à COMPG determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina, conforme determinam os Artigos 33 a 35 deste Regimento e constante no SIG@Pós.

**Art. 37** É facultada, aos alunos regularmente matriculados em cursos de pós-graduação da UFPE ou em instituições congêneres, a inscrição em disciplinas isoladas do Programa, tendo sido aprovada pela COMPG.

**Art. 38** Para candidatos com formação básica obtida em cursos de graduação de áreas afins, poderá ser sugerido um programa inicial de nivelamento aprovado pela COMPG.

## **CAPÍTULO X - DA ORIENTAÇÃO CIENTÍFICA**

**Art. 39** Cada aluno do Mestrado ou Doutorado terá um orientador, membro do corpo docente do curso, que estabelecerá o programa de estudo e acompanhará a elaboração da Dissertação ou Tese. O orientador deverá ser definido, com homologação da COMPG, no prazo de até seis meses após matrícula do aluno no Programa.

**§ 1º** Cada aluno poderá ter, além do orientador, um co-orientador, que deverá ser indicado pelo orientador até 06 (seis) meses antes do final do curso e que assumirá, em conjunto com o orientador, a responsabilidade pelo desenvolvimento do programa do aluno.

**Art. 40** A indicação do orientador e possível co-orientador de cada aluno deverá ser homologada pela COMPG, a qual poderá aceitar para co-orientador professores não pertencentes ao corpo docente do Programa.

**Art. 41** Para fins de restrição ao número máximo de alunos que um docente do Programa pode orientar simultaneamente, não se faz distinção entre orientação de Mestrado e de Doutorado. Porém, faz-se distinção entre orientação plena (único orientador) e orientação compartilhada (um orientador e um co-orientador). Uma orientação plena corresponde a uma “unidade de orientação”, e a uma orientação compartilhada atribui-se “meia unidade de orientação”, tanto para o orientador quanto para o co-orientador.

**Art. 42** Os membros permanentes do CPG estarão limitados a no máximo 06 (seis) unidades de orientação, enquanto os membros colaboradores ficam restritos a no máximo 02 (duas) unidades de orientação.

**Art. 43** Membros do CPG que não possuírem orientações concluídas neste Programa ficam limitados a 02 (duas) unidades de orientação, até concluírem ao menos duas orientações plenas.

**Art. 44** Docentes do Programa que apresentarem por três defesas consecutivas um atraso superior a 10% do tempo regular de duração do curso terá uma redução de duas unidades de orientação no caso de membro permanente do CPG. No caso de membro colaborador, esta redução será de uma unidade de orientação. Esta penalidade será removida após dois anos de aplicada, ou após o respectivo docente concluir três orientações consecutivas com tempo igual ou inferior a 110% do tempo regular de duração do curso.

**Art. 45** Os casos omissos relativos ao limite de orientação dos membros do CPG serão resolvidos pela COMPG deste Programa de Pós-Graduação.

## **CAPÍTULO XI - DO APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO**

**Art. 46** A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

**§ 1º** A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade. O aluno deverá comprovar a aceitação de pelo menos um artigo, originado da Tese, em revista indexada até 30 (trinta) dias antes da defesa de Tese.

**§ 2º** O projeto de Dissertação ou Tese que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

**§ 3º** A forma admitida de composição e formatação das Dissertações e Teses a serem apresentadas ao Programa devem observar resolução específica do CEPE.

**Art. 47** A Dissertação ou Tese será encaminhada à COMPG, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de Comissão Examinadora.

**§ 1º** Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao CPG o exame de seu trabalho.

**§ 2º** A COMPG designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

**Art. 48** A apresentação da Dissertação ou Tese, perante Comissão Examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgada.

§ 1º Após apresentação da Dissertação ou Tese, em caso de aprovação, o discente deverá entregar a versão final da mesma na secretaria do Programa em até de 90 dias.

## **CAPÍTULO XII - DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**Art. 49** A Comissão Examinadora da Dissertação será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º Será permitida a participação do orientador e do coorientador na sessão de defesa da dissertação, sendo um deles membro da Comissão Examinadora, conforme definida no *caput*, e sendo a participação do outro registrada na ata de defesa e na folha de rosto da dissertação.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pela COMPG tendo em conta sugestões apresentadas pelo orientador, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, e homologada pela Propesq.

**Art. 50** A Comissão Examinadora da Tese será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese o disposto nos §§ 1º, 2º e 3º do artigo anterior.

§ 2º Todos os professores da Banca Examinadora deverão ter título de Doutor.

§ 3º Cada examinador poderá arguir o candidato por ocasião da defesa da Tese após a apresentação a qual deverá durar no máximo 60 (sessenta) minutos.

**Art. 51** Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

- I.** aprovado;
- II.** reprovado;
- III.** em exigência.

§ 1º O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador.

§ 2º Estando em exigência, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas na Dissertação ou na Tese pela Comissão Examinadora e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão pela Comissão Examinadora.

§ 3º Decorrido o prazo definido pela Comissão, conforme estabelecido no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado.

## **CAPÍTULO XIII - DA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE**

**Art. 52** O candidato ao Mestrado deverá completar, pelo menos, 26 (vinte e seis) unidades de crédito, todos em disciplinas de pós-graduação.

**Parágrafo Único** As horas dedicadas à elaboração da Dissertação não serão utilizadas para efeito de atribuição de créditos.

**Art. 53** Para obtenção do grau de Mestre é necessária a apresentação, defesa e aprovação de uma Dissertação que será submetida à aprovação de uma Comissão Examinadora constituída na forma descrita neste Regimento.

**Parágrafo Único** A Dissertação para obtenção do grau de Mestre será desenvolvida pelo candidato com acompanhamento do orientador, e co-orientador, se for o caso.

**Art. 54** O julgamento da Dissertação será requerido pelo candidato à COMPG, após ter sido considerada pelo orientador em condições de defesa.

**§ 1º** O requerimento deverá vir acompanhado do original da Dissertação obedecendo à padronização fixada pela COMPG, bem como proposta de data prevista para a defesa.

**§ 2º** A Dissertação deverá ser redigida em português, com resumo em português e em inglês, ou redigida em inglês com resumo expandido em português. Em caso de Dissertação realizada em regime de co-tutela, ou em situações justificadas reconhecidas pela coordenação do Programa, é permitida a apresentação da versão definitiva em outro idioma acompanhada de resumo expandido em língua portuguesa que contemple a síntese de cada capítulo ou partes do texto.

**§ 3º** A defesa da Dissertação será pública e amplamente divulgada, em cuja sessão, o candidato apresentará aos examinadores o conteúdo do trabalho. A apresentação do conteúdo da Dissertação não deverá ser superior a 60 (sessenta) minutos.

**§ 4º** Um exemplar da Dissertação será encaminhado pelo Coordenador do Programa a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da data prevista para a defesa.

#### **CAPÍTULO XIV - DA OBTENÇÃO DO GRAU DE DOUTOR**

**Art. 55** Os candidatos ao Doutorado deverão ser aprovados em um Exame Geral de Doutorado (EGD), que é composto por uma série de quatro provas escritas (Mecânica Clássica, Mecânica Quântica, Mecânica Estatística e Eletrodinâmica Clássica).

**§ 1º** O objetivo do EGD é verificar o nível de proficiência dos candidatos ao Doutorado, nos fundamentos, conceitos, fenômenos e bases teóricas da Física.

**§ 2º** A realização do EGD será coordenada pela COMPG e serão oferecidos dois exames por ano, de preferência no início de cada semestre letivo.

**§ 3º** A aprovação no EGD será feita com base nas provas escritas, obedecendo aos seguintes critérios de notas:

- i.** - nota  $\geq 5,0$ : aprovado;
- ii.** - nota  $< 5,0$ : reprovado.

**§ 4º** Os candidatos podem fazer a totalidade ou uma fração das provas em cada edição do EGD, contemplando-se assim a aprovação por prova. A aprovação final só será alcançada após aprovação em todas as quatro provas do EGD.

**§ 5º** O EGD poderá ser feito antes da matrícula do candidato no Programa, mediante autorização da COMPG.

**§ 6º** Os alunos que se submetam ao EGD antes do ingresso no Doutorado ou durante os três primeiros meses de ingresso no Doutorado poderão solicitar à COMPG reconhecimento de aprovação parcial no EGD em qualquer número de disciplinas nas quais tenham sido anteriormente aprovados nos seis últimos anos.

§ 7º O aluno matriculado no Doutorado deverá ser aprovado no EGD em até um ano após a inscrição no curso, ou em até um ano e três meses quando se aplicar o estabelecido no §6º deste artigo.

**Art. 56** O candidato ao Doutorado deverá completar pelo menos 26 (vinte e seis) unidades de crédito, obrigatoriamente em disciplinas de pós-graduação.

§ 1º A Tese, para obtenção do grau de Doutor, será desenvolvida pelo candidato com acompanhamento do orientador, e do co-orientador, se for o caso.

§ 2º As horas dedicadas à elaboração da Tese não serão computadas para efeito de atribuição de créditos.

§ 3º Os créditos adquiridos para obtenção do grau de Mestre não poderão ser computados para efeito do que estabelece o caput deste artigo.

§ 4º O candidato aprovado no EGD deverá manter-se matriculado em pelo menos uma disciplina do grupo de Eletivas Gerais até que tenha completado os créditos mínimos obrigatórios correspondentes a esse grupo de eletivas, condicionado à existência de oferta.

**Art. 57** Para obtenção do grau de Doutor é necessária a apresentação, defesa e aprovação de uma Tese que será submetida à aprovação de uma Comissão Examinadora constituída na forma descrita neste Regimento.

**Art. 58** O candidato ao Doutorado deverá submeter à COMPG um Plano de Tese, previamente analisado pelo orientador, até 06 (seis) meses após a aprovação no EGD.

**Art. 59** O julgamento da Tese será requerido pelo candidato à COMPG, após ter sido considerada pelo orientador em condições de defesa.

§ 1º O requerimento deverá vir acompanhado do original da Tese, obedecendo à padronização fixada pela COMPG, bem como proposta da data prevista para a defesa.

§ 2º A Tese deverá ser redigida em português, com resumo em português e inglês, ou redigida em inglês com resumo expandido em português. Em caso de Tese realizada em regime de co-tutela, ou em situações justificadas reconhecidas pela coordenação do Programa, é permitida a apresentação da versão definitiva em outro idioma acompanhada de resumo expandido em língua portuguesa que contemple a síntese de cada capítulo ou partes do texto.

§ 3º A defesa da Tese será pública e amplamente divulgada, em uma sessão na qual o candidato apresentará aos examinadores o conteúdo do trabalho. A apresentação do conteúdo da Tese não deverá ser superior a 60 (sessenta) minutos.

§ 4º Um exemplar da Tese será encaminhado pelo Coordenador do Programa a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data prevista para a defesa.

## **CAPÍTULO XV - DOS DIPLOMAS**

**Art. 60** O diploma de Mestre ou de Doutor será expedido por solicitação do Programa à Propesq, após o aluno ter cumprido todas as exigências do Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e deste Regimento, encaminhado à Coordenação cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, satisfeitas as modificações indicadas pela Banca Examinadora.

§ 1º Se houver modificações a fazer na Dissertação ou Tese após a defesa, a COMPG dará declarações provisórias de defesa de Dissertação ou Tese, destacando que falta submeter a forma final da Dissertação ou Tese.

§ 2º Transcorrido o período de 30 (trinta) dias após a defesa, não mais serão expedidos documentos pela Coordenação, se a versão definitiva da Dissertação ou Tese não tiver sido depositada.

§ 3º Na versão definitiva da Dissertação ou Tese constará, obrigatoriamente, a composição da Banca Examinadora que a aprovou.

§ 4º Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE o aluno deverá entregar previamente:

- I. cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, em número especificado pela COMPG, sendo no mínimo, 01 (uma) para arquivo na Secretaria de Pós-Graduação e 02 (duas) para a Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e em meio digital (arquivo PDF), conforme estabelecido na Resolução Nº 3, de 30 de abril de 2007, do CEPE;
- II. documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

## **CAPÍTULO XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 61** Uma vez aprovado pela Pró-Reitoria para Assuntos e Pesquisa e de Pós-Graduação, o presente Regimento entrará em vigor e será aplicado a todos os docentes credenciados no Programa e aos alunos ingressos no Programa a partir da aprovação pelas Câmaras de Pós-Graduação e após a publicação no BO da UFPE.

**Art. 62** As Estruturas Curriculares do Programa de Pós-Graduação em Física se aplicam a alunos matriculados a partir de data por elas prevista, podendo aplicar-se a alunos matriculados em data anterior, mediante solicitação a ser protocolada na secretaria do Programa.

**Art. 63** Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pela Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.